

# Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Ialomita organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Nota Raport I.G.J.R. nr. 161770 din 13.10.2023

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 100 - comandant grupă I - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Ialomita - Detașamentul 1 Jandarmi Mobil, jud. IL, MUNICIPIUL SLOBOZIA, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare cu diplomă de licență în unul din domeniile cuprinse în ramura de științe militare, juridice, informații, ordine publică;
- **pregătire de specialitate:** - curs de tehnician de intervenție profesională (absolvit după ocuparea postului);
  - curs de tehnician trecere operațională (absolvit după ocuparea postului);
  - curs de monitor de intervenție profesională (absolvit după ocuparea postului);
  - curs de monitor trecere operațională (absolvit după ocuparea postului);
  - curs de instructor intervenție profesională (absolvit după ocuparea postului);
- **alte cunoștințe:** cultură generală bună
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Obținerea autorizației de acces la informații clasificate secrete de stat, nivelul „Secret”, după ocuparea postului. Neavizarea sau retragerea avizului de acces la informații clasificate atrage eliberarea de drept din funcție.
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni

- **aptitudini și abilități necesare:** - aptitudini de conducere, organizatorice, decizionale, de coordonare și control, de planificare, spirit de observație și discernământ;
  - să lucreze sub presiunea timpului, să cunoască sistemul de resurse umane, să aibă o bună cultură generală, să fie în măsură să-i mobilizeze și pe ceilalți;
  - capacitate de a lua decizii imparțiale, în limitele funcției deținute;
  - asumarea responsabilității;
  - gândire analitică și conceptuală, aptitudini de comunicare, relaționare foarte bine dezvoltate, rezistență bună de lucru sub presiunea timpului.
- **atitudini necesare/comportament:** - conduită civică și morală, fermitate, capacitate de a lucra în echipă, flexibilitate în gândire și acțiune, inițiativă și responsabilitate, disponibilitate la schimbare, comportament vocațional;
- **trăsături psihice și de personalitate:** - echilibru emoțional, bună adaptabilitate la solicitările specifice postului, fără tendințe psihopatologice; conștiinciozitate, autonomie, activism, amabilitate, tact, extraversiune, altruism, Apt psihologic pentru îndeplinirea atribuțiilor.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu este cazul
- **vechime în armă:** nu este cazul
- **alte cerințe:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcția de comandant grupă
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - îndrumă, organizează, coordonează și controlează activitatea efectivului din subordinea sa;
  - răspunde de organizarea, coordonarea, conducerea și executarea misiunilor specifice încredințate;
  - răspunde de pregătirea subordonaților, starea de operativitate a grupei, ordinea și disciplina militară, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare, precum și de activitatea de ordine interioară în subunitate;
  - în exercitarea atribuțiilor de serviciu are calitatea de utilizator al operatului - I.J.J. Ialomita - care presupune operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal.

## **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 06.11.2023 12:00

**Data limită depunere dosar:** 15.11.2023 12:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;

- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
  - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
  - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
  5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
  6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
  7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
  8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
  9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Perioada de desfășurare a probei: 17.11.2023 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea

- și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
  3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
  4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
  5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 28.11.2023 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

#### **Nivel IV**

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute la art. 40 alin. (1) și (2) din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I, ambele cu modificările și completările ulterioare, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

## **Atenționări:**

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.  
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

## **Informații suplimentare:**

1. Adeverința eliberată de unitatea de proveniență din care să reiasă următoarele:
  - data încadrării în M.A.I. și în armă;
  - vechimea\* în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - vechimea\* în specialitatea structurii;
  - dacă sunt cercetați disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau sunt puși la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;
  - calificativele obținute în întreaga carieră profesională, cu ocazia aprecierii de serviciu anuale;
  - sancțiuni disciplinare;
  - recompense.

\*NOTĂ: În conformitate cu prevederile Art. 22, alin 2<sup>^</sup> din Anexa 3 Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., documentele eliberate de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, care conțin date referitoare la situația acestuia, sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării anunțului; se va lua ca și reper data emiterii documentului.

2. Înscrierea candidaților se va face prin trimiterea cererii de înscriere prin e-mail la adresa concurs@jandarmeriaialomita.ro aparținând Inspectoratului de Jandarmi Județean Ialomița, în format pdf. cu denumirea nume și prenume candidat\_cdt.gr, până la data de 06.11.2023 ora 12.00, întocmită

conform modelului anexat prezentului anunț, indiferent de localitatea unde își are domiciliul candidatul.

Dosarul de recrutare, constituit exclusiv în format electronic, în volum complet și corect întocmit, va fi depus prin e-mail la adresa concurs@jandarmeriaialomita.ro aparținând Inspectoratului de Jandarmi Județean Ialomița, cu sediul în mun. Slobozia, Aleea Jandarmeriei, până la data de 15.11.2023 ora 12.00.

3. Cererile de înscriere depuse după data și ora menționate nu vor fi luate în calcul.

Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară, sau prin orice alte mijloace decât cele menționate. Cererile de înscriere transmise în orice altă modalitate la adresa menționată, nu vor fi luate în considerare.

4. În conformitate cu art. 22 alin. (2) lit. d din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
5. Anunțul este publicat pe <https://hub.mai.gov.ro> și afișat la avizierul unității începând cu data de 24.10.2023.

#### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Ialomița din municipiul Slobozia, Aleea Jandarmeriei și/sau la telefon 0243/ 231057, interior 24407, în timpul programului normal de lucru.

#### **Grafic concurs:**

1. Grafic concurs.pdf

#### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx



COMISIA DE CONCURS

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

de concurs pentru ocuparea postului vacant de **Comandant Grupă la Detașament 1 Jandarmi Mobil poziția 100** din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Ialomița

**I. TEMATICA:**

1. Atribuțiile Jandarmeriei Române. Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române;
2. Misiunile subunităților de ordine publică
3. Dispozitive care se pot adopta pe timpul executării acțiunilor de asigurare a ordinii publice
4. Dispozitivul de acțiune pentru restabilirea ordinii publice
5. Particularități în organizarea intervenției
6. Componenta și atribuțiile echipei de dialog
7. Obligațiile organizatorului de competiții și jocuri sportive
8. Etapele constatării faptelor de natură penală
9. Reguli tactice care trebuiesc respectate în cazul cercetării la fața locului
10. Etapele activității de constatare a contravenției
11. Punerea în aplicare a mandatelor de aducere emise de organele de urmărire penală sau de instanța de judecată.
12. Obligațiile organizatorilor și participanților la adunările publice
13. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
14. Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență
15. Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente
16. Planificarea și organizarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice
17. Desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice
18. Disciplina militară
19. Activitatea de obținere a datelor și informațiilor;
20. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului.
21. Principiile care guvernează conduita profesională a polițistului.

**II. BIBLIOGRAFIA:**

1. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române – cap. III și V;
2. Ordinul I.G.J.R. nr. S/10/15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română – art. 17, pct. 1 și 2
3. Ordinul I.G.J.R. nr. S/10/15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română – art. 20;

4. Ordinul I.G.J.R. nr. S/10/15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română – art. 23;
5. Ordinul I.G.J.R. nr. S/10/15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română – art. 29 - 33;
6. Ordinul I.G.J.R. nr. 21/29.12.2014 privind pregătirea și desfășurarea acitivităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română – cap. III, secțiunea a 3-a
7. Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive cu modificările și completările ulterioare – cap. II;
8. Ordinul I.G.J.R. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale - art. 13
9. Ordinul I.G.J.R. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale - art. 18
10. Ordinul I.G.J.R. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale - art. 23,24
11. P.S-IGJR-DOSP-04 privind punerea în aplicare a mandatelor de aducere emise de organele de urmărire penală sau de instanța de judecată.
12. Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare – cap. III, secțiunea I
13. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – cap. 3
14. Ordinul M.A.I. nr. S-109/07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale a structurilor și unităților M.A.I. – cap. II;
15. Ordinul M.A.I. nr. 60/02.03.2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice –cap. II;
16. O.M.A.I. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice – cap. 2, secțiunea 2
17. Ordinul M.A.I. nr. S-72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice – cap. 3;
18. Legea nr. 80/11.07.1995 privind statutul cadrelor militare – cap. II, secțiunea 4
19. OIGJR nr. S/38 din 23.10 2013 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare-documentare în Jandarmeria Română - cap. IV, art. 21-23, art. 41- 44
20. Ordinul MAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare al MAI - anexa nr. 1
21. **H.G. 991/2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului, cu modificările și completările ulterioare

**NOTĂ: Se studiază legislația actualizată la zi, la data examenului/concursului, cu toate modificările și completările ulterioare.**





Comisia de concurs

## GRAFIC ORIENTATIV DESFĂȘURARE CONCURS

pentru ocuparea de postul de **comandant grupă la Detașamentul 1 Jandarmi Mobil, poziția 100**  
din statul de organizare al unității

Data/ perioada	Activitatea desfășurată	Obs.
24.10.2023	Publicarea Anunțului	
Până la data de 06.11.2023, ora 12.00	Întocmirea și depunerea cererilor de participare la concurs	<i>on-line</i>
Până la data de 15.11.2023, ora 12.00	Completarea dosarelor de recrutare cu documentele solicitate prin anunț și depunerea lor, în volum complet și corect întocmite	<i>on-line</i>
17.11.2023	<b>Proba nr. 1 – „Evaluarea dosarelor de recrutare”</b> și acordarea punctajului aferent	
Imediat după finalizarea probei	postarea pe pagina de internet a unității a tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba și a listei cu candidații care nu au promovat proba	
în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor obținute	Depunerea eventualelor contestații	
în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații	
28.11.2023	<b>Prob nr. 2 – „Interviul”</b>	
Imediat după finalizarea Prob nr. 2 – „Interviul”	Afișarea/ aducerea la cunoștință a rezultatelor obținute	

NESECRET

<b>în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor obținute</b>	Depunerea eventualelor contestații
<b>2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor</b>	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
<b>După expirarea termenului de depunere/ soluționare a contestațiilor, după caz</b>	<b>Afișarea tabelului cu rezultatele finale</b>

NESECRET

2 din 2

Slobozia, Str. Aleea Jandarmeriei, jud. Ialomița, cod poștal 920018  
Tel. 0243231057; 0243230705; Fax 0243230704

„Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE)2016/679”