

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Petrodava> al judetului Neamt organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa IGSU nr. 93920 din 08.01.2024 privind aprobarea demarării procedurii de concurs.

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 46 - Șef serviciu I prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Neamt - Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților, jud. NT, MUNICIPIUL PIATRA NEAMT, Domeniu de activitate: Reziliența comunitățilorIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Locotenent
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- **pregătire de specialitate:** Studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției (pentru absolvenții studiilor universitare de licență – ciclul I Bologna)
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces la informații clasificate de nivel „Secret”, după încadrare
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 5 ani / 3 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani
- **aptitudini și abilități necesare:** - abilități de conducere: viziune strategică, planificare, organizare, decizie, coordonare și control, empatie, inițiativă, eficiență, delegarea de sarcini și responsabilități,

managementul timpului, munca în echipă – nivel de dezvoltare „bun”;

- aptitudini cognitive: atenție selectivă și distributivă, raționament inductiv și deductiv, gândire analitică și conceptuală, capacitatea de a comunica oral și scris, flexibilitate în gândire, înțelegerea textelor – nivel de dezvoltare „bun”;

- aptitudini sociale/interpersonale: capacitatea de coordonare, responsabilitate, auto-controlul, dezvoltarea celorlalți, independența și autonomia, persuasiunea, perseverența – nivel de dezvoltare „bun”.

- **atitudini necesare/comportament:** - oferirea de opțiuni, direcție și suport subordonaților; spiritul de inițiativă; asumarea răspunderii; preocuparea pentru dezvoltarea personală; respectarea prevederilor legale și loialitate față de instituție; perseverență; prestanță; obiectivitate; discreție – nivel de dezvoltare „bun”.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru funcții de conducere
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - asigură implementarea cadrului procedural necesar organizării, planificării și desfășurării activităților de pregătirea salariaților, preșcolarilor, elevilor și studenților;
 - participă la scrierea și implementarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;
 - asigură implementarea cadrului procedural necesar organizării, planificării și desfășurării activităților de pregătire a personalului structurilor din subordinea inspectoratului, voluntarilor și al serviciilor voluntare/private pentru situații de urgență;
 - asigură elaborarea documentelor de organizare și planificare a cursurilor în domeniul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență a personalului cu funcții de conducere din cadrul administrației publice centrale și locale, instituțiilor publice și operatorilor economici, precum și a personalului de specialitate;
 - asigură implementarea cadrului procedural necesar organizării, planificării și desfășurării activităților de pregătire a salariaților, preșcolarilor, elevilor și studenților;
 - participă la scrierea și implementarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcții de conducere

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 14.02.2024 15:00

Data limită depunere dosar: 06.03.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate)

- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)

5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 26.02.2024 08:15 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 07.03.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia

de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 15.03.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu se va înregistra audio-video, accesul candidaților realizându-se pe baza documentelor de identitate.

Nivel III

Interviu este structurat pe următoarele capitole:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b) capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele două capitole, astfel: 80% nota la capitolul I și 20% nota la capitolul III.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.
3. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu prevederile art.5¹ din Anexa nr.3 la OMAI nr.177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau rudă de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat. Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant/posturilor vacante pentru care au candidat, nu pot ocupa, în baza notei finale obținute, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.
2. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, trebuie să cuprindă următoarele informații:
 - vechimea în muncă;
 - vechimea în armă;
 - vechimea în sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - funcțiile îndeplinite de persoana în cauză, unitatea-structura/angajatorul, perioada;
 - gradul militar deținut;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;

- dacă deține autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate și nivel deținut. Data la care se calculează vechimea candidatului este data înregistrării prezentului anunț. Adeverința eliberată de structura de resurse umane este valabilă doar dacă este emisă ulterior publicării prezentului anunț.

3. Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concursul/examenului de ocupare a postului vacant, candidații trebuie să transmită documentele solicitate, exclusiv în format electronic, conform graficului de concurs, la adresa de e-mail resurse.umane@ijsunt.ro. La subiectul e-mail-ului se va specifica numele și prenumele candidatului, funcția și structura pentru care dorește participarea la concurs (ex. Popescu Vasile_șef serviciu I_SPIRC).

Cererea de înscriere la concurs și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, vor fi completate de către candidați în mod lizibil, cu pix sau stilou de culoare albastră, datate și semnate.

La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de selecție. Codul unic de identificare va fi comunicat candidatului prin transmiterea unui e-mail (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08:00-16:00 ale fiecărei zile lucrătoare), ca răspuns la e-mail-ul prin care acesta a înaintat documentele solicitate pentru participarea la selecție.

Date de contact:

Relații privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț sau la telefon 0233216815, interioare 27126/27127/27007, în zilele lucrătoare de luni până vineri, între orele 08:00-15:00

Grafic concurs:

1. Anexa nr.2_Grafic concurs_șef serviciu I_SPIRC.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 811-Anunț concurs ocupare post de conducere vacant de Șef serviciu I - SPIRC - Anunț concurs ocupare post de conducere vacant de Șef serviciu I - SPIRC.pdf

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
**Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„Petrodava” al județului Neamț**



Anexa nr. 2 la
Nr. 508885
06.02.2024

**Grafic desfășurare concurs pentru ocuparea unui post de conducere vacant de șef serviciu I -
Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților, Inspectoratul pentru Situații de
Urgență „Petrodava” al județului Neamț**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Depunerea de către candidați a cererii de înscriere, CV-ului comun european, copiei actului de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail indicată în anunț (resurse.umane@ijsunt.ro)	De la data publicării anunțului de concurs, până la data de 14.02.2024 (inclusiv) ora 15:00
Depunerea de către candidații înscriși a dosarelor de recrutare, în volum complet, în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunț într-un singur e-mail (resurse.umane@ijsunt.ro)	De la data publicării anunțului de concurs, până la data de 06.03.2024 (inclusiv) ora 12:00
Planificarea candidaților pentru examinarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
Susținerea examinării psihologice	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I., https://hub.mai.gov.ro
Desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare și publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba	07.03.2024 , la sediul I.S.U. Neamț, precum și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I., https://hub.mai.gov.ro
Formularea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i> Se transmit scanate, la adresa de e-mail resurse.umane@ijsunt.ro	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.S.U. Neamț, și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I., https://hub.mai.gov.ro

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatului final la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba de evaluarea dosarelor de recrutare sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații la avizier și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I., https://hub.mai.gov.ro
Desfășurarea probei interviu	În data de 15.03.2024 , ora 12:00, la sediul I.S.U. Neamț din str. Cuejdi nr. 34
Afișarea rezultatului la proba interviu	după susținerea probei, la sediul I.S.U. Neamț, precum și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I., https://hub.mai.gov.ro
Formularea contestațiilor la proba <i>interviu</i> Se transmit scanate, la adresa de e-mail resurse.umane@ijsunt.ro	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor la proba <i>interviu</i>	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>interviu</i>	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.S.U. Neamț și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I., https://hub.mai.gov.ro
Prezentarea documentelor care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, de către candidatul declarat „admis”	3 zile de la afișarea rezultatelor finale

Data, locul și ora desfășurării probelor de concurs, pot suferi modificări în funcție de numărul candidaților/activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„Petrodava” al județului Neamț

**NESECRET**

Anexa nr. 1 la

Anunțul de concurs

Nr. 508885

din 06.02.2024

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant, de **șef serviciu I – Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților**, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al Județului Neamț

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
1.	Dispoziții generale, Organizarea protecției civile, Drepturile și obligațiile cetățenilor, Atribuții și obligații privind protecția civilă Pregătirea pentru protecția civilă, Protecția populației și a bunurilor materiale, Limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă, Asigurarea materială și financiară, Dispoziții tranzitorii și finale	Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată
2.	Dispoziții generale, Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Exercițarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor, Servicii de urgență voluntare și private, Răspunderea juridică. Dispoziții finale.	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
3.	Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: Dispoziții generale, Organizarea Sistemului Național, Atribuțiile componentelor Sistemului Național, Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, Sancțiuni, Dispoziții finale și tranzitorii.	O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
4.	Dispoziții generale, Atribuții, Organizare și funcționare, Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, Asigurarea materială, Dispoziții finale.	H.G. nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
5.	Dispoziții generale, Structuri organizatorice și funcționarea acestora, Atribuții, Dotarea.	H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
6.	Serviciile de urgență profesionale: Dispoziții generale, Principii de organizare și funcționare, Atribuții, Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia, Asigurarea materială, Dispoziții finale.	H.G. nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
7.	Anexă – Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare	H.G. nr. 1.579 din 8 decembrie 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare
8.	Dispoziții generale. Organizarea formării profesionale a adulților. Autorizarea furnizorilor de formare profesională. Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților. Finanțarea formării profesionale a adulților. Dispoziții tranzitorii și finale. Anexe.	Ordonanța Guvernului nr. 129 din 31 august 2000 (republicată) privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare

9.	Organizarea formării profesionale a adulților. Autorizarea furnizorilor de formare profesională. Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților	H.G. nr. 522 din 8 mai 2003 pentru aprobarea <i>Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților</i> , cu modificările și completările ulterioare
10. 11.	Metodologia certificării formării profesionale a adulților, Organizarea examenului de absolvire, Desfășurarea examenului de absolvire, Eliberarea, gestionarea și arhivarea certificatelor de calificare și a certificatelor de absolvire	Ordin nr. 5.253/501/2003 pentru aprobarea <i>Metodologiei certificării formării profesionale a adulților</i> , cu modificările și completările ulterioare
12.	Dispoziții generale. Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției. Documente de planificare, pregătire, organizare, conducere, raportare, evidență și analiză a acțiunilor de intervenție. Dispoziții finale	Ordin nr. 1.134 din 13 ianuarie 2006 pentru aprobarea <i>Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale</i> , cu modificările și completările ulterioare
13.	Criterii de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență: Dispoziții comune, Criterii specifice pentru serviciile voluntare, Criterii specifice pentru serviciile private, Dispoziții finale. Anexe.	Ordin nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea <i>Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență</i> ;
14.	Dispoziții generale, Organizarea activității de soluționare a petițiilor, Primirea în audiență, Consilierea cetățenilor, Dispoziții comune, Dispoziții finale	Ordin nr. 33 din 21 februarie 2020 privind <i>activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne</i> , cu modificările și completările ulterioare
15.	Regulament privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență: Dispoziții generale, Costumul și echipamentul de protecție, Probele de concurs, Aparate de concurs, obstacole și materiale, Responsabilități, Loturile și echipele, Locul de concurs, Desfășurarea concursurilor, Arbitrii, Evaluare, Premiile concursului, Festivitatea de premiere și de încheiere a concursurilor, Dispoziții finale	Ordin nr. 236 din 2 octombrie 2012 pentru aprobarea <i>Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență</i>
16.	Regulament de organizare și desfășurare a concursurilor cercurilor tehnico-aplicative de elevi " <i>Prietenii pompierilor</i> ": Dispoziții generale, Organizarea concursurilor, Descrierea și desfășurarea probelor de concurs, Aprecierea generală a rezultatelor, Conducerea concursurilor, Condițiile necesare desfășurării concursului, Echipamentul concurenților, Festivitatea de deschidere și de premiere, Dispoziții finale, Anexe. Regulament de organizare și desfășurare a concursului cu tematică de protecție civilă " <i>Cu viața mea apăr viața</i> ": Dispoziții generale, Organizarea concursului, Desfășurarea concursului, Aprecierea generală a rezultatelor. Clasarea și departajarea echipajelor, Asigurarea materială și medicală, Festivitatea de deschidere și de premiere, Dispoziții finale, Anexe.	Ordin nr. 3.825 din 3 iunie 2013 privind aprobarea <i>regulamentelor concursurilor naționale "Prietenii pompierilor" și "Cu viața mea apăr viața"</i>
17.	Dispoziții generale, Organizarea formării profesionale continue a personalului operativ, Planificarea programului de formare profesională continuă a personalului operativ în subunități, poligoane de pregătire și centre de instruire, Conducerea programului de formare profesională continuă în subunități, poligoane de pregătire și centre de instruire, Evaluarea personalului operativ, Analiza eficienței sistemului de formare profesională continuă a personalului operativ, Controlul activităților de pregătire, Asigurarea bazei materiale, Dispoziții finale.	O.I.G. nr. 10/IG/2023 privind <i>organizarea și desfășurarea pregătirii personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale ISU 06/2023</i> .

18.	Principii generale, Planificarea, numirea, pregătirea și evidența personalului din serviciul de permanență. Organizarea, executarea și evidența serviciului de permanență. Anexe.	O.I.G. nr. 13/IG/2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în I.G.S.U și unitățile subordonate;
19.	Dispoziții generale, Planificarea răspunsului, Pregătirea răspunsului, Organizarea misiunilor operative, Desfășurarea acțiunilor operative, Coordonarea și conducerea misiunilor operative, Dispoziții finale.	O.I.G. nr. 4018/I.G. din 17.06.2022 pentru aprobarea Concepției generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns cu modificările și completările ulterioare;
20.	Dispoziții generale, Documente pentru pregătirea intervenției, Documente pentru organizarea misiunilor operative Documente pentru evidența, analiza, raportarea și evaluarea misiunilor operative	O.I.G. nr. 4019/I.G. din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiile Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție, cu modificările și completările ulterioare;
21.	Regulament privind organizarea și desfășurarea concursurilor serviciilor profesionale pentru situații de urgență: Dispoziții generale, Organizarea concursurilor, Personalul destinat organizării și conducerii concursurilor, Ședința tehnică, Desfășurarea concursurilor, Festivitatea de premiere și de închidere a concursurilor, Dispoziții finale.	O.I.G. nr. 1314/I.G. din 26.05.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor serviciilor profesionale pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
22.	Principii generale, Organizarea și executarea serviciului de pază și reglementare a accesului, Dispoziții finale	O.I.G. nr. 1515/I.G. din 21.06.2018 privind paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura IGSU
23.	Organizarea voluntarilor, Condiții pentru desfășurarea activității de voluntariat, Dispoziții finale	O.I.G. nr. 211/I.G. din 06.05.2016 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea activității de voluntariat în cadrul Inspectoratelor pentru situații de urgență județene, cu modificările și completările ulterioare
24.	Punctele de antrenament și poligoanele de pregătire, Centrele de formare/antrenament și pregătire de specialitate, Dispoziții finale	O.I.G. nr. 6/I.G. din 08.03.2019 pentru aprobarea Instrucțiunilor de organizare și funcționare a punctelor de antrenament, poligoanelor și bazelor de pregătire specifică serviciilor profesionale pentru situații de urgență – ISU 05
25.	Dispoziții generale, Organizarea și desfășurarea activității de educație fizică din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale, Precizări privind modul de planificare și desfășurare a activității de educație fizică, Evaluarea personalului la educație fizică, Dispoziții finale	O.I.G. nr. 1535/I.G. din 28.12.2018 privind organizarea și desfășurarea educației fizice și a sportului cu personalul militar din cadrul structurilor și subunităților de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale subordonate IGSU
26.	Intervenția serviciilor profesionale pentru situații de urgență la incendii: Generalități, Organizarea turei de serviciu, Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii;	O.I.G. nr. 1413/IG/2013 – Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale – Intervențiile la incendii – ISU 01;
27.	Tehnica și tactica stingerii incendiilor: Definiții. Noțiuni despre incendiu. Triunghiul arderii. Clasele de incendiu. Intervalul de inflamabilitate, intervalul de explozie. Forme ale arderii. Tipuri de flăcări. Noțiuni privind căldura de ardere. Noțiuni despre temperatură și căldură. Fenomenul transmiterii arderii.	O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - ISU 04;

Notă: Actele normative menționate în bibliografie sunt cele actualizate cu modificările și completările ulterioare până la data înregistrării anunțului de ocupare a postului.



COMUNICAT

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, pentru **ocuparea postului de conducere vacant de șef serviciu I, Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților, prin recrutare din sursă internă , din rândul ofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne:**

❖ ***Evaluarea psihologică se va susține la Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, sector 4, București, în data de 26.02.2024, ora 08:15 și vor avea asupra lor un pix/stilou cu mină/cerneală de culoare albastră, cartea de identitate și mască de protecție.***

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine pot fi depuse în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului pe site-ul www.ijsunt.ro. Eventualele contestații urmează a fi înaintate Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Contestațiile se soluționează de către Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, București.

Candidații pot contesta numai propriul aviz de inaptitudine.

Calea de atac împotriva unui aviz psihologic de inaptitudine poate fi exercitată numai o singură dată.

Contestația se adresează Centrului de Psihosociologie București, dar se depune la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, unde se înregistrează cu data primirii.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- a) numele, prenumele și codul numeric personal al contestatorului;
- b) data și scopul evaluării psihologice finalizate prin emiterea avizului atacat;
- c) motivele pe care se întemeiază contestația;
- d) semnătura contestatorului;

Contestatorul poate depune în susținerea contestației orice acte și documente justificative pe care le consideră necesare.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
**Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„Petrodava” al județului Neamț**



NESECRET
Nr. 509735
din 04.03.2024
Exemplar unic

COMUNICAT

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, pentru ocuparea **postului de conducere vacant de șef serviciu I, Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților** prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne (anunțul de concurs nr. 508885 din 06.02.2024):

Nr. crt.	Cod identificare candidat	Rezultat testare psihologică
1.	509200	APT

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„Petrodava” al județului Neamț



COMISIA DE CONCURS

Nr. 509885
din 07.03.2024
Exemplar unic

LISTA CANDIDAȚILOR

care nu îndeplinesc condițiile de participare la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef serviciu I, Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, conform anunțului de concurs nr. 508885 din 06.02.2024

<i>Nr. crt.</i>	<i>Cod unic de identificare</i>	<i>Motivul respingerii</i>	<i>Obs.</i>
1.	509200	Nu îndeplinește condiția privind vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs	

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
**Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„Petrodava” al județului Neamț**

Nr. 509912
din 07.03.2024
Exemplar nr. 1/2



COMISIA DE CONCURS

TABEL NOMINAL

cu rezultatele obținute la proba *Evaluarea dosarelor de recrutare*
la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, pentru
ocuparea postului de conducere vacant de șef serviciu I, Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența
Comunităților, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale Ministerului
Afacerilor Interne, conform anunțului de concurs nr. 508885 din 06.02.2024

<i>Nr. crt.</i>	<i>Cod unic de identificare</i>	<i>Rezultat probă</i>	<i>Punctaj obținut</i>
1.	509200	NEPROMOVAT	-

Notă: Rezultatele obținute nu sunt definitive. Rezultatele finale vor fi determinate după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
**Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„Petrodava” al județului Neamț**

Nr. 509942
din 08.03.2024
Exemplar nr. 2/2



COMISIA DE CONCURS

TABEL NOMINAL

cu rezultatele finale la proba „Evaluarea dosarelor de recrutare”

la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef serviciu I, Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, conform anunțului de concurs nr. 508885 din 06.02.2024

<i>Nr. crt.</i>	<i>Cod unic de identificare</i>	<i>Rezultat probă</i>	<i>Punctaj obținut</i>
1.	509200	NEPROMOVAT	-

Președinte comisie de concurs: _____

Secretar comisie de concurs: _____