

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Porolissum> al judetului Salaj organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa IGSU nr. 94052 din 19.01.2024 cu privire la aprobarea demarării procedurii de concurs pentru postul de conducere vacant și a avizării Notei raport nr. 94053 din 19.01.2024.

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 378 - comandant secție prevăzut cu gradul de Sublocotenent - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Salaj - Secția de pompieri Jibou, jud. SJ, MUNICIPIUL ZALAU, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, militare sau civile, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** deține/obține, după încadrare, certificat/autorizație de acces la informații clasificate de nivel „SECRET” (nivel stabilit în concordanță cu Lista funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității);
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical;
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic pentru funcții de conducere;
- apt psihologic pentru executarea unor misiuni/activități cu caracter operativ, altele decât cele menționate la art. 12 alin 2) lit. h) din OMAI 23/2015 (după încadrare);
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani/ 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani;

- **definirea sumara a atributiilor postului:** - răspunde de modul de îndeplinire a misiunilor specifice în raioanele de intervenție și asigură conducerea în bune condiții a activităților necesare îndeplinirii acestora conform dispozițiilor legale;
- asigură planificarea și instruirea personalului privind serviciul de permanență la nivelul subunităților coordonate și răspunde de executarea acestuia conform dispozițiilor în vigoare;

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 25.02.2024 00:00

Data limită depunere dosar: 07.03.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Este declarat admis candidatul care a fost declarat „promovat” la proba de interviu și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.
6. Interviu va fi înregistrat audio-video.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prezentate anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.
2. În situația în care s-a dispus invalidarea concursului în ceea ce privește candidatul declarat «admis» care nu îndeplinește condițiile de participare la concurs ori al cărui dosar de recrutare este incomplet, precum și în celelalte situații în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat «admis» sau nu se prezintă în termenul de 30 de zile de la data înștiințării, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea

pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. În eventualitatea în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, se atrage respingerea candidatului din concurs.
9. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare al acestuia.
10. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului european nr. 679/26 aprilie 2016.

Informații suplimentare:

1. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unitatii unde este încadrat candidatul cuprinde următoarele informații:
 - vechimea în arma (calculată la data publicării anunțului);
 - vechimea în specialitatea structurii (calculată la data publicării anunțului);
 - vechimea în specialitatea studiilor (calculată la data publicării anunțului);
 - gradul militar detinut;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se afla sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la OMAI nr. 177/2016;
2. Urmare a transmiterii dosarului de recrutare, candidatul va primi un e-mail de confirmare a înscrierii, prin care i se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se va identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele concursului.
3. Candidatul declarat ADMIS se va prezenta, în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale, cu originalul documentelor indicate la dosarul de recrutare la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj, unde se vor realiza fotocopii ce se vor certifica pentru conformitate și semna de către persoana desemnată din cadrul Serviciului Resurse Umane și de către candidat.
4. Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj, telefon 0260 611212 - interior 27112, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00-15.00.
5. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor transmite documentele constitutive ale dosarului de recrutare exclusiv electronic la adresa de email resurse_umane@isusalaj.ro, conform datei limită prevăzută în prezentul anunț.
6. La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc

condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și condițiile prevăzute de prezenta secțiune, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Date de contact:

E-mail: resurse_umane@isusalaj.ro;

Telefon: 0260611212 - interior 27112, între orele 09:00 - 15:00.

Grafic concurs:

1. Grafic desfășurare cocncurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 935-Anunț concurs comandant secție la Secția de pompieri Jibou - Anunț concurs comandant secție la Secția de pompieri Jibou.pdf

GRAFICUL
concursului pentru ocuparea postului de conducere vacant de comandant secție
din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj
Secția de pompieri Jibou

Activitate	Data / Termen	Observații
Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant.	16.02.2024	Pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. și la avizierul unității.
Transmiterea de către candidați a cererii de înscriere la concurs, a CV-ului , a copiei actului de identitate și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: resurse_umane@isusalaj.ro .	Până la data de 25.02.2024 , inclusiv.	Documentele se transmit electronic, în format .pdf, atașate într-un singur e-mail.
Evaluarea psihologică a candidaților.	Locul, data și ora vor fi afișate ulterior pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I., secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului, precum și avizierul unității.	
Transmiterea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare , în volum complet, la adresa de e-mail: resurse_umane@isusalaj.ro	Până la data de 07.03.2024 , inclusiv.	Documentele se transmit electronic, în format .pdf, atașate într-un singur e-mail.
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică.	La data obținerii avizelor psihologice.	Pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. și la avizierul unității.

Activitate	Data / Termen	Observații
Desfășurarea probei „ <u>evaluarea dosarelor de recrutare</u> ” și afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs precum și a tabelului nominal cu rezultatele obținute de către candidații care au promovat proba.	14.03.2024	Pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. și la avizierul unității.
Transmiterea contestațiilor la proba de „evaluarea dosarelor de recrutare” (după caz).	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba „evaluarea dosarelor de recrutare”.	La adresa de e-mail resurse_umane@isusalaj.ro
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații pentru proba „evaluarea dosarelor de recrutare”.	În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de transmitere a contestațiilor.	Pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. și la avizierul unității.
Desfășurarea probei „ <u>interviu</u> ”.	26.03.2024 ora 12:00	La sediul ISU „Porolissum” al județului Sălaj.
Afișarea rezultatului la proba „interviu”.	26.03.2024	Pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. și la avizierul unității.
Transmiterea contestațiilor la proba „interviu”. (după caz)	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba „interviu”.	La adresa de e-mail resurse_umane@isusalaj.ro
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații pentru proba „interviu”.	În termen două zile lucrătoare de la expirarea termenului de transmitere a contestațiilor.	Pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. și la avizierul unității.
Afișarea rezultatului final al concursului.	După expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba „interviu” sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații.	Pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. și la avizierul unității.



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului vacant de conducere aferente funcției de **Comandant Secție** la
Secția de pompieri Jibou din cadrul Inspectoratului pentru Situații de urgență
„Porolissum” al județului Sălaj

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
1.	Statutul cadrelor militare: Dispoziții generale; Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor; Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare; Degradarea militară, scoaterea din și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor; Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare; Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare; Limitele de vârstă și stagiile minime în grad; Dispoziții finale și tranzitorii.	Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2.	Standardul național de protecție a informațiilor clasificate în România: Dispoziții generale; Clasificarea și deklasificarea informațiilor; Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate; Protecția informațiilor secrete de stat. Condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executare a unor lucrări de arte plastice în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat; Exercițarea controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate; Securitatea industrială; Protecția surselor generatoare de informații-infosec; Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate; Dispoziții finale; Anexe.	H.G. nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
3.	Organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență: Dispoziții generale; Organizarea acțiunilor de evacuare; Conducerea acțiunilor de evacuare; Executarea acțiunilor de evacuare; Asigurarea acțiunilor de evacuare; Logistica acțiunilor de evacuare; Dispoziții finale; Anexe.	O.M.A.I. nr. 1184/2006 pentru aprobarea normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență
4.	Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență: Criterii generale; Criterii operaționale; Cerințe privind dotarea.	O.M.A.I. nr. 360/2004 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații

		<i>de urgență; cu modificările și completările ulterioare</i>
5.	Dispoziții generale; Recompense morale, financiare și materiale; Consiliile de onoare; Aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară; Dispoziții finale.	O.M.A.I. nr. 135/2019 <i>privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale din Ministerul Afacerilor Interne; a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare; a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora; precum și a unor aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară</i>
6.	Planul roșu de intervenție: Competențe de întocmire, avizare și aprobare; Instituțiile cu atribuții în domeniu și responsabilitățile acestora; Domeniul de aplicare; Activarea și declanșarea planului roșu de intervenție; Fluxul decizional; Comanda și controlul; Comunicațiile; Informarea publicului și a mass-media.	Ordin comun M.S./M.A.I. nr. 1168/203 din 2010 pentru aprobarea Planului roșu de intervenție
7.	Organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.	O.I.G. nr. 13/IG/2019 <i>privind organizarea și executarea serviciului de permanență în I.G.S.U. și unitățile subordonate</i>
8.	Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de răspuns: Dispoziții generale; Planificarea răspunsului; Pregătirea răspunsului; Organizarea misiunilor operative; Desfășurarea acțiunilor de intervenție; Concepția specifică de acțiune în situații de urgență; Coordonarea și conducerea misiunilor operative; Dispoziții finale; Anexe.	O.I.G. nr. 4018/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Concepției generale privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de răspuns
9.	Dispoziții generale: Documente pentru planificarea misiunilor operative; Documente pentru pregătirea intervenției; Documente pentru organizarea misiunilor operative; Documente pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție; Documente pentru evidența, analiza, raportarea și evaluarea acțiunilor de intervenție; Dispoziții finale; Anexe.	O.I.G. nr. 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare, evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență
10.	Intervenția serviciilor profesionale pentru situații de urgență la incendii: Generalități; Organizarea turei de serviciu; Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii; Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă; Utilizarea, întreținerea și depozitarea echipamentului special de protecție; Organizarea acțiunilor de intervenție; Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii; Dispoziții finale.	O.I.G. nr. 1413/IG/2013- <i>Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale- Intervențiile la incendii- ISU</i> 01

11.	Intervenția serviciilor de urgență profesionale în acțiuni de căutare - salvare: Generalități; Organizarea și desfășurarea intervenției; Tehnici de salvare; Salvarea persoanelor blocate în spații libere aflate sub dărâmături; Metode de salvare a victimelor de la înălțime; Evacuarea victimelor salvate; Retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii; Protecția psihologică; Modul de comunicare prin stațiile radio; Relaționarea cu mass-media; Măsuri de siguranță și securitate a muncii.	O.I.G. nr. 1415/IG din 2013- <i>Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale- în acțiuni de căutare- salvare- ISU 02;</i>
12.	Definiții; Noțiuni despre incendiu; Triunghiul arderii; Clasele de incendiu; Intervalul de inflamabilitate; Intervalul de explozie; Forme ale arderii; Tipuri de flăcări; Fumul ; Noțiuni privind căldura de ardere; Noțiuni despre temperatură și căldură; Fenomenul transmiterii arderii; Condiții favorabile și nefavorabile propagării unui incendiu; Dezvoltarea incendiului; Stingerea incendiilor de vegetație uscată și păduri; Stingerea incendiilor la clădiri; Stingerea incendiilor la podurile și la acoperișurile clădirilor; Stingerea incendiilor la clădiri înalte și foarte înalte; Organizarea și desfășurarea acțiunilor de salvare; Stingerea incendiilor la depozite de mărfuri și complexe comerciale; Stingerea incendiilor la săli aglomerate; Stingerea incendiilor în industria ușoară; Stingerea incendiilor în industria alimentară; Stingerea incendiilor la fabricile de ulei comestibil; Stingerea incendiilor în industria prelucrării lemnului; Centrale electrice; Stingerea incendiilor în industria energetică. Substanțe stingătoare; Localizarea și lichidarea incendiilor, Stingerea incendiilor în extracția și prelucrarea petrolului; Stingerea incendiilor în transporturi, inclusive la tunelul de cale ferată și la mijloacele de transport feroviar; Stingerea incendiilor izbucnite la aeroporturi și aeronave; Organizarea și desfășurarea intervenției la aeroporturi; Stingerea incendiilor la șantierele de construcții; Tehnici și substanțe de stingere a incendiilor.	O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013- <i>Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor- ISU 04</i>
13.	Organizarea și funcționarea bazelor de operații pentru situații de urgență: Principii generale; Organizarea și funcționarea bazelor de operații; Atribuțiile personalului care desfășoară activități în cadrul bazei de operații; Dispoziții finale; Anexe.	O.I.G. nr. 4003/IG/2024- <i>Instrucțiuni de organizare și funcționare a bazelor de operații pentru situații de urgență- ISU 09</i>
14.	Planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor Ministerului Afacerilor Interne la nivelul unităților subordonate IGSU: niveluri, forme și tipuri de exerciții; planificarea exercițiilor; documentele de planificare și conducere a exercițiului; organizarea și desfășurarea exercițiilor	O.I.G. 4025/IG din 29.11.2022 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordinului MAI nr. 64/2022 privind planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor Ministerului Afacerilor Interne la nivelul unităților subordonate IGSU.
15.	Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu: dispoziții generale; componența comisiei; activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu; raportul de constatare tehnico - științifică.	O.I.G. 786/IG din 20.08.2010 privind aprobarea Metodologiei de cercetare și

		<i>stabilire a cauzelor probabile de incendiu.</i>
16.	Organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste.	O.I.G. nr. 10/IG din 30.03.2023 privind <i>organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste- ISU 06/2023</i>

***Notă:** Se va avea în vedere ca legislația să fie actualizată la zi cu toate modificările și completările ulterioare, la data publicării anunțului.*



COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

privind evaluarea psihologică

a candidatului înscris la concursul pentru ocuparea *postului de conducere aferent funcției*
de **comandant secție la Secția de pompieri Jibou**

În data de **05.03.2024**, ora **08:15**, la Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, cu sediul: șoseaua Olteniței, nr. 158-160 (Corp C), sector 4, București (în incinta **Institutului de Studii pentru Ordine Publică**), va avea loc **evaluarea psihologică** a candidatului înscris la concursul pentru ocuparea postului de conducere aferent funcției de **comandant secție la Secția de pompieri Jibou** din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj, cu codul unic de identificare:

Nr. crt.	Cod unic de identificare
1.	941112

Candidatul se va prezenta la data, locul și ora la care este planificat, în ținută decentă, va avea asupra lui actul de identitate și pix cu pastă de culoare albastră.

Nesustținerea evaluării psihologice conform planificării, ori din motive care țin exclusiv de persona candidatului au ca efect neemiterea avizului psihologic și atrage după sine încetarea procedurii de selecție.

ANUNȚ
privind rezultatele la evaluarea psihologică
a candidatului înscris la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant aferent
funcției de comandant secție la Secția de pompieri Jibou

În conformitate cu Adresa Centrului de Psihosociologie al M.A.I. nr. 4205402 din 06.03.2024, rezultatele obținute la evaluarea psihologică a candidatului înscris la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, aferent funcției de comandant secție la Secția de pompieri Jibou:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Aviz	Observații
1.	941112	APT	

COMISIA DE CONCURS

TABEL

cu rezultatele obținute la proba de concurs “*Evaluarea dosarelor de recrutare*”
la concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere aferent funcției de
comandant secție la Secția de pompieri Jibou

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Punctajul obținut	Hotărârea comisiei după verificarea dosarului de recrutare
1	941112	1,80	PROMOVAT

Comisia de concurs

TABEL

cu rezultatul obținut la proba de concurs „**Interviu**” organizată în vederea ocupării postului de conducere aferent funcției de comandant secție la Secția de pompieri Jibou

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota	Rezultatul la proba <i>Interviu</i>	Obs.
1.	941112	8,26	PROMOVAT	

Președintele comisiei de concurs

Secretarul comisiei de concurs

TABEL

cu rezultatele finale¹ obținute la concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere aferent funcției de comandant secție la Secția de pompieri Jibou

Nr. Crt.	Codul unic de identificare	Punctajul la proba <i>Evaluarea dosarelor de recrutare</i>	Nota la proba <i>Interviu</i>	Rezultatul la proba <i>Interviu</i>	Punctajul rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba <i>Interviu</i>	Nota obținută	Rezultatul concursului
1.	941112	1,80	8,26	PROMOVAT	5,78	7,58	ADMIS

Președintele comisiei de concurs

Secretarul comisiei de concurs

¹ După expirarea termenului de 24 de ore alocat pentru depunerea contestațiilor, conform prevederilor art. 52 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I nr. 177/2016*privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*