

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Dambovita organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 191 - Sef Grupa prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Dimbovita - SAS, jud. DB, MUNICIPIUL TARGOVISTE, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de politie
- **pregătire de specialitate:** curs pe linie de interventie (care poate fi urmat si dupa incadrare)
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină / să obțină autorizație de acces la informații clasificate, clasa „secret de serviciu”.
- permis de conducere minim cat.B
- **pregătire de bază:** - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat ;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** cel puțin 2 ani vechime în M.A.I.
- **trăsături psihice și de personalitate:** - Să dețină avizul de aptitudine psihologică pentru executarea de intervenții și acțiuni speciale
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 3 luni
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - „APT” medical conform baremelor de încadrare în M.A.I.
- **aptitudini și abilități necesare:** - sa indeplineasca baremele specifice categoriei de solicitare fizica speciala si cele specifice instructiei tragerilor speciale;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani,

- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** cel puțin 2 ani;
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** nu este cazul

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 04.03.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. *Copie permis conducere, categoria B

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă practică (eliminatoire)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Rezultatele la probă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 26.03.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Centrului de Analiză și Prevenire a Criminalității Dambovită în data de 26.03.2024, ora 12.00,

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatoire/eliminatoire sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurseumane@db.politiaromana.ro. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dambovită și prin postare pe pagina de Internet hub.mai.gov.ro secțiunea Cariera MAI. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dambovită și prin postare pe pagina de Internet în secțiunea de fișiere a acestui anunț

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Dambovită și vor fi trimise online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurseumane@db.politiaromana.ro până la data de 04.03.2024, ora 12.00.
2. Atenție! După data limită de înscriere, respectiv data de 04.03.2024, ora 12.00, nu se vor mai efectua înscrieri.

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, la telefon 0245/207217 int. 20111, în zilele lucrătoare.

Grafic concurs:

1. Calendar.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Alte informații pentru candidați** - declaratie inregistrare audio-video - Declarație de acceptare înregistrare audio-video.docx
5. **Anunț** - 924-Anunt concurs pentru ocuparea functiei vacante de Sef Grupa in cadrul Serviciului Actiuni Speciale - Anunt concurs pentru ocuparea functiei vacante de Sef Grupa in cadrul Serviciului Actiuni Speciale.pdf

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN

CALENDARUL

desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de
Sef grupă la **SERVICIUL ACȚIUNI SPECIALE**
din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița

Nr. crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
1	Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați; Înregistrarea rapoartelor și verificarea sumară a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	Secretarul comisiei	04.03.2024, ora 12.00
2	Programarea candidaților la testarea psihologică	Secretarul comisiei de concurs	După comunicarea datei de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
3	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
4	Afișarea listei candidaților ale căror dosare au fost invalidate.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
5	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	Comisia de concurs	Cu cel mult 6 ore înainte de data susținerii probei
6	Desfășurarea probei de examen/concurs – interviu pe subiecte profesionale.	Comisia de concurs	26.03.2024, ora 12.00
7	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu.	Secretarul comisiei	26.03.2024
8	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	Secretarul comisiei	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor
9	Soluționarea contestațiilor.	Comisia de soluționare a contestațiilor	În maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
10	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor).	Secretarul comisiei	Imediat după soluționarea contestațiilor

SECRETARUL COMISIEI DE EXAMEN/CONCURS

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
SERVICIUL INDEPENDENT PENTRU INTERVENȚII ȘI ACȚIUNI SPECIALE

Tematica și bibliografia
pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef grupa III din cadrul
SAS IPJ Dambovita.

1.ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

TEMATICĂ:

- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului
- Etica și deontologia polițienească;
- Statutul polițistului. Drepturi, îndatoriri, obligații, interdicții și restricții ale polițistului.
- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române. Atribuțiile Poliției Române.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 360/2002 actualizată privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 218/23.04.2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. – ANEXA- I .
- H.G. nr. 991 din 25.08.2005 - Cod de etică și deontologie al polițistului;

2.CONTROLUL INTERN ÎN M.A.I. ȘI CERCETARE PENALĂ

TEMATICĂ:

- Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor
- Infrațiunea. Dispoziții generale. Cauze justificative și cauze de neimputabilitate
- Infrațiuni de corupție și de serviciu; Infrațiuni contra autorității, Infrațiuni contra ordinii și liniștii publice
- Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de camera preliminară. Organele de urmărire penală și competența acestora. Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri.
- Măsuri preventive și alte măsuri procesuale. Scopul și condițiile generale de aplicare a măsurilor preventive. Condițiile și cazurile de aplicare a măsurii arestării preventive.
- Cercetarea administrativă a pagubelor produse de personalul Poliției Române.

- Cercetarea penală a personalului M.A.I.

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României
- Codul penal – cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de procedură penală – cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 216/10.09.2009 privind cercetarea penală a personalului din structurile M.A.I.;

3.COOPERAREA POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ

TEMATICĂ:

- Cooperarea transfrontalieră în vederea combaterii terorismului, criminalității transfrontaliere și migrației ilegale. Măsuri pentru prevenirea infracțiunilor de terorism. Alte forme de cooperare.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 146 din 10 iulie 2008 pentru aderarea României la Tratatul de la Prum din 27 mai 2005.

4.SECURITATE NAȚIONALĂ, ORDINE PUBLICĂ ȘI SPECIALITATE INTERVENȚIE

TEMATICĂ:

- Strategia M.A.I. de realizare a ordinii și siguranței publice pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale. Riscuri și amenințări la adresa ordinii și siguranței publice. Structura, atribuțiile și pregătirea forțelor de ordine publică
- Asigurarea ordinii publice. Criteriile pe baza cărora se stabilește gradul de risc al manifestației/adunării publice.
- Uzul de armă.
- Regimul stării de asediu și a stării de urgență.
- Organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic Apeluri Urgență.
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat. Intervenția la evenimente.
- Organizarea activității structurilor speciale de poliție pentru intervenție rapidă. Atribuțiile structurilor speciale de poliție pentru intervenție rapidă. Organizarea activității și executarea acțiunilor. Pregătirea și evaluarea activității personalului.

- Activitățile de educație fizică și sport în M.A.I. Atribuțiile structurilor de specialitate și personalul privind educația fizică și sportul. Lecția de educație fizică. Pregătirea fizică generală, specifică, de tip special.
- Reguli privind organizarea, pregătirea și executarea ședințelor de tragere. Reguli și măsuri de siguranță privind ordinea în poligon pe timpul executării ședințelor de tragere și de aruncare a grenadelor de mână. Personalul de serviciu în poligon și îndatoririle acestuia.
- Succesiunea activităților în poligon pentru executarea tragerii și controlul armamentului.
- Instrucțiunile de tragere ale Poliției Române. Pregătirea practică.
- Formarea profesională a polițiștilor.

BIBLIOGRAFIE:

- H.G. 196/17.03.2005 privind Strategia M.A.I. de realizare a ordinii și siguranței publice pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale publicată în M.O. 243/23.03.2005
- Ordin S/182/17.08.2010 privind planificarea și executarea misiunilor de asigurare și/sau restabilire a ordinii publice
- Legea nr.17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, completată cu prevederile legii 180 din 7 octombrie 2016.
- Ordonanța de urgență nr. 1/ 21.01.1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, modificată prin Legea nr. 453/2004;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/19.03.2008, modificată și completată privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență;
- O.MAI 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modif. și completat prin OMAI 26/27.03.2015
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 66 / 17.06.2020 privind organizarea activității a Serviciilor pentru Acțiuni Speciale
- Instrucțiuni nr. 27 din 3 februarie 2010 privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile Ministerului Administrației și Internelor.
- O.M.A.I. 154/03.03.2004 privind activitățile de educație fizică și sport în M.A.I.
- ORDIN nr. 485 din 19 mai 2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al Ministerului Internelor și Reformei Administrative.
- Dispoziția Inspectoratului General al Poliției Române nr. 40 din 09.02.2009 pentru aprobarea instrucțiunilor de tragere ale Poliției Române și dispozițiile nr. 6 din 15.02.2010 și nr. 36 din 13.04.2016 pentru modificarea și completarea Dispoziției I.G.P.R. nr. 10 din 09.02.2009.
- O.M.A.I. 140 din 2 septembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., Anexa 4.

5. PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL / SOLUTIONAREA PETITIILOR / DOCUMENTE CLASIFICATE

TEMATICĂ:

- Accesul liber la informațiile de interes public;
- Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Informații secrete de stat;
- Informații secrete de serviciu;

- Clasificarea informațiilor;
- Accesul la informații clasificate;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul UE nr. 679 / 2016 cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Legea nr. 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- HG nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;
- Ordinul Ministrului nr. 190/2004 privind primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor în M.A.I.
- HG nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

6. STANDARDE SI PROCEDURI

- PS-11-IGPR/SIIAS - Marcarea zonei de intervenție pirotehnică
- PRO – PS/SIIAS/ 02 R - Colaborarea dintre unitățile / structurile de intervenție și structurile operative din cadrul Poliției Române
- PO-IGPR- SIIAS-05 - Organizarea și desfășurarea intervenției de specialitate asupra munițiilor și elementelor de muniție clasică.
- PS – IGPR – SIIAS – 04 - Protecția politistilor, magistratilor și familiilor acestora , precum și conducătorilor autorităților străine.
- PS -08- IGPR /SIIAS - Tactica de asalt în situații de luări de ostatici în mijloace de transport în comun (autobuz, troleibuz, autocar, tramvai, tren, metrou)
- PS-06-IGPR/SIIAS - Orientarea tactică a structurilor de intervenție în câmpul de acțiune.
- PS-07-IGPR/SIIAS - Utilizarea standardului de semne și semnale tactice de către structurile de intervenție ale Poliției Române.
- PS-12-IGPR/SIIAS - Tactica de interceptare și de reținere din trafic pietonal a suspecților deosebit de periculoși, posibil înarmați
- PRO – PS/SIIAS/ 01 - Constituirea echipei de negociere și activitățile specifice acesteia în situații de criză ce implică luări de ostatici sau răpiri de persoane.

- PS-IGPR/SIIAS 13 - Organizarea și desfășurarea intervenției de specialitate în situații ce presupun utilizarea ilicită a substanțelor radioactive și/sau materialelor nucleare, substanțelor chimice periculoase sau agenților biologici
- PS-IGPR/SIIAS 10 - Executarea intervenției de specialitate asupra obiectelor suspecte de a conține dispozitive explozive de către formațiunile de intervenție pirotehnică din cadrul Poliției Române
- PS-IGPR/SIIAS 14 - Executarea controalelor tehnice pentru identificarea prezentei materialelor CBRNe
- PS-IGPR/SIIAS 15 - Executarea controlului tehnic de către formațiunile de intervenție pirotehnică din cadrul Poliției Române
- PS-IGPR/SIIAS 16 - Modul de acțiune în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane

BIBLIOGRAFIE:

- **Dispoziția** Inspectorului General al Inspectoratului General al Poliției Române nr.66 din 17.06.2022, privind organizarea activității serviciilor pentru acțiuni speciale;
- **Manualul S.I.A.S.** (Tematica pregătire de intervenție);
- Manualul de bune practici de intervenție pentru polițistul de ordine publică.
- **Standard** MAI – O 8.001 și O 8.002, **procedurile** SIIAS 01, 02, 04, **procedurile** Ordine Publică 10, 11, 13, 08, 17, cu modificările ulterioare.



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
SERVICIUL RESURSE UMANE

Nesecret
Târgoviște
Nr. 201351/05.03.2024
Ex. unic

APROB
Postarea pe internet
P/ȘEFUL INSPECTORATULUI



ANUNȚ

privind evaluarea psihologică a candidatului înscris la concursul de ocupare a unui post de conducere vacant de *Șef grupă* din cadrul *Serviciului Acțiuni Speciale*, cu recrutare din sursă internă

În conformitate cu prevederile art. 27[^]33, și art. 27[^]35 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului și ale Ordinului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, vă informăm faptul că în data de **13.03.2024, ora 08:15** se va desfășura activitatea specifică de evaluare psihologică de către Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne a următorului candidat înscris pentru ocuparea postului mai sus menționat:

- **201299;**

Evaluarea psihologică a candidatului va avea loc în următoarea locație:

**Institutul de Studii Pentru Ordine Publică al M.A.I.
din municipiul București, str. Șoseaua Olteniței, nr. 158-160**

**Candidatul va avea asupra sa actul de identitate și pix de culoare albastră.
Nu este permis accesul candidatului cu telefonul mobil în sala de testare.**

ȘEFUL SERVICIULUI RESURSE UMANE

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
DAMBOVITA
COMISIA DE CONCURS

Nr. 201503/19.03.2024

APROB
Postarea pe Internet

P. ȘEF AL INSPECTORATULUI

ANUNT

privind rezultatul examinării psihologice la concursul organizat la data de 26.03.2024, pentru ocuparea funcției de *Șef grupa* din cadrul *Serviciului Acțiuni Speciale*, pozitia 191 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă

Nr. crt.	ID candidat	Rezultat examinare psihologică	Obs.
1.	201299	<i>Apt</i>	<i>Conform PV 4205467/14.03.2024 al Centrului de psihosociologie</i>

SECRETARUL COMISIEI



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
DAMBOVITA
COMISIA DE CONCURS

Nr. 20/752/21.03.2024

APROB
Postarea pe Internet

p. ȘEF AL INSPECTORATULUI
Comisar șef de poliție

ANUNT

În atenția candidatului care s-a înscris la concursul organizat, la data de 26.03.2024, pentru ocuparea funcției de **Șef grupa** din cadrul **Serviciului Acțiuni Speciale**, poziția nr. 191 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă

Lista cu candidatul care **îndeplinește/nu îndeplinește** condițiile de participare la concurs din punct de vedere al documentelor care constituie dosarul de candidat:

Nr. crt.	ID candidat	Observații
1.	201299	CANDIDATURA VALIDATA

PRESEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

SECRETARUL COMISIEI



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
D A M B O V I T A
COMISIA DE CONCURS

Nr. 201800 din 26.03.2024

A P R O B
POSTARE PE SITE-UL
INSTITUTIEI
P/INSPECTOR ȘEF
Comisar șef de poliție

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, Ordinului M.A.I. nr. 140 din 2 septembrie 2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* și Anunțului nr. 200926 din 14.02.2024, toate cu modificările și completările ulterioare, cu data prezentului anunț, se publică **rezultatul concursului organizat** pentru ocuparea funcției vacante de de **Șef grupa** din cadrul **Serviciului Acțiuni Speciale**, poziția 191 din Statul de organizare al I.P.J. Dâmbovița, astfel:

<i>Nr. crt.</i>	<i>ID</i>	<i>Nota obținută</i>	<i>Obs.</i>
1	201299	7,36	

Președintele comisiei de concurs _____
Secretarul Comisiei _____

Document postat la ora 1340



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
D A M B O V I T A
COMISIA DE CONCURS

Nr. 201839 din 28.03.2024

A P R O B
POSTARE PE SITE-UL
INSTITUȚIEI
P/INSPECTOR ȘEF
Comisar șef de poliție

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, Ordinului M.A.I. nr. 140 din 2 septembrie 2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* și Anunțului nr. 200926 din 14.02.2024, toate cu modificările și completările ulterioare, cu data prezentului anunț, se publică **rezultatul final al concursului organizat** pentru ocuparea funcției vacante de **Șef grupa** din cadrul **Serviciului Acțiuni Speciale**, poziția 191 din Statul de organizare al I.P.J. Dâmbovița, astfel:

<i>Nr. crt.</i>	<i>ID</i>	<i>Nota obținută</i>	<i>Obs.</i>
1	201299	7,36	<i>Admis</i>

Președintele comisiei de concurs
Secretarul Comisiei