



A P R O B
PUBLICAREA PE INTRAPOL, SITE-UL SI
AVIZIERUL INSTITUTIEI
ȘEFUL INSPECTORATULUI

A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 27³⁵ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului* și ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul de Poliție Județean Timiș cu sediul în Municipiul Timișoara, B-dul Take Ionescu nr. 44 - 46, jud. Timiș, organizează,

C O N C U R S :

Pentru ocuparea funcției de:

- **șef birou la Biroul Ordine Publică la Poliția Municipiului Timișoara – Secția 4 Poliție**, prevăzută la poziția 0827 din statul de organizare al unității; cu recrutare din sursă internă.

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

1. Să fie ofițeri de poliție, cu următoarea **pregătire de bază**:
 - studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă *sau*
 - studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem „*Bologna*”) cu diplomă de licență într-unul din următoarele domenii fundamentale: științe inginerești, științe sociale sau științe umaniste și arte.
2. să fie declarați «*apt medical*» și «*apt*» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
3. să dețină gradul profesional de minimum *subinspector de poliție*;
4. să aibă vechime în muncă/din care din care în structuri de ordine publică, apărare și siguranță națională: *2 ani/2 ani*;
5. să aibă *cel puțin 2 ani* vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime în calitate de organ al poliției judiciare;

6. să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate „Strict Secret”;
7. să dețină/să obțină avizul de organ de cercetare al poliției judiciare;
8. să fi obținut calificativul de cel puțin „Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
9. să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;
10. să dețină permis de conducere cel puțin categoria B.

Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate șefului inspectoratului și vor fi depuse la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Timiș - Serviciul Resurse Umane resurseumane@tm.politiaromana.ro **până la data de 14.02.2024, ora 16.00** (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, **respectiv 14.02.2024, ora 16.00** (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Timiș - Serviciul Resurse Umane resurseumane@tm.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, astfel:

- a) cerere de înscriere (Anexa 1) și curriculum vitae, model Europass, Anexa nr. 9 la Dispoziția directorului general al DGMRU nr. II/1620/2015 (Anexa 2);
- b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă și supliment/foaie matricolă, după caz);
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate, potrivit Dispoziției comune a Direcției Medicale/Direcției Generale Management Resurse Umane nr. 963164/327674 din 15.03.2022;
- d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa 3);
- e) copia permisului de conducere;
- f) candidații care nu sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Timiș vor depune, pe lângă documentele sus-menționate, o adeverință emisă de structura de resurse umane competentă, din care să rezulte că nu sunt sub efectul vreunei sancțiuni disciplinare, nu sunt puși la dispoziție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau suspendați din funcție în condițiile art. 27[^]25 lit. a) și b) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul anunț.

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Timiș <http://www.tm.politiaromana.ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>.

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Timiș <http://www.tm.politiaromana.ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs..>

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.

Lista candidaților declarați „apt” psihologic se va posta pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Timiș <http://www.tm.politiaromana.ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs..>

Candidații declarați „inapt” psihologic vor fi informați prin e-mail și nu vor putea participa la concurs.

Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Timiș din Municipiul Timișoara, B-dul Take Ionescu, nr. 44 - 46, jud. Timiș, **în data de 06.03.2024**, după următorul grafic:

- instructajul candidaților: ora 12.00;
- desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 12.15;
- afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
- perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, respectiv 07.03.2024);
- soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la această activitate se va realiza în perioada 08 - 11.03.2024;
- afișarea tabelului cu rezultatele finale se va realiza în perioada 08 – 11.03.2024, în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații.

Evaluarea probei de concurs se face cu note de la 1 la 10.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.

Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Timiș și prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Timiș <http://www.tm.politiaromana.ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs..>

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Timiș - Serviciul Resurse Umane resurseumane@tm.politiaromana.ro.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Timiș și se postează pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Timiș <http://www.tm.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs..>

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.

Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Timiș din Municipiul Timișoara, B-dul Take Ionescu, nr. 44 - 46, jud. Timiș, tel. int. 20128.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Tematica și bibliografia fac parte integrantă din prezentul anunț.

M E M B R I:

Întocmit
SECRETARUL
COMISIEI DE CONCURS



A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef birou la Biroul Ordine Publică la Poliția Mun. Timișoara –Secția 4 Poliție

Capitolul I - MANAGEMENT

TEMATICA:

1. Atribuțiile Poliției Române;
2. Drepturi și obligații ale polițiștilor, investiți cu exercițiul autorității publice;
3. Funcțiile procesului managerial;
4. Planificarea managerială;
5. Conducerea subordonaților;
6. Controlul managerial;
7. Comunicarea în activitatea managerială;
8. Managementul gestionării conflictelor;
9. Principii, reguli și norme de conduită profesională ale polițistului;
10. Îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului;
11. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni, în cazul polițiștilor;
12. Planificarea activității structurilor de poliție;
13. Evaluarea activității structurilor de poliție;
14. Activități de analiză a postului și întocmire a fișei postului;
15. Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
16. Activitățile de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.
17. Activitățile desfășurate și circuitul documentelor/datelor referitoare la ultraj;
18. Realizarea măsurilor instituționale în asistarea personalului ultragiat;
19. Realizarea măsurilor de protecție a personalului MAI, în cazul personalului ultragiat;

BIBLIOGRAFIE:

- Legea 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de etică și deontologie al polițistului, aprobat prin HG 991/2005;
- Managementul Organizațional al Poliției/ fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale, Edit. Media Uno, 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună.
- Legea 360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 privind aprobarea Metodologiei privind planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române și anexele aferente;
- Metodologia privind planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție, anexă la Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 și anexele aferente;
- O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I. (și anexele aferente);

- O.M.A.I. nr. 105/2013 privind activitățile de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.;
- Procedură de sistem privind activitățile desfășurate de structurile MAI pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu, PS-MAI-DGMO-46 nr. 86.033 din 25.01.2018.

Capitolul II – SISTEMUL INFORMATIC SCHENGEN ȘI COOPERAREA POLITIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ

TEMATICĂ

1. Semnalările introduse în SINS și SIS.
2. Semnalările cu privire la persoane căutate în vederea participării la o procedură judiciară și privind bunuri căutate pentru a fi confiscate sau folosite ca probe în cursul procedurilor penale.
3. Semnalări cu privire la persoane și bunuri, în scopul realizării unor controale discrete.
4. Dispoziții generale privind procedura de cooperare judiciară internațională în materie penală,
5. Executarea de către autoritățile române a unui mandat european de arestare și predarea de bunuri.

BIBLIOGRAFIE

- Legea 141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen;
- Ordinul M.A.I. 212/2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;
- Legea 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală.

Capitolul III - ACTIVITATEA DE CERCETARE PENALĂ ȘI CONSTATARE A CONTRAVENTIILOR

TEMATICĂ

1. Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.
2. Rolul și atribuțiile unui dosar electronic de supraveghere cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,
3. Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,
4. Etapele/mecanismul al forțelor de poliție de reacție în cazurile copiilor dispăruți.
5. Componenta de căutare și investigare în cazul activităților desfășurate în cazul sesizării unor dispariții de copii,
6. Investigația prelungită, ancheta prelungită, fază a cercetării, în cazurile copiilor dispăruți
7. Situații particulare de dispariții de copii
8. Supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.
9. Specializarea polițiștilor din Poliția Română în ceea ce privește repartizarea sesizărilor cu caracter penal.
10. Procedura cercetării la fața locului

11. Codul penal

Legea penală și limitele ei de aplicare

- a) Infracțiunea.
- b) Minoritatea

- c) Cauzele care înlătură răspunderea penală.
- d) Infracțiuni contra persoanei.
- e) Infracțiuni contra patrimoniului.
- f) Infracțiuni de corupție și de serviciu.
- g) Nerespectarea regimului armelor, munițiilor, materialelor nucleare și al materiilor explozive,
- h) Infracțiuni contra sănătății publice,
- i) Infracțiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice,
- j) Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială.

12. Codul de procedură penală:

- a) Principiile și limitele aplicării legii procesual penale
- b) Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal.
- c) Participanții în procesul penal.
- d) Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii.
- e) Măsurile preventive și alte măsuri procesual penale
- f) Acte procesuale și procedurale comune
- g) Urmărirea penală.
- h) Proceduri speciale

13. Noțiuni generale privind contravenția.

14. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale;

15. Căile de atac și executare a sancțiunilor contravenționale.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.
- Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007 pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți, sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/2014 privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 23/2015 privind specializarea polițiștilor din Poliția Română în ceea ce privește repartizarea sesizărilor cu caracter penal.
- Ordinul Comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului și Metodologia;
- Legea nr. 286/2009, privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare
- OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul IV - ORDINE PUBLICĂ

TEMATICA:

1. Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române, Organizarea și atribuțiile structurilor. Evidențe și documente ce sunt constituite la nivelul structurilor de ordine publica din mediul rural;
2. Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat. Intervenția la evenimente.
3. Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice,
4. Planul unic de ordine și siguranță publică,

5. Procedura de raportare și monitorizare a evenimentelor, manifestărilor sau misiunilor specifice personalului MAI;
6. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112;
7. Poliția de proximitate – definiție, scop, organizarea și desfășurarea activității specifice a polițiștilor de proximitate. Categoriile de evidențe ce se întocmesc conform dispoziției nr 123/2012
8. Cooperarea forțelor care participă la menținerea ordinii publice.
9. Definiții, principii, obiective, scop, situații în care acționează în sistem integrat poliția și jandarmeria română pentru prevenirea și combaterea ilegalităților în domeniul silvic,
10. Constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale;
11. Responsabilități în cazul acțiunilor organizate în sistem integrat pentru prevenirea și combaterea ilegalităților în domeniul silvic;
12. Reguli generale de tactică polițienească. Ținuta de serviciu a polițistului de ordine publică. Patrularea, Folosirea armamentului, Conducerea persoanelor la sediul poliției, Controlul persoanelor, bagajelor și vehiculelor, Imobilizarea persoanelor, Tactica intervenției pentru împiedicarea și neutralizarea acțiunilor agresive ale persoanelor care tulbură ordinea și liniștea publică.
13. Forme de paza, mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției,
14. Răspunderi și sancțiuni în materie de paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei,
15. Dispoziții generale privind prevenirea și combaterea violenței domestice.
16. Instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice.
17. Noțiuni generale privind ordinul de protecție provizoriu (competență, condiții de fond și formă, verificarea sesizării, măsuri de protecție ce se pot dispune, conformare și contestarea ordinului);
18. Infrațiuni și contravenții prevăzute în Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
19. Procedura de intervenție a polițiștilor în cazurile de violență domestică și de cooperare cu celelalte instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice;
20. Metodologia de utilizare a formularului de evaluare a riscului;
21. Procedura de emitere a ordinului de protecție provizoriu;
22. Procedura de punere în executare a ordinului de protecție provizoriu;
23. Combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive
24. Regimul juridic al contravențiilor;
25. Controlul structurilor de ordine publică și a dispozitivului de menținere a ordinii și siguranței publice.
26. Analize periodice pe linii de muncă specifice structurilor de ordine publică.

BIBLIOGRAFIA:

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 123 /15.11.2012 privind stabilirea Concepției unitare de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române și anexele la aceasta.
- OMAI 60/02.03.2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare și anexele aferente
- Anexele aferente Ordinului MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ,
- Procedura de sistem privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112, PS-IGPR-CO-38 nr. 240.695 din 26.05.2020
- Legea 46/2008 rep. privind Codul Silvic,
- Legea 171/2010 pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice,
- Procedura de sistem privind activitățile de control desfășurate de structurile de ordine publică la regimul silvic PS-IGPR-DOP-35, nr. 338.499 din 07.06.2021
- Procedura privind modul de acțiune în sistem integrat pentru prevenirea și combaterea ilegalităților în domeniul silvic nr. 274.330 din 25.02.2011
- Legea 4/2008 privind combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive

Manualul Poliției de Proximitate;

Manualul de bune practici de intervenție pentru polițistul de ordine publică

Legea 333/2003 privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei,

HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei

Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare;

OMAI 146/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști.

Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române numărul 14 din 27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române.

Capitolul V - POLIȚIE RUTIERĂ

TEMATICA:

1. Condițiile privind circulația vehiculelor și controlul acestora
2. Reguli de circulație
3. Răspunderea contravențională prevăzută în O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice,
4. Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico administrative, sancțiuni contravenționale complementare
5. Raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație rutieră.
6. Circuitul documentelor, modul de transmitere a proceselor verbale de la posturile de poliție la serviciile teritoriale;
7. SNRI – legitimările și verificările auto;
8. Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice din Codul penal.

BIBLIOGRAFIE:

O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VI – ACTIVITATEA INFORMATIVĂ, PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICA:

1. Aspecte generale privind evidențele și documentele specifice activității informative, supravegherea informativă,
2. Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor,
3. Documentarea generală și supravegherea informativă,
4. Gestionarea surselor umane de informații,
5. Managementul activității informative,
6. Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
7. Principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate;
8. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
9. Reguli generale privind evidența informațiilor și documentelor secret de serviciu.

BIBLIOGRAFIE:

HG nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

- H.G. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
- Ordinul MAI S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română,
- Dispoziția IGPR nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a OMAI S/120/20112011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română,

Capitolul VII - CONTROL INTERN ȘI ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR

TEMATICA:

1. Concept și tipuri de control, scopul și principiile care stau la baza controalelor în MAI
2. Organizarea și executarea controalelor în MAI
3. Organizarea activității de soluționare a petițiilor.
4. Primirea în audiență și consilierea cetățenilor.
5. Reglementări privind modul de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice, petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române.
- O.M.A.I. nr. 138/02.09.2016 privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
- Ordinul MAI 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI
- Dispoziția IGPR nr. 39/2020 privind stabilirea unor măsuri de natura organizatorică referitoare la punerea în aplicare a Ordinul MAI 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI
- OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

Notă:

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**

M E M B R I: