

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Dolj organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1505 - sef secție rurala II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Dolj - Secția 10 Poliție Rurală Poiana Mare, jud. DJ, Com. POIANA MARE, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă pentru cei care au absolvit studiile în sistem nonBologna/studii superioare de licență ciclul I de studii universitare pentru cei care au absolvit studiile în sistem Bologna
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:**
 - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, clasa de secretizare „secrete de stat” , nivelul „secret”;
 - să dețină/să obțină aviz de organ de cercetare al poliției judiciare;
 - să dețină/ să obțină permis de conducere categoria B;
 - să dețină/ să obțină aviz de polițist rutier;

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 23.02.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. *Precizări privind adeverința emisă de structura de resurse umane

Adeverința menționată la pct.7 este necesară doar candidaților care nu sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Dolj și S.R.P.T. Craiova și va cuprinde suplimentar: gradul profesional deținut, vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs/examen, respectiv dacă dețin aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va avea loc la sediul Inspectoratului Județean de Poliție Dolj, din str. Vulturi nr. 19, județul Dolj, la data de 01.04.2024, ora. 11.00, conform graficului de desfășurare a concursului.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail resurseumane@dj.politiaromana.ro.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de*

recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *După data limită de înscriere, respectiv data de 23.02.2024, ora 14.00, nu vor mai fi luate în considerare documentele necesare completării dosarului de candidat.*

Informații suplimentare:

1. Dosarele de recrutare vor fi transmise până la data de 23.02.2024, ora 14.00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dolj resurseumane@dj.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60, alin. 1, din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.
2. Secretarul comisiei va atribui fiecărui candidat un Cod Unic de Identificare. Acesta va fi comunicat ca răspuns la adresa de mail de la care candidatul a transmis dosarul.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dolj, la numărul de telefon 0251/407500, interior 20114.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - cerere înscriere - Anexa. 3 Cererea de înscriere.pdf
2. **Model** - declaratie - Anexa. 4 Declaratie.pdf
3. **Model** - CV - Anexa. 4 Curriculum vitae.docx
4. **Anunț** - 968-Concurs șef secție rurală Secția 10 Poliție Rurală Poiana Mare - Concurs șef secție rurală Secția 10 Poliție Rurală Poiana Mare.pdf



COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	19.02.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	
2.	19.02.2024 – 23.02.2024, ora 14 ⁰⁰	Înscrierea candidaților la concurs. Transmiterea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare. În data de 23.02.2024, înscrierile se fac până la orele 14.00	
3.		Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate acestora.	
4.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua concursului	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	
5.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ziua concursului	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	
6.	01.04.2024 începând cu ora 11:00	Instruirea candidaților și susținerea de către aceștia a probei interviu pe subiecte profesionale. Afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a eventualelor contestații	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații. Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului.	

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLITIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DOLJ



COMISIA DE CONCURS

APROB,
Președintele Comisiei de Concurs

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru examenul/concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef
secție rurală II la Secția 10 Poliție Rurală Poiana Mare

CAPITOLUL I - MANAGEMENT ORGANIZATORIC

TEMATICA

1. Procesul managerial.
2. Planificarea managerială;
3. Conducerea subordonaților,
4. Controlul managerial;
5. Managementul luării deciziei;
6. Comunicarea în activitatea managerială;
7. Organizarea și desfășurarea controalelor în M.A.I.
8. Sistemul de control intern managerial.

BIBLIOGRAFIE:

1. Managementul Organizațional al Poliției. Fundamentele teoretice, Costică Voicu și Ștefan Prună. Editura MediaUno, 2007;
2. O.M.A.I. nr. 138 / 2016 privind organizarea și desfășurarea controalelor în M.A.I.;
3. Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

CAPITOLUL II – CARIERĂ, ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

TEMATICA

1. Drepturile și obligațiile polițistului, conform legii de organizare și funcționare.
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
3. Recompensarea polițiștilor; răspunderea disciplinară și răspunderea juridică;

4. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
5. Cariera polițistului;
6. Etica și deontologia polițienească;
7. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
8. Perioada de stagiu/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor;
9. Evaluarea de serviciu a polițiștilor;

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 218/23.04.2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicarea a cap. IV din Legea nr. 360/2002;
4. H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
5. Ordinul ministrului nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. – Anexe nr. 1, 5 și 8.

CAPITOLUL III – ORDINE PUBLICĂ

TEMATICA

1. Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
2. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
3. Desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
4. Strategia Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale;
5. Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
6. Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
7. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
8. Violența domestică. Ordinul de protecție. Ordinul de protecție provizoriu;
9. Infrațiuni prevăzute de Codul Silvic
10. Stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice
11. Răspunderi și sancțiuni în domeniul pescuitului și acvaculturii
12. Norme legale privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;
13. Regimul juridic al contravențiilor.

BIBLIOGRAFIE:

1. Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023 (și anexele acesteia) pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;

2. O.M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;

3. O.M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice

4. H.G. nr. 196/2005 privind aprobarea Strategiei Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale;

5. Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;

6. Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

7. Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

8. H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, modificată și completată;

9. Instrucțiunile nr. 9/2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

10. Legea nr. 217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare;

11. Ordinul comun M.A.I./M.M.J.S. nr. 146/2578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;

12. Legea 46/2008(Codul Silvic) – Titlul VI;

13. Legea 171/2010 privind constatarea și sancționarea contravențiilor silvice;

14. O.U.G. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura (cap. IX);

15. O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;

16. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV- POLIȚIE RUTIERĂ

TEMATICĂ

1. Infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice din Codul penal;

2. Regimul circulației pe drumurile publice și regulamentul de aplicare;

3. Soluționarea accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal (Cap. II, art. 334 – 341);
2. O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice ;
3. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002.;
4. Procedura PS-IGPR-DR-19 privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale.

CAPITOLUL V – CERCETARE PENALĂ/ INVESTIGAȚII CRIMINALE

TEMATICĂ

1. Procedura cercetării la fața locului;
2. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
3. Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
4. Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive
5. Codul penal:
 - Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale;
 - Cauzele justificative și de neimputabilitate;
 - Pedepsele;
 - Măsurile de siguranță;
 - Minoritatea;
 - Infracțiunile contra persoanei;
 - Infracțiunile contra patrimoniului;
6. Codul de procedură penală;
 - Acțiunea penală în procesul penal;
 - Participanții în procesul penal;
 - Probe și mijloace de probă;
 - Măsurile preventive;
 - Sesizarea organelor de urmărire penală.
7. Activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară, precum și activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ, într-un domiciliu sau sediu;
8. Procedura punerii în executare a unor mandate și hotărâri judecătorești;
9. Organizarea și desfășurarea activitatilor specifice Poliției Române pentru cunoașterea supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în *Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*;
10. Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de minori dispăruți.

BIBLIOGRAFIE

1. Ordin comun M.A.I. – P.I.C.C.J. nr. 182/1754C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;
2. Ordinul comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 privind aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
3. Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
4. Dispoziția Inspectorului General al Poliției Romane nr. 9 din 10.02.2014 privind supravegherea persoanelor fata de care a fost dispusa măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
5. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
7. Procedura PS-IGPR-DIC-21/2020 privind activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară, precum și activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ, într-un domiciliu sau sediu;
8. Dispoziția I.G.P.R. nr. 67/2022 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind punerea în executare a unor mandate și hotărâri judecătorești;
9. Legea nr. 118/20.06.2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale;
10. Dispozitia IGPR nr. 41/18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si desfasurarea activitatilor specifice Poliției Romane pentru cunoasterea, supravegherea si identificarea operativa a persoanelor inscrise in Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale;
11. Dispoziția IGPR nr. 44/2007 privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți.

CAPITOLUL VI – MUNCA INFORMATIVĂ

TEMATICĂ

1. Activitatea informativă;
2. Supravegherea informativă;
3. Gestionarea surselor umane de informații;
4. Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor;
5. Managementul activității informative.

BIBLIOGRAFIE

1. *Ordinul M.A.I. nr. S/120/2011* privind organizarea și desfășurarea activităților informative de către Poliția Română;

2. *Dispoziția IGPR nr. S/53/09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a prevederilor OMAI nr. S/120/2011, cu modificările și completările ulterioare.*

CAPITOLUL VII - DOCUMENTE CLASIFICATE/ SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR

TEMATICĂ

1. Informații secrete de stat, informații secrete de serviciu, obligații, răspunderi și sancțiuni;

2. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate. Accesul la informațiile clasificate

3. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate

4. Protecția informațiilor secrete de stat

5. Accesul liber la informațiile de interes public

6. Activitatea de soluționare a petițiilor

7. Activitatea de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 182/2002, privind protecția informațiilor clasificate, Capitolele II, III și V

2. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România - Capitolul 2 – Secțiunile 1, 2 și 3, Capitolul 3 integral, Capitolul 4 - Secțiunile 1, 2, 3 și 4

3. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

4. O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

5. Ordinul M.A.I. nr.33/2020, privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne

CAPITOLUL VIII – RAPORTAREA EVENIMENTELOR

TEMATICA

1. Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile MAI.

2. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează.

BIBLIOGRAFIE

1. Ordinul MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;

2. Procedura de raportare și monitorizare a evenimentelor, manifestărilor sau misiunilor specifice.

**Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.*

**Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.*

Membrii comisiei de concurs,



A P R O B,
postarea pe internet
Pt./ȘEFUL INSPECTORATULUI

A N U N T

în atenția candidaților înscriși la concursurile organizate pentru ocuparea funcțiilor vacante de șef birou I la Biroul Supravegheri Judiciare, respectiv șef secție la Secția 10 Poliție Rurală Poiana Mare

Evaluarea psihologică se va susține în data de 28.02.2024, ora 08.15 la sediul I.S.O.P. din București, situat pe Șoseaua Olteniței nr.158 – 160, Sector 4, corpul C, et.1.

Accesul candidaților va fi permis în incinta instituției începând cu ora 08.00.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor documentul de identitate valabil (CI/pașaport) și 2 pixuri de culoare albastră.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Candidatul pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care a susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, nu poate participa la o nouă evaluare, potrivit prevederilor incidente.

Nu este permis accesul candidaților cu telefonul mobil în sala de testare și nici cu autoturismul în curtea instituției.

ȘEFULSERVICIULUI



A P R O B,
postarea pe internet
Pt./ȘEFUL INSPECTORATULUI

TABEL

cu rezultatele obținute la evaluarea psihologică de către candidații înscriși la concursurile organizate pentru ocuparea funcțiilor vacante de șef birou I la Biroul Supravegheri Judiciare din cadrul Serviciului de Investigații Criminale și șef secție rurală II la Secția 10 Poliție Rurală Poiana Mare

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Cod unic concurs</i>	<i>Rezultat</i>	<i>Observații</i>
1.	367107	APT	
2.	367103	APT	
3.	367106	-	Neprezentat
4.	367019	APT	
5.	367108	APT	Aviz anterior valabil

ȘEFUL SERVICIULUI



TABEL NOMINAL
*cu rezultatele obținute la concursul organizat de I.P.J.Dolj
în vederea ocupării postului vacant de
șef secție rurală II la Secția 10 Poliție Rurală Poiana Mare*

Nr. crt.	Cod Concurs	Nota obținută	Observații
1.	367108	7.80	
2.	367019	9.50	

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.

PREȘEDINTE:

SECRETAR:



TABEL NOMINAL
*cu rezultatele finale obținute la concursul organizat de I.P.J.Dolj
în vederea ocupării postului vacant de
șef secție rurală II la Secția 10 Poliție Rurală Poiana Mare*

Nr. crt.	Cod Concurs	Nota obținută	Observații
1.	367108	7.80	RESPINS
2.	367019	9.50	ADMIS

PREȘEDINTE:

SECRETAR: