



PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de șef birou I la Centrul Operațional din cadrul Serviciului Cabinet- Inspectoratul de Poliție Județean Tulcea

**CAPITOLUL I
NOȚIUNI GENERALE**

Tematică:

1. Planificarea managerială;
2. Conducerea subordonaților;
3. Organizarea și funcționarea Poliției Române;
4. Principalele drepturi și obligații ce revin potrivit legii, polițistului investit cu exercițiul autorității publice, în realizarea atribuțiilor de serviciu;
5. Îndatoririle polițistului;
6. Restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului;
7. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni ale polițistului;
8. Cercetarea prealabilă;
9. Liberul acces la informații de interes public;
10. Reguli speciale privind prelucrarea unor categorii de date cu caracter personal;
11. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
12. Codul de etică și deontologie al polițistului;
13. Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale;
14. Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
15. Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
16. Organizarea activității de soluționare a petițiilor, primirea în audiență și consilierea cetățenilor;
17. Responsabilitatea personalului de conducere în vederea prevenirii faptelor de corupție;
18. Lista standardelor de control intern managerial la entitățile publice;
19. Obiectivele Strategiei naționale de ordine și siguranță publică 2015-2020.

Bibliografia:

1. Managementul Poliției, Colecția Management și Științe Comportamentale, Edit. MEDIAUNO 2004, București, Costică Voicu și Ștefan Prună. - cap. 4, cap. 6;
2. Legea nr. 218/2002 *privind organizarea și funcționarea Poliției Române*, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Cap. I;
3. Legea nr. 360/2002 *privind Statutul Polițistului*, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele III/art 41-45 și IV;
4. Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare – Cap. I și II;
5. Legea nr. 190/2018 *privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, cu modificările ulterioare – Cap. II;
6. O. G. nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, cu modificările ulterioare;
7. H.G. nr. 991/2005 *pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului*;
8. H.G. nr. 725/2015 *pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor*, cu modificările și completările ulterioare – Cap. II și III/ art. 20-25;
9. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 5; Anexa nr. 7 și Anexa nr. 8;
10. Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 *privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne* – Cap. II, II și IV;
11. Ordinul MA.I. nr. 62/2018 *privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne* – Cap. VIII;
12. Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 *privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*. Anexa, Cap. IV;
13. H.G. nr. 779/2015 *pentru aprobarea Strategiei naționale de ordine și siguranță publică 2015-2020*, Cap. III.
14. Disp. IGPR nr. 39/2020 *privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în I.G.P.R.*

CAPITOLUL II

PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

Tematică:

1. Protecția informațiilor clasificate - Dispoziții generale, Informații secret de stat, informații secret de serviciu;
2. Clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
3. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
4. Protecția informațiilor secrete de stat;
5. Protecția surselor generatoare de informații - INFOSEC;
6. Protecția informațiilor secret de serviciu;

Bibliografie:

1. Legea nr. 182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate*, cu modificările și completările ulterioare – Cap. I, II și III;
2. H.G. nr. 585/2002 *pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*, cu modificările și completările ulterioare – Cap. 2, 3, 4 și 8;
3. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

CAPITOLUL III

MANAGEMENT OPERAȚIONAL

Tematică:

1. Declararea prealabilă a adunărilor publice;
2. Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
3. Asigurarea ordinii pe timpul desfășurării adunărilor publice;
4. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
5. Dispoziții generale, organizarea, funcționarea și personalul SNUAU;
6. Dispoziții generale și organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;
7. Atribuțiile componentelor Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;

8. Atribuțiile specifice componentelor Centrului Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică;
9. Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat. Intervenția la evenimente;
10. Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice;
11. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne;
12. Gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate Ministerului Administrației și Internelor;
13. Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ
14. Modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență;
15. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule.

Bibliografie:

1. Legea nr. 60/1991 *privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice*, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Cap. II, III și IV;
2. Legea nr. 333/2003 *privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cap. III, VI- secțiunea I;
3. O.U.G. nr. 34/2008 *privind organizarea și funcționarea sistemului național unic pentru apeluri de urgență*, cu modificările și completările ulterioare – Cap. I, II, III și IV;
4. O.U.G. nr. 21/2004 *privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, cu modificările și completările ulterioare – Cap. I, II și III;
5. Ordinul M.A.I. nr. 60/2010 *privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice*, cu modificările și completările ulterioare – Cap. II și III;
6. Ordinul M.A.I. nr. 5/2017 *privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne*;
7. Ordinul M.A.I. nr. S/61 din 03.03.2010 *privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu anexele aferente*;
8. Procedura de sistem PS- IGPR-CO-38 *privind activitățile ce se vor întreprinde de către personalul Poliției Române pentru preluarea, dispecerizarea și intervenția la evenimentele semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112, precum și modalitatea de selecție și conduita personalului cu atribuții în context*, nr. 2621-495/16.05.2022, elaborată la nivelul I.G.P.R.;
9. Dispoziția I.G.P.R. nr. 54 din 28.09.2011 *pentru punerea în aplicare a Concepției unitare „NĂVODUL” privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea,*

prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule.

Membrii comisiei de concurs: