

Anunț

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 39 - Director I prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: Insp. Gen. al Pol. de Frontieră - Direcția Platforme Europene de Cooperare, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI - Mun. BUCUREȘTI SECTORUL 6, Domeniu de activitate: Platforme europene de cooperare (doar pentru IGPF)IGPF

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** comisar de poliție
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- **pregătire de specialitate:** Studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul studiilor necesare exercitării funcției sau management.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 10 ani/10 ani
- **vechime în funcții de conducere:** 3 ani în funcții de conducere în unități M.A.I.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** Dezvoltare foarte bună pentru:
 - capacitate de organizare, coordonare, decizie și claritate în definirea și urmărirea realizării obiectivelor;
 - capacitate de planificare, control, îndrumare, analiză și sinteză, dorință permanentă de autoperfectinare;
 - inițiativă și dinamism în luarea deciziilor, spirit de observație și anticipație;
 - cunoașterea și aplicarea cadrului legal în activitățile desfășurate;

- cunoaștințe profesionale și experiență în domeniul de activitate;
- gândire analitică și conceptuală, eficiență sporită în activitate;
- organizarea rațională a conducerii activităților, urmărirea executării atribuțiilor de serviciu;
- crearea și menținerea unui spirit de disciplină fermă, climat de muncă principial și concentrarea efortului pe obiectivele de realizat.
- **atitudini necesare/comportament:** Dezvoltare foarte bună pentru:
 - loialitate față de instituție, integritate morală, cinste, corectitudine, principialitate;
 - inițiativă și dinamism;
 - flexibilitate în gândire și adaptare la nou;
 - autocontrol și rezistență la stres;
 - solicitudine și disponibilitate pentru rezolvarea problemelor instituției;
 - lucru în echipă, sociabilitate și adaptare.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru funcția de conducere.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcția de conducere.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 5 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - Planifică, organizează, coordonează și evaluează activitatea direcției cu respectarea actelor normative în vigoare și a regulamentului de organizare și funcționare, aprobat de conducerea M.A.I.;
 - Asigură coordonarea unitară a problematicii ce vizează colaborarea internă și prin intermediul sistemelor europene de informații în domeniul de competență al direcției;
 - Asigură suportul informațional pentru luarea deciziilor de către conducerea I.G.P.F..

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 23.02.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adevărură care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcției de conducere";
(- adevărura este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată

examinarea medicală)

7. ***Adeverință eliberată de unitatea de proveniență**

(Din adeverință trebuie să rezulte:

- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;*
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;*
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;*
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;*
- nivelul de acces la informații clasificate;*
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.*

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu pe subiecte profesionale se va înregistra audio-video.
6. Proba de concurs se va susține la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din Bulevardul Geniului nr. 42C, sector 6, București în data de 11.03.2024, ora 12:00. Candidații se vor prezenta cu 30 de minute înainte de începerea probei de concurs și vor avea asupra lor

cartea de identitate valabilă.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Înscrierea se realizează până la data de 16.02.2024 - ora 14:00, (inclusiv în zilele nelucrătoare), online, prin transmiterea la adresa de e-mail cariera@igpf.ro, a cererii de înscriere.
2. Ulterior înscrierii, fiecare candidat va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care poate fi folosit pentru identificarea candidatului pentru întreaga

procedură de concurs. Codul unic de identificare va fi transmis fiecărui candidat la adresa de e-mail indicată de acesta în cererea de înscriere/de pe care a trimis cererea de înscriere.

3. Documentele care necesită a fi completate, vor fi printate de candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF needitabil, la fel și cu celelalte documente care constituie dosarul de recrutare, la adresa de e-mail: cariera@igpf.ro. Dosarele de recrutare vor cuprinde documentele prevăzute la art. 60 alin (1) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare.
4. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute de fișa postului, respectiv cei a căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
5. Mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat nu trebuie să depășească 25 MB.

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Direcția Resurse Umane - Serviciul personal și coordonare structuri de resurse umane al I.G.P.F., în zilele lucrătoare și în intervalul orar 08:00-16:00, la telefon 021/19379.

Grafic concurs:

1. Grafic de desfasurare concurs D.P.E.C..pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Declarație confirmare cunoaștere condiții de recrutare - Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
3. **Model** - Cerere de participare la concurs - Model - Cerere participare concurs.docx
4. **Anunț** - 880-Director I la Direcția Platforme Europene de Cooperare a I.G.P.F. - Director I la Direcția Platforme Europene de Cooperare a I.G.P.F..pdf

Graficul privind desfășurarea concursului – DIRECTOR I la Direcția Direcția Platforme Europene de Cooperare a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră), proba *interview structurat pe subiecte profesionale* (evaluare cunoștințe profesionale, analiza unor situații specifice / identificarea de soluții la spețe, capacitatea de a lua decizii, control decizional, capacitatea managerială):

05.02.2024 – constituirea comisiilor (cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de data susținerii probei de concurs = interview organizat începând cu data de 04.03.2024)

09.02.2024 – publicarea anunțului de concurs (cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului)

16.02.2024, ora 14.00	Data limită de depunere a <u>cererii</u> de participare la concurs.
Evaluarea psihologică	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin postarea unui anunț pe pagina de internet (conform precizărilor din prezentul anunț). Planificarea la testarea psihologică poate determina modificarea celorlalte date de mai jos, ce vor fi comunicate în timp util pe pagina de internet.
23.02.2024, ora 14.00	Data limită de depunere a <u>dosarelor</u> de recrutare în vederea participării la concurs.
29.02 - 01.03.2024	Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor candidaților (cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de interview).
05.03.2024	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de interview)
11.03.2024, începând cu ora 06.00	Întocmirea ghidului de interview și a grilei de apreciere și notare (cel mult 6 ore înainte de susținerea interviewului), potrivit tematicii și bibliografiei, precum și cerințelor înscrise în fișa postului, în 2 variante, care pot conține cel mult 30% elemente comune.
11.03.2024, ora 12.00	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea prezentei candidaților și a instructajului - Tragerea la sorți a unei variante de subiecte de către unul dintre candidați (subiectele se semnează de candidat și de președintele comisiei) - Susținerea interviewului (comisia adresează întrebări candidatului), notarea în borderou de către fiecare membru al comisiei și motivarea pe scurt a notei finale acordate pentru fiecare candidat – anexă la borderou - Afișarea grilei de apreciere la finalizarea probei de concurs
11.03.2024	Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați (cu ora)
În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor 11 - 12.03.2024	Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la interview
În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere 13 - 14.03.2024	Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișare, cuprinzând și motivarea hotărârii
Cel târziu 15.03.2024	Afișarea rezultatelor finale

- TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA¹ -

TEMATICA:

1. MANAGEMENT

- Funcțiile procesului managerial
- Principiile procesului managerial
- Leadership – concept și necesitate. Tipuri de manageri și stiluri de conducere. Direcții de perfecționare a leadership-ului.
- Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional.
- Motivația și evaluarea performanțelor. Calitățile și trăsăturile necesare unui manager pentru evaluarea performanțelor.
- Comunicarea în activitatea managerială – Specificul comunicării manageriale.
- Cultura organizațională – componente și niveluri din punct de vedere al vizibilității și flexibilității față de schimbări.

2. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;
- Reglementări privind frontiera de stat a României;
- Conceptul de management integrat al frontierei, la nivel național și european;
- Statutul polițistului – Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Obligațiile conducătorului unității care gestionează informații secrete de stat;
- Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu;
- Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal; Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la persoana vizată; Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal nu au fost obținute de la persoana vizată; dreptul de acces al persoanelor vizate.
- Categoriile de alerte din Semnalările din Sistemul Informatic National de Semnalări/Sistemul Informatic Schengen și măsurile de urmat
- Utilizarea datelor în scopul verificării la frontierele la care se operează EES
- Componentele portalului european de căutare
- Prelucrarea manuală a cererilor de către unitățile naționale ale ETIAS
- Prelucrarea datelor PNR de către UNIP
- Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor

¹ Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite

BIBLIOGRAFIA:

- **„Managementul organizațional al Poliției”** – Fundamentele teoretice. Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007;
- **„Managementul organizației Poliției”** – Ștefan Prună, Editura Universul Juridic, 2012;
- **O.U.G. nr. 30 din 25 aprilie 2007** privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 104 din 27 iunie 2001** privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81 din 26 februarie 2002, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 351 din 29 iunie 2001, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 105 din 27 iunie 2001** privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243 din 29 aprilie 2002, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 302 din 8 mai 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. 445/2002** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu modificările și completările ulterioare;
- **Strategia națională de management integrat al frontierei de stat a României în perioada 2018 – 2020**, aprobată prin H.G. nr. 486 din 05 iulie 2018;
- **Legea nr. 360 din 06 iunie 2002** privind Statutul polițistului, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 440 din 24 iunie 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 485 din 05 iulie 2002, cu modificările și completările ulterioare – Anexa, Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, Capitolul 3 – Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, Capitolul 4 – Protecția informațiilor secrete de stat, Capitolul 5 – Condiții de fotografiere, filmare, cartografiere și executarea unor lucrări de arte plastice, în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat;
- **H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 575 din 5 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 238/2009** privind reglementarea prelucrării datelor cu caracter personal de către structurile/unitățile Ministerului Administrației și Internelor în

activitățile de prevenire, cercetare și combatere a infracțiunilor, precum și de menținere și asigurare a ordinii publice, republicată;

- **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Legea nr. 141/2010** privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic National de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații
- Schengen;
- **Ordinul M.A.I. nr. 212/2010** privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din SINS sau SIS;
- **Decizia (UE) a Consiliului nr.2018/934** privind punerea în aplicare a dispozițiilor rămase ale aquis-ului Schengen referitoare la Sistemul de Informații Schengen în Republica Bulgaria și în România;
- **Legea nr. 284 din 2018** privind utilizarea datelor din registrul cu numele pasagerilor din transportul aerian pentru prevenirea, depistarea, investigarea și urmărirea penală a infracțiunilor de terorism și a infracțiunilor grave, precum și pentru prevenirea și înlăturarea amenințărilor la adresa securității naționale;
- **Regulamentul (UE) 2017/2226** al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011;
- **Regulamentul (UE) 2019/817** al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2019 privind instituirea unui cadru pentru interoperabilitatea dintre sistemele de informații ale UE în domeniul frontierelor și al vizelor și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008, (UE) 2016/399, (UE) 2017/2226, (UE) 2018/1240, (UE) 2018/1726 și (UE) 2018/1861 ale Parlamentului European și ale Consiliului și a Deciziilor 2004/512/CE și 2008/633/JAI ale Consiliului;
- **Regulamentul (UE) 2018/1240** al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1077/2011, (UE) nr. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 și (UE) 2017/2226;
- **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

- **Ordinul M.A.I. nr. 190/2004** privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.;
- **Regulamentul nr. 1862/2018** al Parlamentului European și a Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală, de modificare și de abrogare a Deciziei 2007/533/JAI a Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1986/2006 al Parlamentului European și al Consiliului și a Deciziei 2010/261/UE a Comisiei;
- **Regulamentul (UE) nr. 1861/2018** al Parlamentului European și a Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de Informații Schengen (SIS) în domeniul verificărilor la frontiere, de modificare și abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1987/2006;
- **Regulamentul (UE) nr. 1860/2018** al Parlamentului European și a Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind utilizarea Sistemului de informații Schengen pentru returnarea resortisanților țărilor terțe aflați în situație de ședere ilegală;
- **Strategia tehnică și operațională pentru managementul european integrat al frontierei 2023-2027** aprobată prin **Decizia nr. 30/2022** Consiliul de Administrație al Frontex.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

privind planificarea la evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de director I la Direcția Platforme Europene de Cooperare a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră

Evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de director I la Direcția Platforme Europene de Cooperare a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră se va organiza în data de 26.02.2024 la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică din str. Șoseaua Olteniței nr. 158-160, sector 4, București, ora 08.15, astfel:

Nr. crt.	Cod de identificare candidat
1.	92960
2.	93074
3.	93194

Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate valabilă și un pix cu pastă de culoare albastră.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

privind lista candidaților care **NU** îndeplinesc condițiile de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **director I la Direcția Platforme Europene de Cooperare a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră**, prevăzut la poziția 39 din statul de organizare al inspectoratului general

Nr. Crt.	Codul unic de înregistrare al candidatului	Motivul respingerii
1.	93194	Dosar de recrutare în volum incomplet: <ul style="list-style-type: none">- lipsă Curriculum Vitae- lipsă diplomă de licență și supliment al diplomei de licență- lipsă diplomă de master și supliment al diplomei de master- lipsă copie carte de identitate- lipsă declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare- lipsă adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț, eliberată de medicul de unitate- lipsă adeverință eliberată de unitatea de proveniență- lipsă aviz psihologic