

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Avram Iancu> al judetului Cluj organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa I.G.S.U. nr. 94075 din 25.01.2024 și Nota-raport nr.3612817 din 16.01.2024

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 397 - Locțiitor comandant detașament prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Cluj - Detașamentul de Pompieri Dej, jud. CJ, MUNICIPIUL DEJ, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii superioare militare sau civile, cu diplomă de licență în unul din următoarele domenii de studii: DF "Științe inginerești", DF "Științe sociale", DF "Știința sportului și educației fizice".
- **pregătire de specialitate:** Curs de perfecționare și specializare în domeniul "Managementului situațiilor de urgență" (după încadrare)
- **alte cunoștințe:** Cunoștințe generale de informatică, administrație publică, sociologie, psihologia muncii și a organizațiilor"
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** Nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **vechime în funcții de conducere:** -
- **aptitudini și abilități necesare:** Nu este cazul
- **atitudini necesare/comportament:** Nu este cazul
- **trăsături psihice și de personalitate:** Rezistență la solicitări intense sau de lungă durată - dezvoltare foarte bună; Echilibru emoțional (stabilitate emoțională, capacitate de autocontrol emoțional, încredere

în sinte) - dezvoltare foarte bună; Adaptabilitate - dezvoltare foarte bună; Apt psihologic pentru funcții de conducere

- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani / 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Întocmește documente, conduce și verifică pregătirea personalului operativ din tura de serviciu în scopul îndeplinirii misiunilor specifice; Organizează și desfășoară acțiuni de răspuns pentru gestionarea situațiilor de urgență; Monitorizează permanent intervențiile produse în raionul de intervenție al subunității; Desfășoară activități privind menținerea disciplinei militare în rândul personalului subunității
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru funcții de conducere; Rezistență și stabilitate psihică foarte bună
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Aviz psihologic conform reglementărilor legale în vigoare; Autorizație de acces la informații clasificate "Secret" (după încadrare)

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 16.02.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)

9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs

Probe Concurs:

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 08.04.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu se înregistrează audio și/sau video, iar accesul candidaților se realizează pe baza actului de identitate

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 07.03.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului
7. Evaluarea dosarelor de recrutare se efectuează pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3[^]3, candidaților declarați «promovat» li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor, este definitivă

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat «admis»

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de*

concur.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, trebuie să cuprindă următoarele documente:
 - vechimea în armă;
 - vechime în muncă/ din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - vechimea în specialitatea structurii/studiilor;
 - gradul militar deținut;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016
2. La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând a fi folosit pe întreaga procedură de selecție. Codul unic va fi comunicat candidatului prin transmiterea unui e-mail ca răspuns la e-mailul prin care acesta a înaintat documentele solicitate pentru participarea la concurs. Verificarea depunerii complete și corecte a documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine în totalitate candidatului, secretarul comisiei de concurs verifică doar primirea e-mailului, nu și dacă documentele sunt corect întocmite/scanate sau dacă dosarul de recrutare este complet, verificarea și stabilirea acestui aspect urmând a se face ulterior, conform graficului de concurs, de către comisia numită în acest sens
3. În perioada alocată pentru înscriere, candidații transmit dosarul de recrutare în volum complet, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail isucj.recrutare.1@gmail.com, prin depunerea unor fișiere în format PDF (atașamentele să nu depășească dimensiunea de 20 Mb), care să cuprindă documentele enunțate în prezentul anunț, scanate lizibil.
La subiectul e-mail-ului se va specifica numele și prenumele candidatului și denumirea funcției pentru care candidează.
4. Vechimea se calculează la data emiterii anunțului de concurs

5. Candidatul declarat admis depune, în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, într-un dosar tip plic, din carton, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:
în original:
- cererea de înscriere;
 - CV-ul;
 - declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
 - adeverința eliberată de unitatea de proveniență prevăzută la pct. 5 al lit. C. din anunț.
 - adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate.

Prezintă originalul pentru:

- copia actului de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz);
- copiile adeverințelor de absolvire a cursurilor sau altor forme de pregătire cu utilitate direct pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs (după caz).

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, documentele solicitate în copie se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către secretarul comsiei de concurs și de către candidat.

Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează

6. Nu vor fi acceptate documentele solicitate în original care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate
7. Prin înscrierea la concurs, candidatul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și cu privire la înregistrarea audio-video a probei interviului.
8. La concurs se pot înscrie doar ofițerii din rândul personalului încadrat la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Avram Iancu" al județului Cluj, care corespund cerințelor postului,

Date de contact:

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului se pot obține apelând numărul de interior 27128 în zilele lucrătoare în intervalul orar 08:00-16:00

Grafic concurs:

1. Graficul de concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 889-Loctiitor comandant detașament - Detașamentul de Pompieri Dej - Loctiitor comandant detașament - Detașamentul de Pompieri Dej.pdf



GRAFICUL DE CONCURS

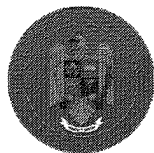
pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de
Locțiitor comandant detașament la Detașamentul de Pompieri Dej
din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj

ACTIVITATEA	TERMEN
Dosarul se constituie în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea în format electronic, la adresa de e-mail isucj.recutare.1@gmail.com .	08.02.2024 - 16.02.2024
Evaluarea psihologică a candidaților	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin postarea unui anunț la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice: https://hub.mai.gov.ro
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare	07.03.2024
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare precum și afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	07.03.2024 la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice: https://hub.mai.gov.ro
Formularea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice: https://hub.mai.gov.ro
Desfășurarea probei interviu ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.	08.04.2024, ora 12:00
Afișarea rezultatului la proba interviu	După susținerea probei, la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice: https://hub.mai.gov.ro
Depunerea contestațiilor (după caz) la proba interviu la adresa de e-mail: isucj.recutare.1@gmail.com .	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor la proba <i>interviu</i>	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>interview</i>	Imediat după soluționarea contestațiilor la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice: https://hub.mai.gov.ro
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba <i>interview</i> sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

NOTĂ: Ora de desfășurare a interviului poate suferi modificări, în funcție de alte activități specifice.

COMISIA DE CONCURS



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de conducere vacant, de LOȚIITOR
COMANDANT DETAȘAMENT în cadrul Detașamentului de Pompieri Dej din cadrul Inspectoratului pentru
Situatii de Urgență “Avram Iancu” al județului Cluj

Nr.crt.	Tematică	Bibliografie
1.	Statutul cadrelor militare: Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare, Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare.	Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2.	Apărarea împotriva incendiilor: Dispoziții generale; Obligații privind apărarea împotriva incendiilor; Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor; Serviciile de urgență voluntare și private;	Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
3.	Protecția civilă în România: Pregătirea pentru protecția civilă, Protecția populației și a bunurilor materiale, Limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă.	Legea nr. 481 din 08.11.2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4.	Serviciile de urgență profesioniste: Dispoziții generale; Principii de organizare și funcționare; Atribuții; Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia.	HG nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste, cu modificările și completările ulterioare;
5.	Managementul tipurilor de risc: Dispoziții generale; Autorități responsabile pe tipuri de risc, Domenii de acțiune, Comandantul	HG nr. 557 din 2016 privind managementul tipurilor de risc;

	acțiunii și comandantul intervenției, Repartizarea funcțiilor de sprijin, Dispoziții finale, Tipuri de risc, riscuri asociate, autorități responsabile și domeniile de acțiune, Lista activităților specifice care se îndeplinesc în cadrul funcțiilor de sprijin;	
6.	Concepției generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns: Dispoziții generale; Planificarea răspunsului; Pregătirea răspunsului; Organizarea misiunilor operative; Desfășurarea acțiunilor de intervenție; Concepția și conducerea misiunilor operative	O.I.G. 4018/IG DIN 17.06.2022 pentru aprobarea Concepției generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns.
7.	Dispozițiilor Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență: Dispoziții generale; Documente pentru planificarea misiunilor operative; Documente pentru pregătirea intervenției; Documente pentru organizarea misiunilor operative; Documente pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție; Documente pentru evidența, analiza, raportarea și evaluarea acțiunilor de intervenție; Dispoziții finale;	O.I.G. 4019/IG DIN 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.
8.	Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență: Criterii generale, Criterii operaționale, Cerințe privind dotarea;	Ordinul M.A.I. nr. 360 din 2004 pentru aprobarea criteriilor de performanță, privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
9.	Organizarea formării profesionale continue a personalului operativ. Planificarea programului de formare profesională a personalului operativ în subunități și poligoane de pregătire. Conducerea programului de formare profesională continuă în	O.I.G. nr. 10/I.G. din 30.03.2023 privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste -ISU 06, cu modificările și completările ulterioare.

	subunități și poligoane de pregătire. Evaluarea personalului operativ.	
10.	Îndrumătorul privind raportarea situațiilor de urgență (SMISU). Întregul cuprins al ordinului.	O.I.G. nr. 20/IG/23.12.2019, pentru aprobarea îndrumătorului privind raportarea situațiilor de urgență (SMISU).
11.	Precizări privind modul de planificare și desfășurare a activității de educație fizică. Evaluarea personalului la educație fizică.	desfășurare a activității de educație fizică. Evaluarea personalului la educație fizică. Ordinului I.G.S.U. nr. 1535/IG din 28.12.2018 privind organizarea și desfășurarea educației fizice și a sportului cu personalul militar din cadrul structurilor și subunităților de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.
12.	Organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate;	Ordinul I.G. nr. 13/I.G. din 29.07.2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în IGSU și unitățile subordonate.
13.	Paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura Inspectoratului General pentru Situații de Urgență. Întregul cuprins al ordinului.	O.I.G. nr. 1515/IG din 21.06.2018 privind paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura Inspectoratului General pentru Situații de Urgență
14.	Normele de aplicare a O.M.A.I 64/2022 privind planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor MAI la nivelul unităților subordonate I.G.S.U.: Niveluri, forme și tipuri de exerciții; Planificarea exercițiilor; Documente de planificare și conducere a exercițiului; Organizarea și desfășurarea exercițiilor; Analiza și evaluarea. Lecții învățate .	O.I.G. nr. 4025/IG/29.11.2022, pentru aprobarea normelor de aplicare a O.M.A.I 64/2022 privind planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor MAI la nivelul unităților subordonate I.G.S.U.
15.	Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu: Activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu, raportul de constatare tehnico-științifică.	O.I.G. nr. 786/I.G. din 20.08.2010 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu - cu modificările și completările ulterioare.
16.	Intervenția serviciilor profesionale pentru situații de urgență la incendii: Organizarea turei de serviciu; Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii; Organizarea acțiunilor de intervenție.	Ordinul I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale - Intervenție la incendii - ISU 01, cu modificările și completările ulterioare.

17.	Instrucțiuni privind intervenția Serviciilor de Urgență Profesioniște în Acțiuni de Căutare – Salvare - Generalități; Organizarea și desfășurarea intervenției;	Ordinul I.G. nr. 1414/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind intervenția Serviciilor de Urgență Profesioniște în Acțiuni de Căutare – Salvare - ISU 02, cu modificările și completările ulterioare.
18.	Tehnica și tactica stingerii incendiilor: Noțiuni despre incendiu; Dezvoltarea incendiului; Stingerea incendiilor la clădiri depozite de mărfuri și complexe comerciale, săli aglomerate, obiective din industria alimentară și industria prelucrării lemnului, la clădiri înalte și foarte înalte, vegetație uscată și păduri, la podurile și acoperișurile clădirilor; Tehnici și substanțe de stingere a incendiilor.	O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - ISU 04.
19.	Aprecierea de serviciu a cadrelor militare.	OMAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI.
20.	Planul roșu de intervenție: Instituțiile cu atribuții în domeniu și responsabilitățile acestora; Domeniul de aplicare; activarea și declanșarea Planului roșu de intervenție; Comanda și controlul;	Ordinul comun M.S./M.A.I. nr. 1168/203 din 2010 pentru aprobarea Planului roșu de intervenție, cu modificările și completările ulterioare;
21.	Situație Generală; Misiunea generală și punerea în aplicare; Misiunile autorităților și instituțiilor cu rol principal și celor care asigură funcții de sprijin; Conducerea acțiunilor de răspuns;	Concepția Națională de Răspuns Post Seism nr. 104529/10.11.2021 ediția a-II-a
22.	Situație Generală; Misiunea generală și execuție. Misiunile autorităților și instituțiilor care asigură funcții de sprijin.	Concepția Națională de Răspuns la Inundații nr. 1510/OP/2018
23.	Situație Generală; Misiunea generală și execuție. Misiunile autorităților și instituțiilor care asigură funcții de sprijin;	Concepția Națională de Răspuns în caz de incendii de pădure nr. 93152/2018

Notă: se vor studia actele normative menționate în bibliografie, având în vedere toate modificările și completările ulterioare până la data înregistrării anunțului de ocupare a postului.

COMISIA DE CONCURS



ANUNȚ

**privind planificarea la evaluarea psihologică a candidatului înscris la
concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de
Locțiitor comandant detașament la Detașamentul de Pompieri Dej**

Testarea psihologică va avea loc în data de **27.02.2024**, începând cu ora **08:15**, la sediul **Institutului de Studii pentru Ordine Publică**, situat pe **Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, sector 4, București**, pentru candidatul:

NR. CRT.	COD UNIC DE IDENTIFICARE
1.	3659031

Candidatul va avea asupra lui:

- **Cartea de identitate;**
- **Pix/stilou cu pastă/cerneală albastră permanentă.**

Președintele comisiei de concurs

Secretarul comisiei de concurs

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„AVRAM IANCU” AL JUDEȚULUI CLUJ



NESECRET
Exemplar UNIC
Nr. 3659054
din 04.03.2024

A N U N Ț

privind rezultatele la evaluarea psihologică a candidatului înscris la
concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de
Locțiitor comandant detașament la Detașamentul de Pompieri Dej

NR. CRT.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	OBSERVAȚII
1.	3659031	APT

Președintele comisiei de concurs

Secretarul comisiei de concurs

NESECRET

Documentul conține date prelucrate conform Regulamentului (UE) 679/2016

Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 69-71, cod 400124
Telefon: 0264591255; Fax 0264593873; E-mail isujcluj@gmail.com

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„AVRAM IANCU” AL JUDEȚULUI CLUJ

NESECRET
Nr. 3659057 din 07.03.2024
Exemplar unic



TABEL

cu rezultatele obținute la proba „evaluarea dosarelor de recrutare” în cadrul concursului
pentru ocuparea funcției de conducere vacante de
Locțiitor comandant detașament la Detașamentul de Pompieri Dej

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Punctajul obținut	Observații
1.	3659031	0,70 p	Promovat

În termen de **24 de ore** de la afișarea rezultatelor, candidatul nemulțumit cu privire la rezultatul obținute, poate formula contestație la adresa de e-mail: isucj.recrutare.1@gmail.com.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

NESECRET

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„AVRAM IANCU” AL JUDEȚULUI CLUJ



NESECRET
Nr. 3659061 din 12.03.2024
Exemplar unic

TABEL

cu rezultatele finale obținute la proba „evaluarea dosarelor de recrutare”
în cadrul concursului pentru ocuparea funcției de conducere vacante de
Locțiitor comandant detașament la Detașamentul de Pompieri Dej

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Punctajul obținut	Observații
1.	3659031	0,70 p	Promovat

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„AVRAM IANCU” AL JUDEȚULUI CLUJ

NESECRET
Exemplar unic
Nr. 3659086
din 08.04.2024



COMISIA DE CONCURS

TABEL

cu rezultatele obținute la proba **interviu** la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **Loctiitor comandant detașament** la **Detașamentul de Pompieri Dej**

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota la proba Interviu	Rezultatul la proba Interviu
1.	1460085	9,20	PROMOVAT

În termen de **24 de ore** de la afișarea rezultatelor, candidatul nemulțumit cu privire la rezultatele obținute pot formula contestație la adresa de e-mail: isucj.recrutare.1@gmail.com.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

NESECRET



TABEL

cu rezultatul final, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, obținut la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **Locțiitor comandant detașament** la **Detașamentul de Pompieri Dej**

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Punctajul la proba <i>Evaluarea dosarelor de recrutare</i>	Nota finală la proba <i>Interviu</i>	Rezultatul final la proba <i>Interviu</i>	Punctajul rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba <i>Interviu</i>	NOTA FINALĂ*	Rezultatul concursului
1.	1460085	0,70 p	9,20	Promovat	6,44	7,14	ADMIS

*Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarului de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviu.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS