

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Buzau organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 249 - Comandant grupă supraveghere și ordine publică prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Buzau - Grupa a 2-a jandarmi supraveghere și intervenție Pogoanele - Plutonul 3 jandarmi Pogoanele - Detașamentul 2 Jandarmi Buzău , jud. BZ, ORAS POGOANELE, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de bază:** Școala Militară de Subofițeri sau studii medii cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** - curs pentru inițierea în carieră, după ocuparea postului;
- cursuri pentru dezvoltarea carierei, după ocuparea postului;
- curs de prim ajutor, după ocuparea postului;
- curs tehnician de intervenție profesională - TIP, după ocuparea postului;
- curs tehnician de trecere operațională - TTO, după ocuparea postului;
- **alte cunoștințe:** - cunoștințe generale cu privire la sistemul național de ordine și siguranță publică, respectiv de apărare, sistemul juridic și judiciar, portul, păstrarea, manipularea și întreținerea mijloacelor tehnice din dotare, cunoștințe de operare cu tehnica de comunicații și informatică (nu este necesară deținerea unei diplome sau atestat);
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație de acces la informații clasificate nivelul „Secret de serviciu”, se obține după numirea în funcție;
- **limbi străine:citit/scrise/vorbite:** nivelul de cunoaștere pentru citit/scrise/vorbite: - nu este cazul.

- **vechime în funcții de conducere:** - nu este cazul;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni.
- **aptitudini și abilități necesare:** Conducere și planificare: - dezvoltare bună;
Lucru sub presiunea timpului: - dezvoltare bună;
Inteligență și memorie durabilă: - dezvoltare bună;
Atenție selectivă: - dezvoltare bună;
Atenție distributivă: - dezvoltare bună;
Receptivitate la probleme: - dezvoltare bună;
Raționament deductiv: - dezvoltare bună;
Procesare a informațiilor: - dezvoltare bună;
Învățare și ascultare activă: - dezvoltare bună;
Rezolvare a conflictelor și negociere cu alții: - dezvoltare bună;
Capacitate de înțelegere și de exprimare: - dezvoltare medie;
Capacitate de comunicare: - dezvoltare medie;
Gândire critică, analitică și conceptuală: - dezvoltare medie;
- **atitudini necesare/comportament:** Atenție la detalii: - dezvoltare bună;
Responsabilitate și rigurozitate: - dezvoltare bună;
Demnitate și solidaritate: - dezvoltare bună;
Autocontrol: - dezvoltare bună;
Toleranță la stres: - dezvoltare bună;
Obiectivitate și consecvență: - dezvoltare bună;
Discreție: - dezvoltare bună;
Lucru în echipă: - dezvoltare bună;
Integritate: - dezvoltare bună;
Cooperare: - dezvoltare medie;
Inițiativă: - dezvoltare medie;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Aviz apt psihologic pentru funcția de conducere.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - execută misiuni de asigurare și restabilire a ordinii publice pe raza de competență a I.J.J. Buzău (în baza ordinelor și dispozițiilor), misiuni de menținere a ordinii publice, misiuni în cooperare / colaborare cu alte instituții în baza planurilor de cooperare și solicitărilor legale ale acestora;
- planifică activitățile grupei și evaluează periodic modul de îndeplinire a acestora, întocmește rapoarte de activitate, procese verbale de constatare a contravențiilor și acte de sesizare a organelor competente cu ocazia constatării infracțiunilor flagrante;
- este comandantul nemijlocit al întregului personal al grupei și răspunde de pregătirea subordonaților, de starea de operativitate și de mobilizare a grupei, de ordinea și disciplina militară, starea de sănătate a personalului, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare;
- asigură protecția informațiilor clasificate, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 21.02.2024 15:00

Data limită depunere dosar: 28.02.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al

structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 14.03.2024 10:00 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 26.03.2024 13:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba interviului va avea loc la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Buzău, str. Bazalt, nr. 15, municipiul Buzău, județul Buzău

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute la alin. (1) și (2), președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. - adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității din care face parte candidatul, valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării anunțului, din care să reiasă următoarele:
 - unitatea și funcția în care este încadrat;
 - vechimea în armă;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției scoase la concurs;

- vechimea în specialitatea structurii;
 - gradul militar deținut;
 - nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă sunt cercetați disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau sunt puși la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare
2. Cererea de înscriere la concurs, curriculum vitae, modelul comun european, cartea de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANATE la adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeriabuzau.ro, preferabil în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb), până la data de 21.02.2024 (data înregistrării), ora 15.00.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.).

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, curriculum vitae, modelul comun european și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: resurseumane@jandarmeriabuzau.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 - 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), iar celor care solicită să le fie acordat un cod unic de identificare, li se va comunica și codul respectiv în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANATE. În volum complet și în integralitatea lor, preferabil în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail unde și-a depus cererea de înscriere, până la data de 28.02.2024 - ora 15.00.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie documente studii, copie certificat naștere candidat, copie certificat naștere soție etc.).

ATENȚIE! În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, preferabil în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb) care să cuprindă documentele prevăzute mai sus.

ATENȚIE! Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului de Jandarmi Județean Buzău, telefon/fax 0238721702; 0238719723, sau în rețeaua metropolitană la 038/24407, 038/24535, în scopul identificării de soluții care să nu impiezeze înscrierea candidaților în concurs.

Date de contact:

Adresa de e-mail pentru transmiterea documentelor referitoare la concurs este resurseumane@jandarmeriabuzau.ro.

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului se pot obține de la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului de Jandarmi Județean Buzău apelând numărul de telefon 0238721702 , interior 24407 sau 24535, în zilele lucrătoare între orele 09.00-15.00.

Grafic concurs:

1. grafic concurs GSI Pogoanele.pdf

Fişiere anunţ:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declaraţie confirmare cunoastere condiţii recrutare.docx

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ



Buzău,
Nr. 2258351
din 14.02.2024
Exemplar unic

INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN
BUZĂU
Comisia de concurs

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI
pentru ocuparea postului de conducere vacant de comandant grupă supraveghere și
ordine publică – Grupa a-II-a Jandarmi Supraveghere și Intervenție Pogoanele -
Pluton 3 Jandarmi Pogoanele - Detașamentul 2 Jandarmi Buzău din cadrul
Inspectoratului de Jandarmi Județean Buzău

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului, carte de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriabuzau.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 21.02.2024, ora 15:00.
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin Serviciul Resurse Umane - I.J.J. Buzău.
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă vor fi postate pe portalul HUB de servicii publice MAI http://hub.mai.gov.ro și la sediul unității.
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică, doar pentru candidații declarați inapt.	La data obținerii avizelor psihologice pe portalul HUB de servicii publice MAI http://hub.mai.gov.ro și la sediul unității.
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-Mail resurseumane@jandarmeriabuzau.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 28.02.2024, ora 15:00.
Evaluarea dosarelor de recrutare.	14.03.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	14.03.2024 pe portalul HUB de servicii publice MAI http://hub.mai.gov.ro și la sediul unității.
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	14.03.2024 pe portalul HUB de servicii publice MAI http://hub.mai.gov.ro și la sediul unității http://hub.mai.gov.ro .
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriabuzau.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare.
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor pe portalul HUB de servicii publice MAI http://hub.mai.gov.ro și la sediul unității.
Desfășurarea probei interviu.	În data de 26.03.2024, ora 13:00 , pe portalul HUB de servicii publice MAI http://hub.mai.gov.ro și la sediul unității.
Afișarea rezultatului la proba interviu.	După susținerea probei, pe portalul HUB de servicii publice MAI http://hub.mai.gov.ro și la sediul unității.
Depunerea contestațiilor (după caz) Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriabuzau.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu.
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor pe portalul HUB de servicii publice MAI http://hub.mai.gov.ro și la sediul unității.
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații.

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică pot suferi modificări în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ



Buzău,
Nr. 2258350
din 14.02.2024
Exemplar unic

INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN BUZĂU
Comisia de concurs

APROB,
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS / EXAMEN

pentru concursul organizat în vederea încadrării postului de conducere vacant de **comandant grupă supraveghere și ordine publică – Grupa a-II-a Jandarmi Supraveghere și Intervenție Pogoanele - Plutonul 3 Jandarmi Pogoanele - Detașamentul 2 Jandarmi Buzău** din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Buzău

I. TEMATICĂ:

1. Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române.
2. Întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică. Atribuții;
3. Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române;
4. Metodologia aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;
5. Dialogul în Jandarmeria Română.
6. Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente;
7. Declararea prealabilă a adunărilor publice; Obligațiile organizatorilor, ale primăriilor și ale participanților la adunările publice.
8. Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice
9. Restabilirea ordinii publice;
10. Obligațiile personalului de ordine și siguranță și obligațiile spectatorilor cu ocazia desfășurării competițiilor și jocurilor sportive.
11. Constatarea și probarea faptelor antisociale.
12. Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive; competențe și responsabilități;
13. Clasificarea informațiilor;
14. Procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
15. Activitatea de obținere a datelor și informațiilor.
16. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
17. Disciplina și autoritatea militară; recompense și sancțiuni ce pot fi aplicate cadrelor militare.

II. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cap. V;
2. Ordinul I.G.J.R. nr. S/10 din 15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine publică din Jandarmeria Română, art. 17 – alin. 1 și 2, art. 18-39, anexele 1,2 și 7;
3. O.I.G.J.R. nr. 21/2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română, art. 2, art. 18 – 30;
4. O.M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, art. 2 - 21;
5. Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare, art. 6-15
6. O.M.A.I. nr. S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice, art. 1-41;
7. O.I.G.J.R. nr. 4/2015 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive, art. 4 – 31;
8. Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, art. 13 -20;
9. Ordinul I.G.J.R. nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combaterea faptelor antisociale, art. 11 – 39, art. 57-65;
10. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, art. 15;
11. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, art. 40-82.
12. Ordinul IGJR S/38/2013 pentru aprobarea Metodologia privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română, art. 21-33.
13. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, art. 7-19, art. 28-31 art. 32 - 35¹²;
14. Ordinul M.A.I. nr. 135/2019 privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora;
15. Ordinul I.G.J.R. nr. 9 din 27.02.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind aplicarea măsurilor tactice polițienești de către jandarmi, art.1 – 33 din Anexa la O.I.G.J.R nr. 9 din 27.02.2020

NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările / completările, actualizările, republicările intervenite, până la data susținerii interviului.

Î N T O C M I T, MEMBRII COMISIEI DE CONCURS