

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru ocuparea postului vacant de inspector general al Inspectoratului General pentru
Imigrări, prevăzut la poziția 1 din statul de organizare al unității

TEMATICA:

I. Management

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Principiile procesului managerial;
3. Managerul lider și stilul de conducere;
4. Controlul managerial - Principiile și atribuțiile controlului organizațional;
5. Motivația și evaluarea performanțelor: Calitățile și trăsăturile necesare unui manager pentru evaluarea performanțelor;
6. Managementul luării deciziei;
7. Comunicarea în activitatea managerială: Specificul comunicării manageriale;
8. Cultura organizațională;
9. Standardele de control intern managerial la entitățile publice.

II. Pregătire de specialitate

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale prevăzute în Constituția României;
2. Funcțiile M.A.I.; Atribuții principale ale Ministerului Afacerilor Interne (M.A.I.), Conducerea M.A.I.;
3. Atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări;
4. Relații de autoritate ierarhice; Relații de cooperare; Relații de coordonare;
5. Dispoziții privind dreptul de ședere și de intrare pe teritoriul României potrivit măsurilor de aplicare a Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană, denumit în continuare Acordul de retragere;
6. Persoanele cărora li se eliberează permisul de ședere, Cartea albastră a UE, documentul temporar de identitate, documentul temporar de ședere pentru străinii care solicită acces la o nouă procedură de azil, documentul de tolerat, avizul de angajare;
7. Intrarea, rezidența și ieșirea pe/de pe teritoriul României a cetățenilor Uniunii Europene, precum și a membrilor familiilor lor: Rezidența pe teritoriul României a cetățenilor Uniunii Europene, precum și a membrilor familiilor lor; Condițiile exercitării dreptului de rezidență pe teritoriul României de către cetățenii Uniunii Europene, precum și de membrii familiilor lor; Restrângerea dreptului la liberă circulație pe teritoriul României a cetățenilor Uniunii Europene și a membrilor familiilor lor;
8. Sistemul Informatic Național de Semnalări: Obiectivul general al SINS; Gestionarea și utilizarea SINS; Semnalările introduse în SINS și măsurile de urmat; Participarea României la SIS;
9. Încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României;
10. Protocolul de participare la programele de integrare, cazarea și ajutorul financiar; Rolul instituțiilor statului și al autorităților administrației publice locale: Rolul Inspectoratului General pentru Imigrări;
11. Azilul în România: Principii și garanții procedurale; Drepturile și obligațiile solicitanților de azil; Restrângerea unor drepturi ale solicitanților de protecție internațională; Drepturile și obligațiile beneficiarilor unei forme de protecție; Forme de protecție; Procedura de azil; Procedura încetării sau anulării formei de protecție; Procedura transferului de responsabilitate asupra statutului de refugiat; Procedura statului membru responsabil; Protecția temporară;
12. Accesul străinilor luați în custodie publică în centrele de cazare; Regulile de ordine interioară în centrele de cazare; Modul de acțiune în cazul producerii unor evenimente în cadrul centrelor de cazare; Supravegherea și escortarea străinilor pe timpul deplasării în afara centrelor de cazare; Scoaterea definitivă din centrele de cazare;
13. Criteriile de acordare a majorării salariale pentru personalul prevăzut la art. 17 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; Procedura de avizare;
14. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;

15. Recompensele, răspunderea disciplinară și sancțiunile care pot fi aplicate polițiștilor;
16. Codul de etică și deontologie al polițistului: Normele de conduită profesională a polițistului;
17. Liberul acces la informațiile de interes public: Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public; Sancțiuni; Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public; Funcționarea structurilor responsabile de informarea publică directă;
18. Regulile speciale de comportament privind anumite categorii de persoane în scopul prevenirii faptelor de corupție. Infrațiuni;
19. Protecția informațiilor clasificate. Principii. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu;
20. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
21. Activitatea de soluționare a petițiilor: Organizarea activității de soluționare a petițiilor; Primirea în audiență; Consilierea cetățenilor;
22. Concept și tipuri de control, scopul și principiile care stau la baza executării controalelor; Reguli generale privind competența; Organizarea și executarea controalelor;
23. Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date: Principii; Drepturile persoanei vizate;
24. Reguli speciale privind prelucrarea unor categorii de date cu caracter personal;
25. Stabilirea structurilor organizatorice; Modificarea statelor de organizare; Regulamentul de organizare și funcționare;
26. Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
27. Comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale;
28. Comunicarea și cercetarea evenimentelor, avizarea cercetării, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase (Anexa 1);
29. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire. Modalități de atribuire: licitație deschisă și procedura simplificată;
30. Obligațiile conducătorilor unităților M.A.I. pe linia organizării și efectuării inventarierii patrimoniului;
31. Condițiile pe care trebuie să le respecte Sistemul de colectare selectivă a deșeurilor;
32. Principii și reguli bugetare; Competențe și responsabilități în procesul bugetar;
33. Dispoziții generale privind controlul financiar preventiv;
34. Conținutul controlului financiar preventiv; Organizarea controlului financiar preventiv;
35. Normele metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul M.A.I.;
36. Asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne și în unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia: Asistența juridică;
37. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial;
38. Dispoziția de zi pe unitate în unitățile M.A.I.: Reguli privind redactarea, aprobarea și înregistrarea DZU/OZU; Structurarea DZU/OZU; Asigurarea continuității și dinamica personalului la nivelul conducerii MAI și șefilor unităților MAI; Reguli de difuzare și păstrare a DZU/OZU/SZ.

BIBLIOGRAFIA:

I. Management:

1. „Managementul organizațional al Poliției” – Fundamentele teoretice, Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007

II. Pregătire de specialitate:

1. Constituția României, republicată;
2. O.u.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
3. H.G. nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne;
4. Legea nr. 118/2012 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2012 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor;
5. H.G. nr. 639/2007 privind structura organizatorică și atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări;

6. O.m.a.i. nr. 10 din 31 ianuarie 2017 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu al Inspectoratului General pentru Imigrări;
7. O.u.G. nr. 204 din 23 noiembrie 2020 privind stabilirea unor măsuri de aplicare a Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice, în materie de reglementare a dreptului de intrare și ședere pe teritoriul României;
8. H.G. nr. 898/2011 privind stabilirea formei și conținutului permiselor de ședere, ale documentelor de călătorie, precum și ale altor documente care se eliberează străinilor;
9. O.u.G. nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, republicată;
10. Legea nr. 76/2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România;
11. Regulamentul (UE) 2018/1862 Al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală, de modificare și de abrogare a Deciziei 2007/533/JAI a Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1986/2006 al Parlamentului European și al Consiliului și a Deciziei 2010/261/UE a Comisiei;
12. O.G. nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România;
13. O.G. nr. 44/2004 privind integrarea socială a străinilor care au dobândit o formă de protecție în România;
14. Legea nr. 122/2006 privind azilul în România;
15. O.m.a.i. nr. 121/2014 pentru aprobarea Regulamentului centrelor de cazare a străinilor luați în custodie publică;
16. H.G. nr. 29/2018 pentru stabilirea criteriilor pe baza cărora se aplică majorarea prevăzută la art. 17 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
17. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
18. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a Capitolului IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
19. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
20. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
21. H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
22. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
23. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
24. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
25. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
26. O.m.a.i. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
27. O.m.a.i. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
28. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
29. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
30. O.m.a.i. nr. 105/2013 privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
31. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
32. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

33. O.m.a.i. nr. 32/2014 privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerul Afacerilor Interne;
34. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
35. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
36. O.m.a.i. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
37. Instrucțiunile nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
38. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
39. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice (cap. I, II, III);
40. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
41. O.M.F.P. nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
42. O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
43. O.m.a.i. nr. 187/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul M.A.I.;
44. O.m.a.i. nr. 107/2017 privind asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne și în unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia, cu modificările și completările ulterioare - Cap. I și II;
45. O.m.a.i. nr. 173/2020 privind dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
46. Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

NOTĂ

*Se studiază legislația **actualizată**, cu toate evenimentele legislative intervenite până la **data publicării** anunțului de concurs.*