

Anunț

Ministerul Afacerilor Interne organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Chestor

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 3 - Director General Adjunct prevăzut cu gradul de Chestor șef de poliție - arma: Aparat Central, unitatea: Dir. Gen. Financiară - Conducerea Direcției Generale Financiare, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Financiar-contabil

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** cel puțin subcomisar de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalent ori studii universitare de licență cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință: științe economice
- **pregătire de specialitate:** studii postuniversitare, studii universitare de master ori, după caz, studii universitare de lungă durată în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință - științe economice sau în domeniul management; certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină / să obțină autorizație pentru acces la informații clasificate (SSID)
- **alte cunoștințe:** cultură generală, informatică, economie, protocol, legislație economică
- **vechime în muncă/din care în MAI:** minim 8 ani / 6 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 - 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** manageriale (organizatorice, decizionale, de prevedere, conducere, coordonare și control); oportunitate și operativitate în luarea celor mai bune decizii; gândire analitică și

conceptuală - dezvoltare foarte bună; lucru sub presiunea timpului/în condiții de stres, spirit de observație, lucru în echipă, putere de mobilizare și influențare a personalului în realizarea sarcinilor

- **atitudini necesare/comportament:** sociabilitate, comportament adecvat (limbaj, vestimentație, reguli de politețe) temperament sangvinic sau flegmatic, inteligență, flexibilitatea gândirii, trăsături pozitive de caracter/exigență, obiectivitate, spirit critic, organizare în activități, fermitate, consecvență în acțiune, motivație intrinsecă
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt pentru funcții de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt pentru funcții de conducere
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 7 ani
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** 4 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** asigură planificarea, organizarea, desfășurarea, analiza și controlul îndeplinirii atribuțiilor, sarcinilor și responsabilităților de către structurile funcționale repartizate spre coordonare; coordonează activitatea de control managerial intern potrivit responsabilităților.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 27.10.2023 12:00

Data limită depunere dosar: 03.11.2023 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

- nivelul de acces la informații clasificate;

- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

8. *certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Informațiile referitoare la desfășurarea evaluării psihologice (data, ora, locul) vor fi comunicate prin afișare la avizierul Serviciului Relații cu Publicul din municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, intrarea D și pe platforma <https://hub.mai.gov.ro> secțiunea Carieră M.A.I.
4. Candidatul nemulțumit de rezultatul evaluării psihologice poate formula contestație, în scris, în nume personal, care se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depune la sediul Centrului, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a rezultatului.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Rezultatele interviului structurat pe subiecte profesionale se afișează la avizierul Serviciului Relații cu Publicul din municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, intrarea D și pe platforma <https://hub.mai.gov.ro> secțiunea Carieră M.A.I.
5. Interviu structurat pe subiecte profesionale se va înregistra audio/video.
Proba se va desfășura la sediul Direcției Generale Financiare, conform graficului de concurs.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată, în format electronic, la adresa de e-mail concurs.dgmru@mai.gov.ro, în termen de 24 de ore de la afișare rezultatelor la avizierul Serviciului

Relatii cu Publicul, din municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1 - 3, intrarea D

2. Contestațiile se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișare pe platforma <https://hub.mai.gov.ro> secțiunea Carieră M.A.I. și la avizierul Serviciului Relații cu Publicul din municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, intrarea D.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului vacant mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul carea cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidat au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs însoțite de curriculum vitae vor fi adresate ministrului afacerilor interne și vor fi depuse, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: concurs.dgmru@mai.gov.ro. Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de participare la concurs de la aceeași adresă, respectiv concurs.dgmru@mai.gov.ro, precizându-se numărul de înregistrare al acesteia. La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

Date de contact:

Subcomisar de poliție MODREA RODICA, int. 11132

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere participare la concurs - 1.docx
3. **Model** - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - 2.docx
4. **Anunț** - 109-DIRECTOR GENERAL ADJUNCT AL DIRECȚIEI GENERALE FINANCIARE - DIRECTOR GENERAL ADJUNCT AL DIRECȚIEI GENERALE FINANCIARE.pdf

Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Candidații depun cererea de înscriere și CV-ul, la adresa de e-mail: concurs.dgmru@mai.gov.ro	De la data publicării anunțului până în data de 27.10.2023 (ora 12.00).
Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de: concurs.dgmru@mai.gov.ro	Până în data de 03.11.2023 (ora 12.00)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea probei de concurs
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs;	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs
Desfășurarea probei	16.11.2023 (ora 13.00)
Afișarea rezultatului la proba	După susținerea probei, la sediul MAI precum și pe platforma https://hub.mai.gov.ro secțiunea Carieră M.A.I.
Depunerea contestațiilor (după caz) la adresa de e-mail: concurs.dgmru@mai.gov.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la interviul structurat pe subiecte profesionale
Soluționarea contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul MAI și pe platforma https://hub.mai.gov.ro secțiunea Carieră M.A.I.
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR GENERAL ADJUNCT, PREVĂZUTĂ LA
POZIȚIA NR. 3 DIN STATUL DE ORGANIZARE A
DIRECȚIEI GENERALE FINANCIARE

I. Tematica

1.	Dispoziții generale privind finanțele publice. Principii, reguli și responsabilități privind finanțele publice. Procesul Bugetar. Finanțele instituțiilor publice. Sancțiuni	Legea nr. 500/2002
2.	Sistemul de salarizare a personalului - Reglementări specifice personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională	Legea-cadru nr. 153/2017 O.U.G. nr. 114/2018 O.U.G nr. 226/2020 O.U.G. nr. 130/2021 O.U.G. nr.168/2022 H.G. nr. 234/2023 O.M.A.I. nr. 4/2015 O.M.A.I. nr. 27/2023 O.M.A.I. nr. S/7/2018
3.	Obiectul, scopul și principiile achizițiilor publice. Definiții privind achizițiile publice. Modalități de atribuire a contractelor de achiziție publică.	Legea nr. 98/2016 H.G. nr. 395/2016
4.	Formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului	O.U.G. nr. 146/2002 O.M.F.P. nr. 1235/2003
5.	Documentele financiar-contabile	O.M.F.P. nr. 2.634/2015
6.	Clasificația indicatorilor privind finanțele publice. Clasificația funcțională și clasificația economică	O.M.F.P. nr. 1.954/2005
7.	Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora	O.M.F.P. nr. 720/2014
8.	Managementul financiar al fondurilor europene dedicate și al contribuției publice naționale totale; Fluxuri financiare și evidența contabilă; Stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării programelor naționale Afaceri interne pentru perioada 2021-2027	O.U.G nr. 96/2022 H.G. nr. 463/2023 H.G. nr. 868/2022
9.	Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale	O.M.F.P. nr. 1.792/2002
10.	Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.	O.M.F.P. nr. 2.861/2009 O.M.A.I. nr. 231/2012
11.	Principii și reguli referitoare la concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani. Veniturile care se iau în considerare pentru stabilirea nivelului indemnizației pentru creșterea copilului. Stimulentul de inserție	O.U.G. nr. 111/2010 H.G. nr. 52/2011
12.	Acordarea și încetarea dreptului la compensația lunară pentru chirie pentru cadre militare și polițiști	H.G. nr. 1867/2005 H.G. nr. 284/2005
13.	Sistemul pensiilor militare de stat. Baza de calcul folosită pentru stabilirea pensiei militare de stat	Legea nr. 223/2015

14.	Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului; Drepturile de transport specifice personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională	H.G. nr. 714/2018 H.G. nr. 1.198/2022 O.m.a.i. nr. 181/2022
15.	Drepturile și obligațiile personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar	H.G. 518/1995
16.	Drepturile de diurnă, cazare, hrană, facilitarea legăturii cu familia, recreere și transport ale personalului militar și civil participant la misiuni și operații în afara teritoriului statului român	H.G. nr. 46/2020
17.	Principii și reguli privind decontarea serviciilor turistice pentru personalul Ministerului Afacerilor Interne	O.U.G. nr. 131/2021
18.	Controlul intern și controlul financiar preventiv. Exercițarea controlului financiar preventiv. Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul M.A.I.	O.G. nr. 119/1999 O.M.F.P. nr. 923/2014 O.M.A.I. nr. 187/2014
19.	Dispoziții generale privind statutul polițistului. Reglementări cu privire la cariera și pregătirea profesională a polițistului, modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.	Legea nr. 360/2002
20.	Organizarea și executarea controalelor în unitățile Ministerului Afacerilor Interne	O.M.A.I. nr. 138/2016
21.	Codul controlului intern /managerial al entităților publice	OSGG 600/2018
22.	Dispoziții generale. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specific claselor și nivelurilor de secretizare. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Protecția informațiilor secrete de stat. Protecția informațiilor secrete de serviciu	Legea nr. 182/2002 H.G. nr. 585/2002 H.G. nr. 781/2002
23.	Reglementarea activității de soluționare a petitiilor	O.G. nr. 27/2002 O.M.A.I 33/2020
24.	Liberul acces la informațiile de interes public	Legea nr. 544/2001
25.	Managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Afacerilor Interne	O.M.A.I. nr. 62/2018
26.	Funcțiile managementului; sisteme de management, tipuri de decizie; etapele procesului decizional	Lucrări de specialitate Managementul organizațional al poliției – Fundamente teoretice, Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, Ed. Mediauno, 2007.

II. Bibliografia

1. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice
3. Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat
4. Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
7. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
8. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată

9. Ordonanța Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene
10. Ordonanța Guvernului nr. 226/2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene
11. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
12. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene
13. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
14. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului
15. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului
16. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021-2027
17. Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor
18. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în interesul serviciului
19. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate
20. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu
21. Hotărârea Guvernului nr. 518 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar
22. Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din MapN
23. Hotărârea Guvernului nr. 284/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite poliștilor
24. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
25. Hotărârea Guvernului nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență
26. Hotărârea Guvernului nr. 463/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene dedicate Afacerilor interne alocate României pentru perioada de programare 2021-2027
27. Hotărârea Guvernului nr. 868/2022 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării programelor naționale Afaceri interne pentru perioada 2021-2027
28. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern /managerial al entităților publice
29. O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
30. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale
31. O.M.F.P. nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finanțele publice
32. O.M.F.P. nr. 1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.u.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003

33. O.M.F.P. nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora
34. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
35. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
36. O.M.A.I. nr. 187/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Ministerului Afacerilor Interne
37. O.M.A.I. nr. 27/2023 privind condițiile de stabilire a majorării salariale pentru munca suplimentară prestată în cursul anului 2023 de personalul cu statut special, precum și activitățile deosebite cu caracter operativ sau neprevăzut
38. O.M.A.I. nr. 4/2015 privind condițiile de acordare a majorării salariale pentru personalul M.A.I. care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează
39. O.M.A.I. nr. S/7 din 31.01.2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor legale referitoare la salarizarea personalului militar, polițiștilor și personalului civil din Ministerul Afacerilor Interne
40. O.M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor
41. O.M.A.I. nr. 181/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a Hotărârii Guvernului nr. 1.198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională
42. O.M.A.I. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne
43. O.M.A.I. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne
44. O.M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne
45. Lucrari de specialitate - Managementul organizațional al poliției – Fundamente teoretice, Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, Ed. Mediauno, 2007.

*** Notă: Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările legislative intervenite.**

ANUNȚ

privind planificarea la examinarea psihologică a candidatului înscris la concursul organizat în data de **16.11.2023**, în vederea încadrării funcției de **director general adjunct**, prevăzută la **poziția 3 din statul de organizare al Direcției Generale Financiare** prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare, care îndeplinesc condițiile legale.

Vă informăm că examinarea psihologică se va desfășura la sediul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din municipiul București, str. Șoseaua Olteniței nr. 158 - 160, sector 4, în ziua de 30.10.2023, ora 08.00.

Vă veți prezenta cu actul de identitate valabil și pix de culoare albastră.

Nu este permis accesul cu telefoane mobile !

ANUNȚ

privind rezultatele obținute la examinarea psihologică a candidatului înscris la concursul organizat în data de **16.11.2023** de Ministerul Afacerilor Interne, în vederea încadrării funcției de **director general adjunct**, prevăzută la **poziția 3** din statul de organizare al Direcției Generale Financiare

Nr. crt.	Cod unic de identificare candidat	Rezultatul obținut la evaluarea psihologică: APT / INAPT	Observații
1.	370848	APT	

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

COMISIA DE CONCURS

Nr. 373623 din 16.11.2023

TABEL NOMINAL

pentru consemnarea notelor acordate la concursul organizat în vederea ocupării funcției de director general adjunct al Direcției Generale Financiare, prevăzută la poziția 3 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidatului	Nota	Observații
1.	370848	9, 18	

OBSERVAȚII:

Aprecierea rezultatelor interviului se face cu note de la 1 la 10, cu respectarea grilei de apreciere. Un punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00, iar nota finală reprezintă nota obținută la proba de concurs.

În termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor, candidatul poate depune contestație cu privire la rezultatul obținut.

În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, contestația va fi soluționată de către comisia constituită în acest scop.

AFIȘAT la avizierul Serviciului Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, azi – 16.11.2023 – ora 14:45

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
COMISIA DE CONCURS**

Nr. 373798 din 17.11.2023

TABEL NOMINAL

pentru consemnarea notelor finale acordate după expirarea termenului de depunere a contestațiilor¹ la concursul organizat în vederea ocupării funcției de director general adjunct al Direcției Generale Financiare, prevăzută la poziția 3 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	codul unic de identificare al candidatului	Nota finală	Observații
1.	(370848)	9,18	ADMIS

¹ NU AU FOST FORMULATE CONTESTAȚIILE