

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Cluj organizează:
| concurs - funcție de conducere |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

1. poz. 1385 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Cluj - Secția 7 Poliție Rurală Gherla , jud. CJ, Com. ALUNIS, Domeniu de activitate: Comandă/conducere
2. poz. 1415 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Cluj - Secția 7 Poliție Rurală Gherla , jud. CJ, Com. GEACA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere
3. poz. 1249 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Cluj - Secția 2 Poliție Rurală Apahida, jud. CJ, Com. PALATCA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere
4. poz. 1512 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Cluj - Secția 9 Poliție Rurală Turda, jud. CJ, Com. IARA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere
5. poz. 1482 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Cluj - Secția 8 Poliție Rurală Huedin , jud. CJ, Com. RISCA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere
6. poz. 1477 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Cluj - Secția 8 Poliție Rurală Huedin , jud. CJ, Com. POIENI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de poliție
- **pregătire de bază:** studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel „ Secret de serviciu”;
 - să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare;
 - să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea ca polițist rutier;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 21.02.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
 - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
 - nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
 - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
 - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - nivelul de acces la informații clasificate;
 - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. Informare!

Doar candidații care nu sunt încadrați la IPJ Cluj sau SRPT Cluj, trebuie să depună adevărul eliberată de unitatea de proveniență menționată la Secțiunea Dosar Recrutare-punctul 7 din cadrul acestui anunț.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 22.02.2024 - 08.03.2024

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a secțiunii „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină și a paginii de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs. <https://cj.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>). Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice. Rezultatele la evaluarea psihologică se afișează în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” a acestei pagini și pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs. (<https://cj.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>) Candidații declarați „Inapt” psihologic nu vor putea participa la concurs.
5. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic. Contestația va fi transmisă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro și va trebui să cuprindă cel puțin următoarele elemente: numele, prenumele și codul numeric personal al contestatarului, data și scopul susținerii evaluării psihologice, motivele de fapt pe care se întemeiază contestația și semnătura acestuia.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 03.04.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul/examenul va avea loc la sediul Complexului „Colina”, situat în municipiul Cluj

Napoca, str. Bucium F.N. (lângă Secția 4 Poliție), județul Cluj, la data de 03.04.2024, ora 12:00 și va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 23 și art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 care se înregistrează audio și/sau video.

5. Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00, iar candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale, în limita numărului posturilor pentru care au candidat. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare și prin postare în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” a acestui anunț și pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs(<https://cj.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>).

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația va fi transmisă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare și prin postare în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” a acestei pagini și pe Pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs(<https://cj.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>)

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă*

documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

8. *Candidații au obligația să transmită, în volum complet și în termenul de înscriere, toate documentele solicitate, neexistând posibilitatea completării ulterioare a dosarului de recrutare în nicio modalitate după acest termen.*

Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară, sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail, la adresa indicată în anunț.

9. *Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii menționate mai sus:*

-documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarație etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior vor fi scanate în format .pdf, împreună cu celelalte documente solicitate în anunț, într-un singur document și nu în mai multe documente distincte și transmise în format electronic, ca atașament pe adresa de email concursuri@cj.politiaromana.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral și să fie lizibile);

- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat și concursul la care se înscrie (exemplu: Popescu Ioan - concurs pentru ocuparea funcției de _____);

- în situațiile în care volumul documentului .pdf, care reunește toate documentele aferente dosarului de recrutare, depășește capacitatea maximă suportată de e-mail pentru transmitere în format electronic, candidatul va putea transmite un al doilea e-mail doar cu restul documentelor pe care nu le-a putut trimite inițial, menționând, în clar, datele sale de identificare și specificând faptul că aduce o completare unui e-mail transmis anterior;

- candidații au obligația să verifice înaintea transmiterii conținutul fișierului .pdf scanat, faptul că acesta conține toate documentele, acestea sunt lizibile și că fiecare document este scanat integral, respectiv: diplomele trebuie scanate și transmise față/verso, iar acestea trebuie să fie însoțite de foile matricole sau suplimentele la diplomă;

10. *Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor posta în timp util pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj,*

<https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la

concurs(<https://cj.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>) și pe această pagină.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului!!

11. *Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, conform art. 57¹ alin. 6 din Anexa nr. 3 a Ordinului M.A.I. nr. 140/2016.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate șefului unității și vor fi transmise la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro, până la data de 21.02.2024 ora 12.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
2. Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv 21.02.2024, ora 12.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, într-un singur document în format PDF, needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro
3. Ulterior transmiterii cererii de înscriere și a dosarului de recrutare, candidaților le va fi atribuit un cod unic de identificare, cod ce va fi comunicat fiecărui candidat în parte la adresa de e-mail menționată în cuprinsul cererii de înscriere și CV, acest cod urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs/examen. În situația necomunicării codului unic de identificare, existând posibilitatea survenirii unor probleme de natură tehnică, candidații vor contacta telefonic Serviciul Resurse Umane, al Inspectoratului de Poliție Județean Cluj la numerele de telefon: 0749264190 sau interior 064/20087/20086.
4. Rezultatul final al concursului, se aduce la cunoștința candidaților prin postare pe această pagină la secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” a acestui anunț, pe pagina de internet a unității <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs (<https://cj.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>) și prin afișare la sediul unității, după finalizarea, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, la telefon 0749264190 sau interior 064/20087/20086 (doar în zilele lucrătoare).

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS 6 FUNCTII ȘEF POST (ALUNIȘ, GEACA, PĂLATCA, IARA, RÎȘCA, POIENI)-IPJ CLUJ.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - - - MODEL CERERE DE INSCRIERE.docx
2. **Model** - - - Model CV.docx
3. **Model** - - - MODEL DECLARATIE DE CONFIRMARE.docx

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN CLUJ



COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI

organizat pentru ocuparea funcțiilor de:

- Șef post I la Postul de Poliție Aluniș, prevăzută la poz. 1385 din cadrul Secției 7 Poliție Rurală Gherla –I.P.J. Cluj
- Șef post I la Postul de Poliție Geaca, prevăzută la poz. 1415 din cadrul Secției 7 Poliție Rurală Gherla –I.P.J. Cluj
- Șef post I la Postul de Poliție Pălatca, prevăzută la poz. 1249 din cadrul Secției 2 Poliție Rurală Apahida –I.P.J. Cluj
- Șef post I la Postul de Poliție Iara, prevăzută la poz. 1512 din cadrul Secției 9 Poliție Rurală Turda –I.P.J. Cluj
- Șef post I la Postul de Poliție Rîșca, prevăzută la poz. 1482 din cadrul Secției 8 Poliție Rurală Huedin –I.P.J. Cluj
- Șef post I la Postul de Poliție Poieni, prevăzută la poz. 1477 din cadrul Secției 8 Poliție Rurală Huedin –I.P.J. Cluj

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	13.02.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/ examenului.	
2.	13.02.2024-21.02.2024, ora 12.00	Transmiterea cererilor de participare la concurs și a dosarelor de recrutare de către candidați (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic la adresa de e-mail menționată în anunț.	
3.	22.02.2024-08.03.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
4.	21.03.2024	Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs/examen, și a corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare transmise	
5.	21.03.2024	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs/ examen, cu precizarea acestora	
6.	03.04.2024 ora 12:00	Susținerea de către candidați a interviului structurat pe subiecte profesionale și afișarea tabelului cu rezultatele obținute	
7.	04.04.2024	Transmiterea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale (în termen de 24 de ore de la afișare).	
8.	05.04.2024-08.04.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații transmise față de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	08.04.2024	Stabilirea și afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului/examenului.	



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul/examenul organizat pentru ocuparea următoarelor funcții :

- Șef post I la Postul de Poliție Aluniș, prevăzută la poz. 1385 din cadrul Secției 7 Poliție Rurală Gherla –I.P.J. Cluj
- Șef post I la Postul de Poliție Geaca, prevăzută la poz. 1415 din cadrul Secției 7 Poliție Rurală Gherla –I.P.J. Cluj
- Șef post I la Postul de Poliție Pălatca, prevăzută la poz. 1249 din cadrul Secției 2 Poliție Rurală Apahida –I.P.J. Cluj
- Șef post I la Postul de Poliție Iara, prevăzută la poz. 1512 din cadrul Secției 9 Poliție Rurală Turda –I.P.J. Cluj
- Șef post I la Postul de Poliție Rîșca, prevăzută la poz. 1482 din cadrul Secției 8 Poliție Rurală Huedin –I.P.J. Cluj
- Șef post I la Postul de Poliție Poieni, prevăzută la poz. 1477 din cadrul Secției 8 Poliție Rurală Huedin –I.P.J. Cluj

Capitolul I

Tematica:

- Organizarea și funcționarea Poliției Române;
- Atribuțiile Poliției Române;
- Drepturile și obligațiile personalului Poliției Române;
- Etica și deontologia polițistului;
- Funcțiile procesului managerial;
- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Comunicarea în activitatea managerială.

Bibliografie:

- Legea nr. 218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
- HG nr. 991/2005, privind aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Managementul organizațional al Poliției / Fundamente teoretice, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO -2007, București.

Capitolul II

Tematica:

- Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
- Organizarea activităților de menținere a ordinii publice în comun de către Poliția Română, Jandarmeria Română și Poliția de Frontieră;
- Executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile M.A.I.;
- Executarea acțiunilor și controalelor polițienești, în sistem integrat, pentru menținerea ordinii și siguranței publice;

- Modul de actiune a efectivelor de politie pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul National Unic pentru Apeluri de Urgenta 112;
- Sancționarea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Infrațiuni prevăzute de legea nr. 407/2006 privind vânătoria și protecția fondului cinegetic;
- Infrațiuni prevăzute de legea nr. 46/2008 – Codul Silvic;
- Răspunderi și sancțiuni în ceea ce privește regimul contravențiilor silvice;
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Competenta politistilor de a amenda pe legi speciale;
- Documentele de proveniență și documentele de însoțire a materialelor lemnoase;
- Circulația materialelor lemnoase și controlul acesteia;
- Aspecte ce se urmăresc cu ocazia efectuării unui control la deținătorii legali de arme și muniții letale.
- Răspunderi și sancțiuni privind pescuitul și acvacultura;
- Gestionarea cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico – administrative;
- Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice;
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infrațiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule;
- Executarea activității de patrulare în sistem integrat;
- Constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice;
- Modul de soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale.

Bibliografie:

- Dispoziția I.G.P.R nr. 14 din 27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
- Ordinul M.A.I. nr. 60/02.03.2010 modif., privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Procedura PS003/DGMO/IGPR/IGJR/2017 privind executarea acțiunilor și controalelor polițienești, în sistem integrat, pentru menținerea ordinii și siguranței publice;
- Procedura de sistem PS-IGPR-CO-38 privind modul de actiune a efectivelor de politie pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul National Unic pentru Apeluri de Urgenta 112;
- Legea nr. 61/1991, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 407/2006 actualizată – legea vânătorii și protecției fondului cinegetic;
- Legea 46/2008 actualizată- Codul Silvic;
- Legea 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
- O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor;
- ORDIN MAI nr. 106 din 28-09-2018 desemnare politisti MAI sa aplice contraventii din legi speciale;
- ORDIN MAI nr. 155 din 29.10.2020 competenta politistilor de a amenda pe legi speciale;
- HG 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase;
- Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- OMAI nr. 146 / 2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;

- Ordonanța de Urgență nr. 23/05.03.2008 privind pescuitul și acvacultura;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 46/2015 privind fișa de intervenție la eveniment și raportul cu activitățile desfășurate;
- PROCEDURA DE SISTEM/PS-IGPR-DR-36 din 01.07.2022 privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice;
- PROCEDURA DE SISTEM/PS-IGPR-DR-19 din 12.11.2019 privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale.

Capitolul III

Tematica:

- Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale;
- Probele și mijloacele de probă;
- Competența organelor judiciare;
- Percheziția;
- Asistența juridică obligatorie a suspectului sau a inculpatului;
- Măsurile preventive;
- Modurile de sesizare a organelor de urmărire penală;
- Urmărirea penală;
- Procedura cercetării la fața locului;
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Rezoluționarea sesizărilor penale, termenele de înregistrare și repartizarea acestora;
- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
- Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

Bibliografie:

- Codul Penal, modif.;
- Codul de Procedură Penală, modif.;
- Ordinul Comun nr.182-174/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Ordinul comun al M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 – 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția IGPR nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Dispoziția IGPR nr. 44/2006 privind Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;

- Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

Capitolul IV

Tematica:

- Obiectivele activității informative;
- Documentarea generală;
- Supravegherea informativă;
- Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor;
- Managementul activității informative.

Bibliografie:

- OMAI nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;
- Dispoziția Inspectorului General nr. S/53/09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a O.M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.

Capitolul V

Tematica:

- Protecția informațiilor clasificate;
- Reguli aplicabile în procesul de redactare și multiplicare a documentelor ce conțin informații clasificate;
- Clasificarea informațiilor;
- Redactarea documentelor neclasificate;
- Activitatea de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.;

Bibliografie:

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.585/2002 modif., privind standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate;
- Procedura privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și circuitul documentelor în structurile Inspectoratului General al Poliției Române, PS-IGPR-DMSSI-01.
- O.G. nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- Dispoziția șefului IPJ Cluj nr 353.593/27.03.2020 privind stabilirea unor măsuri de natură organizatorică referitoare la punerea în aplicare a prevederilor OMAI 33/2020.

Capitolul VI

Tematica:

- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.;
- Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;
- Evaluarea personalului M.A.I.;
- Răspunderea disciplinară a polițiștilor.

Bibliografie:

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr.140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap.IV din Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.

Notă: Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.