

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Dumitru Croitoru> al judetului Sibiu organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa IGSU nr. 93991 din 17.01.2024 privind aprobarea demarării concursurilor pentru ocuparea unor posturi de conducere vacante.

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 44 - Șef Serviciu I prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Sibiu - Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților, jud. SB, MUNICIPIUL SIBIU, Domeniu de activitate: Reziliența comunitățilorIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** locotenent
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **pregătire de specialitate:** studii postuniversitare sau studii universitare de mașter (pentru absolvenții studiilor superioare de lungă durată nu este necesară îndeplinirea condiției privind studiile postuniversitare sau studiile universitare de master) în domeniul management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției (pentru absolvenții studiilor universitare de licență - ciclul I Bologna);
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate de nivel SECRET, după încadrare.
- **aptitudini și abilități necesare:** - abilități de conducere: viziune strategică, planificare, organizare, decizie, coordonare și control, empatie, inițiativă, eficiență, delegarea de sarcini și responsabilități, managementul timpului, munca în echipă - nivel de dezvoltare: „bun”.

- aptitudini cognitive: atenție selectivă și distributivă, raționament inductiv și deductiv, gândire analitică și conceptuală, capacitatea de a comunica oral și scris, flexibilitate în gândire, înțelegerea textelor - - nivel de dezvoltare: „bun”.
- aptitudini sociale /interpersonale: capacitatea de coordonare, responsabilitate, autocontrolul, dezvoltarea celorlalți, independența și autonomia, persuasiunea, perseverența - nivel de dezvoltare: „bun”.
- **atitudini necesare/comportament:** oferirea de opțiuni, direcție și suport subordonaților; spiritul de inițiativă; asumarea răspunderii; preocuparea pentru dezvoltarea personală; respectarea prevederilor legale și loialitate față de instituție; perseverență; prestanță; obiectivitate; discreție - nivel de dezvoltare: „bun”.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcții de conducere.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 5 ani / 3 ani.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - asigură implementarea cadrului procedural necesar organizării, planificării și desfășurării activităților de pregătire a personalului structurilor din subordinea inspectoratului, voluntarilor și al serviciilor voluntare/private pentru situații de urgență;
 - asigură elaborarea documentelor de organizare și planificare a cursurilor în domeniul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență a personalului cu funcții de conducere din cadrul administrației publice centrale și locale, instituțiilor publice și operatorilor economici, precum și a personalului de specialitate;
 - asigură implementarea cadrului procedural necesar organizării, planificării și desfășurării activităților de pregătirea salariaților, preșcolarilor, elevilor și studenților;
 - participă la scrierea și implementarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 06.03.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
 - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

(conform modelului anexat)

6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere cu cel mult 6 luni anterior desfășurării probei interviu, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat

proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Interviuul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviuul se va înregistra audio-video, accesul candidaților realizându-se pe baza documentelor de identitate.

Nivel III

Interviuul este structurat pe următoarele capitole:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b) capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele două capitole, astfel: 80% nota la capitolul I și 20% nota la capitolul III.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat pentru a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe baza celor două criterii enumerate, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de înscriere la concurs, cartea de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării a condițiilor de recrutare se transmit SCANAT la adresa de e-mail: resurse.umane@isusibiu.ro, în format PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 MB), până la data de 22.02.2024, ora 15:00.
2. Candidații vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, între orele 8:00-16:00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se pot utiliza numele și prenumele acestora.
3. Dosarul de recrutare se transmite SCANAT, în volum complet, într-un singur e-mail cu un fișier unic, în format .PDF nefiind acceptată depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele menționate mai sus, la adresa de e-mail resurse.umane@isusibiu.ro, până la data de 06.03.2024, ora 15:00.
4. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul va cuprinde următoarele informații:
 - gradul militar deținut;
 - vechimea în muncă;
 - vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - vechimea în armă;
 - vechimea în specialitatea structurii postului scos la concurs;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
 - dacă deține autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate și nivel deținut și perioada de valabilitate;
5. În vederea obținerii punctajului stabilit pentru criteriul 3 și 7 din Anexa 3³ (Criterii pentru evaluarea dosarului de recrutare) la O.M.A.I. nr. 177/2016, candidații vor depune (dacă este cazul și este oportun) diplome/adeverințe care să ateste absolvirea de cursuri/sau alte forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs și altele decât cele necesare pentru ocuparea postului, astfel:
- Organizate de instituții de formare ale MAI ori ale celorlalte instituții din Sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - Organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către MAI;
 - Organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către candidat;

Date de contact:

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține apelând numerele de telefon interior 069/27138, 069/27139 și 069/27140, în zilele lucrătoare, între orele 08.00-16.00.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs sef SPIRC.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
3. **Model** - Cerere participare concurs - Model - Cerere participare concurs.docx
4. **Anunț** - 917-Concurs Șef Serviciu I la SPIRC - ISU Sibiu - Concurs Șef Serviciu I la SPIRC - ISU Sibiu.pdf

**Graficul desfășurării concursului pentru ocuparea postului de șef serviciu la
Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului, copiei actului de identitate și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, într-un singur e-mail cu un fișier unic, în format .pdf, la adresa de e-mail: <u>resurse.umane@isusibiu.ro</u> .	De la data publicării anunțului de concurs până în data de 22.02.2024, ora 15:00
Evaluarea psihologică a candidaților	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților prin postarea unui anunț în acest sens
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare, într-un singur e-mail cu un fișier unic, în format .pdf, la adresa de e-mail: <u>resurse.umane@isusibiu.ro</u> .	De la data publicării anunțului de concurs până în data de 06.03.2024, ora 15:00
Evaluarea dosarelor de recrutare și verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	22.03.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs(ATENȚIE: această etapă nu se contestă!)	22.03.2024 la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	22.03.2024 la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor (după caz)	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz)	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției
Desfășurarea probei interviu	În data de 03.04.2024, ora 12:00, la sediul unității

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatului la proba interviu	după susținerea probei, la sediul unității, precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor (după caz)	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz)	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului final al concursului	imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv evaluarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților, locul de desfășurare al probelor și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS
pentru ocuparea postului de Șef Serviciu I la Serviciul Pregătire pentru
Intervenție și Reziliența Comunităților

BIBLIOGRAFIE:

1. LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
2. LEGE nr. 481 din 8 noiembrie 2004 (*republicată*) privind protecția civilă.
3. LEGE nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare.
4. HOTĂRÂRE nr. 1.491 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.
5. HOTĂRÂRE nr. 1.492 din 9 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale cu modificările și completările ulterioare.
6. HOTĂRÂRE nr. 308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile.
7. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu completările și modificările ulterioare.
8. HOTĂRÂRE nr. 522/5202 din 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare..
9. O.M.A.I nr. 106 din 2007 pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.
10. O.I.G NR. 13/IG/2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și în unitățile subordonate.
11. O.I.G NR. 10/IG/2023 privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție – ISU 06
12. O.M.A.I nr.154/2004 privind activitățile de educație fizică și sport în MAI.
13. O.I.G nr. 211/IG din 2016 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea activității de voluntariat în cadrul Inspectoratelor pentru Situații de urgență Județene/București Ilfov.
14. O.M.A.I nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.
15. O.I.G NR. 6/IG/2019 pentru aprobarea Instrucțiunilor de organizare și funcționare a punctelor de antrenament, poligoanelor și centrelor de pregătire specifică serviciilor profesionale pentru situații de urgență – ISU 05.
16. O.I.G NR. 1535/IG din 25.12.2018 privind organizarea și desfășurarea educației fizice și a sportului cu personalul militar din cadrul structurilor și subunităților de

intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

17. O.I.G NR. 4018/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Concepției Generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns.

18. O.I.G NR. 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.

TEMATICĂ

1. Apărarea împotriva incendiilor: Dispoziții generale. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor. Serviciile de urgență voluntare și private. Dispoziții finale.
2. Protecția civilă în România: Atribuții și obligații privind protecția civilă. Pregătirea pentru protecția civilă.
3. Statutul cadrelor militare.
4. Structura organizatorică, Atribuțiile, Funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență: Dispoziții generale, Structuri organizatorice și funcționarea acestora, Atribuții. Dotarea.
5. Serviciile de urgență profesioniste: Dispoziții generale, Principii de organizare și funcționare, Atribuții, Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia, asigurarea materială, dispoziții finale.
6. Organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile.
7. Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență : Dispoziții generale, Organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, Atribuțiile componentelor Sistemului Național, Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare.
8. Autorizarea furnizorilor de formare profesională. Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților.
9. Criteriile de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.
10. Organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și în unitățile subordonate.
11. Organizarea și desfășurarea pregătirii personalului operativ din subunitățile de intervenție.
12. Activitățile de educație fizică și sport în Ministerul Afacerilor Interne.
13. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de voluntariat în cadrul Inspectoratelor pentru Situații de Urgență Județene/București Ilfov.
14. Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.
15. Organizarea și funcționarea punctelor de antrenament, poligoanelor și centrelor de pregătire specifică serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.
16. Organizarea și desfășurarea educației fizice cu personalul din cadrul unităților și structurilor subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, încadrat în categoria de solicitare fizică normală.

17. Concepția generală de intervenție privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns.

18. Dispoziții tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.

NOTĂ: Se va avea în vedere legislația actualizată cu modificările și completările ulterioare.

COMISIA DE CONCURS

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„CPT. DUMITRU CROITORU” AL JUDEȚULUI SIBIU



NESECRET
Nr.1023286
Din 27.02.2024
Exemplar unic

PLANIFICAREA

pentru susținerea EVALUĂRII PSIHOLOGICE,
în vederea ocupării posturilor de conducere vacante, de Șef serviciu I la Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației , Șef serviciu I la Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților și Adjunct șef inspecție de Prevenire la Inspecția de Prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu, cu recrutare din sursă internă

Nr. crt.	Nr. de înregistrare al dosarului /cererii	Data și ora susținerii evaluării psihologice	Locul
1.	1000830	04.03.2024, ora 08:15	Centrul de Psihosociologie al M.A.I. își desfășoară activitatea în incinta ISOP, Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, sector 4, corp C
2.	1001042		
3.	1001063		

Notă:

- Candidații vor avea asupra lor actul de identitate și 2 pixuri cu pastă de culoare albastră.

Este interzisă intrarea în sală cu telefoane mobile sau alte dispozitive de comunicații/înregistrare audio-video, etc.

Eventualele *contestații* cu privire la avizul de inaptitudine se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I.-București și se depun, sub sancțiunea decăderii în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu, zilnic între orele 08,00-16,00.

Contestația se formulează în scris, în nume propriu și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

1. Numele, prenumele și codul numeric personal al contestatarului;
2. Data și scopul evaluării psihologice;
3. Motivele de fapt pe care se întemeiază contestația;
4. Semnătura contestatarului.

Anunțul este publicat pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. și afișat la avizierul unității din municipiul Sibiu, str. Vasile Cârlova, nr.16-22, jud. Sibiu, începând cu data de 27.02.2024.

NESECRET



ANUNT

**privind rezultatele EVALUĂRII PSIHOLOGICE,
în vederea ocupării posturilor de conducere vacante, din cadrul Inspectoratului
pentru Situații de Urgență “Cpt. Dumitru Croitoru” al județului Sibiu, cu recrutare
din sursă internă**

Aducem la cunoștința candidaților înscriși la concursurile **în vederea ocupării posturilor de conducere vacante, rezultatele evaluării psihologice**, după cum urmează:

Nr. crt.	CODUL UNIC DE IDENTIFICARE atribuit candidatului	AVIZUL PSIHOLOGIC
1	1000830	APT
2	1001042	APT
3	1001063	APT

Nesecret

1/1



LISTA

Candidaților care NU îndeplinesc cumulativ condițiile de participare
la concursul organizat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu, pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef serviciu I, la Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților

Comisia de concurs, în urma analizării dosarelor depuse, **NU APROBĂ PARTICIPAREA LA CONCURS** a următorilor candidați:

Nr. crt.	Nr. de înregistrare al dosarului /cererii (cod identificare)	Motivul
1.	1001063/22.02.2024	Nu îndeplinește cumulativ condițiile de participare la concurs stabilite în anunțul de concurs nr. 1023242 din 13.02.2024: <i>vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs 3 ani.</i>

COMISIA DE CONCURS