

# Anunț

Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1 - inspector șef al inspectoratului județean pentru situații de urgență II prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Satu Mare - COMANDA, jud. SM, MUNICIPIUL SATU MARE, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** maior;
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, militare sau civile, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **pregătire de specialitate:**
  - studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției (această cerință se aplică doar absolvenților de studii universitare de licență ciclul I Bologna);
  - curs de instruire și perfecționare în lucrul cu cifrul de stat organizat de Organul Central de Cifru (OCC), după avizare;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:**
  - deține/ obține, după încadrare, certificat/ autorizație de acces la informații clasificate de nivel "Strict Secret" (nivel stabilit în concordanță cu Lista funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității);
  - deține/ obține, după încadrare, avizul pentru lucrul cu cifrul de stat eliberat de OCC;
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și**

- securitate națională:** 13 ani/ 13 ani;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 5 ani;
- **vechime în armă:** 7 ani;
- **vechime în funcții de conducere:** 3 ani;
- **aptitudini și abilități necesare:**
  - abilități de conducere: viziune strategică, inovație, planificare, organizare, decizie, coordonare și control, empatie, inițiativă, eficiență, delegare de sarcini și responsabilități, managementul timpului;
  - aptitudini cognitive: atenție selectivă și distributivă, raționament inductiv și deductiv, gândire analitică și conceptuală, capacitatea de a comunica oral și scris, flexibilitate în gândire, înțelegerea textelor;
  - aptitudini sociale/interpersonale: capacitate de coordonare, responsabilitate, auto-controlul, dezvoltarea celorlalți, independența și autonomia, persuasiunea, perseverența.Nivel de dezvoltare "Foarte Bun".
- **atitudini necesare/comportament:**
  - asumarea conducerii; oferirea de opțiuni, direcție și suport subordonaților; spiritul de inițiativă; asumarea răspunderii; preocuparea pentru dezvoltarea personală; respectarea prevederilor legale și loialitatea față de instituție; perseverență; prestanță; fermitate; obiectivitate; discreție.Nivel de dezvoltare "Foarte Bun".
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical;
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcții de conducere;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** se regăsește în conținutul fișei postului, care poate fi consultată la sediul I.G.S.U. , de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

## **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 09.02.2024 15:00

**Data limită depunere dosar:** 21.02.2024 15:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu

mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";

(- adevărul este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)

7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adevărul sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

#### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.

2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

#### **Nivel II**

Interviul este structurat pe următoarele capitole:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b) capitolul II - susținerea unui proiect managerial (conform structurii stabilite prin anexa la prezentul anunț);
- c) capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele trei capitole, astfel: 40% nota la capitolul I, 20% nota la capitolul II și 40% nota la capitolul III.

#### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

#### **Departajare:**

1. Criterii de departajare conform prevederilor art. 40 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne: - în situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat; - în situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat; - în situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat «admis».

#### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor*

*incomplete sau incorect întocmite.*

5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *În situația în care documentele din dosarul de recrutare sunt clasificate, acestea se depun la sediul unității organizatoare, cu respectarea normelor incidente în domeniul protecției informațiilor clasificate, în termenul stabilit conform Graficului de concurs.*
9. *Atenție! În conformitate cu prevederile art. 5<sup>1</sup> din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.*

### **Informații suplimentare:**

1. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul/a unității care are competența de numire pe postul unde este încadrat candidatul, trebuie să cuprindă următoarele informații:
  - vechimea în muncă;
  - vechimea în armă;
  - vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - vechimea în funcții de conducere în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - vechimea în specialitatea structurii,
  - gradul militar deținut;
  - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
  - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
  - recompensele acordate de-a lungul carierei;
  - dacă este cercetat disciplinar;
  - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;Documentul este solicitat în scopul evaluării dosarelor de recrutare conform prevederilor Anexei nr. 3<sup>3</sup> din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.
2. Este declarat „admis” candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de

recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviu.

3. Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține apelând numărul de telefon 021.208.6150 interior 27345, în zilele lucrătoare, între orele 09.00-15.00.
4. Adeverința eliberată de structura de resurse umane este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării prezentului anunț.

### **Date de contact:**

- telefon 021.208.6150
- interior 27.345
- e-mail concursuri3@igsu.ro

### **Grafic concurs:**

1. Grafic IS SM.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Model** - Modul de întocmire a proiectului managerial - P.M..pdf
5. **Anunț** - 716-Inspector șef - I.S.U. SATU MARE - Inspector șef - I.S.U. SATU MARE.pdf



COMISIA DE CONCURS

## GRAFIC

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului modelul comun european și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:concursuri3@igsu.ro">concursuri3@igsu.ro</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de <b>10 Mb</b> )	<b>până la data de 09.02.2024,</b> <b>(ora 15:00), inclusiv</b>
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a>	(după expirarea termenului de înscriere, prin grija Direcției Resurse Umane a I.G.S.U.) <b>A se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB),</b> precum și avizierul unității
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a>	(data, locul și ora exactă vor fi afișate ulterior) <b>A se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB),</b> precum și avizierul unității
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail: <a href="mailto:concursuri3@igsu.ro">concursuri3@igsu.ro</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de <b>10 Mb</b> )	<b>până la data de 21.02.2024,</b> <b>(ora 15:00), inclusiv</b>
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	<b>28.02.2024</b>
Afișarea <b>Listei candidaților care nu îndeplinesc</b> condițiile de participare la concurs <b>ATENȚIE, aceasta etapă nu se contestă!</b> <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a>	<b>28.02.2024</b> <b>A se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB),</b> precum și avizierul unității
<b>PROBA - EVALUAREA DOSARULUI DE RECRUTARE</b>	<b>28.02.2024</b>
Afișarea <b>rezultatelor obținute de candidații care au promovat</b> <b>PROBA - EVALUAREA DOSARULUI DE RECRUTARE</b> <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a>	<b>28.02.2024</b> <b>A se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB),</b> precum și avizierul unității
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail: <a href="mailto:concursuri3@igsu.ro">concursuri3@igsu.ro</a>	<b>în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor</b>
Soluționarea contestațiilor (după caz)	<b>în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz) <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a>	(imediat după soluționarea contestațiilor) <b>A se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB),</b> precum și avizierul unității
Afișarea rezultatelor <b>finale</b> la <b>PROBA - EVALUAREA DOSARULUI DE RECRUTARE</b>	<b>După expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba evaluarea dosarului de recrutare sau după afișarea rezultatelor la contestații</b> <b>A se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB),</b> precum și avizierul unității

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Depunerea <b>proiectului managerial</b> , întocmit conform structurii prevăzută de Anexa nr. 3 <sup>4</sup> din O.M.A.I. nr. 177/2016 <i>privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne</i> , în vigoare la data publicării anunțului, la adresa de e-mail: <b>concursuri3@igsu.ro</b> <b>Atenție! Participarea la proba interviului este condiționată de depunerea proiectului managerial în termenul solicitat.</b>	<p align="center"><b>până la data de <b>10.04.2024</b>, (ora 15:00), inclusiv</b></p>
<b>PROBA - INTERVIU</b>	<p align="center"><b>în data de <b>16.04.2024</b>, ora 12:00, la sediul IG.S.U.</b></p>
Afișarea <b>rezultatelor obținute de candidații care au promovat</b> <b>PROBA - INTERVIU</b> <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a>	<p align="center"><b>(după susținerea probei)</b>  <b>A se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității</b></p>
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail: <b>concursuri3@igsu.ro</b>	<p align="center"><b>în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor</b></p>
Soluționarea contestațiilor (după caz)	<p align="center"><b>în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b></p>
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz) <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a>	<p align="center"><b>(imediat după soluționarea contestațiilor)</b>  <b>A se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității</b></p>
Afișarea rezultatelor <b>finale ale CONCURSULUI</b> <a href="http://hub.mai.gov.ro">http://hub.mai.gov.ro</a>	<p align="center"><b>(imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații)</b>  <b>A se consulta secțiunea - Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității</b></p>

**NOTĂ: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare**





COMISIA DE CONCURS

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
**pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de inspector șef**

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
1.	<p>Statutul cadrelor militare: Dispoziții generale. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare. Degradarea militară, scoaterea din și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor. Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare. Limitele de vârstă și stagiile minime în grad. Dispoziții finale și tranzitorii.</p>	<p><b>Legea nr. 80/1995</b> privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare</p>
2.	<p>Apărarea împotriva incendiilor: Dispoziții generale. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor. Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor. Serviciile de urgență voluntare și private. Răspunderea juridică. Dispoziții finale.</p>	<p><b>Legea nr. 307 din 12.07.2006</b> privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p>
3.	<p>Protecția civilă în România: Dispoziții generale. Organizarea protecției civile. Drepturile și obligațiile cetățenilor. Atribuții și obligații privind protecția civilă. Pregătirea pentru protecția civilă. Protecția populației și a bunurilor materiale. Limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă. Asigurarea materială și financiară. Contravenții și sancțiuni.</p>	<p><b>Legea nr. 481 din 08.11.2004</b> privind protecția civilă, republicată</p>
4.	<p>Pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare: Dispoziții generale. Pregătirea economiei naționale pentru apărare. Pregătirea teritoriului pentru apărare. Finanțarea pregătirii economiei și a teritoriului pentru apărare.</p>	<p><b>Legea nr. 477 din 12.11.2003</b> privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată</p>

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
	Atribuții ale autorităților administrației publice și ale operatorilor economici privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare. Sanțiuni. Dispoziții finale.	
5.	Titlul IV: Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat.	<b>Legea nr. 95 din 14.04.2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată</b>
6.	Sănătatea și securitatea în muncă: Dispoziții generale. Domeniul de aplicare. Obligațiile angajatorilor. Obligațiile lucrătorilor. Supravegherea sănătății. Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor. Grupuri sensibile de riscuri. Infrațiuni. Contravenții. Autorități competente și instituții cu atribuții în domeniu. Dispoziții Finale.	<b>Legea nr. 319 din 14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare</b>
7.	Măsurile necesare în domeniul sănătății publice cu caracter temporar, în situații de risc epidemiologic și biologic, pentru prevenirea introducerii și limitarea răspândirii bolilor infectocontagioase pe teritoriul României.	<b>Legea nr. 136 din 18.07.2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, republicată</b>
8.	Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: Dispoziții generale. Organizarea Sistemului Național. Atribuțiile componentelor Sistemului Național. Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare. Sanțiuni. Dispoziții finale și tranzitorii.	<b>O.U.G. nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare</b>
9.	Organizarea, funcționarea și principalele atribuții ale Departamentului pentru Situații de Urgență.	<b>O.U.G. nr. 1 din 29.01.2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 21/2004 privind SNMSU, cu modificările și completările ulterioare</b>
10.	Regimul stării de asediu și regimul stării de urgență: Dispoziții generale. Procedura instituirii și încetării stării de asediu și a stării de urgență. Competențe și responsabilități. Ordonanțele militare și ordine ale altor autorități publice. Măsuri care se pot dispune pe durata stării de asediu. Măsuri care se pot dispune pe durata stării de urgență. Sanțiuni. Dispoziții finale.	<b>O.U.G. nr. 1 din 21.01.1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare</b>
11.	Răspunderea materială a militarilor:	<b>O.G. nr. 121 din 28.08.1998 privind</b>

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
	<p>Dispoziții generale.  Răspunderea materială.  Stabilirea și recuperarea pagubelor.  Căile de atac.  Dispoziții speciale.  Dispoziții tranzitorii și finale.</p>	<p><i>răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare</i></p>
12.	<p>Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență:  Dispoziții generale.  Atribuții.  Organizare și funcționare.  Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice.  Asigurarea materială.  Dispoziții finale.</p>	<p><b>H.G. nr. 1490 din 09.09.2004</b> pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare</p>
13.	<p>Structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență:  Dispoziții generale.  Structuri organizatorice și funcționarea acestora.  Atribuții.  Dotarea.</p>	<p><b>H.G. nr. 1491 din 09.09.2004</b> pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare</p>
14.	<p>Serviciile de urgență profesionale:  Dispoziții generale.  Principii de organizare și funcționare.  Atribuții.  Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia.  Asigurarea materială.  Dispoziții finale.</p>	<p><b>H.G. nr. 1492 din 09.09.2004</b> privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare.</p>
15.	<p>Managementul tipurilor de risc:  Dispoziții generale.  Autorități responsabile pe tipuri de risc.  Domenii de acțiune.  Comandantul acțiunii și comandantul intervenției.  Repartizarea funcțiilor de sprijin.  Dispoziții finale.  Tipuri de risc, riscuri asociate, autorități responsabile și domeniile de acțiune.  Lista activităților specifice care se îndeplinesc în cadrul funcțiilor de sprijin.</p>	<p><b>H.G. nr. 557 din 03.08.2016</b> privind managementul tipurilor de risc</p>
16.	<p>Criteriile pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți.</p>	<p><b>H.G. nr. 915 din 03.11.2015</b> privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea</p>

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
		<i>stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți</i>
17.	<p>Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:</p> <p>Dispoziții generale și organizatorice.</p> <p>Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice.</p> <p>Realizarea achiziției publice.</p> <p>Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.</p> <p>Dispoziții tranzitorii și finale.</p>	<b>H.G. nr. 395 din 02.06.2016</b> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
18.	<p>Dispoziții generale,</p> <p>Organizarea și funcționarea Centrului Național de Coordonare și Conducere a Intervenției,</p> <p>Organizarea și funcționarea centrului județene/al municipiului București de coordonare și conducere a intervenției,</p> <p>Asigurarea cu resurse materiale și financiare.</p>	<b>H.G. nr. 574/2022</b> privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Coordonare și Conducere a Intervenției și a centrelor județene, respectiv al municipiului București de coordonare și conducere a intervenției, precum și relația acestora cu comitetele pentru situații de urgență
19.	<p>Dispoziții generale</p> <p>Reguli privind evoluția în cariera militară</p> <p>Sistemul de cursuri/programe de formare profesională</p> <p>Condițiile specifice pentru promovarea în funcțiile de ofițeri din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență</p> <p>Condițiile specifice pentru promovarea în funcțiile de ofițeri din structurile operative ale unităților subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență</p> <p>Condițiile specifice pentru promovarea în funcțiile de ofițeri din unitățile neoperative, precum și din inspecția de prevenire/structurile-suport ale unităților operative subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență</p> <p>Condițiile specifice pentru promovarea în funcțiile de subofițeri</p>	<b>H.G. nr. 505/2023</b> pentru aprobarea Ghidului carierei cadrelor militare în activitate din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din unitățile subordonate
20.	<p>Activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI:</p> <p>Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului (anexa nr. 1).</p> <p>Recrutarea cadrelor militare (anexa nr. 2).</p> <p>Seleționarea cadrelor militare (anexa nr. 3).</p> <p>Formarea profesională a cadrelor militare (anexa nr. 4).</p> <p>Exercitarea tutelei profesionale a cadrelor militare (anexa nr.5).</p> <p>Acordarea gradelor militare. Înaintarea în gradul militar următor (anexa nr. 6).</p> <p>Nașterea și modificarea raporturilor de serviciu, suspendarea din funcție și trecerea în rezervă a cadrelor militare (anexa nr. 7).</p> <p>Aprecierea de serviciu a cadrelor militare (anexa nr. 8).</p>	<b>O.M.A.I nr. 177 din 16.11.2016</b> privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
	<p>Sistemul de gestiune a datelor de personal (anexa nr. 9).            Condițiile în care cadrele militare din MAI pot desfășura și alte activități remunerate în afara programului de lucru (anexa nr. 10).            Competențele de gestiune a resurselor umane (anexa nr. 11).</p>	
21.	<p>Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență:            Dispoziții comune.            Criterii specifice pentru serviciile voluntare.            Criterii specifice pentru serviciile private.            Dispoziții finale.            Anexe.</p>	<p><b>O.M.A.I. nr. 75 din 27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență</b></p>
22.	<p>Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență:            Criterii generale.            Criterii operaționale.            Cerințe privind dotarea.</p>	<p><b>O.M.A.I nr. 360 din 14.09.2004 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare</b></p>
23.	<p>Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste:            Dispoziții generale.            Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției.            Documente de planificare, pregătire, organizare, conducere, raportare, evidență și analiză a acțiunilor de intervenție.            Dispoziții finale.</p>	<p><b>O.M.A.I nr. 1134 din 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste, cu modificările și completările ulterioare</b></p>
24.	<p>Organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență:            Dispoziții generale.            Organizarea acțiunilor de evacuare.            Conducerea acțiunilor de evacuare.            Executarea acțiunilor de evacuare.            Asigurarea acțiunilor de evacuare.            Logistica acțiunilor de evacuare.            Dispoziții finale.            Conținutul-cadru al planului de evacuare (anexa nr. 1).</p>	<p><b>O.M.A.I nr. 1184 din 06.02.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare</b></p>
25.	<p>Planul roșu de intervenție:            Competențe de întocmire.            Avizare și aprobare.            Instituțiile cu atribuții în domeniu și responsabilitățile acestora.            Domeniul de aplicare.            Activarea și declanșarea Planului roșu de intervenție.            Fluxul decizional.            Comanda și controlul.            Comunicațiile.            Informarea publicului și a mass-media.</p>	<p><b>Ordinul comun M.S./M.A.I. nr. 1168/203 din 2010 pentru aprobarea structurii-cadru a Planului roșu de intervenție, cu modificările și completările ulterioare</b></p>

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
26.	<p>Organizarea și executarea controalelor în M.A.I. :  Dispoziții generale.  Concept și tipuri de control, scopul și principiile care stau la baza executării controalelor.  Reguli generale privind competența.  Organizarea și executarea controalelor.  Dispoziții finale.</p>	<p><b>O.M.A.I nr. 138 din 02.09.2016</b> privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare</p>
27.	<p>Planificarea, organizarea, pregătirea și desfășurarea activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de IGSU și structurile subordonate:  Definire, obiective, domenii și forme ale activității de prevenire.  Organizarea și conducerea structurilor de prevenire, atribuții și planificarea activității de prevenire.  Dispoziții specifice.  Evaluarea activității de prevenire.  Dispoziții finale.</p>	<p><b>O.M.A.I nr. 89 din 18.06.2013</b> privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate, cu modificările și completările ulterioare</p>
28.	<p>Norme metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă:  Dispoziții generale.  Documente necesare pentru obținerea avizelor și autorizațiilor de securitate la incendiu și protecție civilă.  Desfășurarea activității de avizare și autorizare  Valabilitatea avizelor și autorizațiilor  Alte acte de autoritate  Dispoziții finale.</p>	<p><b>O.M.A.I nr. 180 din 29.11.2022</b> pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, cu modificările și completările ulterioare</p>
29.	<p>Condițiile de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora, precum și a unor aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară:  Dispoziții generale.  Recompense morale, financiare și materiale.  Consiliile de onoare.  Aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară.  Dispoziții finale.</p>	<p><b>O.M.A.I. nr. 135 din 25.11.2019</b> privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora, precum și a unor aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară cu modificările și completările ulterioare</p>
30.	<p>Organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.</p>	<p><b>O.I.G. nr. 13/IG/2019</b> privind organizarea și executarea serviciului de permanență în IGSU și unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare</p>
31.	<p>Organizarea și funcționarea bazelor de operații pentru situații de urgență:  Principii generale,  Organizarea și funcționarea bazelor de operații,  Atribuțiile personalului care desfășoară activități în cadrul bazei de operații,</p>	<p><b>O.I.G. nr. 160/IG/2015</b> – Instrucțiuni de organizare și funcționare a bazelor de operații pentru situații de urgență – ISU 09</p>

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
	Dispoziții finale.	
32.	Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de răspuns: Dispoziții generale. Planificarea răspunsului. Pregătirea răspunsului. Organizarea misiunilor operative. Desfășurarea acțiunilor de intervenție. Concepția specifică de acțiune în situații de urgență. Coordonarea și conducerea misiunilor operative. Dispoziții finale. Anexe.	<b>O.I.G. nr. 4018/I.G. din 17.06.2022</b> <i>pentru aprobarea Concepției generale de privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de răspuns</i>
33.	Dispoziții generale. Documente pentru planificarea misiunilor operative. Documente pentru pregătirea intervenției. Documente pentru organizarea misiunilor operative. Documente pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție. Documente pentru evidența, analiza, raportarea și evaluarea acțiunilor de intervenție. Dispoziții finale. Anexe.	<b>O.I.G. nr. 4019/I.G. din 17.06.2022</b> <i>pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de planificarea, pregătirea, organizarea, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare, evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență</i>
34.	Definiții. Noțiuni despre incendiu. Triunghiul arderii. Clasele de incendiu. Intervalul de inflamabilitate. Intervalul de explozie. Forme ale arderii. Tipuri de flăcări. Fumul. Noțiuni privind căldura de ardere. Noțiuni despre temperatură și căldură. Fenomenul transmiteri arderii. Condiții favorabile și nefavorabile propagării unui incendiu. Dezvoltarea incendiului. Stingerea incendiilor de vegetație uscată și păduri. Stingerea incendiilor la clădiri. Stingerea incendiilor la podurile și la acoperișurile clădirilor. Stingerea incendiilor la clădiri înalte și foarte înalte. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de salvare. Stingerea incendiilor la depozite de mărfuri și complexe comerciale. Stingerea incendiilor la săli aglomerate. Stingerea incendiilor în industria ușoară. Stingerea incendiilor în industria alimentară. Stingerea incendiilor la fabricile de ulei comestibil. Stingerea incendiilor în industria prelucrării lemnului. Centrale electrice. Stingerea incendiilor în industria energetică. Substanțe stingătoare. Localizarea și lichidarea incendiilor.	<b>O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 -</b> <i>Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - ISU 04</i>

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
	<p>Stingerea incendiilor în extracția și prelucrarea petrolului.  Stingerea incendiilor în transporturi, inclusive la tunelul de cale ferată și la mijloacele de transport feroviar.  Stingerea incendiilor izbucnite la aeroporturi și aeronave.  Organizarea și desfășurarea intervenției la aeroporturi.  Stingerea incendiilor la șantierele de construcții.  Tehnici și substanțe de stingere a incendiilor.</p>	
35.	<p>Situație generală. Misiunea generală și punerea în aplicare. Misiunile autorităților și instituțiilor cu rol principal și celor care asigură funcții de sprijin. Întrebuințarea structurilor aflate în coordonarea Departamentului pentru Situații de Urgență. Conducerea acțiunilor de răspuns. Logistica acțiunilor. Relația cu publicul și mass-media. Cooperarea cu structurile internaționale și organizațiile non-guvernamentale. Anexe.</p>	<p><b>Conceptia Națională de Răspuns Post Seism nr. 104529/2021;</b></p>
36.	<p>Situație generală. Misiunea generală și execuție. Misiunile autorităților. Întrebuințarea structurilor aflate în coordonarea Departamentului pentru Situații de Urgență. Coordonarea și conducerea acțiunilor de răspuns. Logistica acțiunilor. Relația cu mass-media. Cooperarea cu structurile internaționale și organizațiile non-guvernamentale. Sistemul de comandă și control. Fluxul informațional-decizional.</p>	<p><b>Conceptia Națională de Răspuns la Inundații nr. 1510/OP/2018;</b></p>
37.	<p>Situație generală. Misiunea generală și execuție. Misiunile autorităților. Întrebuințarea structurilor aflate în coordonarea Departamentului pentru Situații de Urgență. Coordonarea și conducerea acțiunilor de răspuns. Logistica acțiunilor. Relația cu mass-media. Cooperarea cu structurile internaționale. Sistemul de comandă și control. Fluxul informațional-decizional.</p>	<p><b>Conceptia Națională de Răspuns în caz de Incendii de Pădure nr. 93152/2018;</b></p>
38.	<p>Scop și domeniu de aplicare.  Obiective.  Abordarea graduală.  Sistemul de comandă.  Evaluare pericole, riscuri și amenințări.  Strategia de protecție.  Clasificarea urgențelor nucleare și radiologice.  Clasificarea zonelor de protecție.  Răspunsul. Cooperarea internațională.  Asistență internațională.  Anexe.</p>	<p><b>Conceptia Națională de Răspuns în caz de accident nuclear și/sau radiologic nr. 1793/3651 din 2020;</b></p>
39.	<p>Referințe. Situația generală. Scop, obiective. Continuitatea operațiunilor. Misiunile autorităților. Conducerea și coordonarea acțiunilor. Resursele logistice. Cooperarea cu organizațiile non-guvernamentale. Anexe.</p>	<p><b>Conceptia Națională de răspuns în caz de epidemii nr. 47100/1171195/1763163 din 2022;</b></p>

**NOTĂ:** *Bibliografia de concurs se va studia actualizată la zi prin raportare la data publicării anunțului de concurs*

**COMISIA DE CONCURS**





## A N U N Ț

**SUBIECT:** planificare evaluare psihologică în scopul ocupării unor posturi de conducere prevăzute cu studii superioare/universitare

**POSTUL VIZAT:** inspector șef al inspectoratului județean pentru situații de urgență

**UNITATEA:** Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. Puica Nicolae" al județului Argeș  
Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al județului Buzău  
Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Iancu de Hunedoara" al județului Hunedoara  
Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Someș" al județului Satu Mare  
Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Podul Înalt" al județului Vaslui

Nr. Crt	COD IDENTIFICARE	<u>Grafic, ora desfășurării, observații:</u>
1.	R178	Data desfășurării: <b>14.02.2024, ora 08.00;</b> Loc de desfășurare: <b>Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne<sup>1</sup> cu sediul în Șoseaua Oltenitei, nr. 158-160, sector 4, București ( în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică)</b> Scop: Activitatea de evaluarea psihologică a candidaților pentru concursurile privind ocuparea posturilor de conducere vacante prevăzute cu studii superioare/universitare scoase la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, de la nivelul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și a unităților subordonate; Candidații se vor prezenta la evaluarea psihologică, conform planificării și vor avea asupra lor documentul de identitate și instrument de scris de culoare albastră.
2.	R179	
3.	R184	
4.	R185	
5.	R186	
6.	R189	
7.	R192	
8.	R193	
9.	R222	
10.	R223	
11.	R224	
12.	R225	
13.	R233	

<sup>1</sup> Nu este permis accesul autovehiculelor în parcare Institutului de Studii pentru Ordine Publică – București



## A N U N Ț

**SUBIECT:** rezultate evaluare psihologică în scopul ocupării unor posturi de conducere prevăzute cu studii superioare/universitare

**POSTUL VIZAT:** inspector șef al inspectoratului județean pentru situații de urgență

**UNITATEA:** Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Cpt. Puica Nicolae" al județului Argeș  
Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al județului Buzău  
Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Iancu de Hunedoara" al județului Hunedoara  
Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Someș" al județului Satu Mare  
Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Podul Înalt" al județului Vaslui

Nr. Crt	COD IDENTIFICARE	Data emiterii avizului	Rezultat
1.	R178	15.02.2024	APT
2.	R179	15.02.2024	APT
3.	R184	15.02.2024	APT
4.	R185	15.02.2024	APT
5.	R186	15.02.2024	APT
6.	R189	15.02.2024	APT
7.	R192	15.02.2024	APT
8.	R193	15.02.2024	APT
9.	R222	15.02.2024	APT
10.	R223	15.02.2024	APT
11.	R224	15.02.2024	APT
12.	R225	15.02.2024	APT
13.	R233	15.02.2024	APT



## T A B E L

**POSTUL VIZAT: inspector șef al inspectoratului județean pentru situații de urgență II**  
**UNITATEA: Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Someș" al județului Satu Mare**

**PROBA DE CONCURS: EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE**

Cod identificare	Punctaj obținut	Hotărârea comisiei de concurs
<b>R233</b>	<b>2,30</b>	<b>PROMOVAT</b>

**Notă:**

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, candidatul nemulțumit cu privire la rezultatele obținute poate formula contestație. Contestația se formulează o singură dată, iar hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Punctajul acordat după soluționarea contestației este definitiv.

Rezultatul la contestație se comunică candidatului prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului cât și pe site-ul oficial de internet al instituției.



**T A B E L - rezultat final**

**POSTUL VIZAT:** inspector șef al inspectoratului județean pentru situații de urgență II  
**UNITATEA:** Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Someș" al județului Satu Mare

**PROBA DE CONCURS: EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE**

<b>Cod identificare</b>	<b>Punctaj obținut</b>	<b>Hotărârea comisiei de concurs</b>
<b>R233</b>	<b>2,30</b>	<b>PROMOVAT</b>



## ERATĂ

**SUBIECT:** graficul desfășurării concursului  
**POSTUL VIZAT:** inspector șef al inspectoratului județean pentru situații de urgență II  
**UNITATEA:** Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Someș" al județului Satu Mare

Se modifică **GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI**, din anunțul nr. **94265** din **06.02.2024**, astfel :

- ✓ se modifică secțiunea *Termen/Perioada/Observații*, la activitatea privind desfășurarea probei **Interviu**, în sensul că aceasta se va realiza în data de **18.04.2024**, ora **12:00**.

**Notă:** Informațiile cuprinse în anunțul ante-menționat, care nu fac obiectul prezentei modificări, își mențin aplicabilitatea.



## T A B E L

**POSTUL VIZAT:** inspector șef al inspectoratului județean pentru situații de urgență II

**UNITATEA:** Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Someș" al județului Satu Mare

**PROBA DE CONCURS:** INTERVIU

Cod identificare	NOTĂ	Hotărârea comisiei de concurs
R233	8,27	PROMOVAT

**Notă:**

Nota obținută la concurs se calculează prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei la proba interviu.

Eventualele contestații se depun la sediul unității organizatoare în termen de maxim 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atât nota obținută la proba interviu cât și nota obținută la concurs nu sunt definitive și pot suferi modificări în urma soluționării contestațiilor depuse la proba interviu, după caz.



## T A B E L - rezultat final<sup>1</sup>

**POSTUL VIZAT:** inspector șef al inspectoratului județean pentru situații de urgență II

**UNITATEA:** Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Someș" al județului Satu Mare

Cod identificare	Punctaj		NOTA FINALĂ CONCURS	Rezultatul concursului
	<u>Evaluarea dosarelor de recrutare</u>	<u>Interviu</u> (rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale)		
<b>R233</b>	2,30	5,78	<b>8,08</b>	<b>ADMIS</b>

**Notă:**

Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviu.

Candidatul declarat admis va fi anunțat să se prezinte pentru constituirea dosarului de recrutare în formă fizică, astfel că documentele depuse online este necesar a fi prezentate în original pentru conformarea copiilor.

<sup>1</sup> După expirarea termenului de 24 de ore pentru depunerea contestațiilor, conform art. 52 din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.