

# Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Covasna organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 630 - ȘEF DE POST prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Covasna - POSTUL COMUNAL DE POLITIE VALEA CRIȘULUI, jud. CV, Com. VALEA CRISULUI, Domeniu de activitate: Ordine publică
- poz. 603 - ȘEF DE POST prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Covasna - POSTUL COMUNAL DE POLITIE GHIDFALĂU, jud. CV, Com. GHIDFALAU, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Agent de poliție
- **pregătire de bază:** Studii medii, cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Permis de conducere, caegoria „B”; Deținerea/obținerea autorizației de acces la informații clasificate nivel „SECRET”; Deținerea/obținerea avizului de desemnare în structurile poliției judiciare; Deținerea/obținerea avizului de polițist rutier;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** - corespunzător, conform baremelor de încadrare în M.A.I.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Desfășoară activitățile ce revin Poliției Române pentru menținerea ordinii publice pe raza de competență, precum și pentru prevenirea și combaterea

criminalității. Totodată desfășoară activități specifice organelor de cercetare penală ale poliției judiciare.

- **aptitudini și abilități necesare:** Conform fișei postului
- **atitudini necesare/comportament:** Conform fișei postului

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 16.02.2024 16:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. \*Copie a permisului de conducere, categoria „B”

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

## **Evaluare psihologică:**

### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

## **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

## **Probe Concurs:**

### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul I.P.J. Covasna. Candidații se vor prezenta la data și ora indicate în anunț, la sediul unității, din municipiul Sfântu Gheorghe, str. Korosi Csoma Sandor nr. 16, județul Covasna, de unde vor fi conduși în sala unde se va susține proba de interviu.
6. Accesul în sala de concurs se face în baza cărții de identitate valabile, fără telefoane mobile sau alte mijloace de comunicații sau de înregistrare audio/video.

## **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviu, este definitivă. Rezultatele la contestații se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

## **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați au obținut aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea

postului scos la concurs.

2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.
3. Având în vedere articolul 58 din Ordinul 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, informăm candidații, asupra faptului că pentru posturile vacante existente la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Covasna, că nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare și cerințele postului prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.
2. documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail [resurse.umane@cv.politiaromana.ro](mailto:resurse.umane@cv.politiaromana.ro). (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);

3. toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB!
4. În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresă, precizându-se numărul de înregistrare și codul de concurs ce i-a fost atribuit. În situația în care candidatul înscris pentru ocuparea postului vacant, nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane la nr. de tel 0267/307400 int. 21112, în vederea clarificării situației.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare se pot obține zilnic, în intervalul orar 08:00-16:00, la telefon 21112;  
la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Covasna, situat în municipiul Sf. Gheorghe, str. Korosi  
Csoma Sandor nr. 16, județul Covasna  
Adresa de email [resurse.umane@cv.politiaromana.ro](mailto:resurse.umane@cv.politiaromana.ro)

### **Grafic concurs:**

1. Calendar sef PP Ghidfalau si PP V Crisului\_jan\_2024.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 833-ANUNȚ CONCURS OCUPARE POST VACANT ȘEF POST LA POST POLIȚIE VALEA CRIȘULUI ȘI POST POLIȚIE GHIDFALĂU - ANUNȚ CONCURS OCUPARE POST VACANT ȘEF POST LA POST POLIȚIE VALEA CRIȘULUI ȘI POST POLIȚIE GHIDFALĂU.pdf

### CALENDARUL

desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de Șef Post I la Postul de Poliție Ghidfalău și Postul de Poliție Valea Crișului, în cadrul Secției 1 Poliție Rurală Covasna – Inspectoratul de Poliție Județean Covasna,

### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	05.02.2024	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant prin afișarea anunțului pe <a href="http://hub-recrutare.mai.intranet/">http://hub-recrutare.mai.intranet/</a>	
2.	05.02.2024 – 16.02.2024 ora 16:00	Înscrierea candidaților la concurs. Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați. Documente scanate, semante și datate vor fi transmise pe e-mail <a href="mailto:resurse.umane@cv.politiaromana.ro">resurse.umane@cv.politiaromana.ro</a>	
3.	Începând cu data de 19.02.2024	Planificarea, organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, data, ora și locația exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților conform planificării Centrului de Psihosociologie al M.A.I..	
4.	Până la 26.02.2024 inclusiv	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor .	
5.	29.02.2024	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs și postarea acesteia pe pagina de internet a unității.	
6.	<b>06.03.2024</b>	<b>Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale, afișarea rezultatelor obținute la această probă și postarea pe pagina de internet a unității.</b>	- instructajul candidaților: ora 12:00; - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 12:15; - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat; - afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
7.	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	
8.	Două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere	Soluționarea eventualelor contestații, consemnarea rezultatelor, afișarea și postarea acestora pe pagina de internet a unității.	
9.	<b>12.03.2024</b>	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului.	

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE**  
**INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN COVASNA**

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI,**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

recomandate la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante de  
**Șef Post I la Postul de Poliție Ghidfalău și Postul de Poliție Valea Crișului în cadrul**  
**Secției nr.1 Poliție Rurală Sfântu Gheorghe – Inspectoratul de Poliție Județean Covasna**

**CAPITOLUL I - MANAGEMENT**

**1.1. Tematica**

- Funcțiile procesului managerial;
- Planificarea managerială;
- Sistemul de control intern managerial.

**1.2. Bibliografie**

- **Managementul Organizațional al Poliției/** Fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale, Edit. Media Uno 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună;
- **Ordinul S.G.G. nr. 600/2018**, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

**CAPITOLUL II – SCHENGEN**

**2.1. Tematica**

- Semnalările din Sistemul Informatic Schengen. Semnalări de persoane.
- Semnalările de informații. Bunuri căutate;
- Sistemul Informatic Schengen. Biroul Sirene.

**2.2. Bibliografie**

- **Legea 141/2010** privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen.
- **Ordinul M.A.I. 212/2010** privind semnalările de interes Schengen modificat prin O.M.A.I. 37/2012.
- **Manual Schengen** de cooperare internațională transfrontalieră.

## CAPITOLUL III - INVESTIGAȚII CRIMINALE

### 3.1. Tematica

- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;
- Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive;
- Înregistrarea și evidența cauzelor penale cu autori neidentificați;
- Specializarea polițiștilor din Poliția Română în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere a acestora;
- Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale;
- Cazurile justificative și de neimputabilitate;
- Infracțiunea continuată, concursul de infracțiuni și circumstanțele agravante;
- Termenele de prescripție a răspunderii penale;
- Cauzele care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
- Competența organelor judiciare;
- Probe și mijloace de probă;
- Percheziția;
- Asistența juridică obligatorie a suspectului sau a inculpatului;
- Metode speciale de supraveghere sau cercetare;
- Măsurile preventive;
- Modulurile de sesizare a organelor de urmărire penală;
- Procedura cercetării la fața locului;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

### 3.2. Bibliografie

- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2005** pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”;
- **Ordin comun IGPR/PÎCCJ nr. 56/2014/12/C/2014**, pentru aprobare NORME METODOLOGICE privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 118/30.09.2022** privind pregătirea profesională a polițiștilor din cadrul Poliției Române ce au calitatea de organ de cercetare al poliției judiciare;
- **Codul Penal și Codul de Procedură Penală** intrate în vigoare la data de 01.01.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014** privind supravegherea persoanelor fata de care a fost dispusa măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- **Ordinul Comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009** și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/18.05.2021** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.



## CAPITOLUL IV - ORDINE PUBLICĂ

### 4.1. Tematica

- Delimitări conceptuale privind atribuțiile și competențele poliției și jandarmeriei în domeniul ordinii și siguranței publice;
- Concepția structurilor de ordine publică. Organizarea structurilor. Organizarea dispozitivelor de ordine publică. Intervenția la evenimente. Organizarea poliției în mediul rural. Evidențe și documente ce sunt constituite la nivelul structurilor de ordine publică din mediul rural;
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Modalitatea de gestionare cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Formele violenței domestice; Ordinul de protecție provizoriu;
- Organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române;
- Stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
- Infrațiuni prevăzute de Codul Silvic;
- Reguli generale de tactică polițienească ce decurg din exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului;
- Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia interceptării persoanelor;
- Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia legitimării și stabilirii identității;
- Noțiunea, scopul și categoriile de persoane cărora li se poate efectua controlul corporal al persoanelor;
- Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia controlului corporal al persoanelor;
- Noțiunea, scopul și categoriile de persoane ce fac obiectul conducerii persoanelor la sediul poliției;
- Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia conducerii persoanelor cu mijloacele auto, la sediul poliției;
- Procedura legală ce trebuie respectată în cazul folosirii căușelor;
- Procedura legală ce trebuie respectată în cazul folosirii armamentului din dotare;
- Reguli de utilizare a înregistratoarelor portabile de tip Body Worn Camera.

### 4.2. Bibliografie

- **H.G. nr. 196/2005** privind aprobarea Strategiei M.A.I. de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr.14/27.02.2023** pentru aprobarea concepției privind managementul structurilor de Ordine Publică din cadrul Poliției Române;
- **Ordinul M.A.I. nr. 60/02.03.2010**, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 61/27.09.1991**, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- **Ordinul nr. 146/11.12.2018** privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- **Legea nr. 217/22.05.2003** pentru prevenirea și combaterea violenței în familie;
- **Legea nr. 146/2021** privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale;
- **Dispoziția IGPR nr.114/2022** (Metodologie privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române +anexe);
- **H.G. nr. 1025/2022** pentru stabilirea aspectelor tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem-pilot, precum și a celor privind operaționalizarea Sistemului informatic de monitorizare electronică;

- **Legea nr. 171/16.07.2010**, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
- **H.G. nr. 1004/21.12.2016**, pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn;
- **Legea nr. 46/19.03.2008**– Codul Silvic;
- **Legea nr. 218/2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
- **Manualul principalelor măsuri polițienești**;
- **Dispoziția** inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române **nr. 97/2020**, modificată prin Dispoziția nr. 60/2022, privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor portabile de tip Body Worn Camera.

## CAPITOLUL V - POLIȚIE RUTIERĂ

### 5.1. Tematica

- Constatarea și soluționarea accidentelor de circulație rutieră din care au rezultat numai pagube materiale;
- Constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice;
- Infracțiuni la regimul circulației pe drumurile publice;
- Condițiile cumulative pe care trebuie să le îndeplinească un eveniment rutier pentru a fi încadrat ca accident de circulație.

### 5.2. Bibliografie

- **Procedura PS-IGPR-DR-19/2019** privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale;
- **Procedura PS-IGPR-DR-36/2022** privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice;
- **Legea nr. 286/2009** privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul M.A.I. nr. 18/2016** privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră.

## CAPITOLUL VI – RESURSE UMANE

### 6.1. Tematica

- Fișa postului;
- Perioada de stagi/probă și definitivarea în profesie;
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.;
- Evaluarea anuală a personalului M.A.I.;
- Regimul disciplinar al personalului din M.A.I.
- Codul de Etică și Deontologie al Polițistului.

## 6.2. Bibliografie

- **Ordinul M.A.I. nr.140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.;
- **Legea nr. 360/2002** privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 725/2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002;
- **H.G. nr. 991/2005** pentru aprobarea Codului de Etică și Deontologie al Polițistului

## CAPITOLUL VII - SECRETARIAT ȘI DISPECERAT

### 7.1. Tematica

- Primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor neclasificate;
- Activitățile ce se vor întreprinde de către personalul Poliției Române pentru intervenția la evenimentele semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112;
- Raportarea evenimentelor. Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile MAI. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează.

### 7.2. Bibliografie

- **Ordinul M.A.I. nr. 33/2020** privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne, completat cu O.G. nr.27/2002 privind reglementările activității de soluționare a petițiilor;
- **Ordinul M.A.I. nr. 118** din 22 august 2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
- **Anexa la Ordinul M.A.I. S/61/2010** privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;

## CAPITOLUL VIII – PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

### 8.1. Tematica

- Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
- Principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate;
- Reguli generale referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Protecția informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului);
- Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate.

### 8.2. Bibliografie

- **Legea nr.182/2002** privind protecția informațiilor clasificate;
- **H.G. nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
- **H.G. 781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

**Notă:** Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN COVASNA  
SERVICIUL RESURSE UMANE

NESECRET  
Nr. 15009 din 26.02.2024

**APROB**  
***Postarea pe hub-ul de servicii al I.P.J. Covasna***

**A N U N Ț**

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat la nivelul I.P.J. Covasna pentru ocuparea funcțiilor vacante de **Șef post – la Postul de Poliție Valea Crișului – poziția 630 și Postul de Poliție Ghidfalău – poziția 603 din statul de organizare al unității**, prin recrutare din sursă internă, (agenți de poliție).

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică se va susține **în data de 29.02.2024, ora 08:15**, la sediul **Institutului de Studii pentru Ordine Publică** din București, strada Olteniței, nr. 158-160, sector 4.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil (C.I.) și 2 pixuri de culoare albastră**.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la I.P.J. Covasna, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor Dispoziției Directorului Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne nr. 4191003 din 17.01.2024.

**Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt)**, aflat în perioada de **valabilitate de 6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, **nu pot participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

**Candidații planificați la evaluarea psihologică, nu vor avea acces în incinta unității cu autovehiculele personale.**

Termenele de mai sus se calculează la data susținerii evaluării psihologice.

**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE**

## **Anexa nr. 1 la anunțul nr. 15009 din data de 26.02.2024**

Candidații înscriși la concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de Șef post – la Postul de Poliție Valea Crișului – poziția 630 și Postul de Poliție Ghidfalău – poziția 603 din statul de organizare al unității, prin recrutare din sursă internă, cu personal recrutat din sursă internă (agenți de poliție), programați pentru **evaluarea psihologică în data de 29.02.2024, ora 08:15**, la sediul **Institutului de Studii pentru Ordine Publică din București, strada Olteniței, nr. 158-160, sector 4**.

<b>Șef post – la Postul de Poliție Valea Crișului – poziția 630 și Șef post la Postul de Poliție Ghidfalău – poziția 603 INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN COVASNA</b>	
<b>Nr. crt</b>	<b>Cod unic de identificare</b>
1	CV – 23206
2	CV - 23207



INSPECTORATUL DE POLITIE JUDETEAN COVASNA  
SERVICIUL RESURSE UMANE  
Cod operator date cu caracter personal

**APROB**  
**Postarea pe hub-ul de servicii**

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

*În referire la concursul organizat în baza anunțului cu nr.  
14610 din data de 15.02.2024*

**ANUNT**

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI*;

Cu data prezentului anunț, se publică rezultatul activității de validare/invalidare a candidaturii, în cadrul concursului organizat de IPJ Covasna, pentru *ocuparea funcțiilor vacante de Șef Post I la Postul de poliție Valea Crișului* prevăzut la poziția nr. 630 din statul de organizare al unității și *Șef Post I la Postul de poliție Ghidfalău* prevăzut la poziția nr. 603

Nr. crt.	Număr cerere dosar candidat	Funcția pentru care candidează	Rezultatul selecției dosarelor	Observații
1	(CV- 23207)	<b>Șef Post I la Postul de poliție Valea Crișului</b>	VALIDAT Sub rezerva obținerii avizului "APT" la evaluarea psihologică	
2	(CV- 23206)	<b>Șef Post I la Postul de poliție Ghidfalău</b>	VALIDAT Sub rezerva obținerii avizului "APT" la evaluarea psihologică	

Candidații urmează să susțină probele eliminatorii conform planificării din anunțul de concurs, ora și locul desfășurării probei vor fi comunicate în timp util.

Întocmit,  
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

**R O M Â N I A**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN**  
**COVASNA**



**SERVICIUL RESURSE UMANE**

*Cod operator date cu caracter personal*

**NESECRET**  
**NR 15064 DIN 28.02.2024**  
**Ex. nr. \_\_\_\_\_**

**A P R O B.**  
**POSTARE HUB DE SERVICII**  
**și afișarea la sediul unității**

**ANUNȚ**

În atenția candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de Șef Post la Postul de Poliție Valea Crișului - poziția 630 și Șef Post la Postul de Poliție Ghidfalău – poziția 603

În referire la anunțul nr. 14610 din 05.02.2024, privind organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de Șef Post la Postul de Poliție Valea Crișului - poziția 630 și Șef Post la Postul de Poliție Ghidfalău – poziția 603, și luând în considerare raportul motivat al președintelui comisiei de concurs nr. 150795 din 26.02.2024 aprobat de conducerea inspectoratului, data de susținere a interviului structurat pe subiecte profesionale programat a se desfășura în data de 06.03.2024, conform calendarului de concurs, se reprogreamază pentru data de **12.03.2024**.

În acest sens, candidații din tabelul de mai jos, înscriși la concurs, se vor prezenta în data de 12.03.2024, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Covasna, din strada Korosi Csoma Sandor nr. 16 începând cu ora 12:00.

Nr. crt.	Cod candidat
1	CV-23207
2	CV-23206

**PREȘEDINTELE**  
COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN

**SECRETAR COMISIE DE CONCURS:**





INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN  
COVASNA  
COMISIA DE CONCURS

**APROB**

Postarea pe Hub-ul de servicii

**ANUNT**

privind rezultatele obținute la **proba de evaluare psihologică desfășurată în data de 29.02.2024** de candidații înscriși la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de **Șef post – la Postul de Poliție Valea Crișului – poziția 630 și Postul de Poliție Ghidfalău – poziția 603 din statul de organizare al unității**, prin recrutare din sursă internă.

<b>Nr.Crt</b>	<b>Cod de indentificare</b>	<b>Observatii</b>
1	<b>CV-23207</b>	APT
2	<b>CV-23206</b>	APT

Candidații se vor prezenta în ziua de 12.03.2024, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Covasna, la ora 12:00, având asupra lor pix de culoare albastră și actul de indentitate valabil. În încăperea în care are loc examenul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare ori a telefoanelor mobile sau a altor mijloace de comunicare la distanță.

**ÎNTOCMIT,  
SECRETAR AL COMISIEI DE CONCURS**



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
UNITATEA ORGANIZATOARE: I.P.J. COVASNA  
Comisia de concurs

**A P R O B,**  
**POSTAREA pe hub-ul de servicii  
și afișarea la sediul unității**

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE  
CONCURS/EXAMEN**

## ANUNȚ

cu rezultatele obținute la concursul organizat **pentru ocuparea** funcțiilor vacante de **Șef post I la Postul de Poliție Valea Crișului**, prevăzut la poziția nr. **630** din statul de organizare al unității și **Șef post I la Postul de Poliție Ghidfalău**, prevăzut la poziția nr. **603**, recrutarea realizându-se cu personal din sursă internă (agenți de poliție)

Nr. crt.	GRADUL, NUMELE ȘI PRENUMELE	Postul vizat	NOTA INTERVIU	Observații
1.	CV-23206	Șef Post I la Postul de poliție Ghidfalău	<b>8,28</b>	
2	CV-23207	Șef Post I la Postul de poliție Valea Crișului	<b>6,06</b>	

NOTĂ:

- Candidatul nemulțumit de nota obținută la interviul structurat pe subiecte profesionale poate depune contestație în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor.
- Candidatul poate contesta doar nota la propria probă.
- *Menționăm că tabelul cu rezultatul final obținut la concurs, va fi afișat după finalizarea perioadei de depunere și soluționare a eventualelor contestații.*

Afișat astăzi 12.03.2024 orele 16:00



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
UNITATEA ORGANIZATOARE: I.P.J. COVASNA  
Comisia de concurs

**A P R O B,**  
**POSTAREA pe hub-ul de servicii  
și afișarea la sediul unității**

## ANUNȚ

cu rezultatele FINALE obținute la concursul organizat **pentru ocuparea** funcțiilor vacante de **Șef post I la Postul de Poliție Valea Crișului**, prevăzut la poziția nr. **630** din statul de organizare al unității și **Șef post I la Postul de Poliție Ghidfalău**, prevăzut la poziția nr. **603**, recrutarea realizându-se cu personal din sursă internă (agenți de poliție)

Nr. crt.	GRADUL, NUMELE ȘI PRENUMELE	Postul vizat	NOTA INTERVIU	Observații
1.	CV-23206	Șef Post I la Postul de poliție Ghidfalău	8,28	ADMIS
2	CV-23207	Șef Post I la Postul de poliție Valea Crișului	6,06	RESPINS

SECRETARUL COMISIEI