

# Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Banat> al judetului Timis organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 581 - comandant secție prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Timis - Secția de Pompieri Deta, jud. TM, ORAS DETA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
- poz. 636 - comandant secție prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Timis - Secția de Pompieri Sănnicolau Mare, jud. TM, ORAS SANNICOLAU MARE, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii superioare universitare de lungă durată militare sau civile, absolvite cu diplomă de licență, într-unul din domeniile fundamentale:
  - științe ingineresti - domeniile de licență: inginerie civilă, ingineria instalațiilor, inginerie electrică, inginerie energetică, inginerie electronică telecomunicații și tehnologii informaționale, ingineria transporturilor, inginerie forestieră, silvicultură, calculatoare și tehnologia informației, inginerie mecanică, ingineria mediului, inginerie genetică;
  - științe social - domeniile de licență: drept, științe administrative, științe ale comunicării, științe militare, informații și ordine publică, management, cibernetică statistică și informatică economică, finanțe, economie.
- **pregătire de specialitate:** cursuri de perfecționare/specializare necesar îndeplinirii atribuțiilor postului sau în domeniul management, după încadrare.

- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate nivel secret, obținută după numirea pe funcție
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt din punct de vedere medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - asigură managementul situațiilor de urgență în raionul de intervenție al subunității (planificare, organizare, pregătire, desfășurare și conducerea intervențiilor, evidență și raportare), conlucrează cu instituțiile publice și personalul comitetelor locale pentru situații de urgență din raionul de intervenție, stabilirea măsurilor de asigurare a resurselor umane și materiale necesare gestionării situațiilor de urgență; conduce nemijlocit activitatea adjunctului;  
- se implică în activitatea de gestionare a resurselor umane la nivelul subunității, cunoașterea personalului din subordine, monitorizarea activității profesionale și conduitei acestora, desfășurarea activității de tutelă profesională, asigurarea unui climat de ordine și disciplină regulamentară la nivelul subunității.

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 22.03.2024 12:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adevărură care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu

mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";

(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)

7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

##### **Perioada de desfășurare a probei: 08.04.2024 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se

acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 12.04.2024 11:00 - Nu este setată data de final**

1. Interviuul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

#### **Nivel IV**

Interviuul este structurat pe următorul capitol:

a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor*

*incomplete sau incorect întocmite.*

5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Documentele constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANAT, in volum complet si in integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, in format .pdf (atasamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10Mb.), la adresa de e-mail sru.isutm@gmail.com pana la data de 22.03.2024, ora 12.00.
2. Candidatii vor primi un e-mail de confirmare a inscrierii, prin care li se va comunica un cod unic de identificare in baza caruia se pot identifica in anunturile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele si prenumele acestora.
3. Adeverinta eliberata de structura de resurse umane a unitatii unde este incadrat candidatul trebuie sa cuprinda următoarele informatii:
  - vechimea in arma;
  - vechimea in specialitatea structurii;
  - vechimea in specialitatea studiilor;
  - vechimea in munca;
  - vechimea in institutii de aparare ordine publica si securitate nationala;
  - gradul militar detinut;
  - calificativele obtinute pe intreaga perioada a carierei;
  - sanctiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
  - recompensele acordate de-a lungul carierei;
  - daca este cercetat disciplinar;
  - daca se afla sub efectul unei sanctiuni disciplinare;
  - daca este pus la dispozitie in conditiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;In vederea obtinerii punctajului stabilit pentru criteriul 3 si 7 din anexa 3<sup>3</sup> "Criterii pentru evaluarea dosarului de recrutare" la OMAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane in unitatile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificarile si completarile ulterioare, candidatii vor depune (daca este cazul si este oportun) diplome /adeverinte care sa ateste absolvirea de cursuri/ sau alte forme de pregatire, cu utilitate directa pentru indeplinirea eficienta a atributiilor postului scos la concurs si altele decat cele necesare pentru ocuparea postului,

astfel:

- Organizate de institutii de formare ale MAI ori ale celorlate institutii din sistemul national de aparare ordine publica ai securitate naționala;
- Organizate de institutii de invatamant sau formatori autorizati, din invatamantul public sau privat, precum si cele organizate in strainatate, cu suportarea costurilor de către MAI;
- Organizate de institutii de invatamant sau formatori autorizati, din invatamantul public sau privat, precum si cele organizate in strainatate, cu suportarea costurilor de catre candidat.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține apelând numărul de telefon 0770849705, în zilele lucrătoare, între orele 09.00-13.00 și de la avizierul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș, cu sediul în municipiul Timișoara, str. Înfrățirii, nr. 13, jud. Timiș.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic desfasurare concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx



### GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea a 2 (două) posturi de conducere vacante aferente funcției de comandant secție la Secția de Pompieri Deta și Secția de Pompieri Sănnicolau-Mare din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Candidații depun documentele constitutive ale dosarului de recrutare, în volum complet la adresa de e-mail: <a href="mailto:sru.isutm@gmail.com">sru.isutm@gmail.com</a>	De la data publicării anunțului de concurs până în data de 22.03.2024, ora 12:00
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs/ Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	01.04.2024
Evaluarea dosarelor de recrutare/ Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	08.04.2024
Depunerea contestațiilor (după caz)	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității și HUB Servicii MAI
Desfășurarea probei interviu	În data de 12.04.2024, ora 10:00, la sediul unității
Afișarea rezultatului la proba interviu	După susținerea probei, la avizierul unității și HUB Servicii MAI
Depunerea contestațiilor (după caz)	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității și HUB Servicii MAI
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, la avizierul unității și HUB Servicii MAI

Graficul poate suferi modificări/completări în funcție de situația operativă, numărul de candidați înscriși sau alte motive temeinic justificate. Modificările vor fi aduse la cunoștință prin publicarea pe pagina de internet HUB Servicii MAI și la avizier, fiind în responsabilitatea candidaților de a verifica zilnic/periodic site-ul unității.



**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
**pentru concursul privind ocuparea postului vacant de conducere prin recrutare**  
**din sursă internă din rândul ofițerilor încadrați în unitățile militare ale**  
**Ministerului Afacerilor Interne**  
**- COMANDANT SECȚIE LA SECȚIILE DE POMPIERI DETA ȘI**  
**SĂNNICOLAU MARE –**

**A. Tematica:**

1. Intervenția serviciilor profesioniste pentru situații de urgență la incendii: organizarea turei de serviciu; echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii; organizarea acțiunilor de intervenție; operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii.
2. Intervenția serviciilor profesioniste în acțiuni de căutare-salvare: generalități; organizarea și desfășurarea intervenției;
3. Tehnica și tactica stingerii incendiilor: dezvoltarea incendiului; stingerea incendiilor de vegetație uscată și păduri, la clădiri, depozite de mărfuri și complexe comerciale, săli aglomerate, obiective din industria alimentară și industria prelucrării lemnului, în transporturi, la tunelul de cale ferată, la mijloacele de transport feroviar, tehnici și substanțe de stingere a incendiilor.
4. Statutul cadrelor militare: dispoziții generale; îndatoririle și drepturile cadrelor militare.
5. Codul de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate: dispoziții generale; obiective; principii generale; reguli de conduită; dispoziții finale.



6. Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: dispoziții generale; organizarea Sistemului Național.
7. Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență: dispoziții generale; organizare și funcționare; atribuții.
8. Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu: dispoziții generale; componența comisiei; activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu; raportul de constatare tehnico-științifică.
9. Dispoziții Generale, planificarea răspunsului, pregătirea răspunsului, organizarea misiunilor operative, desfășurarea acțiunilor de intervenție, concepție specifică de acțiune în situații de urgență, coordonarea și conducerea misiunilor operative, dispoziții finale, anexe.
10. Dispoziții generale, documente pentru planificarea misiunilor operative, documente pentru pregătirea intervenției, documente pentru organizarea intervenției, documente pentru organizarea misiunilor operative, documente pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție, documente pentru evidența, analiza, raportarea și evaluarea acțiunilor de intervenție, dispoziții finale, anexe.
11. Apărarea împotriva incendiilor : dispoziții generale; obligații privind apărarea împotriva incendiilor; serviciile de urgență voluntare și private.
12. Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență: criterii generale; criterii operaționale; cerințe privind dotarea.
13. Norme de aplicare a Ordinului MAI 64/2022 privind planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor Ministerului Afacerilor Interne la nivelul unităților subordonate IGSU: Dispoziții Generale, Norme, forme și tipuri de exerciții, Planificarea exercițiilor, Documente de planificare și conducere a exercițiului, Organizarea și desfășurarea exercițiilor, Finanțarea exercițiului, analiza și evaluarea, lecții învățate, exercițiile de avertizare, alarmare publică și evacuare a populației, dispoziții finale;
14. Protecția informațiilor clasificate în România: dispoziții generale; clasificarea și declassificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
15. Organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate: principii generale;

planificarea, numirea, pregătirea și evidența personalului din serviciul de permanență; organizarea, executarea și evidența serviciului de permanență; dispoziții finale.

16. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului(anexa nr. 1); exercitarea tutelei profesionale a cadrelor militare( anexa nr. 5); Nașterea și modificarea raporturilor de serviciu(anexa nr. 7); aprecierea de serviciu a cadrelor militare(anexa nr. 8);

## **B. Bibliografia:**

1. O.I.G. 1413/IG din 29.07.2013 – Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale – Intervenția la incendii – ISU 01;
2. O.I.G. 1415/IG din 29.07.2013 – Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale – în acțiuni de căutare-salvare – ISU 02;
3. O.I.G. 1416/IG din 29.07.2013 – Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor – ISU 04;
4. Legea 80 din 11.07.1995 privind statutul cadrelor militare.
5. Ordinul nr. 1489 din 03.11.2006 pentru aprobarea Codul de etică și deontologia personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate.
6. O.U.G. nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.
7. H.G.R. nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.
8. O.I.G. 786/IG din 20.08.2010 privind aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu.
9. Ordinul nr. 4018/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Concepției Generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns, cu procedurile asociate;
10. O.I.G. 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
11. Legea 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
12. O.M.A.I. nr. 360/14.09.2004 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență
13. O.I.G. 4025/IG din 29.11.2022 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordinului MAI 64/2022 privind planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor Ministerului Afacerilor Interne la nivelul unităților subordonate IGSU.
14. H.G.R. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

15. O.I.G. nr. 13/IG din 29.07.2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.
16. O.M.A.I. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI.

***NOTĂ: Se studiază actele normative menționate în bibliografie cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului.***

COMISIA DE CONCURS