

Anunț

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 453 - sef serviciu I prevăzut cu gradul de Inspector principal de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: Insp. Gen. al Pol. de Frontieră - Serviciului Achiziții, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Achiziții

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință: științe juridice/ științe economice/științe militare, informații și ordine publică sau în domeniul fundamental științe inginerești
- **pregătire de specialitate:** curs postuniversitar sau studii universitare de master în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau management
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani / 3 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **gradul profesional:** inspector principal de poliție
- **aptitudini și abilități necesare:** - capacitate de organizare, coordonare, decizie și claritate în definirea și urmărirea realizării obiectivelor - dezvoltare foarte bună;
- capacitate de analiză și sinteză, corectitudine- dezvoltare foarte bună;
- capacitate bună de relaționare, spirit de echipă, disponibilitate de colaborare și cooperare- dezvoltare foarte bună
- cunoștințe profesionale foarte bune și experiență în domeniul de activitate - dezvoltare foarte bună;
- capacitate de reprezentare și promovare a intereselor instituției - dezvoltare foarte bună;

- inițiativă și dinamism în luarea deciziilor, spirit de observație și anticipație - dezvoltare foarte bună;
- dorință permanentă de autoperfecționare - dezvoltare foarte bună;
- cunoașterea și aplicarea cadrului legal în activitățile desfășurate - dezvoltare foarte bună
- **atitudini necesare/comportament:** - loialitate față de instituție, integritate morală, cinste, corectitudine, principialitate;
 - spirit de echipă;
 - flexibilitate și rapiditate în gândire, ușurință, claritate și conciziune în exprimarea verbală sau scrisă;
 - adaptare la nou;
 - urmărirea executării atribuțiilor de serviciu;
 - crearea și menținerea unui spirit de disciplină fermă, climat de muncă principal și concentrarea efortului pe obiectivele de realizat- dezvoltare foarte bună
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcția de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcția de conducere
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - coordonează, îndrumă, controlează, analizează activitățile desfășurate în Poliția de Frontieră Română, organizează procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de produse/servicii/lucrări prevăzute în programul anual al achizițiilor publice al I.G.P.F. , elaborează strategia anuală de achiziție publică, programele, planurile, analizele, dispozițiile și sintezele Serviciului Achiziții împreună cu personalul din subordine
- **alte cerințe:** - nu se află sub incidența unei restricții de acces la informații clasificate dispusă de autoritățile competente în condițiile legii

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 14.02.2024 14:00

Data limită depunere dosar: 18.02.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
 - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adevărință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu

mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";

(- *adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală*)

7. ***Adeverință eliberată de unitatea de proveniență**

(*Din adeverință trebuie să rezulte:*

- *nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;*
- *a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;*
- *vechimea în muncă/ specialitatea structurii;*
- *vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;*
- *nivelul de acces la informații clasificate;*
- *alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.*

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. În situația în care candidații au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei de desfășurare a interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 29.02.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).

4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu pe subiecte profesionale se va înregistra audio/ video.
Proba de concurs se va susține la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din Bulevardul Geniului nr. 42c, sector 6, București, în data de 29.02.2024, ora 12:00.
Candidații se vor prezenta cu 30 minute înainte de începerea probei de concurs și vor avea asupra lor cartea de identitate valabilă.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. 2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. 1. Înscrierea se realizează până la data de 18.02.2024 - ora 14:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare),

online, prin transmiterea la adresa de e-mail cariera@igpf.ro, a cererii de înscriere.

2. Ulterior înscrierii, fiecare candidat va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care poate fi folosit pentru identificarea candidatului pentru întreaga procedură de concurs. Codul unic de de identificare va fi transmis fiecărui candidat la adresa de e-mail indicată de acesta în cererea de înscriere / de pe care a trimis cererea de înscriere.

3. Documentele care necesită a fi completate vor fi printate de candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF needitabil, la fel și cu celelalte documente care constituie dosarul de recrutare, la adresa mail : cariera@igpf.ro.

Dosarele de recrutare vor cuprinde documentele prevăzute la art. 60 alin (1) din Anexa nr.3 la O.m.a.i. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare.

4. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei a căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

5. Mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat nu trebuie să depășească 25 MB.

Date de contact:

1. Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Direcția Resurse Umane - Serviciul personal și coordonare structuri de resurse umane al I.G.P.F., în zilele lucrătoare și intervalul orar 08:00 - 16:00, la telefon 021/19323.

Grafic concurs:

1. Grafic Concurs Sef Achizitii I.G.P.F.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - cerere participare concurs - Model - Cerere participare concurs.docx
3. **Model** - declaratie de confirmare a cunoșterii condiții recrutare - Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 874-Șef Serviciu la Serviciul Achiziții din cadrul INSPECTORATULUI GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ - Șef Serviciu la Serviciul Achiziții din cadrul INSPECTORATULUI GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ.pdf

Graficul privind desfășurarea concursului – Șef serviciu la Serviciul Achiziții al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră), proba *interview structurat pe subiecte profesionale* (evaluare cunoștințe profesionale, analiza unor situații specifice / identificarea de soluții la spețe, capacitatea de a lua decizii, control decizional, capacitatea managerială):

07.02.2024 – publicarea anunțului de concurs (cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului)

14.02.2024, ora 14.00	Data limită de depunere a <u>cererii</u> de participare la concurs și a <u>dosarelor</u> de recrutare în vederea participării.
Evaluarea psihologică	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin postarea unui anunț pe pagina de internet (conform precizărilor din prezentul anunț). Planificarea la testarea psihologică poate determina modificarea celorlalte date de mai jos, ce vor fi comunicate în timp util pe pagina de internet.
18.02.2024, ora 14.00	Data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs
19 - 20.02.2024	Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor candidaților (cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de interviu).
21.02.2024	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de interviu)
29.02.2024, începând cu ora 06.00	Întocmirea ghidului de interviu și a grilei de apreciere și notare (cel mult 6 ore înainte de susținerea interviului), potrivit tematicii și bibliografiei, precum și cerințelor înscrise în fișa postului, în 2 variante, care pot conține cel mult 30% elemente comune.
29.02.2024, ora 12.00	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea prezenței candidaților și a instructajului - Tragerea la sorți a unei variante de subiecte de către unul dintre candidați (subiectele se semnează de candidat și de președintele comisiei) - Susținerea interviului (comisia adresează întrebări candidatului), notarea în borderou de către fiecare membru al comisiei și motivarea pe scurt a notei finale acordate pentru fiecare candidat – anexă la borderou - Afișarea grilei de apreciere la finalizarea probei de concurs
29.02.2024	Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați (cu ora)
În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor 29.02 - 01.03.2024	Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la interviu
În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere 04.03.2024 - 05.03.2024	Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișare, cuprinzând și motivarea hotărârii
06.03.2024	Afișarea rezultatelor finale



COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru ocuparea funcției de *șef serviciu - Serviciul Achiziții*
din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră

TEMATICĂ:

1. Funcțiile și principiile procesului managerial.
2. Obiect, scop și principii, conform prevederilor din *Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice*;
3. Activități de achiziții centralizate și achiziții comune ocazionale, conform prevederilor din *Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice*;
4. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire, conform prevederilor din *Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice*;
5. Modalități de atribuire, conform prevederilor din *Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice*;
6. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, conform prevederilor din *Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice*;
7. Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru, conform prevederilor din *Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice*;
8. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru conform H.G. nr. 395/2016;
9. Remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
10. Programul anual al achizițiilor publice;
11. Atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;
12. Competențele de achiziție a produselor și serviciilor în M.A.I.;
13. Modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru;
14. Controlul ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
15. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
16. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
17. Reguli privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Clasificarea și declassificarea informațiilor. Măsurile minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
18. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului. Exercițarea tutelei profesionale.

BIBLIOGRAFIE:

1. *Managementul organizațional al Poliției* – Fundamente teoretice, Costică VOICU, Ștefan Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007;
2. *Legea nr. 98/2016* privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. *H.G. nr. 395/2016* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. *Legea nr. 101/2016* privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. *Ordinul ANAP nr. 281/2016* privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
6. *O.U.G. nr. 114/2011* privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;
7. *Ordinul nr. 29 din 4 februarie 2011*, privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în Ministerul Afacerilor Interne;
8. *INSTRUCȚIUNEA nr. 1 din 8 ianuarie 2021* privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru;
9. *O.U.G. nr. 98/2017* privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
10. *Legea nr. 360/2002* privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
11. *H.G. nr. 585/2002* pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
12. *Ordinul M.A.I. nr.140/2016* privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.

Notă:

Se va studia legislația actualizată la data publicării anunțului concursului.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

privind planificarea la evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de șef serviciu la Serviciul Achiziții din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră

Evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de șef serviciu la Serviciul Achiziții din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, se va organiza **în data de 21.02.2024 la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică** din str. Șoseaua Olteniței nr. 158-160, sector 4, București, **ora 08.00**, astfel:

Nr. crt.	Cod de identificare candidat
1.	93152
2.	93153

Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate valabilă și un pix cu pastă de culoare albastră.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



TABEL

cu rezultatul obținut la concursul organizat pentru încadrarea postului vacant de șef serviciu la Serviciul Achiziții din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzut la poziția 453 din statul de organizare al inspectoratului general

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	Nota la interviu	Observații
1.	93153	8,06	
2.	93152	NEPREZENTAT	NEPREZENTAT

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



TABEL CU REZULTATELE FINALE OBTINUTE

la concursul organizat pentru ocuparea postului de șef serviciu la Serviciul Achiziții din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, prevăzut la poziția 453 din statul de organizare al inspectoratului general

Tipul probei: interviu pe subiecte profesionale

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	Nota finală	Observații
1.	93153	8,06	ADMIS
2.	93152	NEPREZENTAT	NEPREZENTAT