

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Vrancea organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 88 - Comandant detașament mobil prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Vrancea - Detașamentul 1 Jandarmi Mobil, jud. VN, MUNICIPIUL FOCSANI, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru mai multe posturi distincte (la alegerea candidatului)**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** locotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare de licență - ciclul I sau studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în una din ramurile de știință: științe juridice, științe administrative, științe politice, științe militare, informații și ordine publică, știința sportului și educației fizice
- **pregătire de specialitate:** curs monitor de intervenție profesională (MIP)/ Monitor de trecere operațională (MTO) - obținut după ocuparea postului
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație de acces la informații clasificate, nivelul "SECRET"(obținută după numirea pe funcție)
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** perioada pentru acomodare la cerințele postului: 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - Conducere și planificare - dezvoltare bună;
- Lucru sub presiunea timpului - dezvoltare bună;
- Inteligență și memorie durabilă - dezvoltare bună;

- Atenție selectivă- dezvoltare bună;
- Atenție distributivă - dezvoltare bună;
- Receptivitate la probleme - dezvoltare bună;
- Raționament deductiv- dezvoltare bună;
- Procesare a informațiilor- dezvoltare bună;
- Învățare și ascultare activă - dezvoltare bună;
- Rezolvare a conflictelor și negociere cu alții - dezvoltare bună;
- Capacitate de înțelegere și de exprimare - dezvoltare medie;
- Capacitate de comunicare- dezvoltare medie;
- Gândire critică, analitică și conceptuală - dezvoltare medie.
- **atitudini necesare/comportament:** - Atenție la detalii - dezvoltare bună;
 - Responsabilitate și rigurozitate - dezvoltare bună;
 - Demnitate și solidaritate - dezvoltare bună;
 - Autocontrol - dezvoltare bună;
 - Toleranța la stres - dezvoltare bună;
 - Obiectivitate și consecvență - dezvoltare bună;
 - Discreție - dezvoltare bună;
 - Lucru în echipă - dezvoltare bună;
 - Integritate - dezvoltare bună;
 - Cooperare - dezvoltare medie;
 - Inițiativă - dezvoltare medie
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 3 ani vechime în muncă/ 3 ani în sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcția de conducere
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** -răspunde de planificarea, organizarea, coordonarea, conducerea și executarea misiunilor specifice încredințate;
 - răspunde de pregătirea subordonaților, starea de operativitate a subunității, ordinea și disciplina militară, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare, precum și de activitatea de ordine interioară în subunitate;
 - îndrumă, coordonează și verifică activitatea comandanților de grupă și a efectivului din subordinea sa

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 16.02.2024 16:00

Dată limită depunere dosar: 29.02.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului

(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;

- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;

- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

4. *Copie act identitate

(- copia cărții de identitate

- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)

5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

(conform modelului anexat)

6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";

(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)

7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență

(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")

8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției

(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 12.03.2024 - 12.03.2024

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de

participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.

4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarului de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării probei interviului

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 19.03.2024 - 19.03.2024

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba interviu va avea loc la sediul I.J.J. Vrancea, din municipiul Focșani, str. Mărăști, nr. 2, județul Vrancea

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul

anunț.

2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității din care face parte candidatul, valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării anunțului, trebuie să cuprindă următoarele informații:
 - Unitatea și funcția în care este încadrat;
 - Vechimea în muncă;
 - Vechimea în M.A.I.;
 - Vechimea în armă;
 - Vechimea în specialitatea structurii;
 - Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - Gradul militar deținut;
 - Calificativele obținute în întreaga carieră profesională, cu ocazia aprecierii de serviciu anuală;
 - Sancțiuni disciplinare de-a lungul carierei;
 - Recompense acordate de-a lungul carierei;
 - Dacă este cercetat disciplinar;
 - Dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - Dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;
 - Nivelul de acces la documente clasificate.
2. Cererea de înscriere, C.V.-ul, cartea de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit exclusiv în format electronic, respectiv format PDF, la adresa de e-mail indicată la secțiunea date de contact din prezentul anunț. Acestea li se va aloca un cod unic de identificare ce urmează a fi folosit pe întreaga procedură de concurs. Acesta va fi transmis la adresa de e-mail folosită de candidat.

Dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic, în volum complet și corect întocmit și se transmite pe adresa de e-mail indicată la secțiunea date de contact din prezentul anunț, cu respectarea strictă a următoarelor condiții:

- a) documentele pentru constituirea dosarului de recrutare se scanează consecutiv într-un singur document format PDF (doar PDF, NU WORD, FOTO etc), în ordinea prevăzută în prezentul anunț și se transmit printr-un singur e-mail și nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb; candidații trebuie să manifeste atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral și să verifice, înaintea transmiterii, conținutul documentului scanat format PDF, respectiv că acesta este lizibil și scanat integral (corespunde cu documentul original, ex.: diploma de studii este scanată față-verso);
- b) documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarație, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate;
- c) la subiectul e-mail-ului se specifică numele, prenumele și structura funcției pentru care candidatul dorește participarea la concurs (ex.: „POPESCU ION_COMANDANT DETAȘAMENT MOBIL”);
- d) transmiterea dosarului de recrutare pe e-mail-ul unității se va face numai în volum complet (va cuprinde toate documentele constitutive prevăzute în prezentul anunț);
- e) nu se acceptată transmiterea succesivă de e-mail-uri conținând documente ale dosarului de recrutare;
- f) dosarul de recrutare trebuie să fie atașat în e-mail-ul prin care se trimite, nefiind permisă transmiterea de link-uri către surse de stocare externe.

ATENȚIE!

Verificarea depunerii documentelor solicitate în anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă numai recepția e-mail-ului, nu și dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate.

Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate în prezentul anunț transmise prin fax, poștă sau prin orice alte mijloace altele decât prin adresa de e-mail în prezentul anunț nu vor fi luate în considerare.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare, complete și corect întocmite au fost depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Documentele constitutive ale dosarului de recrutare, care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, vor fi prezentate în original, în volum complet, de către candidatul declarat admis.

În eventualitatea necesității depunerii unei cereri de contestație a probei/concursului, aceasta se va denumi în mod corespunzător și va avea atașat numele și prenumele complet al candidatului (ex.: contestație evaluare dosar/interviu - POPESCU Vasile), unitatea de proveniență a candidatului, motivele pe care se întemeiază contestația și semnătura contestatarului. În titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex.: DETASAMENTUL 1 JANDARMI MOBIL CDT_DT1_POPESCU_Vasile).

3. Candidatul/candidații la concursul în cauză se vor prezenta cu cel puțin 30 de minute înainte de termenul stabilit în graficul de concurs la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Vrancea din municipiul Focșani, str. Mărăști, nr. 2, județul Vrancea, pentru susținerea probei interviu.
4. Cerințele postului sunt conform fișei postului în vigoare la data redactării prezentului anunț

Date de contact:

1. Adresa de e-mail pentru transmiterea documentelor referitoare la concurs este angajari@jandarmeriavrancea.ro. Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului se pot obține apelând numărul de telefon 0237.215303, interior 24407 sau 24535, în zilele lucrătoare, între

orele 08:30 - 15:00.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs.pdf

Fişiere anunţ:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declaraţie confirmare cunoastere condiţii recrutare.docx
4. **Anunţ** - 882-CONCURS COMANDANT DETAŞAMENT MOBIL - DETAŞAMENTUL 1 JANDARMI MOBIL - CONCURS COMANDANT DETAŞAMENT MOBIL - DETAŞAMENTUL 1 JANDARMI MOBIL .pdf

GRAFICUL DE CONCURS

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de comandant detașament mobil la Detașamentul 1 Jandarmi Mobil din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Vrancea

Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/periodă/observații
Cererea de înscriere, C.V.-ul, cartea de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit scanate lizibil, în integritatea lor, în format .pdf, la adresa de email angajari@jandarmeriavrancea.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10Mb.).	Până la data de 16.02.2024 ora 16.00
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere prin grija Serviciului Resurse Umane a I.J.J. Vrancea
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă va fi afișată pe portalul HUB de servicii publice M.A.I. http://hub.mai.gov.ro și la sediul unității.
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică, doar pentru candidații declarați inapt.	La data obținerii avizelor psihologice pe portalul HUB de servicii publice M.A.I. http://hub.mai.gov.ro și la sediul unității.
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integritatea lor, în format .pdf, la adresa de email angajari@jandarmeriavrancea.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	până la data de 29.02.2024 ora 16.00
Evaluarea dosarelor de recrutare	12.03.2024
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	12.03.2024 pe portalul HUB de servicii publice M.A.I. http://hub.mai.gov.ro și la sediul unității.
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, în format .pdf la adresa de e-mail angajari@jandarmeriavrancea.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba de evaluare a dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor pe portalul HUB de servicii publice M.A.I. http://hub.mai.gov.ro și la sediul unității.

Desfășurarea probei interviu (interviul se va înregistra audio-video)	În data de 19.03.2024, ora 13.00 la sediul I.J.J. Vrancea
Afișarea rezultatului la proba interviu	După susținerea probei pe portalul HUB de servicii publice M.A.I. http://hub.mai.gov.ro și la sediul unității.
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, în format .pdf la adresa de e-mail angajari@jandarmeriavrancea.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor pe portalul HUB de servicii publice M.A.I. http://hub.mai.gov.ro și la sediul unității.
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

V. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA:

A. PE LINIE DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ:

1. TEMATICĂ:

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe linie de ordine publică.
- Drepturile și obligațiile ce revin personalului militar din Jandarmeria Română.
- Dispoziții generale; Declararea prealabilă a adunărilor publice; Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice; Sanctiuni.
- Dispoziții generale; Obligațiile organizatorului de competiții sau de jocuri sportive; Obligațiile societăților specializate de protecție și pază și ale personalului propriu al organizatorului care asigură măsurile de ordine și siguranță în incinta arenei sportive; Obligațiile spectatorilor; Contravenții și infracțiuni.
- Pregătirea acțiunilor de asigurare a ordinii publice; Desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice; Restabilirea ordinii publice; Coordonarea acțiunilor; Conducerea acțiunilor.
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente; Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice.
- Planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică; Întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică – Subunitățile de ordine publică, Subunitățile de conductor animale de serviciu, Subunitățile de intervenție antiteroristă și acțiuni speciale; Planificarea, organizarea și executarea misiunilor ce revin structurilor de ordine și siguranță publică; Restabilirea ordinii publice; Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române; Acțiunile speciale; Prevenirea și combaterea terorismului.
- Îngrijirea, pregătirea și folosirea câinilor de serviciu în executarea misiunilor specifice.
- Metodologia aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi.
- Dialogul.
- Modul de organizare și executare a acțiunilor punctuale, pentru combaterea faptelor de natură infracțională și contravențională, de către efectivele de jandarmi.
- Prevenirea faptelor antisociale; Constatarea și probarea faptelor antisociale; Mandatele de aducere; Folosirea personalului pe linia prevenirii și combaterii faptelor antisociale.
- Modul de organizare și executare a acțiunilor punctuale pentru combaterea faptelor de natură infracțională și contravențională de către efectivele de jandarmi.

2. BIBLIOGRAFIE :

- **Legea nr. 550 din 02.12.2004** privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 60 din 23.09.1991** privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- **Legea nr. 4 din 09.01.2008** privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive.
- **Ordinul M.A.I nr. S/72 din 02.07.2018** privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice.
- **Ordinul M.A.I nr. 60 din 02.03.2010** privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii publice, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul I.G.J.R. nr. S/10 din 15.06.2021** privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică.
- **Ordinul I.G.J.R. nr. 8 din 05.07.2011** privind îngrijirea, pregătirea și folosirea animalelor de serviciu în executarea misiunilor specific de către personalul Jandarmeriei Române.
- **Ordinul I.G.J.R. nr. 9 din 27.02.2020** privind aprobarea Metodologiei aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi.
- **Ordinul I.G.J.R. nr. 21 din 29.12.2014** privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română.
- **Ordinul I.G.J.R. nr. 3 din 30.01.2020** privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale.
- **Dispoziția I.G.J.R. nr. S/73 din 28.12.2009** privind modul de organizare și executare a acțiunilor punctuale pentru combaterea faptelor de natură infracțională și contravențională de către efectivele de jandarmi.

B. PE LINIE DE CERCETARE DOCUMENTARE:

1. TEMATICĂ:

- Dispoziții generale.
- Structurile de cercetare documentare - organizare, atribuții, încadrare cu personal.
- Activitatea de obținere a datelor și informațiilor.
- Evidența, evaluarea și controlul activității de cercetare documentare.

2. BIBLIOGRAFIE:

- **Ordinul M.A.I. nr. S/117/2013** privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române.
- **Ordinul I.G.J.R. nr. S/38 /2013** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română.

C. PE LINIE DE PAZĂ INSTITUTIONALĂ:

1. TEMATICĂ:

- Paza cu efective de jandarmi a transporturilor cu caracter special.
- Organizarea, pregătirea și desfășurarea pazei transporturilor cu caracter special, organizarea cooperării.
- Principalele atribuții ce revin Jandarmeriei Române în scopul asigurării pazei transporturilor cu caracter special.
- Principalele obligații ale beneficiarului de pază cu efective de jandarmi.
- Instituirea și ridicarea pazei, organizarea și executarea controlului pazei.

- Documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază elaborate la nivelul detașament.
- Elaborarea și revizuirea analizei de risc la securitatea fizică a transporturilor cu caracter special din responsabilitatea Jandarmeriei Române.

2. BIBLIOGRAFIE:

- **Legea nr 550 din 02.12.2004** privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **H.G. nr. 301/2012** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.
- **H.G. nr. 1486/2005** privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017** privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și precizările ulterioare.
- **Metodologia de aplicare a Ordinului I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017** privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și precizările ulterioare.
- **Ordinul M.A.I. nr. 5 din 25.01.2017** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din Ministerul Afacerilor Interne.
- **O.M.A.I. 67 din 09 iunie 2017** privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne.

D. PE LINIE DE MANAGEMENT OPERATIONAL:

1. TEMATICĂ:

- Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I..
- Conceptul de control intern / managerial; scopul, definirea, lista și conținutul standardelor de control intern / managerial, în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr. 600 din 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice.

2. BIBLIOGRAFIE :

- **Ordinul M.A.I. nr. S/109 din 07.09.2015** privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor Ministerului Afacerilor Interne.
- **O.S.G.G. nr. 600 din 20.04.2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

E. PE LINIE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR CLASIFICATE:

1. TEMATICĂ:

- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

2. BIBLIOGRAFIE:

- **H.G. nr. 585/2002** pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

F. PE LINIE DE LOGISTICĂ:

1. TEMATICĂ:

- Dotarea cu armament, muniții și tehnică specială specifică pentru îndeplinirea misiunilor.
- Evidența și predarea-primirea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor.
- Păstrarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor.

2. BIBLIOGRAFIE:

- **Ordinul I.G.J.R. nr. 8/2014** privind dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române.

G. PE LINIE DE RESURSE UMANE:

1. TEMATICĂ:

- Codul de etică și deontologie al polițistului.
- Disciplina militară.
- Atribuțiile personalului cu diferite funcții în cadrul subunității.
- Exercițarea tutelei profesionale a cadrelor militare.
- Aprecierea de serviciu a cadrelor militare.

2. BIBLIOGRAFIE:

- **H.G. nr. 991 din 25 august 2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
- **Legea nr. 80/11.07.1995** privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
- **O.M.A.I. nr. 135 din 29.11.2019** privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din M.A.I., a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora, precum și a unor aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară.
- **R.G. – 1-Regulamentul de ordine interioară în unitate.**

- **Fișa postului** comandant de detașament, poziția 88 în statul de organizare, nr. 4.396.088 din 05.02.2024.
- **O.M.A.I. nr. 177/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne

Notă: Se studiază legislația actualizată la data susținerii concursului, cu toate modificările și completările legislative intervenite.



Inspectoratul de Jandarmi Județean Vrancea
„General de divizie Eracle Nicoleanu”

ANUNT

Evaluarea psihologică a candidaților înscriși pentru ocuparea posturilor vacante de **comandant detașament mobil** la Detașamentul 1 Jandarmi Mobil și **comandant detașament** la Detașamentul 2 Jandarmi Focșani din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Vrancea, va avea loc la **sediul Institutului de Ordine Publică din București situat pe strada Șoseaua Olteniței nr. 158-160, sector 4**, după cum urmează:

În data de **27.02.2024 ora 08.15**

Nr. crt.	Cod unic de identificare
1.	DT1 4399778
2.	DT2 4399807

În data evaluării psihologice, candidații vor avea asupra lor:

- actul de identitate;
- ustensile personale de scris cu pastă/ cerneală de culoare albastră.

Este **interzisă intrarea în sală** cu **telefoane mobile sau alte dispozitive de comunicații / înregistrare audio / video etc.**

Eventualele *contestații* cu privire la avizul de inaptitudine se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. - București și se depun, sub sancțiunea decăderii, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor, la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Vrancea, zilnic între orele 08.00 – 16.00.

Contestația se formulează în scris în nume propriu și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- Numele, prenumele și codul numeric personal al contestatarului;
- Data și scopul evaluării psihologice;
- Motivele de fapt pe care se întemeiază contestația;
- Semnătura contestatarului.

Anunțul este publicat pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. și afișat la avizierul unității din mun. Focșani str. Mărăști, nr. 2, jud. Vrancea, începând cu data de **20.02.2024**.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ



NESECRET
Focșani
Nr. 4.399.997
Din 05.03.2024
Exemplar unic

Inspectoratul de Jandarmi Județean Vrancea
„General de divizie Eracle Nicolescu”

ANUNT

REZULTATE
EVALUAREA PSIHOLOGICĂ

În urma susținerii evaluării psihologice din data de 27.02.2024, candidații înscriși pentru ocuparea posturilor vacante de *comandant detașament mobil* la **Detașamentul 1 Jandarmi Mobil** și *comandant detașament* la **Detașamentul 2 Jandarmi Focșani** din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Vrancea, au obținut următoarele rezultate:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Rezultat evaluare psihologică
1.	Dt1-4399778	APT
2.	Dt2-4399807	APT

Anunțul este publicat pe portalul HUB de servicii publice M.A.I. <http://hub.mai.gov.ro> și la avizerul sediului unității din municipiul Focșani, Str. Mărăști, nr. 2, județul Vrancea, începând cu data de **05.03.2024**.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ



NESECRET
Focșani
Nr. 4.400.025
Din 12.03.2024
Exemplar unic

Inspectoratul de Jandarmi Județean Vrancea
„General de divizie Eracle Nicoleanu”

Rezultatele evaluării dosarului de recrutare,
aparținând candidatului înscris la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de
comandant detașament mobil – Detașamentul 1 Jandarmi Mobil din cadrul Inspectoratului
de Jandarmi Județean Vrancea

Nr. crt	Cod unic de identificare	Punctaj obținut	Motiv respingere dosar recrutare	Rezultat evaluare dosar recrutare
1.	Dt1-4399778	1,80 p	-	PROMOVAT

Anunțul este publicat pe portalul HUB de servicii publice M.A.I. <http://hub.mai.gov.ro> începând cu data de **12.03.2024**.



Inspectoratul de Jandarmi Județean Vrancea
„General de divizie Eracle Nicolescu”

REZULTATELE CONCURSULUI

organizat de Inspectoratul de Jandarmi Județean Vrancea în vederea ocupării postului vacant de *comandant detașament mobil* – *Detașamentul 1 Jandarmi Mobil* din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Vrancea

Nr. crt.	CUI	Punctaj acordat la proba nr. 1 „Evaluarea dosarelor de recrutare”	Proba nr. 2 – Interviu		Nota finală concurs ¹	Obs. ²
			Nota finală interviu /rezultat	Pondere 70% din nota finală acordată la proba nr. 2 - Interviu		
1.	Dt1-4399778	1,80 p	8,71 /promovat	6,09	7,89	ADMIS

*Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

** Se trec următoarele mențiuni: „admis”, „respins”, „neprezentat”, „eliminat din concurs”.

Eventualele contestații se depun pe adresa de e-mail angajari@jandarmeriavrancea.ro în termen de maximum 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Anunțul este publicat pe portalul HUB de servicii publice M.A.I. <http://hub.mai.gov.ro> începând cu data de **19.03.2024**, ora **15:00**.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ



NESECRET
Focșani
Nr. 4.400.108
Din 21.03.2024
Exemplar unic

Inspectoratul de Jandarmi Județean Vrancea
„General de divizie Eracle Nicolescu”

TABEL cu REZULTATELE FINALE,

după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, obținute la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de *comandant detașament mobil – Detașamentul 1 Jandarmi Mobil* din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Vrancea

Nr. crt.	CUI	Punctaj acordat la proba nr. 1 „Evaluarea dosarelor de recrutare”	Proba nr. 2 – Interviu		Nota finală concurs ¹	REZULTAT
			Nota finală interviu /rezultat	Pondere 70% din nota finală acordată la proba nr. 2 - Interviu		
1.	Dt1-4399778	1,80	8,71 /promovat	6,09	7,89	ADMIS

¹ Nota finală concurs, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului

Anunțul este publicat pe portalul HUB de servicii publice M.A.I. <http://hub.mai.gov.ro> începând cu data de **21.03.2024**.