

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Bacau organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 193 - Comandant detașament prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Bacau - DETAȘAMENTUL 2 JANDARMI BACĂU, jud. BC, MUNICIPIUL BACAU, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din domeniile de licență cuprinse în ramurile de știință: științe juridice sau științe militare, informații și ordine publică;
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani/2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani;
- **vechime în armă:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **aptitudini și abilități necesare:**
 - rezistență adaptativă la factori stresori - dezvoltare bună;
 - comunicare verbală, scrisă - dezvoltare bună;
 - capacitate de lucru sub presiunea timpului - dezvoltare bună;

- abilitați de planificare și organizare - dezvoltare bună;
- flexibilitate cognitiv-acțională - dezvoltare bună;
- capacitate decizională - dezvoltare bună
- **atitudini necesare/comportament:** • capacitatea de motivare a colectivului - dezvoltare bună,
 - disponibilitatea de a lucra în echipă - dezvoltare bună,
 - neutralitate și echidistanță în abordarea personalului din subordine- dezvoltare bună conștiinciozitate în executarea sarcinilor - dezvoltare bună,
 - integritate, onestitate, discreție în lucrul cu informații clasificate - dezvoltare normală
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru ocuparea postului
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - răspunde de planificarea, organizarea, coordonarea, conducerea, executarea și controlul misiunilor specifice în zona de competență,
 - răspunde de planificarea, organizarea, conducerea, desfășurarea și verificarea pregătirii subordonaților;
 - răspunde de starea de operativitate a subunității și de ordinea și disciplina militară la nivelul acesteia;
 - îndeplinește atribuțiile care îi revin din actele normative în vigoare pe linia protecției informațiilor clasificate, controlului managerial / intern, securității și sănătății în muncă, situații de urgență și protecția mediului, de starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare a detașamentului.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 22.02.2024 16:00

Data limită depunere dosar: 14.03.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
 - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")

8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din

oficiu).

4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Articolul 40 din Anexa nr. 3 din Ordinul nr. 177/2016 (1) În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. (2) În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. (3) În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute la alin. (1) și (2), președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat «admis»

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în*

calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.

7. Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. Având în vedere faptul că la concurs recrutarea se realizează exclusiv on-line, documentele de înscriere la concurs și cele necesare pentru constituirea dosarului de recrutare vor fi depuse prin transmiterea în format electronic, scanat, la adresa de e-mail resurse.umane@jandarmeriabacau.ro a Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău
2. Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul trebuie să cuprindă următoarele informații:
 - calificativul obținut la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
 - vechimea în M.A.I./ armă;
 - vechimea în specialitatea structurii;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - gradul militar deținut;
 - calificativele obținute la aprecierea de serviciu pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;

Date de contact:

telefon 0234/543131, interior 24537 sau 24407, pe toată perioada concursului, de luni până vineri, între intervalul orar 08.00-16.00.

Grafic concurs:

1. 2. Grafic desfasurare concurs Dt. 2 - Copy.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 913-Comandant detașament la Detașamentul 2 Jandarmi Bacău - Comandant detașament la Detașamentul 2 Jandarmi Bacău.pdf



GRAFICUL ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea postului vacant de conducere de comandant detașament la Detașamentul 2 Jandarmi Bacău, poziția 193 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău

Data /ora	Activitatea	Locul
12.02.2024	Afișarea/ Postarea anunțului de concurs	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriabacau.ro) / HUB Servicii MAI
22.02.2024/16.00	Termen limită pentru transmiterea cererii de înscriere la concurs	resurse.umane@jandarmeriabacau.ro
23-08.03.2024	Evaluarea psihologică a candidaților	Data, locul și ora exactă vor fi afișate, în timp util, la avizierul unității și pe HUB Servicii MAI
14.03.2024/16.00	Termen limită pentru transmiterea dosarelor de recrutare	resurse.umane@jandarmeriabacau.ro
La data comunicării rezultatelor evaluării psihologice de către Centrul de Psihologie al M.A.I.	Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La avizierul unității / HUB Servicii MAI la data obținerii avizelor psihologice
18.03.2024	Proba 1 de concurs: Evaluarea dosarelor de recrutare	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău
18.03.2024	<u>Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba</u>	La avizierul unității/ HUB Servicii MAI
În termen de 24 de ore de la afișarea listei cu rezultate	Depunerea/transmiterea contestațiilor (după caz) cu privire la rezultatul obținut la proba 1 de concurs.	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău/ adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriabacau.ro
În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depuner/transmitere a contestației	Soluționarea contestațiilor	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău
În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere/transmitere a contestației	Afișarea rezultatului după soluționarea contestației (după caz) la proba 1 de concurs	La avizierul unității / HUB Servicii MAI
26.03.2024 /08 ⁰⁰	Întrunirea comisiei de concurs	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău

Data /ora	Activitatea	Locul
26.03.2024 /08 ⁰⁰ - 08 ³⁰	Instruirea membrilor comisiei de concurs	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău
26.03.2024 /08 ³⁰ - 12 ¹⁵	Elaborarea subiectelor și baremelor de corectare și notare pentru proba 2 de concurs (interviu)	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău
26.03.2024 /12 ⁰⁰	Prezentarea candidaților la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău
26.03.2024 /12 ¹⁵ - 12 ³⁰	Accesul candidaților în sala de concurs	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău
26.03.2024 /12 ³⁰ - 13 ⁰⁰	Instruirea candidaților cu privire la regulile de concurs	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău
26.03.2024 începând cu ora 13⁰⁰	Desfășurarea probei 2 de concurs (interviu)	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău
26.03.2024	Afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba 2 de concurs (interviu)	La avizierul unității/ HUB Servicii MAI
26.03.2024	Afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba nr.1 și nr. 2 de concurs	La avizierul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău / HUB Servicii MAI
În termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea/transmiterea contestațiilor (după caz) cu privire la rezultatul obținut la proba 2 de concurs.	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău/ adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriabacau.ro
În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere/transmitere a contestației	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor (după caz)	La avizierul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău / HUB Servicii MAI
După expirarea termenului de depunere/transmitere a contestațiilor, sau, după caz, după soluționarea contestațiilor	Afișarea rezultatelor finale la concurs	La avizierul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău / HUB Servicii MAI

Graficul poate suferi modificări/completări în funcție de situația operativă, numărul de candidați înscriși sau alte motive temeinic justificate. Modificările vor fi aduse la cunoștință prin publicare pe pagina de internet HUB Servicii MAI și la avizier, fiind în responsabilitatea candidaților de a verifica zilnic/periodic site-ul unității.



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

pentru ocuparea postului de conducere vacant de **comandant detașament la Detașamentul 2 Jandarmi Bacău**, poziția 193 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău

1. PE LINIE DE PAZĂ INSTITUȚIONALĂ:

1. TEMATICĂ:

- Principalele atribuții ce revin Jandarmeriei Române în scopul asigurării pazei și siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor;
- Paza cu efective de jandarmi a obiectivelor, paza transporturilor, bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special;
- Organizarea, pregătirea și desfășurarea pazei, organizarea cooperării;
- Principalele obligații ale beneficiarului de pază cu efective de jandarmi;
- Instituirea și ridicarea pazei, organizarea și executarea controlului pazei;
- Particularități privind pregătirea, planificarea, organizarea și desfășurarea pazei;
- Particularități privind misiunea de pază a transporturilor;
- Documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază elaborate la nivelul detașament/pluton/grupă;
- Elaborarea și revizuirea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;

2. BIBLIOGRAFIE:

- **Legea nr. 550/2004** privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 301/2012** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1486/2005** privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul I.G.J.R. nr.4 din 15.03.2017** privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și precizările ulterioare;

- **Metodologia de aplicare a Ordinului I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017** privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și precizările ulterioare;
- **Ordinul M.A.I. nr. 5 din 25.01.2017** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din Ministerul Afacerilor Interne;
- **O.M.A.I. 67/ 09 iunie 2017** privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne;
- **O.I.G.J.R. nr. 11 din 11.04.2018** pentru punerea în aplicare a Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 67 din 09 iunie 2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne.
- **Fișa postului comandant detașament, poziția 193 din statul de organizare**

2. PE LINIE DE CERCETARE DOCUMENTARE:

1. TEMATICĂ:

- Dispoziții generale;
- Activitatea de obținere a datelor și informațiilor;
- Evidența, evaluarea și controlul activității de cercetare documentare.

2. BIBLIOGRAFIE:

- **Ordinul M.A.I. nr. S/117/2013** privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române;
- **Ordinul I.G.J.R. nr. S/38 /2013** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română.

3. PE LINIE DE MANAGEMENT OPERAȚIONAL:

1. TEMATICĂ:

- Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I..
- Conceptul de control intern / managerial; scopul, definirea, lista și conținutul standardelor de control intern / managerial.

2. BIBLIOGRAFIE :

- **Ordinul M.A.I. nr. S/109/07.09.2015** privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor Ministerului Afacerilor Interne;
- **O.S.G.G. nr. 600 din 20.04.2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

4. PE LINIE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR CLASIFICATE:

1. TEMATICĂ:

- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

2. BIBLIOGRAFIE:

- **H.G. nr. 585/2002** pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cap. II, art. 4-18 și cap. IV, art. 40-82.

5. PE LINIE DE LOGISTICĂ:

1. TEMATICĂ:

- Dotarea cu armament, muniții și tehnică specială specifică pentru îndeplinirea misiunilor;
- Evidența și predarea-primirea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor;
- Păstrarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor.

2. BIBLIOGRAFIE:

- **Ordinul I.G.J.R. nr. 8/2014** privind dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române.

6. PE LINIE DE RESURSE UMANE:

1. TEMATICĂ:

- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Disciplina militară;
- Atribuțiile personalului cu diferite funcții în cadrul subunității.

2. BIBLIOGRAFIE:

- **H.G. nr. 991 din 25 august 2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- **Legea nr. 80/11.07.1995** privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, art. 32, 33, 34, 34¹, 35, 35¹, 35², 35³, 35⁴, 35⁵, 35⁶, 35⁷, 35⁸, 35¹⁰, 35¹¹ și 35¹²;
- **O.M.A.I. nr. 135 din 29.11.2019** privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din M.A.I., a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora, precum și a unor aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară;
- **R.G. – 1** - Regulamentul de ordine interioară în unitate, Cap. III, Secțiunea a 3-a, Atribuțiile personalului cu diferite funcții în cadrul subunității, art.75 și art.76.

Notă: Se studiază legislația actualizată la data susținerii concursului, cu toate modificările și completările legislative intervenite.

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN BACĂU
Comisia de concurs**

LISTA
candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs
organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant
comandant detașament la Detașamentul 2 Jandarmi Bacău, poziția 193 din statut

Nr.crt.	Cod unic de identificare	M
1.	1798304	Candidatul s-a

Secretarul comisiei de concurs