

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Cluj organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1000 - sef birou I - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Cluj - Biroul de Investigații Criminale Dej, jud. CJ, MUNICIPIUL DEJ, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă, absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip „Bologna” ori, studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare în sistem Bologna, cu diplomă de licență sau echivalentă
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/ să obțină autorizație de acces la informații clasificate, din clasa secret de stat, nivel „SECRET”
- să dețină/ să obțină avizul pentru desemnarea în structurile poliției judiciare
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime în calitate de organ de cercetare penală al poliției judiciare

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 15.02.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 16.02.2024 - 01.03.2024

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a secțiunii „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină și a paginii de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs.

(<https://cj.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>). Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice. Rezultatele la evaluarea psihologică se afișează în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” a acestei pagini și pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs. (<https://cj.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>) Candidații declarați „Inapt” psihologic nu vor putea participa la concurs.

5. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic. Contestația va fi transmisă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro și va trebui să cuprindă cel puțin următoarele elemente: numele, prenumele și codul numeric personal al contestatarului, data și scopul susținerii evaluării psihologice, motivele de fapt pe care se întemeiază contestația și semnătura acestuia.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 19.03.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul/examenul va avea loc la sediul Complexului „Colina”, situat în municipiul Cluj Napoca, str. Bucium F.N. (lângă Secția 4 Poliție), județul Cluj, la data de 19.03.2024, ora 12:00 și va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 23 și art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 care se înregistrează audio și/sau video.
5. Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00, iar candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale, în limita numărului posturilor pentru care au candidat.
Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare și prin postare în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” a acestui anunț și pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs(<https://cj.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>).

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula

- contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
 3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
 4. Contestația va fi transmisă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare și prin postare în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” a acestei pagini și pe Pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs(<https://cj.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>).

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Candidații au obligația să transmită, în volum complet și în termenul de înscriere, toate documentele solicitate, neexistând posibilitatea completării ulterioare a dosarului de recrutare în nicio modalitate după acest termen. Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară, sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail, la adresa indicată în anunț.*

9. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:
 - documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarație etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior vor fi scanate în format .pdf, împreună cu celelalte documente solicitate în anunț, într-un singur document și nu în mai multe documente distincte și transmise în format electronic, ca atașament pe adresa de email concursuri@cj.politiaromana.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral și să fie lizibile);
 - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat și concursul la care se înscrie (exemplu: Popescu Ioan – concurs pentru ocuparea funcției de _____);
 - în situațiile în care volumul documentului .pdf, care reunește toate documentele aferente dosarului de recrutare, depășește capacitatea maximă suportată de e-mail pentru transmitere în format electronic, candidatul va putea transmite un al doilea e-mail doar cu restul documentelor pe care nu le-a putut trimite inițial, menționând, în clar, datele sale de identificare și specificând faptul că aduce o completare unui e-mail transmis anterior;
 - candidații au obligația să verifice înaintea transmiterii conținutul fișierului .pdf scanat, faptul că acesta conține toate documentele, acestea sunt lizibile și că fiecare document este scanat integral, respectiv: diplomele trebuie scanate și transmise față/verso, iar acestea trebuie să fie însoțite de foile matricole sau suplimentele la diplomă;
10. Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor posta în timp util pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs(<https://cj.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>) și pe această pagină. Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului!!
11. Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, conform art. 57¹ alin. 6 din Anexa nr. 3 a Ordinului M.A.I. nr. 140/2016.

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat- Anexa 3) vor fi adresate șefului unității și vor fi transmise la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro, până la data de 15.02.2024 ora 12.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
2. Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv 15.02.2024, ora 12.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, într-un singur document în format PDF, needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro
3. Ulterior transmiterii cererii de înscriere și a dosarului de recrutare, candidaților le va fi atribuit un cod unic de identificare, cod ce va fi comunicat fiecărui candidat în parte la adresa de e-mail menționată în cuprinsul cererii de înscriere și CV, acest cod urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs/examen.
În situația necomunicării codului unic de identificare, existând posibilitatea survenirii unor probleme de natură tehnică, candidații vor contacta telefonic Serviciul Resurse Umane, al Inspectoratului de Poliție Județean Cluj la numerele de telefon: 0749264190 sau interior 064/20087/20086.
4. Rezultatul final al concursului, se aduce la cunoștința candidaților prin postare pe această pagină la

secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” a acestui anunț, pe pagina de internet a unității <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs (<https://cj.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>) și prin afișare la sediul unității, după finalizarea, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor.

5. Doar candidații care nu sunt încadrați la IPJ Cluj sau SRPT Cluj, trebuie să depună adevărul eliberată de unitatea de proveniență menționată la Secțiunea Dosar Recrutare-punctul 7 din cadrul acestui anunț.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, la telefon 0749264190 sau interior 064/20087/20086 (doar în zilele lucrătoare)

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS SEF BIC DEJ.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - CV - Model CV.docx
2. **Model** - CERERE DE INSCRIERE - MODEL CERERE DE INSCRIERE.docx
3. **Model** - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - MODEL DECLARATIE DE CONFIRMARE.docx

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN CLUJ



COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI

organizat pentru ocuparea funcției de:

- șef birou I la Biroul de Investigații Criminale, din cadrul Poliției mun. Dej - Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 1000 din statul de organizare al unității;

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	07.02.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/examenului.	
2.	07.02.2024-15.02.2024, ora 12.00	Transmiterea cererilor de participare la concurs și a dosarelor de recrutare de către candidați (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic la adresa de e-mail menționată în anunț.	
3.	16.02.2024-01.03.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
4.	11.03.2024	Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs/examen, și a corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare transmise	
5.	11.03.2024	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs/ examen, cu precizarea acestora	
6.	19.03.2024 ora 12:00	Susținerea de către candidați a interviului structurat pe subiecte profesionale și afișarea tabelului cu rezultatele obținute	
7.	20.03.2024	Transmiterea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale (în termen de 24 de ore de la afișare).	
8.	21.03.2024-22.03.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații transmise față de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	22.03.2024	Stabilirea și afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului/examenului.	

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN CLUJ



COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru examenul/concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef birou I la
Biroul de Investigații Criminale al Poliției municipiului Dej din cadrul
Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 1000 din ștatul de
organizare al unității

CAPITOLUL I

TEMATICA

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române
- Etica și deontologia polițistului
- Conducerea subordonaților
- Managementul luării deciziei
- Controlul managerial
- Comunicarea în activitatea managerială

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 218/2002, republicata și modificată, privind organizarea și funcționarea Poliției Române
- HG nr.991/2005, privind aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului
- Managementul organizațional al Poliției / Fundamente teoretice, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO -2007, București

CAPITOLUL II

TEMATICA

- Procedura cercetării la fața locului;

- Organizarea și funcționarea poliției judiciare
- Activitatea polițiștilor din cadrul structurilor de investigații criminale cu atribuții în combaterea infracțiunilor săvârșite de cetățenii români în străinătate
 - Modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet. Capitolul- I modul de acțiune, Capitolul II –situații particulare de dispariție ,
 - Atribuțiile Poliției Române privind declanșarea și funcționarea mecanismului național „ALERTĂ RĂPIRE COPIL”
 - Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu
 - Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
 - Specializarea polițiștilor din Poliția Română în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere a acestora.

-

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și P.I.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura de cercetare la fața locului;
- Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare
 - Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 44 din 22.05.2007 privind -Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet, CAP I , CAP II
 - Protocolul de cooperare numărul 125/05.06 2012 și 1224/C/08.06.2012 privind declanșarea și funcționarea mecanismului național „ALERTA RĂPIRE COPIL" încheiat între Ministerul Afacerilor Interne și Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție
 - Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 9 din 10.02.2014 privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu cu modificările și completările ulterioare.

▪ Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 47 din 02.06.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu, probate prin Dispoziția IGPR nr. 9/10.02.2014.

▪ Dispoziția I.G.P.R. nr. 55/2013 „Metodologia de lucru privind activitățile specifice de combatere a criminalității itinerante/transfrontaliere, din competența materială a formațiunilor de investigații criminale”

▪ Dispoziția IGPR nr. 41/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, cu modificările aduse prin dispoziția IGPR nr. 94 din 10.11.2023

▪ Anexa la Dispoziția IGPR nr. 41/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor

▪ LEGE nr. 118 din 20 iunie 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare

▪ Dispoziția IGPR nr. 118 din 30.09.2022 privind specializarea polițiștilor din Poliția Română

CAPITOLUL III

TEMATICA

- Infracțiunea
- Cauzele care înlătură răspunderea penală.
- Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei.
- Cauzele care înlătură consecințele condamnării.
- Minoritatea. Regimul răspunderii penale a minorului.
- Infracțiunile contra persoanei
- Infracțiunile contra patrimoniului
- Infracțiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice
- Infracțiunile care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială

- Acțiunea penală și acțiunea civilă
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora. Inculpatul și drepturile acestuia. Partea civilă și drepturile acesteia. Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia. Avocatul, asistența juridică și reprezentarea.
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere
- Urmărirea penală
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale, și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror
- Coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror
- Rezoluționarea sesizărilor penale, termenele de înregistrare și repartizarea acestora
- Trecerea dosarelor penale în evidențele dosarelor cu autori neidentificați

BIBLIOGRAFIE:

- Codul Penal, modif.: Partea generală - Titlul II, V, VII, VIII și IX; Partea specială – Titlul I, II, titlul VII – capitolul VI, titlul VIII
- Codul de Procedură Penală, modif.: Partea generală – Titlul II, Titlul III, capitolul III-VII, Titlul IV – tot ; Titlul V – capitolul I, Titlul VI – capitolul I; Partea specială – Titlul I.
- Ordinul comun al M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr.56/10.04.2014 – 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror
- DIGPR nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului

CAPITOLUL IV

TEMATICA

- Documentarea generală
- Supravegherea informativă
- Gestionarea surselor umane de informații
- Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor
- Managementul activității informative

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul M.A.I. nr.S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră și Oficiu Român pentru Imigrări

- Dispoziția Inspectorului general al Poliției Române nr.S/53/09.09.2013, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/16.06.2011

CAPITOLUL V

TEMATICA

- Semnalările din Sistemul Informatic Schengen. Semnalări de persoane, bunuri și controale discrete;
- Semnalările de informații. Bunuri căutate;
- Sistemul Informatic Schengen. Biroul Sirene;
- Asistența polițienească internațională - canalele de cooperare polițienească internațională, cererea de asistență polițienească internațională;
- Asistența judiciară internațională în materie penală - comisia rogatorie internațională și transferul de proceduri în materie penală, ordinul european de anchetă;
- Activitatea polițiștilor din cadrul structurilor de investigații criminale cu atribuții în combaterea infracțiunilor săvârșite de cetățenii români în străinătate.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr 76 din 03.04.2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen, precum și pentru modificarea și completarea OUG 194/2002;
- Regulamentul UE 2018/1862 al parlamentului European și al Consiliului din 28.11.2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea SIS în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală,
- Ordinul M.A.I. 212/23.09.2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen modificat prin O.M.A.I. 37/2012;
- Legea nr. 302/28.06.2004, republicată, privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, modificată și completată cu Legea nr. 224/01.06.2006 și OUG nr.103/13.12.2006, republicată privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale;
- Manual Schengen de cooperare internațională transfrontalieră.

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 55/2013 „Metodologia de lucru privind activitățile specifice de combatere a criminalității itinerante/transfrontaliere, din competența materială a formațiunilor de investigații criminale”.

CAPITOLUL VI

TEMATICA

- Protecția informațiilor clasificate secrete de stat
- Protecția informațiilor secret de serviciu
- Clasificarea informațiilor
- Reguli generale privind evidenta, întocmirea, pastrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr.182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 781/25.07.2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu
- H.G. nr.585/2002 modif., privind standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate
- LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- H.G. nr. 866/2015, privind declasificarea sau trecerea în altă clasă ori alt nivel de secretizare a unor categorii de informații referitoare la activitatea M.A.I.

CAPITOLUL VII

TEMATICA

- Evaluarea personalului M.A.I.
- Fișa postului
- Perioada de stagi/probă aplicabilă polițiștilor
- Acordarea gradelor profesionale polițiștilor
- Nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul M.A.I. nr. 140/02.09.2016 cu modificările și completările ulterioare privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, actualizat

Notă: Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

MEMBRII COMISIEI DE EXAMEN/CONCURS:

- _____

- _____

- _____