

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Cluj organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 0103 - șef birou I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Cluj - Serviciului Logistic - Biroul Administrarea Patrimoniului Imobiliar și Intendență, jud. CJ, MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** să fie ofițeri de poliție absolvenți de studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna), cu diplomă de licență sau echivalentă
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate clasa secret de stat, nivel „Strict secret”
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 21.02.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. INFORMARE!
Doar candidații care nu sunt încadrați la IPJ Cluj și SRPT Cluj-Napoca, trebuie să depună adeverința eliberată de unitatea de proveniență menționată la Secțiunea Dosar Recrutare - punctul 7 din cadrul acestui anunț.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 22.02.2024 - 08.03.2024

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.
4. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea

psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs precum și în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină.

5. Rezultatele la evaluarea psihologică se afișează pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs precum și în secțiunea „ Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină.
6. - Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi formulate în scris, în nume personal, se vor adresa Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se vor transmite la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului de Poliție Județean Cluj în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.
7. Contestația va fi transmisă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro și va trebui să cuprindă cel puțin următoarele elemente: numele, prenumele și codul numeric personal al contestatarului, data și scopul susținerii evaluării psihologice, motivele de fapt pe care se întemeiază contestația și semnătura acestuia.
8. Candidații declarați „Inapt” psihologic nu vor putea participa la concurs

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițisti)

Perioada de desfășurare a probei: 02.04.2024 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare și prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și la secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagina.
5. Concursul/examenul va avea loc la sediul Complexului „Colina”, situat în municipiul Cluj-Napoca, str. Bucium, F.N. (lângă Secția 4 Poliție), județul Cluj, la data de 02.04.2024, ora 12.00, și va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 23 și art. 26 din Anexa nr. 3 a O.M.A.I. nr. 140/2016, care se înregistrează audio și/sau video.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai nota proprie obținută.
3. Contestația va fi transmisă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de email a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro
4. Contestațiile se soluționează de către comisia constituită în acest scop în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
5. Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.
6. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare și prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină

Departajare:

1. Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00, iar candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale, în limita numărului posturilor pentru care au candidat.
2. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.
3. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.
4. Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștință candidaților prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină precum și prin afișare la sediul unității, după finalizare, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se

constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:
 - documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarație etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior vor fi scanate în format .pdf, împreună cu celelalte documente solicitate în anunț, într-un singur document și nu în mai multe documente distincte și transmise în format electronic, ca atașament pe adresa de e-mail concursuri@cj.politiaromana.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral și să fie lizibile);
 - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat și concursul la care se înscrie (exemplu: Popescu Ion – concurs pentru ocuparea funcției de _____);
 - în situațiile în care volumul documentului .pdf, care reunește toate documentele aferente dosarului de recrutare, depășește capacitatea maximă suportată de e-mail pentru transmitere în format electronic, candidatul va putea transmite un al doilea e-mail doar cu restul documentelor pe care nu le-a putut trimite inițial, menționând, în clar, datele sale de identificare și specificând faptul că aduce o completare unui e-mail transmis anterior;
 - candidații au obligația să verifice înaintea transmiterii conținutul fișierului .pdf scanat, faptul că acesta conține toate documentele, acestea sunt lizibile și că fiecare document este scanat integral, respectiv: diplomele trebuie scanate și transmise față/verso, iar acestea trebuie să fie însoțite de foile matricole sau suplimentele la diplomă.
9. Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor posta în timp util pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină.
10. Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.
11. Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/ autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii MINISTERUL AFACERILOR INTERNE Inspectoratul de Poliție Județean Cluj 6 din 7 în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, conform art. 57¹, alin. (6) din Anexa nr. 3 a O.M.A.I. nr. 140/2016.

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat - Anexa nr. 3) vor fi adresate șefului unității și vor fi transmise la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro, până la data de 21.02.2024, ora 12.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare)
2. Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv 21.02.2024, ora 12.00 (și în zilele nelucrătoare) exclusiv în format electronic (scanat, într-un singur document în format PDF,

needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj - Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro

3. Ulterior transmiterii cererii de înscriere și a dosarului de recrutare, candidaților le va fi atribuit un cod unic de identificare, cod ce va fi comunicat fiecărui candidat în parte la adresa de e-mail menționată în cuprinsul cererii de înscriere și CV, acest cod urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs/examen.
4. În situația necomunicării codului unic de identificare, existând posibilitatea survenirii unor probleme de natură tehnică, candidații vor contacta telefonic Serviciul Resurse Umane, al Inspectoratului de Poliție Județean Cluj la numerele de telefon: 0749264190 sau interior 064/20086, 064/20087
5. Candidații au obligația să transmită, în volum complet și în termenul de înscriere, toate documentele solicitate, neexistând posibilitatea completării ulterioare a dosarului de recrutare în nicio modalitate după acest termen.
6. Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv prin poșta militară, sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail, la adresa indicată în anunț.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, la telefon 0749264190 sau interior 064/20086, 064/20087 (doar în zilele lucrătoare).

Grafic concurs:

1. Grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - - - Cerere de înscriere concurs.docx
2. **Model** - - - CV.doc
3. **Model** - - - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.doc
4. **Anunț** - 915-Concurs șef birou I la Administrarea Patrimoniului Imobiliar și Intendență - Serviciul Logistic - Concurs șef birou I la Administrarea Patrimoniului Imobiliar și Intendență - Serviciul Logistic.pdf

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN CLUJ



COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI

organizat pentru ocuparea funcției de șef birou I la Biroul Administrarea Patrimoniului Imobiliar și Intendență – Serviciul Logistic din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 0103 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	13.02.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/ examenului.	
2.	13.02.2024 21.02.2024 (ora 12.00)	Transmiterea cererilor de participare la concurs/examen și a dosarelor de recrutare de către candidați (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic la adresa de e-mail menționată în anunț.	
3.	22.02.2024 08.03.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
4.	21.03.2024	Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs/examen și a corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare transmise.	
5.	21.03.2024	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs/ examen, cu precizarea acestora.	
6.	02.04.2024 (ora 12.00)	Susținerea de către candidați a interviului structurat pe subiecte profesionale și afișarea tabelului cu rezultatele obținute.	
7.	03.04.2024	Transmiterea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale (în termen de 24 de ore de la afișare).	
8.	04-05.04.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații transmise față de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	05.04.2024	Stabilirea și afișarea tabelului cu rezultate finale ale concursului/examenului.	



COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

**pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției de șef birou I la
Biroul Administrarea Patrimoniului Imobiliar și Intendență, din cadrul
Serviciului Logistic -
Inspectoratul de Poliție Județean Cluj**

CAPITOLUL I - NOTIUNI GENERALE

TEMATICĂ

1. Drepturile și obligațiile polițiștilor - Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului - Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
3. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor polițistului - Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
4. Recompensarea polițiștilor - H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
5. Normele de conduită profesională a polițistului - H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
6. Organizarea activității de soluționare a petițiilor - Ordinul nr. 33 din 21 februarie 2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
7. Funcțiile procesului managerial - Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice;
8. Principiile procesului managerial - Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice;
9. Evaluarea de serviciu a polițiștilor – Anexa nr. 8 O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.;
10. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
11. Protecția informațiilor clasificate Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
12. Clasificarea și declasificarea informațiilor - H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
13. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate – H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 218/2002 (Republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
3. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
4. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului
1. ORDIN nr. 33 din 21 februarie 2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
2. Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007;
3. O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
6. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

CAPITOLUL II - NOȚIUNI DE SPECIALITATE

A. NOȚIUNI GENERALE DE LOGISTICĂ

TEMATICĂ

1. Organizarea inventarierii bunurilor materiale, executarea inventarierii patrimoniului și stabilirea rezultatelor inventarierii - Ordinului M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
2. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe - I.M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
3. Valorificarea bunurilor, altele decât clădiri și terenuri - I.M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
4. Transmiterea fără plată a bunurilor - I.M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
5. Casarea mijloacelor fixe - I.M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
6. Declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe - I.M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;

BIBLIOGRAFIE

1. Ordinului M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor

2. I.M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;

B. PATRIMONIU IMOBILIAR

TEMATICĂ

1. Autorizarea executării lucrărilor de construcții - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
2. Obligații și răspunderi ale administratorilor și ale utilizatorilor construcțiilor - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
3. Obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului privind apărarea împotriva incendiilor - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Atribuțiile responsabililor de mediu și persoanelor desemnate - O.M.A.I. nr. 140/2015 privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
6. Urmărirea curentă a comportării construcțiilor Instrucțiunile nr. 664/2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.I.R.A., cu modificările și completările ulterioare;
7. Urmărirea specială a comportării construcțiilor - Instrucțiunile nr. 664/2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.I.R.A., cu modificările și completările ulterioare;
8. Intervențiile în timp asupra construcțiilor - Instrucțiunile nr. 664/2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.I.R.A., cu modificările și completările ulterioare;
9. Nota conceptuală și tema de proiectare - HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (*actualizată*) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
10. Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice - HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (*actualizată*) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
11. Procedura privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistență mecanică și stabilitatea construcțiilor - Ordinul nr. 1370 din 25 iulie 2014 privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistență mecanică și stabilitatea construcțiilor;
12. Recepția la terminarea lucrărilor – HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
13. Recepția finală la terminarea lucrărilor – HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

14. Închirierea fondului locativ - Ordinul M.A.I. nr. 243/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
15. Evidența fondului locativ a M.A.I. - Ordinul M.A.I. nr. 243/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
16. Obligațiile unităților de administrare și ale titularilor contractelor de închiriere - Ordinul M.A.I. nr. 243/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
17. Reguli generale privind reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice - Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

BIBLIOGRAFIE

1. O.M.A.I. nr. 140/2015 privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
2. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului României nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărâre nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (*actualizată*) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
7. Ordinul M.A.I. nr. 243/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin nr. 1370 din 25 iulie 2014 privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistență mecanică și stabilitatea construcțiilor;
9. Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
10. Instrucțiunile nr. 664/2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.I.R.A., cu modificările și completările ulterioare.

C. INTENDENȚĂ

TEMATICĂ:

1. Reguli privind aplicarea normelor de echipament - Stabilirea și acordarea drepturilor – Ordinul nr. 183 din 10 decembrie 2021 privind aprobarea

- Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor;
2. Reguli privind aplicarea normelor de echipament - Drepturi la înaintarea în grad profesional - Ordinul nr. 183 din 10 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor;
 3. Reguli privind aplicarea normelor de echipament - Drepturile la mutarea în altă structură/armă, cu și fără schimbarea culorii uniformei - Ordinul nr. 183 din 10 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor;
 4. Reguli privind aplicarea normelor de echipament - Drepturi la acordarea gradului profesional și la reîncadrare - Ordinul nr. 183 din 10 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor;
 5. Reguli privind aplicarea normelor de echipament - Drepturi de echipament restante și anticipații - Ordinul nr. 183 din 10 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor;
 6. Dispoziții privind achiziționarea și distribuirea articolelor de echipament - Evidența tehnico-operativă și contabilă a articolelor de echipament - Ordinul nr. 183 din 10 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor;
 7. Descrierea însemnelor de grad profesional, a însemnului de identificare și a culorilor uniformelor de poliție - HG nr. 1.061 din 25 septembrie 2002 (*republicată*) privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru polițiști*).

BIBLIOGRAFIE

1. HG nr. 1.061 din 25 septembrie 2002 (*republicată*) privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru polițiști*) O.M.A.I. nr. 236 din 30.09.2009, privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordin nr. 183 din 10 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor.

Notă:

Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.



APROB POSTAREA
ȘEFUL INSPECTORATULUI
Chester de poliție,
Mihai RUS

REVENIRE

**la Anunțul privind concursul pentru ocuparea funcției de șef birou I la Biroul
Adminstrarea Patrimoniului Imobiliar și Intendență – Serviciul Logistic –
Inspectoratul de Poliție Județean Cluj:**

Se revine în parte asupra anunțului: „Concurs șef birou I la Biroul Administrarea Patrimoniului Imobiliar și Intendență – Serviciul Logistic”, întrucât din cauza unei defecțiuni a HUB-ului de servicii publice: <https://hub.mai.gov.ro>, la rubrica „**DOSAR RECRUTARE**”, s-a generat o eroare, în sensul că: **Informarea de la punctul 1 se referă la adeverința eliberată de unitatea de proveniență de la punctul 8** (din care trebuie să rezulte următoarele *nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală; a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu; vechimea în muncă/ specialitatea structurii; - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției; nivelul de acces la informații clasificate; alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs. Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț) și nu la adeverința indicată la punctul 7 (Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea ”apt medical promovare funcții de conducere”; adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală).*

Prin urmare, **toți candidații** trebuie să depună adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, și doar candidații care nu sunt încadrați la I.P.J Cluj sau S.R.P.T Cluj-Napoca, trebuie să depună adeverința eliberată de unitatea de proveniență.

Celelalte prevederi ale anunțului mai sus menționat rămân neschimbate.

**SECRETARUL COMISIEI
DE CONCURS/EXAMEN**



APROB POSTAREA
ȘEFUL INSPECTORATULUI
Chestor de poliție,
Mihai RUS

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne și ale O.M.A.I. nr. 23/2015, privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, toate cu modificările și completările ulterioare.

În atenția candidaților înscriși la concursurile organizate la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj pentru ocuparea următoarelor funcții vacante, astfel:

- **șef birou I** la Biroul Administrarea Patrimoniului Imobiliar și Intendență din cadrul Serviciului Logistic al Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 0103 din statul de organizare al unității;
- **șef post I** la Postul de Poliție Pălatca- Secția 2 Poliție Rurală Apahida, prevăzută la poziția 1249 din statul de organizare al unității;
- **șef post I** la Postul de Poliție Aluniș- Secția 7 Poliție Rurală Gherla, prevăzută la poziția 1385 din statul de organizare al unității;
- **șef post I** la Postul de Poliție Geaca- Secția 7 Poliție Rurală Gherla, prevăzută la poziția 1415 din statul de organizare al unității ;
- **șef post I** la Postul de Poliție Rîșca- Secția 8 Poliție Rurală Huedin, prevăzută la poziția 1482 din statul de organizare al unității;
- **șef post I** la Postul de Poliție Poieni- Secția 8 Poliție Rurală Huedin, prevăzută la poziția 1477 din statul de organizare al unității ;
- **șef post I** la Postul de Poliție Iara- Secția 9 Poliție Rurală Turda, prevăzută la poziția 1512 din statul de organizare al unității.

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică a candidaților **care nu au un aviz psihologic emis în același scop, aflat în perioada de valabilitate**, se va susține la sediul **Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne situat în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică (ISOP) din municipiul București, Sector 4, Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, conform planificării de mai jos:**

Marți, <u>05.03.2024</u>, ORA <u>08:15</u>	
COD CANDIDAT	1083505
COD CANDIDAT	1083506
COD CANDIDAT	1083507
COD CANDIDAT	1083508
COD CANDIDAT	1083509
COD CANDIDAT	1083510
COD CANDIDAT	1083511
COD CANDIDAT	1083512
COD CANDIDAT	1083513

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor documentul de identitate valabil (C.I.) și 2 pixuri de culoare albastră.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi formulate în scris, în nume personal, se vor adresa Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se vor transmite la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului de Poliție Județean Cluj în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Contestația va fi transmisă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro și va trebui să cuprindă cel puțin următoarele elemente: numele, prenumele și codul numeric personal al contestatarului, data și scopul susținerii evaluării psihologice, motivele de fapt pe care se întemeiază contestația și semnătura acestuia.

Valabilitatea documentelor cuprinzând rezultatele evaluărilor psihologice este de 6 luni de la data emiterii, iar pe durata de valabilitate titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială, cu excepția cazurilor în care soluționarea contestațiilor o impune.

**SECRETARUL COMISIEI
DE CONCURS/EXAMEN**



SERVICIUL RESURSE UMANE

ANUNȚ

privind concluziile evaluării psihologice susținută la data de 05.03.2024 la sediul Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, de către candidații înscriși la concursurile pentru ocuparea următoarelor funcții vacante din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, respectiv:

- **șef birou I** la Biroul Administrarea Patrimoniului Imobiliar și Intendență din cadrul Serviciului Logistic al Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 0103 din statul de organizare al unității;
- **șef post I** la Postul de Poliție Pălatca- Secția 2 Poliție Rurală Apahida, prevăzută la poziția 1249 din statul de organizare al unității;
- **șef post I** la Postul de Poliție Aluniș- Secția 7 Poliție Rurală Gherla, prevăzută la poziția 1385 din statul de organizare al unității;
- **șef post I** la Postul de Poliție Geaca- Secția 7 Poliție Rurală Gherla, prevăzută la poziția 1415 din statul de organizare al unității ;
- **șef post I** la Postul de Poliție Rîșca- Secția 8 Poliție Rurală Huedin, prevăzută la poziția 1482 din statul de organizare al unității;
- **șef post I** la Postul de Poliție Poieni- Secția 8 Poliție Rurală Huedin, prevăzută la poziția 1477 din statul de organizare al unității ;
- **șef post I** la Postul de Poliție Iara- Secția 9 Poliție Rurală Turda, prevăzută la poziția 1512 din statul de organizare al unității.cu recrutare din sursă internă:

Nr. crt.	Cod unic de identificare candidat	Concluziile evaluării psihologice	Obs.
1.	1083505	„APT”	
2.	1083506	„APT”	
3.	1083507	„APT”	
4.	1083508	„APT”	
5.	1083509	„APT”	
6.	1083510	„APT”	
7.	1083511	„APT”	
8.	1083512	„APT”	
9.	1083513	„APT”	

**SECRETARUL COMISIEI
DE CONCURS/EXAMEN**



COMISIA DE CONCURS

APROB POSTAREA
ȘEFUL INSPECTORATULUI

Afișat în data de 21.03.2024

Chestor de poliție,

Mihai RUS

ANUNȚ

privind verificarea cumulativă a condițiilor de participare la concursul pentru ocuparea următoarei funcții vacante din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, respectiv:

- șef birou I la Biroul Administrarea Patrimoniului Imobiliar și Intendență din cadrul Serviciului Logistic al Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 0103 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă:

Nr. crt.	Cod unic de identificare candidat	Rezultat analiză dosare de candidat	Obs .
1.	1083509	Îndeplinește cumulativ condițiile de participare la concurs	
2.	1083510	Îndeplinește cumulativ condițiile de participare la concurs	
3.	1083513	Îndeplinește cumulativ condițiile de participare la concurs	

Comisia de concurs/examen:

- _____
- _____
- _____

secretar al comisiei de concurs



COMISIA DE CONCURS

NESECRET
Cluj-Napoca
Nr. 266820 din 02.04.2024
Ex. 1 /2

Afișat în data de 02.04.2024 la ora 16.10

APROB POSTAREA
ȘEFUL INSPECTORATULUI
Chestor de poliție

Mihai RUS

Tabel cu rezultatele obținute la concursul organizat pentru ocuparea următoarei funcții vacante:

- șef birou I la Biroul Administrarea Patrimoniului Imobiliar și Intendență din cadrul Serviciului Logistic al Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 0103 din statul de organizare al unității, cuprinzând rezultatul concursului;

Nr. crt	CODUL UNIC DE IDENTIFICARE AL CANDIDATULUI	NOTA LA INTERVIU	OBS.
1.	1083509	8,46	
2.	1083510	7,15	
3.	1083513	ABSENT	

Președinte: _____

Secretar: _____

02.04.2024



COMISIA DE CONCURS

NESECRET
Cluj-Napoca
Nr. 267111 din 05.04.2024
Ex. 1 /2

APROB POSTAREA
ȘEFUL INSPECTORATULUI
Chestor de poliție

Mihai RUS

Tabel cu rezultatele finale obținute la concursul organizat pentru ocuparea următoarei funcții vacante:

- șef birou I la Biroul Administrarea Patrimoniului Imobiliar și Intendență din cadrul Serviciului Logistic al Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 0103 din statul de organizare al unității, cuprinzând rezultatul concursului;

Nr. crt	CODUL UNIC DE IDENTIFICARE AL CANDIDATULUI	NOTA LA INTERVIU	OBS.
1.	1083509	8,46	ADMIS
2.	1083510	7,15	RESPINS
3.	1083513	-	ABSENT

Președinte: _____

Secretar: _____

05.04.2024