

# Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Caras-Severin organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

NU mai sunt adăugiri.

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Inspector de politie
- **pregătire de bază:** studii universitare de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta sau studii superioare de licenta, ciclul I de studii universitare ( sistem Bologna ) cu diploma de licenta intr-unul din urmatoarele domenii fundamentale: stiinte ingineresti, stiinte sociale sau stiinte umaniste si arte.
- **pregătire de specialitate:** cursuri postuniversitare sau de master (studii de master) intr-unul din domeniile/specializarile sau conexe acestora: matematica si stiinte ale naturii, informatica, stiinte juridice, stiinte sociale si politice, stiinte economice, stiinte umaniste, stiinte ingineresti, stiinte militare, informatii si ordine publica sau management, sau studii universitare de lunga durata, cu diploma de licenta, absolvite anterior aplicarii celor trei cicluri de tip Bologna intr-unul din domeniile/specializarile/specialitatile/profilele sau conexe acestora: stiinte exacte, stiinte ale naturii, matematica, informatica, stiinte juridice, drept, stiinte sociale si politice, stiinte economice, stiinte umaniste, stiinte ingineresti, stiinte militare, informatii si ordine publica, stiinte militare si informatii, sau studii universitare de master, ciclul II de studii universitare, intr-unul din domeniile universitare de master: matematica, informatica, inginerie electrica, inginerie energetica, inginerie electronica,

telecomunicatii si tehnologii informationale, ingineria transporturilor, calculatoare si tehnologia informatiei, ingineria sistemelor, inginerie mecanica, inginerie industrială, stiinte ingineresti aplicate, mecatronica si robotica, ingineria materialelor, inginerie si management, inginerie genistica, inginerie de armament, rachete si munitii, drept, stiinte administrative, stiinte ale comunicarii, sociologie, relatii internationale si studii europene, stiinte politice, informatii si securitate nationala, ordine publica si siguranta nationala, stiinte militare, administrarea afacerilor, cibernetica si statistica, informatica economica, contabilitate, economie, finante, marketing, economie si afaceri internationale, psihologie, stiinte ale educatiei sau management.

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - detinerea/obținerea autorizatiei de acces la informatiile clasificate, clasa de secretizare „ secret de stat, „ nivel „, strict secret, „ ,  
- detinerea/obținerea avizului pentru numirea in structurile politiei judiciare, in calitate de organ de cercetare al politiei judiciare.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 12.02.2024 16:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;

- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 16.03.2024 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Atenționări:**

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.  
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

### **Informații suplimentare:**

1. Dosarele de recrutare vor fi depuse în volum complet la Serviciul Resurse Umane pe adresa de mail [resurseumane@cs.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@cs.politiaromana.ro) până la data de 12.02.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil).

### **Date de contact:**

Telefon 0255502112, 0255502288.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic concurs MN.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 879-Revenire anunt Concurs sef politie oras II la Politia Orasului Moldova Noua - Revenire anunt Concurs sef politie oras II la Politia Orasului Moldova Noua.pdf



**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI/CONCURSULUI**

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	06.02.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.
2.	06.02.2024- 12.02.2024 ora 16,00	Înscrierea candidaților prin depunerea dosarului de recrutare în regim complet.
3.	Incepand cu 13.02.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice.
4.	Până la 08.03.2024	Analiza dosarelor de recrutare, validarea/invalidarea candidaturilor.
5.	Pana la 09.03.2024	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.
6.	16.03.2024 Cu cel mult 6 ore înainte de susținerea interviului	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare
7.	16.03.2024	Instructajul candidaților.
8.	16.03.2024	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale.
9.	16.03.2024	Afișarea grilei de apreciere.
10.	16.03.2024	Afișarea rezultatelor.
11.	16-17.03.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale(24 de ore de la afișarea rezultatelor);
12.	18 - 19.03.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.
13.	19.03.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale examenului/concursului.

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
**recomandate pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției**  
**vacante de șef poliție oraș II la Poliția orașului Moldova Noua, poziția 498 din**  
**statul de organizare al inspectoratului**

**CAPITOLUL I – NOȚIUNI GENERALE**

**1.1. TEMATICĂ**

- Organizarea și funcționarea Poliției Române, atribuțiile Poliției Române, drepturi și obligații;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițistului;
- Norme de aplicare privind acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- Codul de etică și deontologie al polițistului.

**1.2. BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare - Cap. 2, 3, 5;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare – Cap. III și IV
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.

**CAPITOLUL II – MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE**

**2.1. TEMATICĂ**

- Funcțiile procesului managerial;
- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Motivația și evaluarea performanțelor;
- Cultura organizațională;
- Comunicarea în activitatea managerială;
  - Managementul gestionării conflictelor;
  - Managementul sistemului informational;
  - Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională;
  - Dispoziții comune cu privire la ocuparea posturilor vacante;
  - Planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române;

**2.2. BIBLIOGRAFIE**

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, Anexa 3, cap. II;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 85/27.07.2018 prin care a fost aprobată Metodologia privind planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție.

**CAPITOLUL III - ORDINE PUBLICĂ**

### **3.1. TEMATICĂ**

- Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române
  - Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin S.N.U.A.U. 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe;
  - Organizarea activităților de menținere a ordinii publice în comun de către Poliția Română, Jandarmeria Română și Poliția de Frontieră;
  - Întocmirea planului unic de ordine și siguranță publică;
  - Asigurarea ordinii publice pe timpul desfășurării adunărilor publice;
  - ~~Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția~~ persoanelor;
  - Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
  - Regimul juridic al contravențiilor;
  - Executarea activității de patrulare în sistem integrat;
- Atribuțiile ce revin structurilor de ordine publică privind prevenirea și combaterea violenței în familie/violența domestică
- Paza și protecția pădurilor;
- Produsele specifice fondului forestier național;
- Proveniența și circulația materialelor lemnoase;
- Controlul aplicării și respectării regimului silvic;
- Răspunderi și sancțiuni;
- Constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor;
- Metodologia privind organizarea și funcționarea aplicațiilor SUMAL 2.0, obligațiile utilizatorilor SUMAL 2.0, structura și modalitatea de transmitere a informațiilor standardizate și costurile serviciilor de emiterie a avizelor de însoțire pentru situațiile prevăzute la art. 11 din Normele referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și cele privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și unele măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 497/2020;
- Activitățile de control desfășurate de structurile de ordine publică la regimul silvic;
- Verificarea transporturilor de materiale lemnoase ca urmare a apelurilor primite prin Sistemul național unic pentru apeluri de urgență;
- Organizarea și administrarea sectorului pescăresc;
- Activitatea de pescuit în habitatele piscicole naturale;
- Răspunderi și sancțiuni privind pescuitul și acvacultura;
- Sancțiunile principale și sancțiunile complementare
- Utilizarea înregistratoarelor audio – video portabile de tip body worn camera
- Metodologia privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române.

### **3.2. BIBLIOGRAFIE**

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 privind concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 207/10.04.2006 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Unic pentru Apeluri de urgență;
- Ordinul M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Ordinul M.A.I. nr. S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;

- Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- PS 002/DGMO/IGPR/IGJR/2017: Procedura de sistem privind executarea activității de patrulare în sistem integrat;
- ~~Legea nr. 217/2003 cu modificările și completările ulterioare;~~
- Ordinul comun MAI/MMJS nr. 146/2578 din 2018.
  - CODUL SILVIC din 19 martie 2008 (\*\*republicat\*\*) - Legea nr. 46/2008 (Titlul III - Cap. VI, VII, IX, Titlul V, Titlul VI);
  - Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice (Cap. VIII);
  - Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 118 din 27 ianuarie 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea aplicațiilor SUMAL 2.0, obligațiile utilizatorilor SUMAL 2.0, structura și modalitatea de transmitere a informațiilor standardizate și costurile serviciilor de emiteră a avizelor de însoțire pentru situațiile prevăzute la art. 11 din Normele referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și cele privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și unele măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 497/2020;
  - Procedura de sistem privind activitățile de control desfășurate de structurile de ordine publică la regimul silvic (PS-IGPR-DOP-35);
  - Protocolul de cooperare STS-MMAP-IGPR privind verificarea transporturilor de materiale lemnoase ca urmare a apelurilor primite prin Sistemul național unic pentru apeluri de urgență;
  - O.U.G. nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura (Cap. II, Cap. III și Cap. IX);
  - Ordinul comun MADR-MMAP nr. 57/675/2022 privind stabilirea perioadelor și zonelor de prohibiție a pescuitului, precum și a zonelor de protecție a resurselor acvatice vii în anul 2022;
- Ordonanța nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 97 / 2020 privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio - video portabile de tip body worn camera și Dispoziția IGPR nr.60 din 15.04.2022 pentru modificarea și completarea Dispoziției IGPR nr. 97/03.11.2020.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 114 / 23.09.2022 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române.

## **CAPITOLUL IV – INVESTIGAȚII CRIMINALE**

### **4.1. TEMATICĂ**

- Supravegherea și documentarea grupurilor infracționale nestructurate/organizate;
- Activități specifice de cercetare în cazul infracțiunilor de tâlhărie;
- Canale de cooperare polițienească internaționale.
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;
- Activitatea polițiștilor din cadrul structurilor de investigații criminale cu atribuții în combaterea infracțiunilor săvârșite de cetățenii români în străinătate;
- Activitatea informativă;
- Înregistrarea și evidența cauzelor penale cu autori neidentificați;



- Specializarea polițiștilor din Poliția Română în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere a acestora.
- Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea , supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
- Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor

## 4.2. BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011;
- Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice formațiunilor de investigații criminale din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de tâlhărie, aprobate prin Dispoziția IGPR nr. S/26/2011;
- Dispoziția IGPR nr. 44/2007 pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”.
- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Ordin comun IGPR/PÎCCJ Nr. 56/2014/12/C/2014, pentru aprobare NORME METODOLOGICE privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 23 din 04.03.2015 privind specializarea polițiștilor din Poliția Română
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 55/2013 „Metodologia de lucru privind activitățile specifice de combatere a criminalității itinerante/transfrontaliere, din competența materială a formațiunilor de investigații criminale”;
- Dispoziția Inspectorului General al Politiei Romane nr. 9 din 10.02.2014 privind supravegherea persoanelor fata de care a fost dispusa măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu, modificată și completată prin Dispoziția IGPR nr. 47 din 02.06.2021;
- Dispoziția Inspectorului General al Politiei Romane nr. 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea , supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Legea nr. 118 din 20 iunie 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

## CAPITOLUL V – CERCETARE PENALĂ

### 5.1. TEMATICĂ

- Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale;
- Cauzele justificative și de neimputabilitate;
- Infracțiunea continuată, concursul de infracțiuni și circumstanțele agravante;
- Termenele de prescripție a răspunderii penale;
- Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
- Competența organelor judiciare;
- Asistența juridică obligatorie a suspectului sau a inculpatului;
- Metode speciale de supraveghere sau cercetare;
- Măsurile preventive;

- Modurile de sesizare a organelor de urmărire penală;
- Organizarea și efectuarea cercetării la fața locului;
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Înregistrarea dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.

## 5.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
- ~~Ordin comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 182/1754C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;~~
- Ordinul comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 privind aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.

## **CAPITOLUL VI – COOPERARE INTERNAȚIONALĂ**

### 6.1. TEMATICĂ

- Activitățile specifice cooperării polițienești internaționale.

### 6.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 141/2010, republicată, privind Sistemul Informatic Național de Semnalări (S.I.N.S.);
- O.M.A.I. nr. 212/2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul M.A.I. aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen.

## **CAPITOLUL VII -ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC, PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, PROTECTIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE, SOLUȚIONARE PETIȚII**

### 7.1. TEMATICĂ

- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
- Sancțiuni prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Principii privind prelucrarea de date cu caracter personal. Legalitate. Consimțământ.
- Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal.
- Drepturile persoanei vizate.
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Obținerea autorizațiilor de acces la informații clasificate și evidența acestora;
- Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare.
- Activitatea de soluționare a petițiilor, primirea în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;

### 7.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulament general privind protecția datelor nr. 679/27.04.2016. Cap. II și III.
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

➤ O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 33/21 februarie 2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.

## **CAPITOLUL VIII – RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA EVENIMENTELOR**

### **8.1. TEMATICĂ**

- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor

semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112

### **8.2. BIBLIOGRAFIE**

➤ O.M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare;

➤ O.U.G. nr. 34/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Procedura de sistem privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112, PS-IGPR-CO-38

## **CAPITOLUL IX – SPECIALITATEA POLIȚIEI RUTIERĂ**

### **9.1. TEMATICĂ**

➤ Atribuțiile polițiștilor din cadrul Formațiunilor de Poliție Rutieră. Organizarea dispozitivului de poliție rutieră . Intervenția la evenimente. Evaluarea activității polițiștilor rutieri.

➤ Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;

➤ Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnice - administrative;

➤ Cazurile de suspendare a exercitării dreptului de a conduce autovehicule pe drumurile publice;

➤ Cazurile în care conducătorul de autovehicul și tramvai trebuie să se prezinte la Serviciul Rutier care îl are în evidență, pentru verificarea cunoașterii regulilor de circulație;

➤ Imobilizarea unui vehicul;

➤ Reducerea perioadei de suspendare a exercitării dreptului de a conduce autovehicule pe drumurile publice;

➤ Constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența substanțelor psihoactive;

➤ Constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice ;

➤ Soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avariarea vehiculelor și/sau alte pagube materiale;

➤ Închiderea circulației și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite, pe drumurile publice;

➤ Circuitul proceselor verbale de constatare a contravențiilor întocmite conducătorilor de autovehicule.

### **9.2 BIBLIOGRAFIE**

➤ Dispoziția I.G.P.R. nr. 35 din 13.05.2008 prin care se aproba anexa - Concepția de organizare și acțiune a structurilor poliției rutiere;

➤ Ordinul M.A.I. nr. 146/2020 pentru modificarea și completarea Ordinul M.A.I. nr. 18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;

➤ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

➤ Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006;

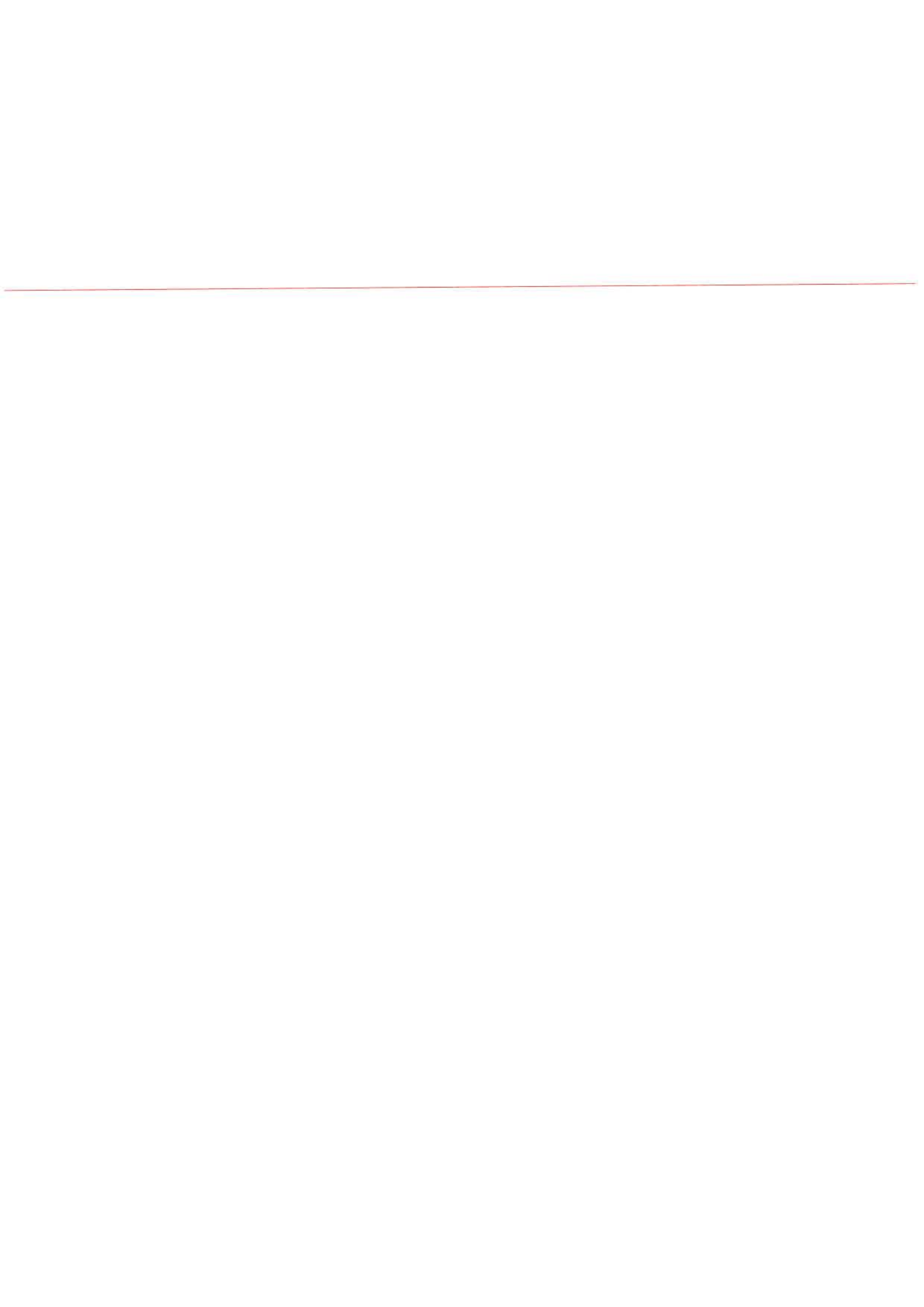
➤ Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice , (Cod: PS-IGPR-DR 36);

- Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psihoactive, (Cod: PS-IGPR-DR 35);
- Procedura de sistem privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale (Cod: PS-IGPR-DR-19);
- Procedura de sistem privind închiderea circulației și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite, pe drumurile publice, (Cod: PS-IGPR- DR-32);
- Procedura operațională privind circuitul proceselor-verbale de constatare a contravenției întocmite conducătorilor de autovehicule – (Cod: PO-IPJ CS – SR-01).

---

**NOTĂ:**

**Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**





## A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale O.m.a.i.nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* și ale O.m.a.i. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare,

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul de poliție Județean Caraș-Severin pentru ocuparea postului vacant de șef poliție oraș II la Poliția orașului Moldova Nouă, poziția 498 din statul de organizare al inspectoratului, cu recrutare din sursă internă.

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică se va susține **în data de 21.02.2024, ora 08:00**, în București, Șoseaua Olteniței, nr 158-160, Sector 4, în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil** (C.I./pașaport) și **2 pixuri de culoare albastră**.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Serviciul Resurse Umane în termen de **3 zile lucrătoare** de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

**Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt)**, aflat în perioada de **valabilitate de 6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, **nu pot participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

Pentru aceștia se va solicita Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.

**ȘEFUL SERVICIULUI RESURSE UMANE**



## A N U N Ț

În referire la concursul pentru ocuparea funcției vacante de șef politie oras II la **Politia orasului Moldova Noua**, poziția **498** din statul de organizare al inspectoratului, , cu recrutare din sursă internă, vă aducem la cunoștință rezultatele obținute la evaluarea psihologică susținută de candidații înscriși:

Nr. Crt.	Cod concurs candidat	Aviz psihologic
1.	CS_58522_PMN	APT
2.	CS_58519_PMN	APT

Proba de concurs este programată în data de **16.03.2024**, la sediul Inspectoratului de Politie Judetean Caras-Severin.

**SECRETARUL COMISIEI**



**ANUNȚ**

În referire la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Caraș-Severin, pentru ocuparea postului vacant de șef politie oras II la Politia Orasului Moldova Noua, poziția 498 din statul de organizare al inspectoratului, cu recrutare din sursă internă, in urma activității de verificare a dosarelor de candidat, desfășurată de Comisia de concurs privind îndeplinirea condițiilor de participare de către candidații înscriși pentru ocuparea postului vacant vă aducem la cunoștință rezultatele, după cum urmează:

Nr. crt.	ID candidat	Validat/ invalidat
1.	CS-58522-PMN	VALIDAT
2.	CS-58519-PMN	VALIDAT

Candidatii se vor prezenta să susțină proba de concurs, interviu structurat pe subiecte profesionale, în data de **16.03.2024, ora 13.00**, având asupra sa cartea de identitate.

**ÎNTOCMIT,**  
**SECRETARUL COMISIEI**





## ANUNȚ

**Rezultatele obținute la interviul din data de 16.03.2024 pentru declararea candidaților ADMIS/RESPINS la concursul pentru ocuparea postului vacant de șef politie oras II la Politia Orasului Moldova Noua, poziția 498 din statul de organizare al inspectoratului, cu recrutare din sursă internă, sunt următoarele:**

Nr. crt.	ID candidat	Nota finală interviu	ADMIS/RESPINS
1.	CS-58522-PMN	3,35	RESPINS
2.	CS-58519-PMN	6,01	RESPINS

***Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la proba test scris se depun în termen de 24 de ore de la afișare, în format electronic la adresa de e-mail [resurseumane@cs.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@cs.politiaromana.ro) și se soluționează de către comisia constituită în acest scop.***

***Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postare, pe pagina de intranet și internet a I.P.J. CARAȘ-SEVERIN ([cs.politiaromana.ro](http://cs.politiaromana.ro)). Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.***

### **COMISIA DE CONCURS**