

# Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Cluj organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 355 - șef schimb prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Poliția Română, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Cluj - Centrul de Rețineră și Arestare Preventivă, jud. CJ, MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA, Domeniu de activitate: Rețineră și arestare preventivă

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de poliție
- **pregătire de bază:** studii medii cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină autorizație de acces la informații clasificate din clasa „Secret de Serviciu”
- **alte cerințe:** posesor permis de conducere minim categoria B
- **trăsături psihice și de personalitate:** să fie declarați „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop
- **parametri privind starea sănătății somatice:** să fie declarați „apt medical”

## Data Limită:

**Data limită depunere dosar:** 27.02.2024 12:00

## Dosar recrutare

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. \*Copie permis de conducere

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Evaluare psihologică:**

#### **Perioada de desfășurare a examinării: 28.02.2024 - 12.03.2024**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

5. Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și pe HUB-ul de servicii publice. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și a HUB-ului de servicii publice. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care vor fi planificați pentru susținerea evaluării psihologice. Rezultatele la evaluarea psihologică se postează pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și pe HUB-ul de servicii publice. Candidații declarați „Inapt” psihologic nu vor putea participa la concurs.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 09.04.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul/examenul va avea loc la sediul Complexului „Colina”, situat în municipiul Cluj-Napoca, str. Bucium, F.N. (lângă Secția 4 Poliție), județul Cluj și va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 a O.M.A.I. nr. 140/2016, care se înregistrează audio și/sau video.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația va fi transmisă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: [concursuri@cj.politiaromana.ro](mailto:concursuri@cj.politiaromana.ro). Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și pe HUB-ul de servicii publice și se afișează la sediul unității.

### **Departajare:**

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au

aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Candidații au obligația să transmită, în volum complet și în termenul de înscriere, toate documentele solicitate, neexistând posibilitatea completării ulterioare a dosarului de recrutare în nicio modalitate după acest termen.*  
*Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară, sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail, la adresa concursuri@cj.politiaromana.ro.*
9. *Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:*
  - *documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarație etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior vor fi scanate în format .pdf, împreună cu celelalte documente solicitate în anunț, într-un singur document și nu în mai multe documente distincte și transmise în format electronic, ca atașament pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral și să fie lizibile);*
  - *e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat și concursul la care se înscrie (exemplu: Popescu Ion – concurs pentru ocuparea funcției de \_\_\_\_\_);*
  - *în situațiile în care volumul documentului .pdf, care reunește toate documentele aferente dosarului de recrutare, depășește capacitatea maximă suportată de e-mail pentru transmitere în format electronic, candidatul va putea transmite un al doilea e-mail doar cu restul documentelor pe care nu le-a putut*

trimite inițial, menționând, în clar, datele sale de identificare și specificând faptul că aduce o completare unui e-mail transmis anterior;

- candidații au obligația să verifice înaintea transmiterii conținutul fișierului .pdf scanat, faptul că acesta conține toate documentele, acestea sunt lizibile și că fiecare document este scanat integral, respectiv: diplomele trebuie scanate și transmise față/verso, iar acestea trebuie să fie însoțite de foile matricole sau suplimentele la diplomă.

10. Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor afișa în timp util pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, <https://cj.politiaromana.ro> > Carieră > Posturi scoase la concurs și pe HUB-ul de servicii publice. Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

### **Informații suplimentare:**

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate conducerii și vor fi transmise la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: [concursuri@cj.politiaromana.ro](mailto:concursuri@cj.politiaromana.ro), până la data de 27.02.2024, ora 12.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
2. Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv 27.02.2024, ora 12.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, într-un singur document în format PDF, needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: [concursuri@cj.politiaromana.ro](mailto:concursuri@cj.politiaromana.ro).
3. Ulterior transmiterii cererii de înscriere și a dosarului de recrutare, candidaților le va fi atribuit un cod unic de identificare, cod ce va fi comunicat fiecărui candidat în parte la adresa de e-mail menționată în cuprinsul cererii de înscriere și CV, acest cod urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs/examen.
4. Rezultatele finale se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Doar candidații care nu sunt încadrați la S.R.P.T. Cluj-Napoca sau Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, vor transmite adeverința emisă de structura de resurse umane competentă, din cadrul unității unde sunt încadrați (menționată la Secțiunea Dosar Recrutare - „Adeverință eliberată de unitatea de proveniență”, din cadrul acestui anunț)

### **Date de contact:**

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, la telefon 0749264190 sau interior 064/20086 (doar în zilele lucrătoare - interval orar 09.00 - 14.00).

### **Grafic concurs:**

1. Grafic concurs șef schimb CRAP - IPJ Cluj.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. **Anexa 1** - Cerere - Cerere de înscriere concurs șef schimb CRAP - IPJ Cluj.pdf
2. **Anexa 2** - Declarație - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.pdf
3. **Anexa 3** - CV - Model curriculum vitae.pdf
4. **Anunț** - 951-Concurs pentru ocuparea funcției de șef schimb CRAP - IPJ Cluj - Concurs pentru ocuparea funcției de șef schimb CRAP - IPJ Cluj.pdf

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE**  
**INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN CLUJ**



**COMISIA DE CONCURS/EXAMEN**

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI**

organizat pentru ocuparea funcției de șef schimb la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 355 din statul de organizare al unității

<b>Nr. crt.</b>	<b>Data și ora</b>	<b>Activitatea desfășurată</b>	<b>Observații</b>
1.	16.02.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/ examenului.	
2.	16.02.2024-27.02.2024, ora 12.00	Depunerea cererilor de participare la concurs și a dosarelor de recrutare de către candidați (și în zilele nelucrătoare), <b>exclusiv în format electronic</b> la adresa de e-mail menționată în anunț.	
3.	28.02.2024-12.03.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
4.	18.03.2024	Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs/examen și a corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare transmise	
5.	18.03.2024	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs/examen, cu precizarea acestora	
6.	<b>09.04.2024 ora 12,00</b>	<b>Susținerea de către candidați a interviului structurat pe subiecte profesionale și afișarea tabelului cu rezultatele obținute.</b>	
7.	10.04.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale (în termen de 24 de ore de la afișare).	
8.	11 - 12.04.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	12.04.2024	Stabilirea și afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului/examenului.	

**R O M Â N I A**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI**  
**ROMÂNE**  
**INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN CLUJ**



**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIA**

pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției de șef schimb la Centrul de Rețineră și Arestare Preventivă, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 355 din statul de organizare al unității

**Capitolul I - MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

**TEMATICĂ :**

- Fișa postului-procedura analizei postului ;
- Exercițierea tutelei profesionale în M.A.I. ;
- Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului ;
- Evaluarea personalului M.A.I. ;
- Codul controlului intern managerial al entităților publice .

**BIBLIOGRAFIE:**

- **Ordinul ministrului nr. 140 din 02.09.2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne ;
- **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice .

**Capitolul II - TEMATICĂ DREPT PENAL ȘI DREPT PROCESUAL PENAL**

**DREPT PENAL - PARTEA GENERALĂ**

- Legea penală și limitele ei de aplicare (art. 1-14);
- Infrațiunea: dispoziții generale (art.15 - 17), Cauzele justificative (art. 18 - 22), Cauzele de neimputabilitate (art. 23 - 31);
- Tentativa ( art. 32 - 34 );
- Autorul și participanții (art. 46 - 52);
- Pedepsele : Categoriile pedepselor (art. 53 - 55), Pedepsele principale (art.56 - 64) și Calculul duratei pedepselor (art. 71 - 73);
- Individualizarea pedepselor ( art. 74 - 106 );
- Măsurile de siguranță: dispoziții generale ( art. 107 - 108), obligarea la tratament medical ( art. 109), internarea medicală (art. 110) ;

- Regimul răspunderii penale a minorului ( art. 113 - 116 ) ;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală (art. 152 - 159) .

### **DREPT PENAL - PARTEA SPECIALĂ**

- Infrațiuni contra vieții : art. 188 - 192;
- Infrațiuni contra integrității corporale sau sănătății : art. 193 - 198;
- Infrațiuni contra libertății persoanei: art. 205 - 208;
- Infrațiuni contra patrimoniului : art. 228 - 256 ;
- Infrațiuni contra înfăpturii justiției: art. 266 - 288 ;
- Infrațiuni de corupție și de serviciu: art. 289 - 305;

### **DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA GENERALĂ**

- Principiile și limitele aplicării legii procesual penale (art. 1-13);
- Acțiunea penală în procesul penal (art. 14 - 18);
- Participanții în procesul penal: dispoziții generale (art. 29 - 34), Competența teritorială a instanțelor judecătorești ( art. 41 - 52 ), Organele de urmărire penală și competența acestora (art. 55 - 63), Subiecții procesuali principali și drepturile acestora (art. 77 - 81), Inculpatul și drepturile acestuia (art. 82 - 83), Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea (art. 88 - 96);
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale: dispoziții generale (art. 202 - 208), Reținerea (art. 209 - 210), Controlul judiciar (art. 211 - 215), Controlul judiciar pe cauțiune (art. 216 - 217), Arestul la domiciliu (art. 218 - 222), Arestarea preventivă (art. 223 - 240), Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive (art. 241 - 242), Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor (art. 243 - 244), Obligarea provizorie la tratament medical (art. 245 - 246), Internarea medicală provizorie (art. 247-248);
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere ( art.257-267);
- Termenele ( art. 268 - 271 );
- Modificările actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite ( art. 277 - 279 );
- Nulitățile (art. 280 - 282) .

### **DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA SPECIALĂ**

- Urmărirea penală: dispoziții generale (art. 285 - 287), Sesizarea organelor de urmărire penală (art. 288 - 294), Plângerea prealabilă (art. 295 - 298), Desfășurarea urmăririi penale (art. 305 - 311), Suspendarea urmăririi penale (art. 312 - 313), Clasarea și renunțarea la urmărire penală (art. 314 - 320), Terminarea urmăririi penale (art. 321 - 323), Rezolvarea cauzelor și sesizarea instanței ( art. 327 - 331 ), Reluarea urmăririi penale ( art. 332 - 335 ), Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală (art. 336 - 341);
- Camera preliminară (art. 342 - 348).

### **BIBLIOGRAFIE :**

1. **Legea nr. 286/2009** privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;



2. **Legea nr. 135/2010** privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare .

### **Capitolul III - TEMATICĂ REFERITOARE LA ACTIVITĂȚILE DE RETINERE ȘI ARESTARE PREVENTIVĂ**

#### **1. LEGISLAȚIE PRIMARĂ**

- Dispoziții generale (art. 1 - 7);
- Judecătorul de supraveghere a privării de libertate (art. 8 - 9);
- Siguranța penitenciarelor (art. 15 - 29);
- Condițiile de detenție (art. 43 - 55);
- Drepturile persoanelor condamnate (art. 56 - 80);
- Obligațiile persoanelor condamnate (art. 81);
- Interdicțiile persoanelor condamnate (art. 82);
- Recompense, abateri și sancțiuni disciplinare (art. 98 - 104);
- Executarea măsurilor preventive privative de libertate în centrele de reținere și arestare preventivă (art. 107 - 119);
- Infracțiuni și contravenții (art. 185 - 186);

#### **BIBLIOGRAFIE :**

**Legea nr. 254/2013** privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare;

- Dispoziții generale (art. 1 - 2);
- Judecătorul de supraveghere a privării de libertate (art. 3);
- Siguranța penitenciarelor (art. 13 - 42);
- Regulamentul de ordine interioară (art. 44 - 49);
- Condițiile de detenție (art. 111 - 115);
- Drepturile deținuților (art. 123 - 172);
- Recompense, abateri și sancțiuni disciplinare (art. 208 - 226);
- Executarea măsurilor preventive privative de libertate în centrele de reținere și arestare preventivă (art. 231 - 266);
- Contravenția (art. 342);
- Inspecțiile și controalele locurilor de deținere (art. 343);

#### **BIBLIOGRAFIE :**

*Regulamentul de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin **H.G. nr. 157/2016** ;*

- Atribuțiile Avocatului Poporului (art. 15 - 32);
- Activitatea în Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție (art. 33 - 51);

#### **BIBLIOGRAFIE :**

**Legea nr. 35/1997** privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată;

## **2. LEGISLAȚIE SECUNDARĂ**

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. *Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul ministrului Afacerilor Interne nr. 14 din 09.02.2018 ;*

2. *Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 112/2018 privind activitățile și modul de completare de către personalul centrului a Registrului de evidență privind utilizarea mijloacelor de imobilizare, prevăzut în Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru asigurarea acestora, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 14/2018;*

3. *Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 22/2019 privind procedura de distribuire a materialelor destinate exercitării dreptului de petiționare și a dreptului la corespondență;*

4. *Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 48/2019 privind modalitatea de acordare a asistenței psihologice a persoanelor private de libertate custodiate în centrele de reținere și arestare preventivă din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române ;*

5. *Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 95/2020 privind modalitatea de acordare a recompenselor persoanelor private de libertate aflate în centrele de reținere și arestare preventivă din subordinea Ministerului Afacerilor Interne;*

6. *Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 27/2023 privind organizarea muncii persoanelor private de libertate aflate în centrele de reținere și arestare preventivă din subordinea Ministerului Afacerilor Interne;*

7. **Procedura de sistem privind modul cadru de acțiune pentru soluționarea incidentelor operaționale și critice, precum și a încălcărilor regulamentului de ordine interioară al centrului de reținere și arestare preventivă, Cod: PS-IGPR-SCCRAP-01/2019 .**

## **Capitolul IV - PREGĂTIRE GENERALĂ**

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române (art. 5 - 28) ;

### **BIBLIOGRAFIE:**

**Legea nr. 218/2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Române republicată, cu completările ulterioare .

- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului (art. 28 - 52) ;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni (art. 53 - 63) ;
- Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor (art. 66 - 70) ;

### **BIBLIOGRAFIE:**

**Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

- Etica și deontologia polițienească;

**BIBLIOGRAFIE:**

**Hotărârea Guvernului nr. 991/2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului .

- Categoriile de informații clasificate ;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor ;
- Modul de asigurare a protecției informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului) ;

**BIBLIOGRAFIE:**

**Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr.781/2002** privind protecția informațiilor secret de serviciu.

- Examinarea și soluționarea petițiilor ;

**BIBLIOGRAFIE:**

**Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului afacerilor Interne nr. 33/2020** privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Intern

**NOTĂ :**

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la zi, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
2. Actele normative ( legi, hotărâri ale Guvernului, ordine de ministru, dispoziții, proceduri) menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate articole, capitole, secțiuni sau titluri, vor fi studiate în integralitate.



COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

## REVENIRE

### la Anunțul privind concursul pentru ocuparea funcției de șef schimb la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj

Se revine în parte asupra anunțului „Concurs pentru ocuparea funcției de șef schimb CRAP - IPJ Cluj”, postat pe site-ul I.P.J. Cluj și în HUB-ul de servicii publice <https://hub.mai.gov.ro>, în sensul în care, la rubrica „Cerințele postului:”, pe lângă cerințele menționate deja, se completează cu cerința „vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: 2 ani”, cerință prevăzută în fișa postului scos la concurs. Prin urmare, candidații care se înscriu la concursul pentru ocuparea funcției de șef schimb la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 355 din statul de organizare al unității, trebuie să îndeplinească și condiția de 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

Celelalte prevederi ale anunțului privind ocuparea funcției de șef schimb la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 355 din statul de organizare al unității, rămân neschimbate.

**SECRETARUL  
COMISIEI DE CONCURS/ EXAMEN**

Nesecret!



COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

NESECRET  
Cluj-Napoca  
Nr. 264953 din 29.02.2024  
Ex. unic

## ANUNȚ

În atenția candidaților înscriși la concursurile organizate la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj pentru ocuparea următoarelor funcții vacante:

- *adjunct șef secție la Secția 4 Poliție - Poliția Municipiului Cluj-Napoca din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 721 din statul de organizare al unității;*
- *șef schimb la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 355 din statul de organizare al unității.*

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne și ale O.M.A.I. nr. 23/2015, privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, toate cu modificările și completările ulterioare, vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică a candidaților **care nu au un aviz psihologic emis în același scop, aflat în perioada de valabilitate**, se va susține la sediul **Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne situat în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică (ISOP) din municipiul București, Sector 4, Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, conform planificării de mai jos:**

**06.03.2024, ORA 08:15**

<b><u>06.03.2024, ORA 08:15</u></b>	
<b>COD CANDIDAT</b>	<b>1083518</b>
<b>COD CANDIDAT</b>	<b>1083519</b>

**14.03.2024, ORA 08:15**

<b><u>14.03.2024, ORA 08:15</u></b>	
<b>COD CANDIDAT</b>	<b>1083514</b>
<b>COD CANDIDAT</b>	<b>1083516</b>
<b>COD CANDIDAT</b>	<b>1083517</b>

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor documentul de identitate valabil (C.I.) și 2 pixuri de culoare albastră.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi formulate în scris, în nume personal, se vor adresa Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se vor transmite la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului de Poliție Județean Cluj în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Contestația va fi transmisă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: **concursuri@cj.politiaromana.ro** și va trebui să cuprindă cel puțin următoarele elemente: numele, prenumele și codul numeric personal al contestatarului, data și scopul susținerii evaluării psihologice, motivele de fapt pe care se întemeiază contestația și semnătura acestuia.

Valabilitatea documentelor cuprinzând rezultatele evaluărilor psihologice este de 6 luni de la data emiterii, iar pe durata de valabilitate titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială, cu excepția cazurilor în care soluționarea contestațiilor o impune.

## **SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN**

---

*Nesecret!*



Afișat în data de 18.03.2024, la orele 14:00

## ANUNȚ

**privind rezultatul verificării îndeplinirii condițiilor de participare de către candidații înscriși la concursul/examenul pentru ocuparea funcției vacante de șef schimb la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 355 din statul de organizare al unității**

Nr. crt.	Cod unic de identificare candidat	Rezultat analiză dosare de candidat	Obs.
1.	1083514	Îndeplinește condițiile de participare la concurs, sub rezerva promovării evaluării psihologice pentru care a fost programat în data de 14.03.2024.	-
2.	1083516	Îndeplinește condițiile de participare la concurs, sub rezerva promovării evaluării psihologice pentru care a fost programat în data de 14.03.2024.	-
3.	1083517	Îndeplinește condițiile de participare la concurs, sub rezerva promovării evaluării psihologice pentru care a fost programat în data de 14.03.2024.	-

COMISIA DE CONCURS/EXAMEN:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**APROB POSTAREA**

pe pagina de Internet a I.P.J.Cluj,  
**ȘEFUL INSPECTORATULUI**  
*Chestor de poliție,*  
**Mihai RUS**

**ANUNȚ**

**privind rezultatele evaluării psihologice susținute la data de 14.03.2024 la sediul Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, de către candidații înscriși la concursul pentru ocuparea funcției vacante din Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, respectiv:**

*- șef schimb la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă -Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 355 din statul de organizare a unității, cu recrutare din sursă internă:*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod unic de identificare candidat</b>	<b>Concluziile evaluării psihologice</b>	<b>Obs.</b>
1.	1083514	„APT”	
2.	1083516	„NEPREZENTAT”	
3.	1083517	„APT”	

**SECRETARUL COMISIEI  
DE CONCURS/EXAMEN**





Afișat în data de 09.04.2024, la orele 14:30

**TABEL**  
**cu rezultatele obținute de candidați la proba interviu, la concursul pentru ocuparea funcției de șef schimb la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută la poziția 355 din statul de organizare al unității:**

Nr. crt	Codul unic de identificare al candidatului	Nota la interviu	Obs.
1.	1083514	6,51	-
2.	1083517	4,75	-

Președinte: \_\_\_\_\_

Data: 09.04.2024

Secretar: \_\_\_\_\_

\* - Prin semnarea tabelului se confirmă afișarea acestuia conform prevederilor art.39, alin. 5, din Anexa 3 a Ordinului ministrului nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.



COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

**APROB POSTAREA**  
**ȘEFUL INSPECTORATULUI**  
*Chestor de poliție*

**Mihai RUS**

**Tabel**  
**cu rezultatele obținute în urma soluționării contestației**  
**la concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef schimb la Centrul de Rețineră**  
**și Arestare Preventivă din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, prevăzută**  
**la poziția 355 din statul de organizare al unității**

Nr. crt	CODUL UNIC DE IDENTIFICARE AL CANDIDATULUI	NOTA OBȚINUTĂ CONTESTATĂ	NOTA DUPĂ CONTESTAȚIE	MOTIV/OBSERVAȚII
1.	1083514	6,51	7,06	<b>Analizare contestație Reanalizare interviu</b>

**Președinte:** \_\_\_\_\_

**Secretar:** \_\_\_\_\_

\* - Prin semnarea tabelului se confirmă afișarea acestuia conform prevederilor art.39, alin. 5, din Anexa 3 a Ordinului ministrului nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.



COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

NESECRET  
Cluj-Napoca  
Nr. 267558 din 12.04.2024  
Ex. nr. 1/2

## TABEL

cu rezultatele finale obținute la concursul pentru ocuparea funcției de șef schimb la  
Centrul de Reținere și Arestare Preventivă din cadrul Inspectoratului de Poliție  
Județean Cluj, prevăzută la poziția 355 din statul de organizare al unității:

Nr. crt	Codul unic de identificare al candidatului	Nota finală	Obs.
1.	1083514	7,06	ADMIS
2.	1083517	4,75	RESPINS

Președinte: \_\_\_\_\_

Data: 12.04.2024

Secretar: \_\_\_\_\_

\* - Prin semnarea tabelului se confirmă afișarea acestuia conform prevederilor art.39, alin. 5 din Anexa 3 a Ordinului ministrului nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare.

Nesecret!