

# Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Cluj organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 0946 - adjunct al șefului poliției municipiului III prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Poliția Română, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Cluj - Poliției Municipiului Dej - I.P.J Cluj, jud. CJ, MUNICIPIUL DEJ, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **pregătire de bază:** să fie ofițeri de poliție absolvenți de studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare în sistem „Bologna”, cu diploma de licență sau echivalentă
- **pregătire de specialitate:** - cursuri postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază; sau  
- studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă, absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip Bologna, în domeniul management sau specialitatea studiilor funcției de bază; sau  
- studii universitare de master, ciclul II de studii universitare în sistem Bologna, în domeniul management sau specialitatea studiilor funcției de bază
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa secret de stat, nivel „STRICT SECRET”  
- să dețină/să obțină avizul pentru desemnarea în structurile poliției judiciare
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani
- **gradul profesional:** minim subinspector

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 15.02.2024 12:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
*(conform modelului anexat)*
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
*(conform modelului anexat)*
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
*(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*  
*- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*  
*- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*  
*- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
4. \*Copie act identitate  
*(- copia cărții de identitate*  
*- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
*(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)*
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
*(Din adeverință trebuie să rezulte:*  
*- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;*  
*- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;*  
*- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;*  
*- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;*  
*- nivelul de acces la informații clasificate;*  
*- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.*  
*Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Perioada de desfășurare a examinării: 16.02.2024 - 01.03.2024**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

3. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.
4. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs precum și în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină.
5. Rezultatele la evaluarea psihologică se afișează pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs precum și în secțiunea „ Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină.
6. Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi formulate în scris, în nume personal, se vor adresa Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se vor transmite la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului de Poliție Județean Cluj în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.
7. Contestația va fi transmisă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: [concursuri@cj.politiaromana.ro](mailto:concursuri@cj.politiaromana.ro) și va trebui să cuprindă cel puțin următoarele elemente: numele, prenumele și codul numeric personal al contestatarului, data și scopul susținerii evaluării psihologice, motivele de fapt pe care se întemeiază contestația și semnătura acestuia.
8. Candidații declarați „Inapt” psihologic nu vor putea participa la concurs.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 20.03.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare și prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și la secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagina.
5. Concursul/examenul va avea loc la sediul Complexului „Colina”, situat în municipiul Cluj-Napoca, str. Bucium, F.N. (lângă Secția 4 Poliție), județul Cluj, la data de 20.03.2024, ora 12.00, și va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 23 și art. 26 din Anexa nr. 3 a O.M.A.I. nr. 140/2016, care se înregistrează audio și/sau

video.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai nota proprie obținută.
3. Contestația va fi transmisă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de email a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: [concursuri@cj.politiaromana.ro](mailto:concursuri@cj.politiaromana.ro)
4. Contestațiile se soluționează de către comisia constituită în acest scop în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
5. Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.
6. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare și prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină.

### **Departajare:**

1. Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00, iar candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale, în limita numărului posturilor pentru care au candidat.
2. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.
3. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs
4. Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștință candidaților prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și în secțiunea „Fișere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină precum și prin afișare la sediul unității, după finalizare, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie*

*candidatului după certificarea copiilor.*

*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:
  - documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarație etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior vor fi scanate în format .pdf, împreună cu celelalte documente solicitate în anunț, într-un singur document și nu în mai multe documente distincte și transmise în format electronic, ca atașament pe adresa de e-mail concursuri@cj.politiaromana.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral și să fie lizibile);
  - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat și concursul la care se înscrie (exemplu: Popescu Ion – concurs pentru ocuparea funcției de \_\_\_\_\_);
  - în situațiile în care volumul documentului .pdf, care reunește toate documentele aferente dosarului de recrutare, depășește capacitatea maximă suportată de e-mail pentru transmitere în format electronic, candidatul va putea transmite un al doilea e-mail doar cu restul documentelor pe care nu le-a putut trimite inițial, menționând, în clar, datele sale de identificare și specificând faptul că aduce o completare unui e-mail transmis anterior;
  - candidații au obligația să verifice înaintea transmiterii conținutul fișierului .pdf scanat, faptul că acesta conține toate documentele, acestea sunt lizibile și că fiecare document este scanat integral, respectiv: diplomele trebuie scanate și transmise față/verso, iar acestea trebuie să fie însoțite de foile matricole sau suplimentele la diplomă.
9. *Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor posta în timp util pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină.*
10. *Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.*
11. *Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/ autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii MINISTERUL AFACERILOR INTERNE Inspectoratul de Poliție Județean Cluj 6 din 7 în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, conform art. 57<sup>1</sup>, alin. (6) din Anexa nr. 3 a O.M.A.I. nr. 140/2016.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat - Anexa nr. 3) vor fi adresate șefului unității și vor fi transmise la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro, până la data de 15.02.2024, ora 12.00 (inclusiv în

zilele nelucrătoare).

2. Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv 15.02.2024, ora 12.00 (și în zilele nelucrătoare) exclusiv în format electronic (scanat, într-un singur document în format PDF, needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro
3. Ulterior transmiterii cererii de înscriere și a dosarului de recrutare, candidaților le va fi atribuit un cod unic de identificare, cod ce va fi comunicat fiecărui candidat în parte la adresa de e-mail menționată în cuprinsul cererii de înscriere și CV, acest cod urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs/examen.
4. În situația necomunicării codului unic de identificare, existând posibilitatea survenirii unor probleme de natură tehnică, candidații vor contacta telefonic Serviciul Resurse Umane, al Inspectoratului de Poliție Județean Cluj la numerele de telefon: 0749264190 sau interior 064/20086, 064/20087
5. Candidații au obligația să transmită, în volum complet și în termenul de înscriere, toate documentele solicitate, neexistând posibilitatea completării ulterioare a dosarului de recrutare în nicio modalitate după acest termen.
6. Doar candidații care nu sunt încadrați la IPJ Cluj și SRPT Cluj-Napoca, trebuie să depună adeverința eliberată de unitatea de proveniență menționată la Secțiunea Dosar Recrutare - punctul 7 din cadrul acestui anunț.
7. Este interzisă înscrierea prin fac, prin poștă, inclusiv prin poșta militară, sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail, la adresa indicată în anunț.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, la telefon 0749264190 sau interior 064/20086, 064/20087 (doar în zilele lucrătoare).

### **Grafic concurs:**

1. Grafic concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. **Model** - - - Cerere de înscriere concurs.docx
2. **Model** - - - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.doc
3. **Model** - - - CV.doc
4. **Anunț** - 847-Concurs adjunct șef poliție municipiu III Poliția Municipiului Dej - I.P.J Cluj - Concurs adjunct șef poliție municipiu III Poliția Municipiului Dej - I.P.J Cluj.pdf

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN CLUJ



COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI**

organizat pentru ocuparea funcției de adjuncț șef poliție municipiu III la Poliția Municipiului Dej, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 946 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	07.02.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/ examenului.	
2.	07.02.2024- 15.02.2024 <b>(ora 12.00)</b>	Transmiterea cererilor de participare la concurs/examen și a dosarelor de recrutare de către candidați (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic la adresa de e-mail menționată în anunț.	
3.	16.02.2024- 01.03.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
4.	11.03.2024	Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs/examen și a corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare transmise.	
5.	11.03.2024	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs/ examen, cu precizarea acestora.	
6.	<b>20.03.2024 (ora 12.00)</b>	<b>Susținerea de către candidați a interviului structurat pe subiecte profesionale și afișarea tabelului cu rezultatele obținute.</b>	
7.	21.03.2024	Transmiterea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale (în termen de 24 de ore de la afișare).	
8.	22.03.2024- 25.03.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații transmise față de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	25.03.2024	Stabilirea și afișarea tabelului cu rezultate finale ale concursului/examenului.	



## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

pentru examenul/concursul organizat pentru ocuparea funcției de adjunct șef poliție municipiu III la Poliția Municipiului Dej, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 946 din statul de organizare al unității

## **CAPITOLUL I**

### **TEMATICĂ**

- Organizarea și funcționarea Poliției Române
- Drepturile și obligațiile personalului Poliției Române;
- Funcțiile procesului managerial;
- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne (tipuri de control și principiile care stau la baza executării controalelor)
- Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;
- Evaluarea personalului M.A.I.;
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.;
- Răspunderea disciplinară a polițiștilor.

### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, actualizată;
- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.
- Ordinul MAI nr. 138/2016, privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, actualizată;
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea nr.725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap.IV din Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor



## CAPITOLUL II

### TEMATICĂ

- Etapele de reacție al forțelor de poliție de reacție în cazurile copiilor dispăruți;
- Componenta de căutare și investigare în cazul activităților desfășurate în cazul sesizării unor dispariții de copii;
- Investigația prelungită, ancheta prelungită în cazurile copiilor dispăruți;
- Găsirea copilului dispărut și închiderea cazului;
- Declanșarea și funcționarea mecanismului național ”ALERTĂ RĂPIRE COPIL”;
- Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-a dispus măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arest la domiciliu;
- Procedura cercetării la fața locului;
- Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

### BIBLIOGRAFIE:

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2005 pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”;
- Protocolul de cooperare MAI – PÎCCJ nr. 125/2012 și 1224/C/2012 privind declanșarea și funcționarea mecanismului național ”ALERTĂ RĂPIRE COPIL”;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014 modificată, privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu, actualizată prin Dispoziția IGPR 47/02.06.2021;
- Ordinul Comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.
- Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor

## CAPITOLUL III

### TEMATICĂ:

- Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române;

- Organizarea activităților de menținere a ordinii publice în comun de către Poliția Română, Jandarmeria Română și Poliția de Frontieră;
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112;
- Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Infracțiuni prevăzute de legea nr. 407/2006 privind vânătoria și protecția fondului cinegetic;
- Infracțiuni prevăzute de legea nr. 46/2008 – Codul Silvic;
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Răspunderi și sancțiuni în ceea ce privește regimul contravențiilor silvice;
- Documentele de proveniență și documentele de însoțire a materialelor lemnoase;
- Circulația materialelor lemnoase și controlul acesteia;
- Aspecte ce se urmăresc cu ocazia efectuării unui control la deținătorii legali de arme și muniții letale;
- Răspunderi și sancțiuni privind pescuitul și acvacultura;
- Gestionarea cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Măsurile care se aplică în cazul unui rezultat pozitiv în SINS/SIS la semnalări privind: persoane căutate în vederea predării în baza unui mandat european de arestare sau în vederea extrădării; persoane și bunuri, în scopul realizării unor controale discrete; bunuri căutate pentru a fi confiscate sau folosite ca probe în cursul procedurilor penale.

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Dispoziția I.G.P.R. nr.14/2023, Concepția privind Managementul structurilor de Ordine Publică din cadrul Poliției Române
- Ordinul M.A.I. nr. 60/02.03.2010 modif., privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 207/10.04.2006 pentru punerea în aplicare a Concepției Unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Unic pentru Apeluri de Urgență
- Procedura de sistem P.S.-IGPR-CO-38 (editia II)
- Legea nr.60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 407/2006 actualizata – legea vânătorii și protecției fondului cinegetic;
- Legea 46/2008 actualizata- Codul Silvic;
- O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor
- Legea 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice
- HG 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase;
- Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- OMAI nr. 146 / 2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;

- Ordonanța de Urgență nr. 23 /05.03.2008 privind pescuitul și acvacultura.
- Legea 333 din 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- HG 301 din 2012 - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Ordinul M.A.I. nr. 212/2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;

## CAPITOLUL IV

### TEMATICĂ

- Condițiile privind circulația vehiculelor și controlul acestora;
- Obligații în caz de accident;
- Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico administrative, sancțiuni contravenționale complementare;
- Infracțiuni la regimul circulației pe drumurile publice și pedepse;
- Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Organizarea dispozitivului de poliție rutieră. Intervenția la evenimentele sesizate. Evidențe;
- Clasificarea și încadrarea drumurilor.

### BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 35/13.05.2008 de aprobare a Concepției de organizare și acțiune a structurilor Poliției Rutiere, modificată și completată prin Dispoziția nr. 48/01.08.2008;
- Ordonanța Guvernului nr. 43 /1997 privind regimul drumurilor.

## CAPITOLUL V

### TEMATICA:

#### Codul penal

– partea generală

- Titlul II - Infracțiunea.

*Nesecret!*

- Titlul V – Minoritatea
  - partea specială
- Titlul V din Codul penal – Infrațiuni de corupție și de serviciu
- Titlul VIII – Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială  
Codul de Procedură Penală
  - partea generală
- Titlul III – Participanții în procesul penal
- Titlul IV - Probele și mijloacele de probă
- Titlul V - Măsurile preventive și alte măsuri procesuale
  - partea specială
- Titlul I - Urmărirea penală
  - Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Codul Penal, modif.;
- Codul de Procedură Penală, modif.;
- Ordinul comun al M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr.56/10.04.2014 – 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

## **CAPITOLUL VI**

### **TEMATICĂ**

- Obiectivele activității informative;
- Documentarea generală;
- Supravegherea informativă;
- Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor;
- Managementul activității informative;
- Dispoziții generale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Activitatea de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.
- Redactarea documentelor neclasificate.

### **BIBLIOGRAFIE**

- OMAI nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări

- Dispoziția Inspectorului General nr. S/53/09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a O.M.A.I. nr.S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Legea nr. 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- O.G. nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- Procedura privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și circuitul documentelor în structurile Inspectoratului General al Poliției Române, PS-IGPR-DMSSI-01.

*Notă: Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.*

*Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate*

#### **MEMBRII COMISIEI DE EXAMEN/CONCURS:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

NESECRET  
Cluj-Napoca  
Nr. 264451 din 19.02.2024  
Ex. unic

**APROB POSTAREA**  
**ȘEFUL INSPECTORATULUI**  
*Chestor de poliție,*  
**Mihai RUS**

**A N U N Ț**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne și ale O.M.A.I. nr. 23/2015, privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, toate cu modificările și completările ulterioare.

În atenția candidaților înscriși la concursurile organizate la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj pentru ocuparea următoarelor funcții vacante, astfel:

- șef birou I la Biroul de Investigații Criminale din cadrul Poliției Mun. Dej - Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 1000 din statul de organizare al unității;
- adjunct șef poliție municipiu III la Poliția mun. Dej - Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 0946 din statul de organizare al unității;

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică a candidaților **care nu au un aviz psihologic emis în același scop, aflat în perioada de valabilitate**, se va susține la sediul **Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne situat în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică (ISOP) din municipiul București, Sector 4, Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, conform planificării de mai jos:**

<b><u>26.02.2024, ORA 08:15</u></b>	
<b>COD CANDIDAT</b>	<b>1083501</b>
<b>COD CANDIDAT</b>	<b>1083502</b>
<b>COD CANDIDAT</b>	<b>1083504</b>

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor documentul de identitate valabil (C.I.) și 2 pixuri de culoare albastră.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi formulate în scris, în nume personal, se vor adresa Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se vor transmite la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului de Poliție Județean Cluj în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Contestația va fi transmisă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: [concursuri@cj.politiaromana.ro](mailto:concursuri@cj.politiaromana.ro) și va trebui să cuprindă cel puțin următoarele elemente: numele, prenumele și codul numeric personal al contestatarului, data și scopul susținerii evaluării psihologice, motivele de fapt pe care se întemeiază contestația și semnătura acestuia.

Valabilitatea documentelor cuprinzând rezultatele evaluărilor psihologice este de 6 luni de la data emiterii, iar pe durata de valabilitate titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială, cu excepția cazurilor în care soluționarea contestațiilor o impune.

## **SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN**

---