

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Petrodava> al judetului Neamt organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa IGSU nr. 93920 din 08.01.2024 privind aprobarea demarării procedurii de concurs

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 5 - Adjunct șef centru operațional prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Neamt - Centrul Operațional Județean, jud. NT, MUNICIPIUL PIATRA NEAMT, Domeniu de activitate: Centru operațional

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** locotenent
- **pregătire de bază:** - studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, militare sau civile, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în una din specializările următoarelor domenii de licență: "Matematică", "Informatică", "Fizică", "Chimie", "Inginerie chimică", "Inginerie civilă", "Ingineria instalațiilor", "Inginerie electrică", "Inginerie mecanică", "Inginerie energetică", "Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale" "Ingineria autovehiculelor", "Calculatoare și tehnologia informației", "Ingineria sistemelor", "Inginerie genistică", "Inginerie industrială", "Ingineria transporturilor", "Științe ingineresti aplicate", "Ingineria materialelor", "Ingineria mediului", "Inginerie și management", "Inginerie de armament, rachete și muniții", "Drept", "Științe administrative", "Științe militare, informații și ordine publică", "Cibernetică, statistică și informatică economică", "Contabilitate", "Economie", "Finanțe", "Management";
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat nivel „STRICT SECRET”, după încadrare.
- **aptitudini și abilități necesare:** - abilități de conducere: viziune strategică, planificare, organizare,

decizie, coordonare și control, empatie, inițiativă, eficiență, delegarea de sarcini și responsabilități, managementul timpului, munca în echipă,

- aptitudini cognitive: atenție selectivă și distributivă, raționament inductiv și deductiv, gândire analitică, și conceptuală, capacitatea de a comunica oral și scris, flexibilitate în gândire, înțelegerea textelor.

- aptitudini sociale / interpersonale: capacitatea de coordonare, responsabilitate, auto-controlul, dezvoltarea celorlalți, independența și autonomia, persuasiunea, perseverența.

Nivel de dezvoltare: "bun".

- **atitudini necesare/comportament:** - oferirea de opțiuni, direcție și suport subordonaților, spiritul de inițiativă; asumarea răspunderii; preocuparea pentru dezvoltarea personală, respectarea prevederilor legale și loialitate față de instituție; perseverență; prestanță; obiectivitate; discreție.

Nivel de dezvoltare: "bun".

- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical pentru funcții de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic pentru funcții de conducere.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** minim 3 ani/3 ani.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - răspunde de hotărârile luate și de ordinele date în asigurarea conducerii și îndeplinirii atribuțiilor specifice structurilor din componența centrului operațional;
 - coordonează, pe linia îndeplinirii misiunilor din competență, structurile centrului operațional pe care le are în subordine nemijlocită și structurile de intervenție;
 - răspunde în mod direct de monitorizarea evoluției situațiilor de urgență, de aplicarea prevederilor regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție/cooperare specifice tipurilor de risc din competența MAI;
 - răspunde direct de transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, menținerii fluxului informațional cu Centrul Operațional Național, cu centrele operative și cu celelalte organisme implicate în gestionarea situațiilor de urgență, precum și cu forțele proprii aflate în îndeplinirea misiunilor;
 - la ordin, conduce acțiunile de intervenție în situații de urgență și coordonează activitatea grupei operative și a structurilor de intervenție;
 - asigură elaborarea concepției specifice privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns, precum și a documentelor operative subsecvente ori în relație cu aceasta.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 15.02.2024 15:00

Data limită depunere dosar: 29.02.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național

de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 26.02.2024 08:15 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 05.03.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de

participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.

4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 14.03.2024 11:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba interviu se înregistrează audio - video, accesul candidaților realizându-se pe baza documentelor de identitate.

Nivel III

Interviul este structurat pe următoarele capitole:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b) capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele două capitole, astfel: 80% nota la capitolul I și 20% nota la capitolul III.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat

„admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.

3. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu prevederile art.5¹ din Anexa nr.3 la OMAI nr.177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau rudă de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat. Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant/posturilor vacante pentru care au candidat, nu pot ocupa, în baza notei finale obținute, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.
2. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, trebuie să cuprindă următoarele informații:
 - vechimea în muncă;
 - vechimea în armă;
 - vechimea în sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - funcțiile îndeplinite de persoana în cauză, unitatea-structura/angajatorul, perioada;
 - gradul militar deținut;

- calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
 - dacă deține autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate și nivel deținut.
- Data la care se calculează vechimea candidatului este data înregistrării prezentului anunț.
- Adeverința eliberată de structura de resurse umane este valabilă doar dacă este emisă ulterior publicării prezentului anunț.

3. Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concursul/examenului de ocupare a postului vacant, candidații trebuie să transmită documentele solicitate, exclusiv în format electronic, conform graficului de concurs, la adresa de e-mail resurse.umane@ijsunt.ro. La subiectul e-mail-ului se va specifica numele și prenumele candidatului, funcția și structura pentru care dorește participarea la concurs (ex. Popescu Vasile_adjunct sef centru operational_Centrul Operational).

Cererea de înscriere la concurs și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, vor fi completate de către candidați în mod lizibil, cu pix sau stilou de culoare albastră, datate și semnate.

La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de selecție. Codul unic de identificare va fi comunicat candidatului prin transmiterea unui e-mail (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08:00-16:00 ale fiecărei zile lucrătoare), ca răspuns la e-mail-ul prin care acesta a înaintat documentele solicitate pentru participarea la selecție.

Date de contact:

Relații privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț sau la telefon 0233216815, interioare 27126/27127/27007, în zilele lucrătoare de luni până vineri, între orele 08:00-16:00.

Grafic concurs:

1. Anexa nr. 2_Grafic desfășurare concurs șef centru operațional.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 827-Anunț concurs - adjunct șef centru operațional - Anunț concurs - adjunct șef centru operațional.pdf

ROMÂNIA
 MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
**Inspectoratul pentru Situații de Urgență
 „Petrodava” al județului Neamț**



Anexa nr. 2 la
 Nr. 508886
 din 06.02.2024
 Exemplar unic

**Grafic desfășurare concurs pentru ocuparea unui post de conducere vacant de
 adjunct șef centru operațional – Centrul Operațional**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Depunerea de către candidați a cererii de înscriere, CV-ului comun european, copiei actului de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail indicată în anunț (resurse.umane@ijsunt.ro)	De la data publicării anunțului de concurs, până la data de 15.02.2024 (inclusiv) ora 15:00
Depunerea de către candidații înscriși a dosarelor de recrutare, în volum complet, în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunț într-un singur e-mail (resurse.umane@ijsunt.ro)	De la data publicării anunțului de concurs, până la data de 29.02.2024 (inclusiv) ora 15:00
Planificarea candidaților pentru examinarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
Susținerea examinării psihologice	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I., https://hub.mai.gov.ro
Desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare și publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba	06.03.2024 , la sediul I.S.U. Neamț, precum și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I., https://hub.mai.gov.ro
Formularea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i> Se transmit scanate, la adresa de e-mail resurse.umane@ijsunt.ro	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.S.U. Neamț, și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I., https://hub.mai.gov.ro
Afișarea rezultatului final la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba de evaluarea dosarelor de recrutare sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații la avizier și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I., https://hub.mai.gov.ro

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Desfășurarea probei interviu	În data de 14.03.2024 , ora 11:00, la sediul I.S.U. Neamț din str. Cuejdi, nr. 34
Afișarea rezultatului la proba interviu	după susținerea probei, la sediul I.S.U. Neamț, precum și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I., https://hub.mai.gov.ro
Formularea contestațiilor la proba <i>interviu</i> Se transmit scanate, la adresa de e-mail resurse.umane@ijsunt.ro	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor la proba <i>interviu</i>	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>interviu</i>	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.S.U. Neamț și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I., https://hub.mai.gov.ro
Prezentarea documentelor care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, de către candidatul declarat „admis”	3 zile de la afișarea rezultatelor finale

Data, locul și ora desfășurării probelor de concurs, pot suferi modificări în funcție de numărul candidaților/activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„Petrodava” al județului Neamț



NESECRET

Anexa nr. 1 la

Anunțul de concurs

Nr. 508886

din 06.02.2024

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant, de **adjunct șef centru operațional**, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al Județului Neamț

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
1.	Apărarea împotriva incendiilor: Dispoziții generale, Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor, Răspunderea juridică, Dispoziții finale.	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
2.	Dispoziții generale, Organizarea protecției civile, Drepturile și obligațiile cetățenilor, Atribuții și obligații privind protecția civilă Pregătirea pentru protecția civilă, Protecția populației și a bunurilor materiale, Limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă, Asigurarea materială și financiară, Dispoziții tranzitorii și finale	Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată
3.	Protecția informațiilor clasificate.	Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
4.	Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: Dispoziții generale, Organizarea Sistemului Național, Atribuțiile componentelor Sistemului Național, Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, Sancțiuni, Dispoziții finale și tranzitorii.	O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
5.	Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență: Dispoziții generale, Atribuții, Organizare și funcționare, Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, Asigurarea materială, Dispoziții finale.	H.G. nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
6.	Structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență: Dispoziții generale, Structuri organizatorice și funcționarea acestora, Atribuții, Dotarea.	H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
7.	Serviciile de urgență profesionale: Dispoziții generale, Principii de organizare și funcționare, Atribuții, Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia, Asigurarea materială, Dispoziții finale.	H.G. nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
8.	Managementul tipurilor de risc: Dispoziții generale, Autorități responsabile pe tipuri de risc, Domenii de acțiune, Comandantul acțiunii și comandantul intervenției, Repartizarea funcțiilor de sprijin, Dispoziții finale, Tipuri de risc, riscuri asociate, autorități responsabile și domeniile de acțiune, Lista activităților specifice care se îndeplinesc în cadrul funcțiilor de sprijin.	H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;

NESECRET

9.	Organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență: Dispoziții generale, Organizarea acțiunilor de evacuare, Conducerea acțiunilor de evacuare, Executarea acțiunilor de evacuare, Asigurarea acțiunilor de evacuare, Logistica acțiunilor de evacuare, Dispoziții finale, Anexe.	O.M.A.I. nr. 1184/2006 pentru aprobarea normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
10.	Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență: Criterii generale. Criterii operaționale. Cerințe privind dotarea.	O.M.A.I nr. 360 din 14.09.2004 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare.
11.	Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ: Dispoziții generale. Raportarea evenimentelor. Dispoziții finale. Anexele 1-10.	O.M.A.I. nr. S/61 din 03.03.2021 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
12.	Planul roșu de intervenție: Competențe de întocmire, avizare și aprobare, Instituțiile cu atribuții în domeniu și responsabilitățile acestora, Domeniul de aplicare, Activarea și declanșarea planului roșu de intervenție, Fluxul decizional, Comanda și controlul, Comunicățiile, Informarea publicului și a mass-media.	Ordin comun M.S./M.A.I. nr. 1168/203 din 2010 pentru aprobarea Planului roșu de intervenție;
13.	Întocmirea și păstrarea Jurnalului acțiunilor operative;	O.M.A.I. nr. S/295 din 04.12.2009 privind întocmirea și păstrarea Jurnalului acțiunilor operative;
14.	Principii generale. Organizarea și asigurarea înștiințării. Organizarea și asigurarea alarmării. Instalarea, întreținerea, verificarea, repararea și folosirea mijloacelor de înștiințare și alarmare. Dispoziții finale. Anexe.	O.M.A.I. nr. 1259 din 10 aprilie 2006 - Norme privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă;
15.	Metodologia privind cooperarea agențiilor specializate de intervenție și a altor entități cu competențe în domeniu, pentru preluarea și gestionarea urgențelor primite prin sistemul național unic pentru apeluri de urgență, - I – Modul de cooperare la preluarea urgenței, II - Modul de cooperare la intervenție, III – Precizări finale;	Metodologia privind cooperarea agențiilor specializate de intervenție și a altor entități cu competențe în domeniu, pentru preluarea și gestionarea urgențelor primite prin sistemul național unic pentru apeluri de urgență, nr.364 din 16.09.2020;
16.	Planificarea, numirea, pregătirea și evidența personalului din serviciul de permanență. Organizarea, executarea și evidența serviciului de permanență. Anexe.	O.I.G. nr. 13/IG/2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în I.G.S.U și unitățile subordonate;
17.	Dispoziții generale, Planificarea răspunsului, Pregătirea răspunsului, Organizarea misiunilor operative, Desfășurarea acțiunilor operative, Coordonarea și conducerea misiunilor operative, Dispoziții finale, Anexe. Proceduri de sistem.	O.I.G. nr. 4018/I.G. din 17.06.2022 pentru aprobarea Concepției generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns cu modificările și completările ulterioare;
18.	Dispoziții generale, Documente pentru pregătirea intervenției, Documente pentru organizarea misiunilor operative Documente pentru evidența, analiza, raportarea și evaluarea misiunilor operative	O.I.G. nr. 4019/I.G. din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiile Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție, cu modificările și completările ulterioare;
19.	Dispoziții generale. Niveluri, forme și tipuri de exerciții. Planificarea exercițiilor. Documentele de planificare și conducere a exercițiului. Organizarea și desfășurarea exercițiilor. Analiza și evaluarea, lecțiile învățate.	O.I.G. nr. 4025/IG din 29.11.2022 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordinului MAI nr. 64/2022 privind planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor Ministerului Afacerilor Interne la nivelul unităților subordonate IGSU

NESECRET

20.	Intervenția serviciilor profesioniste pentru situații de urgență la incendii: Generalități, Organizarea turei de serviciu, Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii;	O.I.G. nr. 1413/IG/2013 – <i>Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste – Intervențiile la incendii – ISU 01</i> ;
21.	Tehnica și tactica stingerii incendiilor: dezvoltarea incendiului; stingerea incendiilor la clădiri, depozite de mărfuri și complexe comerciale, săli aglomerate, obiective din industria alimentară și industria prelucrării lemnului, în transporturi, tehnici și substanțe de stingere a incendiilor;	O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 - <i>Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - ISU 04</i> ;
22.	Metodologia de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu;	O.I.G. nr. 786/I.G. din 20.08.2010 pentru aprobarea <i>Metodologiei de cercetare a cauzelor probabile de incendiu</i> ;
23.	Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste pentru asanarea muniției neexplodate;	<i>Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste pentru asanarea muniției neexplodate - ISU 03</i> ;
24.	Desfășurarea și organizarea activităților și răspunsului în situații de urgență CBRN;	O.I.G. nr. 4312/I.G./13.08.2020 privind <i>desfășurarea și organizarea activităților și răspunsului în situații de urgență CBRN</i> .
25.	Concepția specifică privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns în situații de urgență a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț;	Concepția specifică privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns în situații de urgență a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț nr. 1716439 din 30.08.2022

Notă: Actele normative menționate în bibliografie sunt cele actualizate cu modificările și completările ulterioare până la data înregistrării anunțului de ocupare a postului.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
**Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„Petrodava” al județului Neamț**

Nr. 509336
din 18.02.2024
Exemplar unic



COMUNICAT

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, pentru ocuparea **postului de conducere vacant de adjunct șef centru operațional, Centrul Operațional, prin recrutare din sursă internă¹**, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne:

❖ ***Evaluarea psihologică se va susține la Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, sector 4, București, în data de 26.02.2024, ora 08:15 și vor avea asupra lor un pix/stilou cu mină/cerneală de culoare albastră, cartea de identitate și mască de protecție.***

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine pot fi depuse în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului pe site-ul www.ijsunt.ro. Eventualele contestații urmează a fi înaintate Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Contestațiile se soluționează de către Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, București.

Candidații pot contesta numai propriul aviz de inaptitudine.

Calea de atac împotriva unui aviz psihologic de inaptitudine poate fi exercitată numai o singură dată.

Contestația se adresează Centrului de Psihosociologie București, dar se depune la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, unde se înregistrează cu data primirii.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- a) numele, prenumele și codul numeric personal al contestatorului;
- b) data și scopul evaluării psihologice finalizate prin emiterea avizului atacat;
- c) motivele pe care se întemeiază contestația;
- d) semnătura contestatorului;

Contestatorul poate depune în susținerea contestației orice acte și documente justificative pe care le consideră necesare.

¹ art. 1, alin. (2), Anexa nr. 2 din O.M.A.I. nr. 177/2016: „Recrutarea din sursă internă în vederea ocupării posturilor vacante are drept scop identificarea și atragerea candidaților care corespund cerințelor postului, din rândul personalului încadrat în unitatea în care este prevăzut postul sau în alte unități ale MAI.”

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
**Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„Petrodava” al județului Neamț**

Nr. 509736
din 04.03.2024
Exemplar unic



COMISIA DE CONCURS

COMUNICAT

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, pentru ocuparea **unui post de conducere vacant de adjunct șef centru operațional - Centrul Operațional, prin recrutare din sursă internă¹, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne:**

Următorii candidați, care au susținut evaluarea psihologică în data de **26.02.2024**, la sediul la Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, sector 4, București, au fost declarați **APT**:

Nr. crt.	Cod unic identificare candidat	Rezultat testare psihologică
1.	509109	APT

¹ art. 1, alin. (2), Anexa nr. 2 din O.M.A.I. nr. 177/2016: „Recrutarea din sursă internă în vederea ocupării posturilor vacante are drept scop identificarea și atragerea candidaților care corespund cerințelor postului, din rândul personalului încadrat în unitatea în care este prevăzut postul sau în alte unități ale MAI.”

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
**Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„Petrodava” al județului Neamț**

Nr. 509809
din 05.03.2024
Exemplar unic



COMISIA DE CONCURS

TABEL NOMINAL

cu rezultatele obținute la proba *Evaluarea dosarelor de recrutare*
la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, pentru
ocuparea postului de conducere vacant de adjunct șef centru operațional - Centrul Operațional, prin
recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne,
conform anunțului de concurs nr. 508886 din 06.02.2024

<i>Nr. crt.</i>	<i>Cod unic de identificare</i>	<i>Rezultat probă</i>	<i>Punctaj obținut</i>
1.	509109	PROMOVAT	2,20

Notă: Rezultatele obținute nu sunt definitive. Rezultatele finale vor fi determinate după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

Președinte comisie de concurs: _____

Secretar comisie de concurs: _____

ROMÂNIA
 MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. 509780
 din 04.03.2024
 Exemplar unic

**Inspectoratul pentru Situații de Urgență
 „Petrodava” al județului Neamț**



A P R O B,
 PREȘEDINTELE COMISIEI DE
 CONCURS

ANUNȚ

Se modifică, în parte - **Graficul desfășurării concursului - Anexa nr. 2** la anunțul nr. 508886 din 06.02.2024, privind ocuparea postului de conducere vacant de adjunct șef centru operațional - Centrul Operațional, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, astfel:

Text inițial

A. Activitate	Termen/Perioada/Observații
Desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare și publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba	06.03.2024 , la sediul I.S.U. Neamț, precum și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I., https://hub.mai.gov.ro

Text modificat

A. Activitate	Termen/Perioada/Observații
Desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare și publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba	05.03.2024 , la sediul I.S.U. Neamț, precum și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I., https://hub.mai.gov.ro

Î N T O C M Î T
 SECRETARUL COMISIEI:

AVIZAT
 MEMBRII COMISIEI:

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
**Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„Petrodava” al județului Neamț**

Nr. 509911
din 07.03.2024
Exemplar unic



COMISIA DE CONCURS

TABEL NOMINAL

cu rezultatele finale la proba „Evaluarea dosarelor de recrutare”

la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, pentru ocuparea postului de conducere vacant de adjunct șef centru operațional - Centrul Operațional, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, conform anunțului de concurs nr. 508886 din 06.02.2024

<i>Nr. crt.</i>	<i>Cod unic de identificare</i>	<i>Rezultat probă</i>	<i>Punctaj obținut</i>
1.	509109	PROMOVAT	2,20

Președinte comisie de concurs: _____

Secretar comisie de concurs: _____

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
**Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„Petrodava” al județului Neamț**



COMISIA DE CONCURS

Nr. 510106
din 14.03.2024
Exemplar 1/2

TABEL NOMINAL

cu rezultatele obținute la proba „Interviu” pentru ocuparea postului de conducere vacant de **adjunct șef centru operațional - Centrul Operațional**, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, conform anunțului de concurs nr. 508886 din 06.02.2024

Nr. crt.	Cod identificare	Nota la proba <i>Interviu</i>	Rezultatul la proba <i>Interviu</i>
1.	509109	7,72	PROMOVAT

Eventualele contestații se depun la sediul unității organizatoare în termen de maxim 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

PREȘEDINTE:

Secretarul comisiei de concurs:

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
**Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„Petrodava” al județului Neamț**

Nr. 510132
din 15.03.2024
Exemplar 2/2



COMISIA DE CONCURS

TABEL NOMINAL

cu rezultatele finale obținute la proba „Interviu” pentru ocuparea postului de conducere vacant de
Adjunct șef centru operațional – Centrul Operațional, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență
„Petrodava” al județului Neamț, conform anunțului de concurs nr. 508886 din 06.02.2024

Nr. crt.	Cod identificare	Nota la proba <i>Interviu</i>	Rezultatul la proba <i>Interviu</i>
1.	509109	7,72	PROMOVAT

PREȘEDINTE:

Secretar:

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
**Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„Petrodava” al județului Neamț**

Nr. 510133
din 15.03.2024
Exemplar 2/2



COMISIA DE CONCURS

TABEL NOMINAL

cu rezultatele finale obținute la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **Adjunct șef centru operațional – Centrul Operațional**, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, conform anunțului de concurs nr. 508886 din 06.02.2024

Nr. crt.	Cod identificare	Punctajul la proba <i>Evaluarea dosarelor de recrutare</i>	Nota la proba <i>Interviu</i>	Punctajul rezultat prin ponderarea cu 70% a notei la proba <i>Interviu</i>	NOTA FINALĂ*	Rezultatul concursului
1.	509109	2,20	7,72	5,40	7,60	ADMIS

*Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviu.

PREȘEDINTE:

Secretar:
