



COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru ocuparea funcției de *șef serviciu - Serviciul Achiziții*
din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră

TEMATICĂ:

1. Funcțiile și principiile procesului managerial.
2. Obiect, scop și principii, conform prevederilor din *Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice*;
3. Activități de achiziții centralizate și achiziții comune ocazionale, conform prevederilor din *Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice*;
4. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire, conform prevederilor din *Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice*;
5. Modalități de atribuire, conform prevederilor din *Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice*;
6. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, conform prevederilor din *Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice*;
7. Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru, conform prevederilor din *Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice*;
8. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru conform H.G. nr. 395/2016;
9. Remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
10. Programul anual al achizițiilor publice;
11. Atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;
12. Competențele de achiziție a produselor și serviciilor în M.A.I.;
13. Modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru;
14. Controlul ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
15. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
16. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
17. Reguli privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
18. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului. Exercițarea tutelei profesionale.

BIBLIOGRAFIE:

1. *Managementul organizațional al Poliției* – Fundamente teoretice, Costică VOICU, Ștefan Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007;
2. *Legea nr. 98/2016* privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. *H.G. nr. 395/2016* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din *Legea nr. 98/2016* privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. *Legea nr. 101/2016* privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. *Ordinul ANAP nr. 281/2016* privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
6. *O.U.G. nr. 114/2011* privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;
7. *Ordinul nr. 29 din 4 februarie 2011*, privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în Ministerul Afacerilor Interne;
8. *INSTRUCȚIUNEA nr. 1 din 8 ianuarie 2021* privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru;
9. *O.U.G. nr. 98/2017* privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
10. *Legea nr. 360/2002* privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
11. *H.G. nr. 585/2002* pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
12. *Ordinul M.A.I. nr.140/2016* privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.

Notă:

Se va studia legislația actualizată la data publicării anunțului concursului.