

# Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Botosani organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 532 - sef politie oras III prevăzut cu gradul de Subinspector de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Botosani - Insp. de Politie Jud. Botosani, jud. BT, ORAS BUCECEA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** inspector de politie
- **pregătire de bază:** - pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem Bologna: studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul drept, științe economice, științe economice, științe militare, informații și ordine publică.  
-pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem " Bologna": studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare într-unul din următoarele domenii: științe juridice, științe economice, științe militare, informații și ordine publică, științe administrative.
- **pregătire de specialitate:** - pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem Bologna: studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență / echivalentă în una din specializările următoarelor domenii de științe: științe juridice, științe economice ori științe militare, informații și ordine publică sau cursuri postuniversitare ori de masterat (studii de master) în specializarea management sau una din specializările următoarelor domenii fundamentale de științe: științe juridice, științe economice ori științe militare și informații.  
-pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem Bologna: studii de master, ciclul II de studii universitare, în ramura de științe -științe economice sau în unul din următoarele domenii universitare de

masterat: drept, științe militare, informații și securitate națională, ordine publică și siguranță națională ori management.

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -să dețină/să obțină aviz pentru numirea în structurile poliției judiciare, în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare;  
-să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa "Secret de Stat", nivel „Strict Secret”, conform prevederilor legale în vigoare  
-să dețină permis de conducere categoria „B”.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** - 3 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** -3 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** -2 ani
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical pentru funcție de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** -apt medical pentru funcție de conducere

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 22.02.2024 16:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;

- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

8. \*copie permis de conducere

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Examinare medicală:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

#### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

#### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

#### **Probe Concurs:**

##### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 12.03.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

#### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.

2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Dosarele de recrutare se transmit exclusiv online, la adresa de email [resurse.umane@bt.politiaromana.ro](mailto:resurse.umane@bt.politiaromana.ro)
2. Proba de concurs se va desfășura la sediul I.P.J. Botoșani, din B-dul Mihai Eminescu nr. 57, jud. Botoșani.

### **Date de contact:**

IPJ Botoșani -Serviciul Resurse Umane, tel. 0231/507168, int. 20168

### **Grafic concurs:**

1. grafic concurs sef politie oras Bucecea.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 922-Concurs ocupare post vacant de conducere - sef politie oras III la Politia orasului Bucecea - Concurs ocupare post vacant de conducere - sef politie oras III la Politia orasului Bucecea.pdf

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BOTOȘANI

**GRAFICUL**

desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant de  
**șef poliție oraș III la Poliția orașului Bucecea**, poziția 532 din statul de organizare  
al Inspectoratului de Poliție Județean Botoșani

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	<b>13.02.2024</b>	<b>Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului.</b>
2.	De la publicarea anunțului - până la <b>22.02.2024, ora 16:00</b>	Înscrierea candidaților la examen/concurs și depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.
3.	Ulterior finalizării perioadei de înscriere	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., data și ora exactă urmând a fi comunicată ulterior candidaților.
4.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de examen/concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.
5.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs	Afișarea listei candidaturilor validate/invalidate
6.	<b>12.03.2024, ora 12:00</b>	<b>Susținerea de către candidați a probei interviu structurat pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei.</b>
7.	24 ore de la publicarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale



**APROB**

Președintele Comisiei de Concurs

**TEMATICA și BIBLIOGRAFIA**

*recomandate pentru candidații înscriși la concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției de șef poliție oraș III la Poliția Orașului Bucecea*

**CAPITOLUL I – MANAGEMENT ORGANIZATORIC**

**TEMATICA**

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Planificarea managerială;
3. Sistemul de control intern managerial.

**BIBLIOGRAFIE:**

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

**CAPITOLUL II – CARIERĂ, ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ**

**TEMATICA**

1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române.
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
3. Recompensarea polițiștilor; răspunderea disciplinară și răspunderea juridică;
4. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
5. Cariera polițistului;
6. Etica și deontologia polițienească;
7. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
8. Perioada de stagi/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionalea polițiștilor;
9. Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
10. Formarea profesională a polițiștilor.
11. Activitatea de planificare în munca de poliție

## **BIBLIOGRAFIE:**

- Legea nr. 218/23.04.2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicarea a cap. IV din Legea nr. 360/2002;
- Ordinul ministrului nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. – Anexele nr. 1, 4, 5 și 8.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 privind aprobarea metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române.

## **CAPITOLUL III - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE**

### **TEMATICA**

1. Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;
2. Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
3. Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declasificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere;
4. Reguli referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate;
5. Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

## **CAPITOLUL IV – INVESTIGAȚII CRIMINALE**

### **TEMATICA**

1. Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;
2. Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive;
3. Activitatea informativă;
4. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
5. Specializarea polițiștilor din Poliția Română în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere a acestora;
6. Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale;

- 7.Cazurile justificative și de neimputabilitate;
- 8.Infracțiunea continuată, concursul de infracțiuni și circumstanțele agravante;
- 9.Cauzele care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
- 10.Competența organelor judiciare;
- 11.Probe și mijloace de probă;
- 12.Percheziția;
- 13.Asistența juridică obligatorie a suspectului sau a inculpatului;
- 14.Modurile de sesizare a organelor de urmărire penală.
- 15.Procedura cercetării la fața locului;
- 16.Organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- 17.Desemnarea nominală, numirea, promovarea și eliberarea polițiștilor în/din funcțiile structurilor de poliție judiciară și încetarea acestei calități.
- 18.Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în *Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*.

## **BIBLIOGRAFIE**

- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011;
- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Dispoziția Inspectorului general al Inspectoratului General Poliției Române nr. 44 din 22.05.2007 prin care se aprobă *Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet*, prevăzut în anexă, care face parte integrantă la prezenta dispoziție.
- Ordin comun IGPR/PÎCCJ Nr. 56/2014/12/C/2014, pentru aprobare NORME METODOLOGICE privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 118 din 30.09.2022 privind specializarea polițiștilor din Poliția Română
- Codul Penal și Codul de Procedură Penală intrate în vigoare la data de 01.02.2014 cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 55/2013 „Metodologia de lucru privind activitățile specifice de combatere a criminalității itinerante/transfrontaliere, din competența materială a formațiunilor de investigații criminale”;
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 9 din 10.02.2014 privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.
- Ordinul comun MAI nr.182/14.08.2009 și PICCCJ nr.1754/C/05.08.2009 privind procedura de cercetare la fața locului;
- Legea nr. 364/15.09.2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- Legea nr. 118/20.06.2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale
- Dispoziția IGPR nr. 41/18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea , supravegherea și identificarea operativă a



persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale.

## CAPITOLUL V – ORDINE PUBLICĂ

### TEMATICĂ

1. Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române.
2. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin S.N.U.A.U. 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe.
3. Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
4. Constatarea și sancționarea delictelor silvice.
5. Constatarea infracțiunilor la regimul silvic.
6. Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.
7. Regimul juridic al contravențiilor.
8. Modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști.
9. Concepția unitară „RIPOSTA” privind modul de acțiune pentru prevenirea și gestionarea conflictelor stradale între grupuri mari de persoane.
10. Executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile M.A.I.
11. Executarea activității de patrulare în sistem integrat.
12. Executarea acțiunilor și controalelor polițienești, în sistem integrat, pentru menținerea ordinii și siguranței publice.
13. Activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu.
14. Folosirea câinilor de serviciu în structurile M.A.I.
15. Modul de acțiune a personalului operativ la declanșarea acțiunii „NĂVODUL”;

### BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția Inspectorului General al I.G.P.R. nr. 14/2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 207/10.04.2006 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Unic pentru Apeluri de Urgență.
- Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 171/2010 privind constatarea și sancționarea contravențiilor silvice, modificată prin OG 51/2016.
- Legea 46/2008 – Codul Silvic
- Procedura de sistem privind activitățile de control desfășurate de către structurile de ordine publică la regimul silvic PS-IGPR-DOP-35.
- Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul comun MAI/MMJS nr. 146/2578 din 11.12.2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști și anexele nr. 1-6 actualizate, care fac parte integrantă din prezentul ordin.
- Legea 217 din 22.03.2003 republicată pentru prevenirea și combaterea violenței domestice.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 126/2018 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare „RIPOSTA” privind modul de acțiune pentru prevenirea și gestionarea conflictelor stradale între grupuri mari de persoane.
- Standardul SMAI O nr 8057/2014, privind folosirea câinilor de serviciu în structurile M.A.I.

- Standardul SMAI O nr 8.034/2011, privind executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile M.A.I.
- Procedura PS002/DGMO/IGPR/IGJR/2017 privind executarea activității de patrulare în sistem integrat.
- Procedura PS003/DGMO/IGPR/IGJR/2017 privind executarea acțiunilor și controalelor polițienești, în sistem integrat, pentru menținerea ordinii și siguranței publice.
- Procedura PS-MAI-DGMO-46/2019 privind activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 54/2011 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare „NĂVODUL” privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule;

## **CAPITOLUL VI – POLIȚIE RUTIERĂ**

### **TEMATICA**

1. Legislația rutieră; Circulația autovehiculelor în regim prioritar; Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale; Reținerea sau retragerea permisului de conducere; Reținerea sau retragerea certificatului de înmatriculare; Suspendarea dreptului de a conduce autovehicule sau tramvaie;
2. Activități ce se impun a fi executate în cazul întocmirii proceselor-verbale de constatare a contravențiilor săvârșite de posesorii permiselor de conducere eliberate de autoritățile străine (EPS);
3. Circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numerele de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii;
4. Raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație;

### **BIBLIOGRAFIA**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin M.A.I. 18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Dispoziția IGPR nr. 62 din 04.11.2011 privind metodologia referitoare la raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație, precum și utilizarea aplicației informatice ”Evidența Accidentelor de Circulație”;

## **Cap.VII- MANAGEMENT STRATEGIC ȘI SUPTOR INFORMAȚIONAL**

### **TEMATICĂ:**

1. Planificarea activității structurilor Poliției Române. Elaborarea și monitorizarea documentelor de planificare întocmite la nivelul I.G.P.R. respectiv unitățile teritoriale de poliție. Evaluarea activității structurilor Poliției Române.
2. Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne
3. Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.
4. Dispoziția/ordinul de zi pe unitate în unitățile M.A.I.

## **BIBLIOGRAFIE:**

- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 91/16.09.2019, privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române - (integral).
- Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare - (integral).
- Legea nr. 233 din 23.04.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare - (integral).
- O.M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne - (integral).
- O.M.A.I. nr. 118 din 22 august 2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne - (integral).
- O.M.A.I. nr. 173 din 24.11.2020 privind dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative -(integral).

## **CAP.VIII- CENTRUL OPERATIONAL**

### **TEMATICĂ:**

1. Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.
2. Serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile M.A.I.
3. Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.
4. Acțiunile de intervenție ce se desfășoară, în sistem integrat, de către structurile MAI pentru prinderea persoanelor care au fost implicate în producerea unor evenimente /incidente grave cu impact deosebit în domeniul ordinii și siguranței publice.
5. Modul de acțiune a structurilor Poliției Române, pentru gestionarea situațiilor de criză generate de amenințări privind atacuri în zone publice sau private, cu arme albe, arme de foc, vehicule, plasare de dispozitive explozive sau sesizarea prezenței unor colete/bagaje suspecte.
6. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule.
7. Dispoziții generale, organizarea Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență și atribuțiile componentelor acestuia.
8. Gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate M.A.I.

### **BIBLIOGRAFIE:**

- O.M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare - (integral).
- O.M.A.I. nr. S/108/2011 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile M.A.I -(integral).
- O.M.A.I. nr. S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I - (integral).
- O.M.A.I. nr. S/177 din 22.08.2011 privind acțiunile de intervenție ce se desfășoară, în sistem integrat, de către structurile Ministerului Administrației și Internelor pentru prinderea persoanelor care au fost implicate în producerea unor evenimente/incidente grave cu impact deosebit în domeniul ordinii și siguranței publice și Planul de măsuri nr. S/377.604/CO/26.01.2012 - (integral).
- Procedura de sistem privind modul de acțiune a structurilor Poliției Române, pentru gestionarea situațiilor de criză generate de amenințări privind atacuri în zone publice sau private, cu arme albe, arme de foc, vehicule, plasare de dispozitive explozive sau sesizarea prezenței unor colete/bagaje suspecte PS-IGPR-CO-37 - (integral).

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 54 din 28.09.2011 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare „NĂVODUL” privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule - (integral).

- O.U.G nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență - potrivit Cap. I, II și III;

- O.M.A.I. nr. 181/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate M.A.I - (integral).

**Notă: *Se vor avea în vedere actele normative în vigoare și actualizate la data publicării anunțului.***

## **MEMBRII COMISIEI DE CONCURS**



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BOTOȘANI  
SERVICIUL RESURSE UMANE

**A P R O B**  
**P O S T A R E A**  
**în portalul de servicii al MAI**  
**și afișarea la avizierul unității**  
**î/ȘEFUL INSPECTORATULUI**

**APROB,**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**A N U N Ț**

În conformitate cu prevederile Legii 360/2002 privind Statutul polițistului și al Ordinului M.A.I. nr. 140 din 2 septembrie 2016, *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare,

**Cu data prezentului anunț, SE MODIFICĂ data susținerii probei de concurs – interviu structurat pe subiecte profesionale (12.03.2024, ora 12:00) la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani pentru ocuparea postului vacant de șef poliție oraș III la Poliția orașului Bucecea, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție), pentru data de 29.03.2024, ora 12:00.**

**Membrii comisiei de concurs:**

Întocmit,  
Secretarul comisiei de concurs



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BOTOȘANI  
SERVICIUL RESURSE UMANE

**A P R O B**  
**P O S T A R E A**  
**PE PORTALUL DE SERVICII AL M.A.I. ȘI**  
**AFIȘAREA LA**  
**AVIZIERUL UNITĂȚII**  
**Î/ȘEFUL INSPECTORATULUI**  
**Comisar-șef de poliție**  
**COSTÎN TUDOR**

**A N U N Ț**

În conformitate cu prevederile art.16 alin .2 din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 140 din 2 septembrie 2016, *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare și **anunțului nr. 92834 din 13.02.2024**,

**Cu data prezentului anunț, se publică LISTA NOMINALĂ** cuprinzând candidații a căror candidatură a fost **VALIDATĂ/INVALIDATĂ** la concursul organizat de **Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani** pentru ocuparea postului vacant de **șef poliție oraș III** la **POLIȚIA ORAȘULUI BUCECEA**, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție), astfel:

NR. CRT	COD UNIC DE IDENTIFICARE	REZULTATUL ANALIZEI DOSARELOR DE RECRUTARE (Validata/Invalidata)	Aviz psihologic
1	93041	VALIDATĂ	APT, conform avizului nr. 4984323/3 din 30.10.2023

**PREȘEDINTE COMISIA DE CONCURS:**

Întocmit,  
Secretarul comisiei de concurs



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN  
BOTOȘANI

Nr. 94216 din 29.03.2024  
Ex unic

**APROB,**  
**POSTAREA PE PORTALUL DE SERVICII AL M.A.I. ȘI**  
**PE INTRAPOL ȘI AFIȘAREA LA AVIZIERUL UNITĂȚII**  
**Î/ȘEF AL INSPECTORATULUI**  
*Comisar-șef de poliție*  
**COSTÎN TUDOR**

**A N U N Ţ**

ÎN ATENȚIA CANDIDATULUI CARE A SUȘTINUT PROBA DE CONCURS ORGANIZAT PENTRU  
OCUPAREA FUNCȚIEI VACANTE DE ȘEF POLIȚIE ORAȘ III LA POLIȚIA ORAȘULUI  
BUCECEA, POZIȚIA 532 DIN STATUL DE ORGANIZARE AL UNITĂȚII, CU RECRUTARE DIN  
SURSĂ INTERNĂ (OFIȚERI DE POLIȚIE)

Cu data de prezentului anunț, se publică **REZULTATELE** obținute de candidații care au susținut  
proba de concurs – **INTERVIU STRUCTURAT PE SUBIECTE PROFESIONALE** – la concursul  
susmenționat, astfel:

Nr. crt.	Codul de identificare alocat candidaților	Nota la interviu	Observații
1	93041	8,25	

**Publicat la data de 29.03.2024, ora 15:40**

Polițistul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula  
conestație, o singură dată, în termen de **24 de la data publicării prezentului anunț.**

Eventualele contestații se transmit pe adresa de email a Serviciului Resurse Umane din cadrul IPJ  
Botoșani – [resurseumane@bt.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@bt.politiaromana.ro)

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**Întocmit,**  
**Secretarul comisiei de concurs**



**APROB,**  
**POSTAREA PE PORTALUL DE SERVICII AL M.A.I. ȘI**  
**PE INTRAPOL ȘI AFIȘAREA LA AVIZIERUL UNITĂȚII**  
**Î/ȘEFUL INSPECTORATULUI**  
*Comisar-șef de poliție*  
**COSTÎN TUDOR**

## A N U N Ţ

cu **REZULTATELE FINALE**, după expirarea perioadei de depunere a contestațiilor, ale concursului desfășurat la data de 29.03.2024 pentru ocuparea postului vacant de **șef poliție oraș III** la Poliția orașului Bucecea, poziția 532 din statul de organizare a unității, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție)

Cu data de prezentului anunț, se publică **TABELUL CU REZULTATELE FINALE** ale concursului organizat de I.P.J. BOTOȘANI pentru ocuparea postului vacant de **șef poliție oraș III** la Poliția orașului Bucecea, poziția 532 din statul de organizare a unității, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție), *astfel*:

Nr. crt.	Codul de identificare alocat candidaților	NOTA FINALĂ (după expirarea termenului de depunere a contestațiilor)	OBS.(ADMIS/ RESPINS/ NEPREZENTAT
1.	93041	8,25	ADMIS

Potrivit reglementărilor în vigoare, candidatul declarat „Admis” va prezenta, **la data de 02.04.2024**, în intervalul 08:00-16:00, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Botoșani, documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, pe adresa de email [resurse.umane@bt.politiaromana.ro](mailto:resurse.umane@bt.politiaromana.ro), care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat.

Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile menționate anterior nu se mai realizează.



În situația în care candidatul declarat „Admis ” nu prezintă toate documentele solicitate și /sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și /sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57 ^1 alineatul 5 din Anexa nr.3 la Ordinul MAI nr.140/2016,cu modificările și completările ulterioare, respectiv, în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocuparea a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat Admis la concurs, se poate organiza un nou concurs.

**PREȘEDINTELE COMISIEI:**

**SECRETARUL COMISIEI:**