

# Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Alba organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinului I.G.J.R. nr. 161770 din 13.10.2023 prin care a fost comunicată lista cu funcțiile de conducere vacante, aprobate a fi ocupate prin concurs, în acord cu deciziile luate în ședințele conducerii Ministerului Afacerilor Interne

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

1. poz. 141 - Comandant grupa I - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Alba - Detașamentului 1 Jandarmi Mobil, jud. AB, MUNICIPIUL ALBA IULIA, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** minim sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii universitare cu diplomă de licență în domeniul ordine și siguranță publică, științe juridice sau științe militare
- **pregătire de specialitate:** - curs de specialitate a ofițerilor (ulterior încadrării)
  - curs de formare tehnician de intervenție profesională (TIP); (ulterior încadrării)
  - curs de formare tehnician de trecere operațională (TTO); (ulterior încadrării)
  - curs de formare monitor intervenție profesională (MIP); (ulterior încadrării)
- **alte cunoștințe:** Cultură generală, cunoștințe generale în domeniul juridic și în domeniul psihologiei.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces la informații clasificate nivel „SECRET” (obținută după numirea în funcție)
- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** -
- **vechime în funcții de conducere:** Nu e cazul

- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** abilități de orientare spațio-temporală, spirit de observație, capacitate de înțelegere a semnificației legale a unei fapte, capacitate de evaluare a situațiilor de risc și a priorităților, capacitate de înțelegere și argumentare a raporturilor cauzale, capacitate de elaborare a documentelor operative, capacitate de autocontrol emoțional, capacitate de exercitare a autorității, capacitate de reacție adecvată la situații limită.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical/să aibă capacitate de muncă pentru îndeplinirea sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților.  
- Apt psihologic
- **alte cerințe:** Excepție conform art. 32 alin. 1<sup>^</sup>1 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016:  
În decurs de 2 ani de la absolvirea Academiei de Poliție «Alexandru Ioan Cuza», arma jandarmi, cerința „a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu”, nu se aplică ofițerului care participă la concursul pentru ocuparea unui post de comandant grupă/comandant pluton/șef secție, respectiv comandant pichet/comandant stație/adjunct comandant secție.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani conform Procedurii de sistem PS-MAI-DGMRU-89 înregistrată cu nr. 391359 din 18.06.2021

### **Dată Limită:**

**Dată limită depunere cerere înscriere:** 08.11.2023 12:00

**Dată limită depunere dosar:** 23.11.2023 12:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii

instituiției

*(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)*

9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
*(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)*

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Perioada de desfășurare a probei: 11.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

#### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 21.12.2023 13:00 - Nu este setată data de final**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).

4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

**Nivel IV**

Interviul este structurat pe următorul capitol:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

**Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

**Departajare:**

1. În situațiile în care se înregistrează diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, inclusiv de președintele comisiei, acesta identifică itemii apreciați diferit și, după caz, stabilește punctajul final în vederea încadrării în marja de diferență menționată. Nota finală la proba interviului se consemnează într-un borderou centralizator care cuprinde și motivarea, pe scurt, a notei finale acordate, cu semnătura membrilor comisiei de concurs. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare și, dacă există posibilitatea, se postează pe pagina de internet a unității, după susținerea fiecărei probe. Rezultatul final al concursului, în același format, se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și, dacă există posibilitatea, se postează pe pagina de internet a unității, după finalizarea, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

**Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă*

*documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. 4. Adeverințe emise de unitatea din care face parte candidatul din care să rezulte:
  - gradul militar;
  - nivelul de acces la informații clasificate la care este avizat și perioada de valabilitate;
  - dacă este cercetat disciplinar, dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau dacă este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016;
  - vechimea în calitate de ofițer în M.A.I.;
  - calificativul obținut la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.
  - elementele necesare pe baza cărora urmează a fi acordat punctajul la proba de evaluare a dosarelor de recrutare, prin aplicarea criteriilor de apreciere prevăzute în Anexa nr.3<sup>3</sup> la O.M.A.I. nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare (calificativele obținute la aprecierile anuale de serviciu pe întreaga perioadă a carierei profesionale, sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei, recompensele acordate de-a lungul carierei);

Nota: potrivit prevederilor art. 22 alin. (22) din Anexa nr.3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul este valabilă dacă a fost emisă ulterior publicării prezentului anunț

2. Dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, la adresa de e-mail [resurse.umane@jandarmeriaalba.ro](mailto:resurse.umane@jandarmeriaalba.ro)

NOTĂ - vechimea din cuprinsul adeverințelor referitoare la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs sau care vor fi utilizate la proba de evaluare a dosarelor de recrutare, se va calcula prin raportare la data de 11.12.2023 (data primei probe de concurs).

În cadrul documentelor menționate mai sus, (cererea de înscriere, declarație, se vor completa personal, de către candidat, olograf, se vor acoperi toate cerințele, cu majuscule, citeț, se vor semna și data obligatoriu).

Candidatul care solicită înscrierea la concurs va transmite cererea de înscriere, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și curriculum vitae, modelul comun european în format PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 20 Mb) până la data de 08.11.2023, ora 12.00.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere

înscrisoare, CV, copie C.I., etc.), în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum numele și prenumele candidatului (ex. „CDT-GR-141-POPESCU-Vasile”).

Dosarul de recrutare, în volum complet, va fi transmis la adresa de e-mail indicată mai sus, până pe data de 23.11.2023, ora 12.00.

După transmiterea cererii de înscriere la concurs, fiecărui candidat i se va alocă un cod unic de identificare, ce urmează să fie folosit pentru identificarea candidatului, pe întreaga procedură de concurs.

Codul unic de identificare va fi comunicat fiecărui candidat înscris, prin e-mail, odată cu confirmarea primirii cererii de înscriere la concurs.

În perioada alocată, conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 20 Mb), care să cuprindă documentele enunțate în prezentul anunț.

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Serviciul Resurse Umane, în scopul identificării de soluții care să nu impiezeze înscrierea candidaților în concurs.

Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, depuse după data și ora menționată în graficul organizării concursului nu vor fi luate în considerare.

Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise la orice altă casuță poștală decât cea prevăzută în prezentul anunț nu vor fi luate în considerare.

3. Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, la sediul unității, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
4. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț.
5. În conformitate cu prevederile art. 62 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, candidatul declarat „Admis” depune următoarele documente în original la Serviciul Resurse Umane, astfel:
  - cerere de înscriere și CV model Europass;
  - copii ale actului de identitate, ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs (documentele de studii solicitate vor fi însoțite obligatoriu de foaia matricolă/supliment); în conformitate cu prevederile art. 153 alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, „diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalată cu diplomă de studii universitare de master în specialitate ” ;
  - adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
  - declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
  - adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele informații:
    - gradul militar;
    - nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate;
    - vechimea în muncă/din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate

națională, vechimea în armă, vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției și vechimea în specialitatea structurii;

- dacă sunt cercetați disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau sunt puși la dispoziție în condițiile art. 17 alin. 2 din anexa nr. 7 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;

- elementele necesare pe baza cărora urmează a fi acordat punctajul la proba de evaluare a dosarelor de recrutare, prin aplicarea criteriilor de apreciere prevăzute în Anexa nr.3<sup>3</sup> la O.M.A.I. nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare (calificativele obținute la aprecierile anuale de serviciu pe întreaga perioadă a carierei profesionale, sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei, recompensele acordate de-a lungul carierei);

□ adevărinite sau acte de studii referitoare la cursurile sau alte forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs, organizate de instituții de formare ale M.A.I. ori ale celorlalte instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, sau de instituții de învățământ sau formatori autorizați din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate cu suportarea costurilor de către M.A.I. sau de către candidat;

□ caracterizare sau alte documente din care să rezulte realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/imaginii instituției, acolo unde este cazul;

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului, ori nu se prezintă în termen de 30 de zile de la data înștiințării, prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 se aplică în mod corespunzător.

6. Candidații care au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, și care au un aviz psihologic valabil la data interviului vor face mențiune despre aceasta în cererea de înscriere, iar cei care nu au fost evaluați psihologic vor fi planificați prin grija Compartimentul Management Resurse Umane și Organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Alba.

Înștiințarea candidaților referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice se va face în timp util, prin postare pe pagina de internet a instituției.

În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât legitimația de serviciu/actul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare, etc.). Concursul de va desfășura după graficul de desfășurare .

Orice alte modificări în graficul de desfășurare a concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul inspectoratului și prin postare pe pagina de internet a unității  
[www.jandarmeriaalba.ro](http://www.jandarmeriaalba.ro)

7. Candidatul/candidații la concursul în cauză se vor prezenta cu cel puțin o oră înainte de termenul stabilit în graficul de concurs la sediul Inspectoratul de Jandarmi Județean „Avram Iancu” Alba, situat în Mun. Alba Iulia str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 18, Jud. Alba.

## **Date de contact:**

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la Serviciul

Resurse Umane din Inspectoratul de Jandarmi Județean Alba, telefon: 0258/812318, interior 24407 și 24535, fax 0258/811926, de luni până vineri, între orele 08.30-15.00.

**Grafic concurs:**

1. Graficul de desfășurare a concursului.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 102-Anunț comandant grupa I la Grupa a 4-a Jandarmi Ordine Publică - Detașamentului 1 Jandarmi Mobil - Anunț comandant grupa I la Grupa a 4-a Jandarmi Ordine Publică - Detașamentului 1 Jandarmi Mobil.pdf



**Graficul de desfășurare a concursului**  
 pentru ocuparea postului de conducere vacant - *comandant grupa I la Grupa a 4-a Jandarmi Ordine Publică din cadrul Detașamentului 1 Jandarmi Mobil, poziția 141 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Alba.*

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format PDF, la adresa de e-mail <u><a href="mailto:resurse.umane@jandarmeriaalba.ro">resurse.umane@jandarmeriaalba.ro</a></u> , (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 20 Mb)	<b>De la data publicării anunțului până în data de 08.11.2023, ora 12.00</b>
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane.
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe pagina de internet a unității ( <u><a href="mailto:resurse.umane@jandarmeriaalba.ro">resurse.umane@jandarmeriaalba.ro</a></u> ).
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică.	La data obținerii avizelor psihologice.
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare.	până la data de <b>23.11.2023, ora 12.00</b> , se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format PDF, la adresa de e-mail <u><a href="mailto:resurse.umane@jandarmeriaalba.ro">resurse.umane@jandarmeriaalba.ro</a></u> , (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 20 Mb)

Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent	11.12.2023
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidați care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare, precum și afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	11.12.2023
Formularea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i> , se transmit scanate în format PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurse.umane@jandarmeriaalba.ro">resurse.umane@jandarmeriaalba.ro</a>	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba de evaluare a dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul IJJ Alba precum și pe pagina de internet a instituției
Desfășurarea probei <i>interviu</i>	în data de 21.12.2023 începând cu ora 13.00, la sediul IJJ Alba
Afișarea rezultatului la proba <i>interviu</i>	după susținerea probei, la sediul IJJ Alba precum și pe pagina de internet a instituției
Formularea contestațiilor la proba <i>interviu</i> , se transmit scanate în format PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurse.umane@jandarmeriaalba.ro">resurse.umane@jandarmeriaalba.ro</a>	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor la proba <i>interviu</i>	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>interviu</i>	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul IJJ Alba precum și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului final al concursului	imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru studiu în vederea susținerii concursului pentru ocuparea postului de conducere vacant - *comandant grupa I la Grupa a 4-a Jandarmi Ordine Publică din cadrul Detașamentului 1 Jandarmi Mobil, poziția 141 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Alba.*

### Tematică:

1. Atribuțiile Jandarmeriei Române, drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române;
2. Infracțiunea, infracțiuni contra ordinii și liniștii publice;
3. Actele încheiate de unele organe de constatare, constatarea infracțiunii flagrante, mandatul de aducere, potrivit Codului de procedură penală;
4. Întrebuintarea structurilor de ordine publică – atribuții. Planificarea și organizarea intervenției; Executarea intervenției. Restabilirea ordinii publice. Planificarea, organizarea și executarea misiunilor ce revin structurilor de ordine și siguranță publică;
5. Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat.
6. Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
7. Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
8. Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
9. Constatarea și probarea faptelor antisociale, folosirea personalului pe linia prevenirii și combaterii faptelor antisociale;
10. Prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
11. Procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

12. Disciplina și autoritatea militară; recompense și sancțiuni ce pot fi aplicate cadrelor militare;

13. Atribuțiile Jandarmeriei Române pe linie de pază în timp de pace, pe timpul stării de urgență, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război.

14. Paza obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, conform O.I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;

### **Bibliografie:**

1. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;

2. Legea nr. 286 / 2009 privind Codul penal;

3. Legea nr. 135 / 2010 privind Codul de procedură penală;

4. Ordinul I.G.J.R. nr. S/10 din 15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine publică din Jandarmeria Română;

5. O.M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;

6. Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare;

7. O.M.A.I. nr. S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;

8. O.I.G.J.R. nr. 4/2015 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;

9. O.I.G.J.R. nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combaterea faptelor antisociale;

10. Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;

11. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

12. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare;

13. O.I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române.

14. Metodologia de aplicare a O.I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române.

**Notă:** Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările/completările legislative intervenite până la data susținerii interviului.

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN  
„AVRAM IANCU” ALBA



COMISIA DE CONCURS

A N U N Ț

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant **comandant grupă I de la Detașamentul 1 Jandarmi Mobil, Grupa a 4-a jandarmi ordine publică**, prevăzut la poziția **141** din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Alba.

Având în vedere anunțul de concurs și în baza prevederilor art. 64 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016<sup>1</sup>, vă comunicăm următoarele precizări:

Vă facem cunoscut faptul că **testarea psihologică**, necesară obținerii avizului psihologic, pentru candidații înscriși la concursul mai sus menționat, se va realiza în data de **20.11.2023**, începând cu orele **08:15**, la sediul **Institutului de Studii pentru Ordine Publică**.

În acest sens, candidații se vor prezenta în data de 20.11.2023, ora 08:00, la sediul centrului, situat în **mun. București, Șoseaua Olteniței nr. 158-160, sector 4**, având asupra lor **pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră și documentele de legitimare** (cartea de identitate și legitimația de serviciu).

***Candidaților le este interzis accesul în sala de testare cu orice mijloc de calcul sau de comunicare.***

***Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea.***

***Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din cadrul testării psihologice a candidatului/candidaților în cauză.***

Anunțul este publicat pe aplicația „HUB de servicii (Centrul de Furnizare Servicii Electronice) la nivelul MAI” – Recrutare în vederea ocupării unor funcții vacante în Ministerul Afacerilor Interne, pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de **13.11.2023**.

<sup>1</sup> Ordinul M.A.I. nr. 177/2016<sup>1</sup> privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN  
„AVRAM IANCU” ALBA



COMISIA DE CONCURS

**TABEL**

Cu rezultate obținute la evaluarea dosarului de candidatul înscris la concursul organizat în vederea ocupării, cu personal recrutat din sursă internă, **în vederea încadrării postului de conducere vacant de comandant grupa I la Grupa a 4-a Jandarmi Ordine Publică din cadrul Detașamentului 1 Jandarmi Mobil, poziția 141** din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Alba:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Codul de identificare</b>	<b>Proba</b>	<b>Punctaj acordat</b>	<b>Observații*</b>
1.	AB-141-1422553	Evaluarea dosarului de recrutare	<b>1.45 pct.</b>	<b>Promovat</b>

Pe baza criteriilor prevăzute, candidaților declarați „**Promovat**” li se acorda un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

\* Se trece următoare mențiune: „**Promovat**” sau „**Nepromovat**”.

**AFISAT / COMUNICAT AZI 11.12.2023, ora 20:30**

Eventualele contestații se depun pe adresa de mail:

**[resurse.umane@jandarmeriaalba.ro](mailto:resurse.umane@jandarmeriaalba.ro)**

în termen de maximum 24 de ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

După soluționarea eventualelor contestații sau după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, rezultatele sunt definitive.

În situația în care nu vor fi depuse contestații, rezultatele din prezentul tabel vor fi rezultatele finale la proba de evaluare dosarelor de recrutare.

## TABEL

Cu rezultate obținute la proba nr. 2 „interviul”, în cadrul concursul organizat pentru ocuparea, postului de conducere vacant de comandant grupa I la Grupa a 4-a Jandarmi Ordine Publică din cadrul Detașamentului 1 Jandarmi Mobil, din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Alba:

Nr. Crt.	Cod unic de identificare	Note obținute		*Nota finală acordată proba nr. 2 „interviul”	**Obs.
		Cap.I			
		Notă	Pondere 100%		
1.	AB-141-1422553	9,90	9,90	9,90	<b>Promovat</b>

**\*Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre capitole, după cum urmează:**

- Capitolul I – 100%;
- Capitolul II – nu se evaluează la acest nivel;
- Capitolul III – nu se evaluează la acest nivel;

**\*\*Se trece următoarele mențiuni: „Promovat”, „Nepromovat”, „neprezentat”, „eliminat din examen”.**

**AFISAT/ COMUNICAT AZI 21.12.2023, ora: 15:20**

Eventualele contestații se depun pe adresa de mail:

**[resurse.umane@jandarmerialba.ro](mailto:resurse.umane@jandarmerialba.ro)**

în termen de maximum 24 de ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

După soluționarea eventualelor contestații sau după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, rezultatele sunt definitive.

În situația în care nu vor fi depuse contestații, rezultatele din prezentul tabel vor fi rezultatele finale la proba interviu.



### **TABEL**

Cu rezultate obținute la proba nr. 2 „interviul”, în cadrul concursul organizat pentru ocuparea, postului de conducere vacant de comandant grupa I la Grupa a 4-a Jandarmi Ordine Publică din cadrul Detașamentului 1 Jandarmi Mobil, din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Alba:

Nr. Crt.	Cod unic de identificare	Note obținute		*Nota finală acordată proba nr. 2 „interviul”	**Obs.
		Cap.I			
		Notă	Pondere 100%		
1.	AB-141-1422553	9,90	9,90	9,90	<b>Promovat</b>

**\*Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre capitole, după cum urmează:**

- **Capitolul I – 100 %;**
- **Capitolul II – nu se evaluează la acest nivel;**
- **Capitolul III – nu se evaluează la acest nivel;**

**\*\*Se trece următoarele mențiuni: „Promovat”, „Nepromovat”, „neprezentat”, „eliminat din examen”.**

**AFISAT/ COMUNICAT AZI 21.12.2023, ora: 15:20**

Eventualele contestații se depun pe adresa de mail:

**[resurse.umane@jandarmeriaalba.ro](mailto:resurse.umane@jandarmeriaalba.ro)**

în termen de maximum 24 de ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

După soluționarea eventualelor contestații sau după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, rezultatele sunt definitive.

În situația în care nu vor fi depuse contestații, rezultatele din prezentul tabel vor fi rezultatele finale la proba interviu.