

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Mehedinți organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 435 - adjunct al șefului poliției municipiului III la Poliția Municipiului Orșova prevăzut cu gradul de Inspector principal de poliție - arma: Poliția Română, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Mehedinți - Poliția Municipiului Orșova, jud. MH, MUNICIPIUL ORSOVA, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** inspector principal de poliție
- **pregătire de bază:** -pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem Bologna: studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă
-pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem Bologna: studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem Bologna)
- **pregătire de specialitate:** curs postuniversitar sau master în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;
sau
-pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem Bologna: studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;
sau
-pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem Bologna: studii de master, ciclul II de studii universitare (sistem Bologna) în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management.

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină permis de conducere categoria B;
 - deținerea/obținerea autorizației /certificatului de acces la informații clasificate nivelul „ secret”;
 - deținerea/obținerea avizului de organ de cercetare al poliției judiciare
- **vechime în muncă/din care în MAI:** să aibă minim 4 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **parametri privind starea sănătății somatice:** ”apt medical ” conform baremelor medicale ale M.A.I.
- **trăsături psihice și de personalitate:** ”apt psihologic ” pentru funcții de conducere, conform baremelor specific liniilor de muncă în M.A.I.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 16.02.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea ”apt medical promovare funcții de conducere”;
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
 - nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
 - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
 - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

- nivelul de acces la informații clasificate;

- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

8. *Anexa 4 - Declarația privind acordul înregistrării audio-video a probei concursului

9. *Copie permis de conducere categoria B (documentul trebuie să se afle în perioada de valabilitate)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 11.03.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unei probe unice de selecție, respectiv interviu structurat pe subiecte profesionale, ce va fi înregistrat audio-video și va avea loc la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Mehedinți din municipiul Dr. Tr. Severin, Bd.Carol, nr. 75, la data de 11.03.2024, începând cu orele 12.00
5. În situația candidaților care au concurat pentru același post, este declarat "admis" candidatul care a obținut nota cea mai mare, în ordinea descrescătoare a notelor obținute

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul

scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.

2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. (conform prevederilor Art. 40 din Anexa 3 a O.M.A.I. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate Șefului Inspectoratului de Poliție Județean Mehedinți și vor fi depuse la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mehedinți: resurse_umane@mh.politiaromana.ro până la data de 16.02.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
Dosarele de recrutare vor fi constituite exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, până la aceeași dată, respectiv 16.02.2024, ora 16.00

(și în zilele nelucrătoare), (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Mehedinți - Serviciul Resurse Umane resurse_umane@mh.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016

2. Documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată în anunț, respectiv resurse_umane@mh.politiaromana.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
3. Toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că, conținutul este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
4. Documentele vor fi transmise într-o arhivă cu numele candidatului, iar dimensiunea acestuia nu trebuie să depășească 50MB
5. E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: grad, nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Insp. pr. de poliție Ionescu Stefan - Dosar de concurs – Adjunct al șefului poliției municipiului III la Poliția municipiului Orșova);
6. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.).
7. Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către acesta în raportul de înscriere, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare.
8. Candidații care nu primesc mail de confirmare sunt rugați să apeleze în cel mai scurt timp nr. de telefon 0252/305113 sau 0252/305114;
9. Atenție! După data limită de înscriere, respectiv data de 16.02.2024, ora 16.00, nu se vor mai efectua înscrieri.
Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail resurse_umane@mh.politiaromana.ro indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.
10. Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.
Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.
În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Date de contact:

int. 20113/20114
ext. 0252/305114

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. Anexa 4 - Declarația privind acordul înregistrării audio-video a probei concursului - declarație acord video.pdf
2. **Anexa 3** - CERERE ÎNSCRIERE - CERERE ÎNSCRIERE.pdf
3. **Anexa 2** - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - DECLARATIE CONFIRMARE.pdf
4. **Model** - CURRICULUM VITAE - MODEL CV.pdf
5. **Anunț** - 891-ADJUNCT ȘEF POLIȚIE LA POLIȚIA MUNICIPIULUI ORȘOVA - ADJUNCT ȘEF POLIȚIE LA POLIȚIA MUNICIPIULUI ORȘOVA.pdf

GRAFICUL
desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de adjuncț al șefului poliției
municipiului III la Poliția municipiului Orșova din cadrul Inspectoratului de Poliție
Județean Mehedinți

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	09.02.2024	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului.
2.	De la publicarea anunțului-până la 16.02.2024	Înscrierea candidaților la examen/concurs și depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.
3.	Ulterior finalizării perioadei de înscriere	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., data și ora exactă urmând a fi comunicată ulterior candidaților.
4.	Până la 04.03.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de examen/concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.
5.	Până la 06.03.2024	Afișarea listei candidaturilor invalidate
6.	11.03.2024	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.
7.	Pana la 12.03.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.
8.	13-14.03.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.
9.	13-14.03.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale examenului / concursului.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției de
adjunct șef poliție municipiu III la Poliția municipiului Orsova – Inspectoratul de Poliție al
Județului Mehedinți

Capitolul I - Management

TEMATICA

1. Atribuțiile Poliției Române.
2. Drepturi și obligații ale polițiștilor, investiți cu exercițiul autorității publice.
3. Funcțiile procesului managerial.
4. Planificarea managerial.
5. Conducerea subordonaților.
6. Controlul managerial.
7. Managementul luării deciziei.
8. Principiile procesului managerial.
9. Motivația și evaluarea performanțelor.
10. Comunicarea în activitatea managerial.
11. Managementul gestionării conflictelor.
12. Regulamentul de organizare a funcționare a unităților MAI.
13. Principii, reguli și norme de conduită profesională ale polițistului.
14. Îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului.
15. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni, în cazul polițiștilor.
16. Planificarea activității structurilor de poliție.
17. Evaluarea activității structurilor de poliție.
18. Activități de analiză a postului și întocmire a fișei postului.
19. Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițiștilor.
20. Evaluarea de serviciu a polițiștilor.
21. Activitățile de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.
22. Activitățile desfășurate și circuitul documentelor/datelor referitoare la ultraj.
23. Realizarea măsurilor instituționale în asistarea personalului ultragiat.
24. Realizarea măsurilor de protecție a personalului MAI, în cazul personalului ultragiat.

BIBLIOGRAFIE

- Legea 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
- Codul de etică și deontologie al polițistului, aprobat prin HG 991/2005;
- Managementul Organizațional al Poliției/ fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale, Edit. Media Uno, 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună;
- Legea 360/2002 privind statutul polițistului;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 privind aprobarea Metodologiei privind planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române și anexele aferente;

- Metodologia privind planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție, anexă la Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 și anexele aferente;
- O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I. (și anexele aferente);
- O.M.A.I. nr. 105/2013 privind activitățile de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.;
- Procedură de sistem privind activitățile desfășurate de structurile MAI pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu , PS-MAI-DGMO-46 nr. 86.033 din 25.01.2018.

Capitolul II – Sistemul Informatic Schengen și cooperarea polițienească internațională

TEMATICA

1. Semnalările introduse în SINS și SIS.
2. Semnalările cu privire la persoane căutate în vederea participării la o procedură judiciară și privind bunuri căutate pentru a fi confiscate sau folosite ca probe în cursul procedurilor penale.
3. Semnalări cu privire la persoane și bunuri, în scopul realizării unor controale discrete.
4. Dispoziții generale privind procedura de cooperare judiciară internațională în materie penală:
5. Executarea de către autoritățile române a unui mandat european de arestare și predarea de bunuri:

BIBLIOGRAFIE

- Legea 141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen;
- Ordinul M.A.I. 212/2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;
- Legea 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală.

Capitolul III - Investigatii criminale, Investigarea criminalității economice

și activitatea de cercetare penală și constatare a contravențiilor

TEMATICĂ

1. Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

2. Rolul și atribuțiile unui dosar electronic de supraveghere cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.
3. Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.
4. Etapele/mecanismul al forțelor de poliție de reacție în cazurile copiilor dispăruți.
5. Componenta de căutare și investigare în cazul activităților desfășurate în cazul sesizării unor dispariții de copii.
6. Punerea în executare a mandatelor de arestare preventivă, mandatelor cu pedeapsă închisorii și a sentințelor penale. Darea în urmărire la nivel național și internațional.
7. Investigația prelungită, ancheta prelungită, fază a cercetării, în cazurile copiilor dispăruți.
8. Situații particulare de dispariții de copii.
9. Supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.
10. Specializarea polițiștilor din Poliția Română în ceea ce privește repartizarea sesizărilor cu caracter penal.
11. Procedura cercetării la fața locului.
12. Codul penal:
 - Legea penală și limitele ei de aplicare
 - Infracțiunea
 - Măsurile de siguranță
 - Minoritatea
 - Răspunderea penală a persoanei juridice
 - Cauzele justificative
 - Cauzele de neimputabilitate
 - Infracțiuni contra persoanei
 - Infracțiuni contra patrimoniului
 - Infracțiuni contra înlăptuirii justiției
 - Infracțiuni de corupție și de serviciu
 - Infracțiuni de fals
 - Nerespectarea regimului armelor, munițiilor, materialelor nucleare și al materiilor explozive
 - Infracțiuni contra sănătății publice
 - Infracțiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice
 - Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială
13. Codul de procedură penală:
 - Principiile și limitele aplicării legii procesual penale
 - Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal.
 - Participanții în procesul penal.
 - Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii.
 - Măsurile preventive și alte măsuri procesual penale
 - Acte procesuale și procedurale comune
 - Urmărirea penală.
 - Proceduri speciale
14. Infracțiuni prevăzute de Legea 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale.

15. Cauze de nepedepsire și reducere a pedepselor prevăzute de Legea 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale.
16. Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Legea 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor.
17. Noțiuni generale privind contravenția.
18. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale.
19. Căile de atac și executare a sancțiunilor contravenționale.

BIBLIOGRAFIE

- Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007 pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți, sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
- Legea 302/2004(republicata) privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/2014 privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Ordinul Comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Legea nr. 286/2009, privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 241/2005 rep. pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale;
- Legea 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor și finanțării terorismului;
- OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Capitolul IV - Ordine publică

TEMATICA

1. Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române.
2. Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat. Intervenția la evenimente.
3. Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice.
4. Planul unic de ordine și siguranță publică.

5. Procedura de raportare și monitorizare a evenimentelor, manifestărilor sau misiunilor specifice personalului MAI.
6. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112.
7. Asigurarea integrității fondului forestier național, paza și protecția pădurilor.
8. Exploatarea masei lemnoase. Proveniența și circulația materialelor lemnoase.
9. Controlul aplicării și respectării regimului silvic.
10. Răspunderi și sancțiuni prevăzute în Codul silvic.
11. Contravenții prevăzute în domeniul asigurării administrării fondului forestier sau a serviciilor silvice, amenajarea pădurilor, integritatea fondului forestier, paza și protecția pădurilor.
12. Contravenții prevăzute în domeniul regenerării pădurii, punerii în valoare și exploatarea masei lemnoase și recoltarea produselor nelemnoase.
13. Controlul aplicării normelor privind circulația materialelor lemnoase, al depozitelor și instalațiilor de prelucrare a lemnului.
14. Constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor.
15. Tipuri, principii ale executării controalelor de către structurile de ordine publică la regimul silvic.
16. Modul de lucru, documente finale ale activității de control, activități ulterioare controlului, în cazul ale executării controalelor de structurile de ordine publică la regimul silvic.
17. Efectuarea controalelor la regimul silvic, de către structurile de ordine public.
18. Definiții, principii, obiective, scop, situații în care acționează în sistem integrat poliția și jandarmeria română pentru prevenirea și combaterea ilegalităților în domeniul silvic.
19. Activități executate în sistem integrat cu ocazia acțiunilor planificate, patulărilor planificate, intervențiilor la evenimente sesizate din oficiu sau prin SNUAU 112.
20. Responsabilități în cazul acțiunilor organizate în sistem integrat pentru prevenirea și combaterea ilegalităților în domeniul silvic.
21. Modalități de evaluare a pagubelor produse vegetației forestiere din păduri și din afara acestora.
22. Constatarea și încasarea contravalorii pagubelor produse vegetației forestiere din păduri și din afara acestora.
23. Răspunderi și sancțiuni în cazul nerespectării prevederilor OUG 23/2008 privind pescuitul și acvacultura.
24. Forme de paza, mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției.
25. Atestarea și pregătirea personalului de pază și gardă de corp.
26. Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne privind coordonarea, îndrumarea și controlul activităților de paza și protecție.
27. Răspunderi și sancțiuni în materie de paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei.
28. Atribuțiile poliției locale în domeniul ordinii publice.
29. Dispoziții generale privind prevenirea și combaterea violenței domestice.
30. Instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice.
31. Noțiuni generale privind ordinul de protecție provizoriu (competență, condiții de fond și formă, verificarea sesizării, măsuri de protecție ce se pot dispune, conformare și contestarea ordinului).
32. Contravenții prevăzute în Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice.

33. Procedura de intervenție a polițiștilor în cazurile de violență domestică și de cooperare cu celelalte instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice.
34. Metodologia de utilizare a formularului de evaluare a riscului.
35. Procedura de emitere a ordinului de protecție provizoriu.
36. Procedura de punere în executare a ordinului de protecție provizoriu.

BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14 /27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române și anexele;
- OMAI 60/02.03.2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare și anexele aferente;
- Ordinul MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ și anexele aferente;
- Procedura de sistem privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112, PS-IGPR-CO-38 nr. 2.621.495 din 16.02.2022;
- Legea 46/2008 rep. privind Codul Silvic;
- Legea 171/2010 pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
- Procedura de sistem privind activitățile de control desfășurate de structurile de ordine publică la regimul silvic PS-IGPR-DOP-35, nr. 338.499 din 07.06.2021;
- Procedura privind modul de acțiune în sistem integrat pentru prevenirea și combaterea ilegalităților în domeniul silvic nr. 274.330 din 25.02.2011;
- OUG 85/2006 rep. privind stabilirea modalităților de evaluare a pagubelor produse vegetației forestiere din păduri și din afara acestora;
- OUG 23/2008 privind pescuitul și acvacultura;
- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei;
- HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei
- Legea nr.155/2010, republicată, privind organizarea și funcționarea poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- OMAI 146/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști.

Capitolul V - Poliție rutieră

TEMATICA

1. Condițiile privind circulația vehiculelor și controlul acestora.
2. Reguli de circulație.
3. Răspunderea contravențională prevăzută în O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice.
4. Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico administrative, sancțiuni contravenționale complementare.
5. Clasificarea și încadrarea drumurilor.

6. Contravenții și aplicarea sancțiunilor prevăzute în O G nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.
7. Raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație rutieră.
8. Circuitul documentelor, modul de transmitere a proceselor verbale de la posturile de poliție la serviciile teritoriale.
9. SNRI – legitimările și verificările auto.
10. Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice din Codul penal.
11. Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră.
12. Solutionarea accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau pagube materiale.
13. Constatarea faptelor de conducere a unui vehicul cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice sau substanțelor psihoactive.
14. Concepția de organizare și acțiune a structurilor poliției rutiere.

BIBLIOGRAFIE

- O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 18/2016 privind raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație rutieră;
- Procedura PS-IGPR-DR-19 privind solutionarea de către politistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale.
- Procedura PS-IGPR-DR 35 privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența substanțelor psihoactive.
- Procedura PS-IGPR-DR 36 privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice.
- Dispoziția IGPR nr. 35 din 13.05.2008, privind aprobarea Concepției de organizare și acțiune a structurilor poliției rutiere.

VI – Centrul operational si serviciul de permanenta

TEMATICA:

1. Raportarea evenimentelor. Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, – potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile MAI. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează Managementul activităților privind raportarea evenimentelor și a aspectelor de interes

operativ, precum și a misiunilor și acțiunilor executate pe timpul unor manifestații de amploare sau preliminate cu risc crescut pentru ordinea publică.

2. Organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență.
3. Organizarea serviciului de permanență în unitățile/structurile M.A.I.
4. Activități specifice ce sunt desfășurate cu ocazia aplicării Planului de Acțiune “NĂVODUL”.
5. Activități specifice ce sunt desfășurate cu ocazia aplicării Planului de Acțiune “REȚEAUA”.
6. Activități specifice ce sunt desfășurate cu ocazia aplicării Concepției unitare “RIPOSTA”.

BIBLIOGRAFIE

- O.M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de– interes operativ, modificat și completat și anexele acestuia;
- O.M.A.I. nr. S/108/2011 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile / structurile M.A.I.;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/51/2011 privind serviciul de permanență;
- O.U.G. nr. 34/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru– Apeluri de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 207/2006 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind– modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/54/2011 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare– „NĂVODUL” privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule;
- O.M.A.I. nr. S/177/2010 privind Planul de măsuri “REȚEAUA”;
- Anexa nr. 1 la Dispoziția I.G.P.R. nr. 126 din 08.11.2018 , nr. S/1418694 din 08.11.2018– privind Concepția Unitară RIPOSTA.

Capitolul VII – Activitatea informativă, protecția informațiilor clasificate

TEMATICA:

1. Aspecte generale privind evidențele și documentele specifice activității informative, supravegherea informativă.
2. Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor.
3. Documentarea generală și supravegherea informativă.
4. Gestionarea surselor umane de informații.
5. Managementul activității informative.
6. Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate.
7. Principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate.
8. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
9. Reguli generale privind evidența informațiilor și documentelor secret de serviciu.

BIBLIOGRAFIA:

- HG nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- H.G. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- Ordinul MAI S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română;
- Dispoziția IGPR nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a OMAI S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română.

Capitolul VIII - Control intern și activitatea de soluționare a petițiilor

TEMATICĂ

1. Concept și tipuri de control, scopul și principiile care stau la baza controalelor în MAI.
2. Organizarea și executarea controalelor în MAI.
3. Organizarea activității de soluționare a petițiilor.
4. Primirea în audiență și consilierea cetățenilor.
5. Reglementări privind modul de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice, petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
- O.M.A.I. nr. 138/02.09.2016 privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
- Ordinul MAI 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI;
- Dispoziția IGPR nr. 39/2020 privind stabilirea unor măsuri de natura organizatorică referitoare la punerea în aplicare a Ordinul MAI 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI;
- OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Capitolul IX Cazier Judiciar Statistică și Evidențe Operative și Activitatea de Secretariat

TEMATICĂ

1. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente
2. Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale
3. Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive.
4. Norme generale privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.

5. Reguli generale privind redactarea, primirea și evidența, manipularea, transportul și expedierea, păstrarea și arhivarea documentelor neclasificate
6. Gestionarea documentelor neclasificate.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale;
- O.M.A.I. nr. 73/2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delicate;
- Ordinul comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Ordinul nr. 118/2021 privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Administrației și Internelor;
- Procedura privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și circuitul documentelor în structurile Inspectoratului General al Poliției Române, PS-IGPR-DMSSI-01.

NOTĂ: Se va avea în vedere forma actualizată ale actelor normative cuprinse în prezenta tematică și bibliografie.



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLITIE JUDEȚEAN MEHEDINTI
COMISIA DE CONCURS

ANUNT

În conformitate cu prevederile din Legea nr. 360/2002 privind *Statutul poliștului*, ale art. 7 alin (1) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Cu data prezentului anunt, se aduce la cunostinta candidatilor înscriși la concursul pentru ocuparea funcției vacante de adjunct al șefului poliției municipiu III la Poliția mun. Orșova, poziția 435 din statul de organizare al unității, rezultatele privind verificarea îndeplinirii de către aceștia, a condițiilor de participare la concurs.

Astfel se afișează lista candidaților validați (care îndeplinesc condițiile de participare la concurs), respectiv lista candidaților invalidați (care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs).

LISTA

cu candidații înscriși la ocuparea funcției vacante de adjunct al șefului poliției municipiu III la Poliția mun. Orșova, poziția 435 din statul de organizare al unității, ale căror dosare de concurs au fost validate/invalidate

Nr. crt.	Cod unic atribuit	Observații
1	MH-APO-61019	VALIDAT
2	MH-APO-61026	VALIDAT

COMISIA DE CONCURS:



ANUNT

În atenția candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea funcției vacante de adjunct al șefului poliției municipiului III la Poliția municipiului Orșova, Inspectoratul Județean de Poliție Mehedinți, poziția 435 din statul de organizare al unității:

Interviul structurat pe subiecte profesionale se va desfășura în data de 11.03.2024, ora 12.00, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Mehedinți - *Sala de ședințe etaj 1*, Bulevardul Carol I, nr. 75, din mun. Dr. Tr. Severin, județul Mehedinți.

Accesul în sala de concurs se va realiza în intervalul orar **11.40-11.45**, după cum urmează:

Nr. crt.	Codul unic de identificare	Observații
1.	MH-APO-61019	
2.	MH-APO-61026	

Candidații care nu se află în sală la ora stabilită (**12,00**) sunt considerați neprezenți, nu li se mai permite accesul în vederea susținerii probei interviului, și vor fi declarați "NEPREZENTAT", indiferent dacă se află sau nu în incinta instituției unde se susține proba.

Candidații vor avea asupra lor documentul de identitate valabil (carte de identitate, cartea de identitate electronică, cartea de identitate provizorie sau buletin de identitate) și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră. ***Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea.***

Nu se permite accesul în sală cu materiale documentare, telefoane mobile, căști audio, precum și cu orice alte mijloace electronice de calcul sau de comunicare între candidați sau cu exteriorul sau care permit conectarea la internet.

COMISIA DE CONCURS:



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
Inspectoratul de Poliție Județean Mehedinți
Comisia de concurs
Operator de date cu caracter personal nr.4529/2007

NESECRET
Nr. 61105 / 11.03.2024

ANUNT

cu rezultatele obținute la PROBA INTERVIU la concursul/examenul organizat de I.P.J. Mehedinți pentru ocuparea funcției vacante de adjunct al șefului poliției municipiului III la Poliția municipiului Orșova, poziția 435 din statul de organizare al unității, care a avut loc în data de 11.03.2024

Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidatului	Nota obținută la proba interviu pe subiecte profesionale
1.	MH-APO-61019	5,76
2.	MH-APO-61026	8,07

Candidatul nemulțumit de nota obținută poate depune contestație în termen de **24 de ore de la data afișării rezultatului**. Contestația formulată va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Mehedinți - Serviciul Resurse Umane, respectiv resurse_umane@mh.politiaromana.ro

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

COMISIA DE CONCURS:

Data și ora afișării: 11.03.2024, ora 15,10



ANUNT

cu rezultatele finale la concursul/examenul organizat de I.P.J. Mehedinți pentru ocuparea funcției vacante de adjunct al șefului poliției municipiu III la Poliția mun. Orșova, poziția 435 din statul de organizare al unității, care a avut loc în data de 11.03.2024

Nr. crt.	Codul unic de identificare	Nota finală la proba interviu structurat pe subiecte profesionale	Rezultat final ADMIS/ RESPINS
1.	MH-APO-61019	5,76	RESPINS
2.	MH-APO-61026	8,07	ADMIS

COMISIA DE CONCURS: