

# Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Petrodava> al judetului Neamt organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresă IGSU nr. 93920 din 08.01.2024, privind aprobarea demarării procedurii de concurs.

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 291 - Locțiitor comandant detașament prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Neamt - Detașamentul de pompieri Roman, jud. NT, MUNICIPIUL ROMAN, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii universitare de licență, militare sau civile de lungă durată- în domeniul fundamental de ierarhizare - științe ingineresti, științe sociale, matematică și științe ale naturii, știința sporturilor și educației;  
Studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare, în unul din domeniile de mai sus
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces la informații clasificate de nivel „secret” (conform listei funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității), după încadrare.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru functii de conducere.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani/ 2 ani .
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** • conduce și coordonează personalul din cadrul subunității,

pe timpul îndeplinirii misiunilor operative, urmărind respectarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției în situații de urgență;

- conduce și coordonează misiuni operative / operațiuni de intervenție în situații de urgență, conform competențelor dobândite, aplicând tactici și procedee specifice, în vederea salvării / protejării persoanelor, animalelor, bunurilor și a mediului;
- îndeplinește atribuțiile comandantului intervenției sau a șefului sectorului de intervenție;
- pune în aplicare ordinele comandantului acțiunii sau a intervenției și se asigură de transmiterea ordinelor către personalul din subordine, iar când îndeplinește atribuțiile funcției de șef sector de intervenție colaborează cu ceilalți șefi de sectoare;
- planifică, conduce și participă la activitățile de formare profesională continuă desfășurate în subunitate și unitate, în vederea dobândirii noțiunilor teoretice și a deprinderilor practice necesare îndeplinirii misiunilor specifice;
- conduce / coordonează/ executa activități de patrulare, recunoașteri în teren, exercitii, instruirii și activități de informare preventivă la obiective, localități și instituții întocmind documentele operative specifice;

### **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 21.02.2024 15:00

**Data limită depunere dosar:** 28.02.2024 12:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției

*(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>3</sup> din OMAI 177/2016.)*

9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

*(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>3</sup> din OMAI 177/2016.)*

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Perioada de desfășurare a examinării: 05.03.2024 08:15 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Perioada de desfășurare a probei: 11.03.2024 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

#### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 02.04.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

5. Interviuul se va înregistra audio-video, accesul candidaţilor realizându-se pe baza documentelor de identitate.

#### **Nivel IV**

Interviuul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoştinţelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

#### **Contestaţii:**

1. Candidatul nemulţumit de rezultatul obţinut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestaţie, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afişare.
2. Candidaţii pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestaţiile se soluţionează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluţionarea contestaţiei este definitivă.

#### **Departajare:**

1. Este declarat „admis„ candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă şi a obţinut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obţinut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare şi a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.
2. În situaţia în care, mai mulţi candidaţi obţin aceeaşi notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.
3. În situaţia în care mai mulţi candidaţi au aceeaşi vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.
4. În situaţia în care nu se reuşeşte departajarea candidaţilor pe criteriile prevăzute mai sus, preşedintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaţilor şi rezultatele obţinute la interviu, pe fiecare item, şi decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

#### **Atenţionări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condiţiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunţ.*
2. *Fişele posturilor pot fi consultate de către candidaţi, la sediul structurii de care aparţine postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecţia informaţiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidaţii care îndeplinesc condiţiile legale, criteriile specifice de recrutare, condiţiile de ocupare prevăzute în fişa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite şi depuse în termenul prevăzut în anunţul de concurs.*
4. *Candidaţii poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat şi se semnează de către persoana desemnată şi de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situaţia în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate şi/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor şi/sau în situaţia în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face*

*candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. În conformitate cu prevederile art.5<sup>1</sup> din Anexa nr.3 la OMAI nr.177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau rudă de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat. Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant/posturilor vacante pentru care au candidat, nu pot ocupa, în baza notei finale obținute, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.
2. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, trebuie să cuprindă următoarele informații:
  - vechimea în muncă;
  - vechimea în armă;
  - vechimea în sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - funcțiile îndeplinite de persoana în cauză, unitatea-structura/angajatorul, perioada;
  - gradul militar deținut;
  - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
  - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
  - recompensele acordate de-a lungul carierei;
  - dacă este cercetat disciplinar;
  - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
  - dacă deține autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate și nivel deținut.Data la care se calculează vechimea candidatului este data înregistrării prezentului anunț. Adeverința eliberată de structura de resurse umane este valabilă doar dacă este emisă ulterior publicării prezentului anunț.
3. Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concursul/examenului de ocupare a postului vacant, candidații trebuie să transmită documentele solicitate, exclusiv în format electronic, conform graficului de concurs, la adresa de e-mail [resurse.umane@ijsunt.ro](mailto:resurse.umane@ijsunt.ro). La subiectul e-mail-ului se va specifica numele și prenumele candidatului, funcția și structura pentru care dorește participarea la concurs (ex. Popescu Vasile\_loctiitor comandant detașament). Cererea de înscriere la concurs și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, vor fi completate de către candidați în mod lizibil, cu pix sau stilou de culoare albastră, datate și semnate. La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de selecție. Codul unic de identificare va fi comunicat candidatului prin transmiterea unui e-mail (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08:00-16:00 ale fiecărei zile lucrătoare), ca răspuns la e-mail-ul prin care acesta a înaintat documentele solicitate pentru participarea la selecție

**Date de contact:**

Relații privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț sau la telefon 0233216815, interioare 27126/27127/27007, în zilele lucrătoare de luni până vineri, între orele 08:00-15:00.

**Grafic concurs:**

1. Grafic desfășurare concurs Loctiitor cdt. det. Roman.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 836-Anunț concurs ocupare post de conducere vacant de Loctiitor comandant detașament - Roman - Anunț concurs ocupare post de conducere vacant de Loctiitor comandant detașament - Roman.pdf

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
**Inspectoratul pentru Situații de Urgență  
„Petrodava” al județului Neamț**



Anexa nr. 2 la  
Nr. 509154  
din 13.02.2024  
Exemplar unic

**Graficul desfășurării concursului**

organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant, de **Locțiitor comandant detașament, Detașamentul de pompieri Roman**, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al Județului Neamț

| Activitate                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Termen/Perioada/Observații                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Depunerea de către candidați a cererii de înscriere, CV-ului, copiei actului de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail indicată în anunț ( <a href="mailto:resurse.umane@ijsunt.ro">resurse.umane@ijsunt.ro</a> ) | De la data publicării anunțului de concurs, până la data de <b>21.02.2024</b> (inclusiv) ora 15.00                                                                                                                                                                                      |
| Depunerea de către candidații înscriși a dosarelor de recrutare, în volum complet, în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunț într-un singur e-mail ( <a href="mailto:resurse.umane@ijsunt.ro">resurse.umane@ijsunt.ro</a> )                                               | De la data publicării anunțului de concurs, până la data de <b>28.02.2024</b> (inclusiv) ora 12.00                                                                                                                                                                                      |
| Planificarea candidaților pentru examinarea psihologică                                                                                                                                                                                                                                     | După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane                                                                                                                                                                                                            |
| Susținerea examinării psihologice                                                                                                                                                                                                                                                           | Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I., <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>                                                                                                          |
| Desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare și publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba                                                 | <b>11.03.2024</b> , la sediul I.S.U. Neamț, precum și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I., <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>                                                                                                                     |
| Formularea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i><br><b>Se transmit scanate, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurse.umane@ijsunt.ro">resurse.umane@ijsunt.ro</a></b>                                                                                          | în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare                                                                                                                                                                                            |
| Soluționarea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>                                                                                                                                                                                                                | în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor                                                                                                                                                                                                  |
| Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>                                                                                                                                                                                                     | imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.S.U. Neamț, și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I., <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>                                                                                                      |
| Afișarea rezultatului final la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>                                                                                                                                                                                                                | După expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba de evaluarea dosarelor de recrutare sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații la avizier și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I., <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> |



| Activitate                                                                                                                                                                 | Termen/Perioada/Observații                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Desfășurarea probei interviu                                                                                                                                               | În data de <b>19.03.2024</b> , ora 12:00, la sediul I.S.U. Neamț din str. Cuejdi, nr. 34.                                                                                         |
| Afișarea rezultatului la proba interviu                                                                                                                                    | După susținerea probei, la sediul I.S.U. Neamț, precum și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I., <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>           |
| Formularea contestațiilor la proba <i>interviu</i><br><b>Se transmit scanate, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurse.umane@ijsunt.ro">resurse.umane@ijsunt.ro</a></b> | în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu                                                                                                              |
| Soluționarea contestațiilor la proba <i>interviu</i>                                                                                                                       | în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor                                                                                            |
| Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>interviu</i>                                                                                                            | imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.S.U. Neamț și pe portalul H.U.B. de servicii publice al M.A.I., <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> |
| Prezentarea documentelor care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, de către candidatul declarat „admis”                                                | 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale                                                                                                                              |

*Data, locul și ora desfășurării probelor de concurs, pot suferi modificări în funcție de numărul candidaților/activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.*





## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

**pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de LOCTIITOR  
COMANDANT DETAȘAMENT din cadrul Detașamentului de pompieri Roman, Inspectoratul  
pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț**

| Nr. crt. | Tematică                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Bibliografie                                                                                                                                                                     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Statutul cadrelor militare. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare, Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare.                                                                                                                  | <b>Legea nr. 80 din 1995</b> privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare                                                                      |
| 2.       | Dispoziții generale, Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor, Serviciile de urgență voluntare și private, Răspunderea juridică, Dispoziții finale.                                                                                                  | <b>Legea nr. 307 din 12.07.2006</b> privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare                                                           |
| 3.       | Pregătirea pentru protecția civilă, Protecția populației și a bunurilor materiale, Limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă.                                                                                                                                                                                   | <b>Legea nr. 481 din 08.11.2004</b> privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare                                                            |
| 4.       | Titlul IV - Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat: Dispoziții generale, Primul ajutor de bază și primul ajutor calificat, Serviciile mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD), Asistența de urgență în caz de accidente colective, calamități și dezastre în faza prespitalicească. | <b>Legea nr. 95/2006 din 14.04.2006</b> privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;                                                       |
| 5.       | Dispoziții generale; Principii de organizare și funcționare; Atribuții; Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia.                                                                                                                                                                                   | <b>HG nr. 1492 din 09.09.2004</b> privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare; |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | Dispoziții generale, Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției, Documente de planificare, pregătire, organizare, conducere, raportare, evidență și analiză a acțiunilor de intervenție.                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Ordinul M.A.I. nr. 1134/2006</b> pentru aprobare Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare;                                   |
| 7.  | Dispoziții generale, Planificarea răspunsului, Pregătirea răspunsului, Organizarea misiunilor operative, Desfășurarea acțiunilor operative, Coordonarea și conducerea misiunilor operative, Dispoziții finale, Anexe                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>O.I.G. nr. 4018/I.G. din 17.06.2022</b> pentru aprobarea Concepției generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns cu modificările și completările ulterioare;                                                                               |
| 8.  | Dispoziții generale, Documente pentru pregătirea intervenției, Documente pentru organizarea misiunilor operative Documente pentru evidență, analiza, raportarea și evaluarea misiunilor operative                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>O.I.G. nr. 4019/I.G. din 17.06.2022</b> pentru aprobarea Dispozițiile Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție, cu modificările și completările ulterioare; |
| 9.  | Criterii generale, Criterii operaționale, Cerințe privind dotarea;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Ordinul M.A.I. nr. 360 din 2004</b> pentru aprobarea criteriilor de performanță, privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;                                                              |
| 10. | Anexa nr. 8 - Aprecierea de serviciu a cadrelor militare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>ORDIN nr. 177 din 16 noiembrie 2016</b> privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne                                                                                                                                          |
| 11. | Organizarea formării profesionale continue a personalului operativ. Planificarea programului de formare profesională continuă a personalului operativ în subunități și poligoane de pregătire. Conducerea programului de formare profesională continuă în subunități și poligoane de pregătire. Evaluarea personalului operativ. Analiza eficienței sistemului de formare profesională continuă a personalului operativ. Controlul activităților de pregătire. Anexa nr. 3 la OIG nr. 10/I.G. | <b>Ordinul Inspectorului General al I.G.S.U. nr. 10/I.G. din 30.03.2023</b> privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale - ISU 06/2023                                  |
| 12. | Dispoziții generale. Organizarea și desfășurarea activității de educație fizică. Precizări privind modul de planificare și desfășurare a activității de educație fizică. Evaluarea personalului la educație fizică. Dispoziții finale.                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>O.I.G. nr. 1535/IG din 28.12.2018</b> privind organizarea și desfășurarea educației fizice și a sportului cu personalul militar din cadrul structurilor și subunităților de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale subordonate IGSU                                           |
| 13. | Principii generale. Planificarea, numirea, pregătirea și evidența personalului din serviciul de permanență. Organizarea, executarea și evidența serviciului de permanență. Dispoziții finale. Anexa nr.1. Anexa nr. 2.                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Ordinul I.G. nr. 13/I.G. din 29.07.2019</b> privind organizarea și executarea serviciului de permanență în IGSU și unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare                                                                                                       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. | Principii generale. Organizarea și executarea serviciului de pază și reglementare a accesului. Dispoziții finale.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>O.I.G. nr. 1515/IG din 21.06.2018</b> privind paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare |
| 15. | Dispoziții generale. Componenta comisiei. Activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu. Raportul de constatare tehnico-științifică                                                                                                                                                                                                                                         | <b>O.I.G. nr. 786/I.G. din 20.08.2010</b> pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu - cu modificările și completările ulterioare.                                           |
| 16. | Organizarea turei de serviciu. Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă, Utilizarea, întreținerea și depozitarea echipamentului special de protecție, Organizarea acțiunilor de intervenție. Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii;                                                                    | <b>Ordinul I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013</b> - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste - Intervenție la incendii - <b>ISU 01</b> , cu modificările și completările ulterioare.             |
| 17. | Generalități; Organizarea și desfășurarea intervenției; Tehnici de salvare; Salvarea persoanelor blocate în spații libere aflate sub dărâmături; Metode de salvare a victimelor de la înălțimi; Evacuarea victimelor din zona de risc;                                                                                                                                                                        | <b>Ordinul I.G. nr. 1414/IG din 29.07.2013</b> - Instrucțiuni privind Intervenția Serviciilor de Urgență Profesioniști în Acțiuni de Căutare – Salvare - <b>ISU 02</b> , cu modificările și completările ulterioare.       |
| 18. | Noțiuni despre incendiu, Dezvoltarea incendiului, Stingerea incendiilor la clădiri, depozite de mărfuri și complexe comerciale, săli aglomerate, obiective din industria alimentară și industria prelucrării lemnului, la sonde și depozite de produse petroliere, la clădiri înalte și foarte înalte, vegetație uscată și păduri, la podurile și acoperișurile clădirilor. Tehnici și substanțe de stingere. | <b>O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013</b> - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - <b>ISU 04</b> .                                                                                                         |
| 19. | Planul roșu de intervenție: Competențe de întocmire, avizare și aprobare; Instituțiile cu atribuții în domeniu și responsabilitățile acestora; Domeniul de aplicare; activarea și declanșarea Planului roșu de intervenție; Fluxul informațional-decizional; comanda și controlul; Comunicațiile; Informarea publicului și a mass-media;                                                                      | <b>Ordinul comun M.S./M.A.I. nr. 1168/203 din 2010</b> pentru aprobarea Planului roșu de intervenție, cu modificările și completările ulterioare;                                                                          |
| 20. | Situație Generală. Misiunea generală și punerea în aplicare. Misiunile autorităților și instituțiilor cu rol principal și a celor care asigură funcții de sprijin. Logistica acțiunilor. Conducerea acțiunilor de răspuns. Cooperarea cu structurile internaționale și organizațiilor non-guvernamentale                                                                                                      | <b>Conceptia Națională de Răspuns Post-Seism nr. 104529/10.11.2021</b>                                                                                                                                                     |
| 21. | Situație Generală. Misiunea generală și execuție. Misiunile autorităților și instituțiilor care asigură funcții de sprijin – Ministerul Afacerilor Interne. Logistica acțiunilor. Coordonarea și conducerea acțiunilor de răspuns. Cooperarea cu structurile internaționale și organizațiilor non-guvernamentale                                                                                              | <b>Conceptia Națională de Răspuns la Inundații nr. 1510/OP/2018</b>                                                                                                                                                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 22. | Situatie Generală. Misiunea generală și execuție. Misiunile autorităților - Ministerul Afacerilor Interne. Logistica acțiunilor. Coordonarea și conducerea acțiunilor de răspuns. Cooperarea cu structurile internaționale. | <b>Concepția Națională de Răspuns în caz de incendii de pădure nr. 93152/2018</b> |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

Notă: se vor studia actele normative menționate în bibliografie, având în vedere toate modificările și completările ulterioare până la data înregistrării anunțului de ocupare a postului

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
Inspectoratul General pentru Situații de Urgență  
**Inspectoratul pentru Situații de Urgență  
„Petrodava” al județului Neamț**

Nr. 509521  
din 23.02.2024  
Exemplar unic



**COMUNICAT**

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, pentru ocuparea **postului de conducere vacant de Locțiitor comandant detașament, Detașamentul de pompieri Roman, prin recrutare din sursă internă<sup>1</sup>, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne:**

❖ ***Evaluarea psihologică se va susține la Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, sector 4, București, în data de 05.03.2024, ora 08:15 și vor avea asupra lor un pix/stilou cu mină/cerneală de culoare albastră, cartea de identitate și mască de protecție.***

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine pot fi depuse în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului pe site-ul [www.ijisunt.ro](http://www.ijisunt.ro). Eventualele contestații urmează a fi înaintate Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Contestațiile se soluționează de către Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, București.

Candidații pot contesta numai propriul aviz de inaptitudine.

Calea de atac împotriva unui aviz psihologic de inaptitudine poate fi exercitată numai o singură dată.

Contestația se adresează Centrului de Psihosociologie București, dar se depune la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, unde se înregistrează cu data primirii.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- a) numele, prenumele și codul numeric personal al contestatorului;
- b) data și scopul evaluării psihologice finalizate prin emiterea avizului atacat;
- c) motivele pe care se întemeiază contestația;
- d) semnătura contestatorului;

Contestatorul poate depune în susținerea contestației orice acte și documente justificative pe care le consideră necesare.

<sup>1</sup> art. 1, alin. (2), Anexa nr. 2 din O.M.A.I. nr. 177/2016: „Recrutarea din sursă internă în vederea ocupării posturilor vacante are drept scop identificarea și atragerea candidaților care corespund cerințelor postului, din rândul personalului încadrat în unitatea în care este prevăzut postul sau în alte unități ale MAI.”

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
**Inspectoratul pentru Situații de Urgență  
„Petrodava” al județului Neamț**

Nr. 509992  
din 11.03.2024  
Exemplar unic



**COMISIA DE CONCURS**

**COMUNICAT**

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, pentru ocuparea **unui post de conducere vacant de Locțiitor comandant detașament, Detașamentul de pompieri Roman, prin recrutare din sursă internă<sup>1</sup>, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne:**

Următorii candidați, care au susținut evaluarea psihologică în data de **05.03.2024**, la sediul la Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, sector 4, București, au fost declarați **APT**:

| Nr. crt. | Cod unic identificare candidat | Rezultat testare psihologică |
|----------|--------------------------------|------------------------------|
| 1.       | 509289                         | APT                          |

<sup>1</sup> art. 1, alin. (2), Anexa nr. 2 din O.M.A.I. nr. 177/2016: „Recrutarea din sursă internă în vederea ocupării posturilor vacante are drept scop identificarea și atragerea candidaților care corespund cerințelor postului, din rândul personalului încadrat în unitatea în care este prevăzut postul sau în alte unități ale MAI.”

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
**Inspectoratul pentru Situații de Urgență  
„Petrodava” al județului Neamț**

Nr. 509995  
din 11.03.2024  
Exemplar unic



**COMISIA DE CONCURS**

**TABEL NOMINAL**

cu rezultatele obținute la proba *Evaluarea dosarelor de recrutare*  
la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, pentru  
ocuparea postului de conducere vacant de **locțiitor comandant detașament, Detașamentul de pompieri  
Roman**, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale Ministerului  
Afacerilor Interne, conform anunțului de concurs nr. 509154 din 13.02.2024

| <i>Nr. crt.</i> | <i>Cod unic de identificare</i> | <i>Rezultat probă</i> | <i>Punctaj obținut</i> |
|-----------------|---------------------------------|-----------------------|------------------------|
| 1.              | <b>509289</b>                   | PROMOVAT              | <b>1,00</b>            |

Notă: Rezultatele obținute nu sunt definitive. Rezultatele finale vor fi determinate după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

Președinte comisie de concurs: \_\_\_\_\_

Secretar comisie de concurs: \_\_\_\_\_



ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
**Inspectoratul pentru Situații de Urgență  
„Petrodava” al județului Neamț**



Nr. 509996  
din 11.03.2024  
Exemplar unic

**A P R O B,**  
PREȘEDINTELE COMISIEI DE  
CONCURS

### ANUNȚ

Se modifică, în parte - **Graficul desfășurării concursului - Anexa nr. 2** la anunțul nr. 509154 din 13.02.2024, privind ocuparea postului de conducere vacant de locțiitor comandant detașament, Detașamentul de pompieri Roman, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, astfel:

#### Text inițial

| A. Activitate                | Termen/Perioada/Observații                                                     |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Desfășurarea probei interviu | În data de 19.03.2024, ora 12:00, la sediul I.S.U. Neamț din str. Cuejdi nr.34 |

#### Text modificat

| A. Activitate                | Termen/Perioada/Observații                                                     |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Desfășurarea probei interviu | În data de 02.04.2024, ora 12:00, la sediul I.S.U. Neamț din str. Cuejdi nr.34 |

**Î N T O C M Î T**  
SECRETARUL COMISIEI:

**AVIZAT**  
MEMBRII COMISIEI:

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
**Inspectoratul pentru Situații de Urgență  
„Petrodava” al județului Neamț**

Nr. 510034  
din 12.03.2024  
Exemplar unic



**COMISIA DE CONCURS**

**TABEL NOMINAL**

**cu rezultatele finale la proba „Evaluarea dosarelor de recrutare”**

la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, pentru ocuparea postului de conducere vacant de **locțiitor comandant detașament, Detașamentul de pompieri**

**Roman**, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, conform anunțului de concurs nr. 509154 din 13.02.2024

| <i>Nr. crt.</i> | <i>Cod unic de identificare</i> | <i>Rezultat probă</i> | <i>Punctaj obținut</i> |
|-----------------|---------------------------------|-----------------------|------------------------|
| 1.              | 509289                          | PROMOVAT              | 1,00                   |

Președinte comisie de concurs: \_\_\_\_\_

Secretar comisie de concurs: \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
**Inspectoratul pentru Situații de Urgență  
„Petrodava” al județului Neamț**



**COMISIA DE CONCURS**

Nr. 510737  
din 02.04.2024  
Exemplar 1/2

**TABEL NOMINAL**

cu rezultatele obținute la proba „Interviu” pentru ocuparea postului de conducere vacant de **locțiitor comandant detașament, Detașamentul de pompieri Roman**, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, conform anunțului de concurs nr. 509154 din 13.02.2024

| Nr. crt. | Cod identificare | Nota la proba <i>Interviu</i> | Rezultatul la proba <i>Interviu</i> |
|----------|------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1.       | 509289           | 9,58                          | PROMOVAT                            |

Eventualele contestații se depun la sediul unității organizatoare în termen de maxim 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

PREȘEDINTE:

\_\_\_\_\_

Secretarul comisiei de concurs:

\_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
**Inspectoratul pentru Situații de Urgență  
„Petrodava” al județului Neamț**



**COMISIA DE CONCURS**

Nr. 510753  
din 03.04.2024  
Exemplar 2/2

**TABEL NOMINAL**

cu rezultatele finale obținute la proba „Interviu” pentru ocuparea postului de conducere vacant de **locțiitor comandant detașament, Detașamentul de pompieri Roman**, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, conform anunțului de concurs nr. 509154 din 13.02.2024

| Nr. crt. | Cod identificare | Nota la proba <i>Interviu</i> | Rezultatul la proba <i>Interviu</i> |
|----------|------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1.       | 509289           | 9,58                          | PROMOVAT                            |

PREȘEDINTE:

\_\_\_\_\_

Secretar:

\_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
**Inspectoratul pentru Situații de Urgență  
„Petrodava” al județului Neamț**

Nr. 510754  
din 03.04.2024  
Exemplar 2/2



**COMISIA DE CONCURS**

**TABEL NOMINAL**

cu rezultatele finale obținute la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de locțiitor comandant detașament, Detașamentul de pompieri Roman, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, conform anunțului de concurs nr. 509154 din 13.02.2024

| Nr. crt. | Cod identificare | Punctajul la proba<br><i>Evaluarea<br/>dosarelor de<br/>recrutare</i> | Nota la<br>proba<br><i>Interviu</i> | Punctajul rezultat<br>prin ponderarea<br>cu 70% a notei la<br>proba <i>Interviu</i> | NOTA<br>FINALĂ* | Rezultatul<br>concursului |
|----------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1.       | 509289           | 1,00                                                                  | 9,58                                | 6,70                                                                                | 7,70            | ADMIS                     |

\*Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviu.

PREȘEDINTE:

\_\_\_\_\_

Secretar:

\_\_\_\_\_