

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Dolj organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 256/B - sef birou I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Dolj - Biroul Supravegheri Judiciare - Serviciul Investigații Criminale, jud. DJ, MUNICIPIUL CRAIOVA, Domeniu de activitate: Altele

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- gradul profesional:** subinspector de poliție
- pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență (echivalentă) sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem Bologna)
- autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:**
 - permis de conducere categoria B
 - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate „secret de stat”, nivelul „strict secret”;
 - să dețină/să obțină aviz de organ de cercetare penală al poliției judiciare;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau minim 3 ani vechime în calitatea de organ de cercetare al poliției judiciare

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 23.02.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. *Precizări privind adeverința emisă de structura de resurse umane

Adeverința menționată la pct.7 este necesară doar candidaților care nu sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Dolj și S.R.P.T. Craiova și va cuprinde suplimentar: gradul profesional deținut, vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs/examen, respectiv dacă dețin aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare și data desemnării.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.

2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va avea loc la sediul Inspectoratului Județean de Poliție Dolj, din str. Vulturi nr. 19, județul Dolj, la data de 27.03.2024, ora. 11.00, conform graficului de desfășurare a concursului.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail resurseumane@dj.politiaromana.ro.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de*

recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *După data limită de înscriere, respectiv data de 23.02.2024, ora 14.00, nu vor mai fi luate în considerare documentele necesare completării dosarului de candidat.*

Informații suplimentare:

1. Dosarele de recrutare vor fi transmise până la data de 23.02.2024, ora 14.00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dolj resurseumane@dj.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60, alin. 1, din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.
2. Secretarul comisiei va atribui fiecărui candidat un Cod Unic de Identificare. Acesta va fi comunicat ca răspuns la adresa de mail de la care candidatul a transmis dosarul.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dolj, la numărul de telefon 0251/407500, interior 20114.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - cerere înscriere - Anexa. 3 Cererea de înscriere.pdf
2. **Model** - declaratie - Anexa. 4 Declaratie.pdf
3. **Model** - CV - Anexa. 4 Curriculum vitae.docx
4. **Anunț** - 963-Concurs șef birou I - Biroul Supravegheri Judiciare din cadrul Serviciului Investigații Criminale - Concurs șef birou I - Biroul Supravegheri Judiciare din cadrul Serviciului Investigații Criminale.pdf



COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	19.02.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	
2.	19.02.2024 – 23.02.2024, ora 14 ⁰⁰	Înscrierea candidaților la concurs. Transmiterea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare. În data de 23.02.2024, înscrierile se fac până la orele 14.00	
3.		Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate acestora.	
4.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua concursului	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	
5.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ziua concursului	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	
6.	27.03.2024 începând cu ora 11:00	Instruirea candidaților și susținerea de către aceștia a probei interviu pe subiecte profesionale. Afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a eventualelor contestații	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații. Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului.	



APROB.
Președintele Comisiei de Concurs

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

recomandate la examenul/concursul organizat in vederea ocupării funcției de sef birou I la Biroul Supravegheri Judiciare din cadrul Serviciului de Investigații Criminale

CAPITOLUL I

1. Managementul politiei:

- ✓ Funcțiile procesului managerial;
- ✓ Managementul luării deciziei;
- ✓ Managementul muncii in echipa;
- ✓ Comunicarea in activitatea manageriala;
- ✓ Managementul gestionarii conflictelor;

2. Control intern managerial al entităților publice;

3. Organizarea si executarea controalelor in Ministerul Afacerilor Interne.

Bibliografie:

• **Management Organizational al Politiei**, Fundamentele teoretice, Costica Voicu, Stefan Eugen Pruna, Editura Media Uno - 2007;

• **Ordinul Secretariatului General al Guvernului (O.S.G.G.) nr.600/2018** privind aprobarea Codului controlului managerial al entitatilor publice;

• **Ordinul M.A.I. nr. 138 din 2 septembrie 2016** privind organizarea si executarea controalelor in Ministerul Afacerilor Interne.

CAPITOLUL II

✓ Evaluarea de serviciu;

✓ Modificarea si suspendarea raportului de serviciu al politistului;

✓ Drepturile, indatoririle si restrangerea exercitiului unor drepturi sau libertati ale politistului;

- ✓ Recompense, sanctiuni si raspunderea juridica a politistului;
- ✓ Regimul disciplinar al personalului M.A.I.
- ✓ Incetarea raporturilor de serviciu ale politistilor;
- ✓ Etica si deontologia politieneasca;
- ✓ Fisa postului.
- ✓ Activitatile de analiza a postului si de intocmire a fisei postului;
- ✓ Exercitarea tutelei profesionale in M.A.I.;
- ✓ Evaluarea personalului din M.A.I.;

Bibliografie

• **Legea nr.218/23.04.2002** privind organizarea si functionarea Politiei Romane, cu modificarile si completarile ulterioare;

• **Legea nr. 360/2002** privind Statutul politistului, cu modificarile si completarile ulterioare;

• **H.G. nr. 725/2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 referitoare la acordarea recompenselor si raspunderea disciplinară a politistilor;

• **H.G. nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codului de etica si deontologie al politistului;

• **Ordinul M.A.I. nr. 140/02.09.2016** privind activitatea de management resurse umane in unitatile de politie ale M.A.I.;

CAPITOLUL III

- ✓ Infrațiunea. Definite si trasaturi esențiale;
- ✓ Cazurile justificative si de neimputabilitate;
- ✓ Infrațiunea continuata, concursul de infrațiuni si circumstanțe agravante;
- ✓ Minoritatea;
- ✓ Cauzele care înlătura răspunderea penala;
- ✓ Infrațiunile contra persoanei;
- ✓ Infrațiunile contra patrimoniului;
- ✓ Infrațiunile contra înfăptuirii justiției;
- ✓ Cazurile care împiedica punerea in mișcare si exercitarea acțiunii penale;
- ✓ Competența organelor judiciare;
- ✓ Inculpatul si drepturile acestuia;
- ✓ Probele, mijloacele de proba si procedeele probatorii;
- ✓ Masuri preventive si alte masuri procesuale;
- ✓ Urmărirea penala;
- ✓ Proceduri speciale - procedura dării in urmărire, procedura in cauzele cu infractori minori;
- ✓ Executarea hotărârilor penale;
- ✓ Supravegherea Judiciara;
- ✓ Managementul activităților ce trebuie desfășurate in cazul dispariției suspecte de minori, componenta si atribuțiile centrului de monitorizare;
- ✓ Procedura cercetării la fata locului;
- ✓ Normele metodologice privind înregistrarea, evidenta unitara, circuitul sesizărilor penale si coordonarea administrativa a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
- ✓ Metodologia privind organizarea si desfășurarea activităților specifice Politiei Romane pentru cunoașterea, supravegherea si identificarea operativa a persoanelor înscrise in Registrul National automatizat cu privire la persoanele care au comis infrațiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

Bibliografie:

• **Legea nr.286/2009 - Codul Penal al României**, cu modificările si completările ulterioare (Partea generala - titlul II, titlul III - cap.V, secțiunea a2-a, titlul V, titlul VII, Partea speciala - titlul I - capitolul I, II, III, VI, VII, VIII, IX, titlul II - capitolul I, II, V, titlul IV);

• **Legea nr.135/2010 - Codul de Procedura Penală al României**, cu modificările și completările ulterioare (Partea generală - titlul II, titlul III - cap.II, III, IV, titlul IV, titlul V, Partea specială - titlul I, titlul IV cap.III, IV, titlul V - cap.II, secțiunea a 2-a, a 3-a, a 4-a).

• **Dispoziția Direcției de Investigații Criminale nr.44/2007** pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;

• Convenția Națională de colaborare în cadrul mecanismului *Alerta Răpire Copil* nr. 18024/17.12.2010;

• **Legea nr. 302/28.06.2004** privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, cu toate modificările și completările ulterioare.

• **Ordinul Comun nr.182-174/C/2009** privind procedura cercetării la fața locului;

• **Ordinul comun al M.A.I. - P.I.C.C.J. nr.56/10.04.2014 - 12/C/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.

• **Dispoziția I.G.P.R. nr. 76 din 22.12.2014** privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului

• **Dispoziția I.G.P.R. nr. 9 din 10.02.2014**, pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce revin Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cautiune sau arestului la domiciliu;

• **Dispoziția I.G.P.R. nr. 47/02.06.2021** pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cautiune sau arestului la domiciliu;

• **Legea nr. 253/2013** privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal;

• **Legea nr. 254/2013** privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal;

• **H.G. nr. 157 din 10 martie 2016** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal;

• **H.G. nr. 593 din 24 august 2016** pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 157/2016;

• **H.G. nr. 850 din 14 septembrie 2023** pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 157/2016

• **Legea nr.118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;

• **Dispozitia I.G.P.R. nr. 41 din 18.05.2021** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si desfasurarea activitatilor specifice Politiei Romane pentru cunoasterea, supravegherea si identificarea operativa a persoanelor inscrise in Registrul National automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

• **Dispozitia I.G.P.R. nr. 94 din 10.11.2023** pentru modificarea si completarea Metodologiei privind organizarea si desfasurarea activitatilor specifice Politiei Romane pentru cunoasterea, supravegherea si identificarea operativa a persoanelor inscrise in Registrul National automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, aprobata prin Dispozitia Inspectorului General al Politiei Romane nr. 41 din 18.05.2021

CAPITOLUL IV

- ✓ Documentarea generala;
- ✓ Supravegherea informativa;
- ✓ Culegerea, stocarea si valorificarea informatiilor;
- ✓ Managementul activitatii informative.

Bibliografie:

• **Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011** privind organizarea si desfasurarea activitatii informative de catre Politia Romana, Politia de Frontiera si Oficiu Roman pentru Imigrari.

• **Dispozitia I.G.P.R. nr. S/53/09.09.2013**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Politiei Romane a Ordinului M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea si desfasurarea activitatii informative.

CAPITOLUL V

- ✓ Cooperarea politieneasca in perspectiva aderarii Romaniei la Spatiul Schengen, conform Conventiei de Aplicare a Acordului Schengen;
- ✓ Sistemul de informatii Schengen (SIS) si Biroul SIRENE - instrumente de cooperare politienarasca in context Schengen;
- ✓ Organizarea si functionarea Sistemului Informatic National de Semnalari si participarea Romaniei la Sistemul Informatic Schengen;
- ✓ Schimburi de informatii din perspectiva Tratatului de la Prum.
- ✓ Cererea de asistenta politienesca internatională.

Bibliografie:

- Conventia de Aplicare a Acordului Schengen;
- **Legea nr. 302 din 28 iunie 2004** privind cooperarea judiciara internatională in materie penala;
- Sistemul de informatii Schengen (SIS) si Biroul SIRENE - instrumente de cooperare politieneasca in context Schengen - material suport pentru pregatirea personalului MAI, transmis de către I.G.P.R. - D.R.U. - S.F.P.I.C.;
- **Legea nr. 141/2010** privind infiintarea, organizarea si functionarea Sistemului Informatic National de semnalari si participarea Romaniei la Sistemul Informatic Schengen;
- Tratatul de la Prum;
- **Legea 146 din 10.07.2008** privind aderarea la Tratatul de la Prum;

- **Ordinul M.A.I. nr. 212 din 23 septembrie 2010** privind procedurile de lucru pentru activitatile autoritatilor nationale competente din cadrul Ministerului Administratiei si Internelor aferente semnarilor din Sistemul Informatic National de Semnalari sau Sistemul de Informatii Schengen;
- **O.U.G. nr. 103 din 13 decembrie 2006** (*republicata*) privind unele masuri pentru facilitarea cooperarii politienesti internationale.

CAPITOLUL VI

- ✓ Înţelesul unor termeni din Legea nr. 182/2002 privind protectia informatiilor clasificate.
- ✓ Categoriile de informaţii clasificate;
- ✓ Clasificarea si declassificarea informatiilor;
- ✓ Reguli generale privind evidenta, intocmirea, pastrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea si distrugerea informatiilor clasificate;
- ✓ Retragerea autorizatiei de acces la informaţii secrete de serviciu.

Bibliografie:

- **Legea nr.182/12.04.2004** privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **H.G. nr.585/2002** privind standarde nationale de protectie a informatiilor clasificate (forma actualizata);
- **Legea nr.544/12.10.2001** privind liberul acces la informatiile clasificate, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002** privind protectia informatiilor secrete de serviciu.

NOTA:

1. Actele normative prevazute in bibliografia recomandata candidafilor vor fi studiate in forma actualizata la data publicarii anuntului de concurs;
2. Actele normative menfionate in bibliografie si pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate in totalitate.

Membrii comisiei de concurs,



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DOLJ
COMISIA DE CONCURS

Ex. unic

A P R O B
PRESEDINTELE COMISIEI DE
CONCURS

A N U N Ț

Se revine în parte la Tematica și bibliografia recomandate la examenul/concursul organizat în vederea ocupării funcției de șef birou I la Biroul Supravegheri Judiciare din cadrul Serviciului Investigații Criminale în sensul că:

la nivelul Capitolului V – Bibliografie se înlocuiește Legea nr.141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic National de semnalari și participarea României la Sistemul Informatic Schengen **cu Legea nr.76/2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.194/2002;**

Celelalte prevederi ale anunțului nr. 366912 din 19.02.2024 rămân neschimbate.

- **AVIZAT:**
- **MEMBRII COMISIEI DE CONCURS / EXAMEN:**





INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DOLJ
COMISIA DE CONCURS

Ex. unic

A P R O B
PRESEDINTELE COMISIEI DE
CONCURS

A N U N Ț

Se revine în parte la anunțul nr.366912/19.02.2024 privind concursul organizat în vederea ocupării funcției de șef birou I la Biroul Supravegheri Judiciare din cadrul Serviciului Investigații Criminale cu precizarea că **dosarul de recrutare cuprinde obligatoriu și copie permis conducere categoria B.**

Celelalte prevederi ale anunțului nr. 366912 din 19.02.2024 rămân neschimbate.

- **AVIZAT:**
MEMBRII COMISIEI DE CONCURS / EXAMEN:





A P R O B,
postarea pe internet
Pt./ȘEFUL INSPECTORATULUI

A N U N T

în atenția candidaților înscriși la concursurile organizate pentru ocuparea funcțiilor vacante de șef birou I la Biroul Supravegheri Judiciare, respectiv șef secție la Secția 10 Poliție Rurală Poiana Mare

Evaluarea psihologică se va susține în data de 28.02.2024, ora 08.15 la sediul I.S.O.P. din București, situat pe Șoseaua Olteniței nr.158 – 160, Sector 4, corpul C, et.1.

Accesul candidaților va fi permis în incinta instituției începând cu ora 08.00.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor documentul de identitate valabil (CI/pașaport) și 2 pixuri de culoare albastră.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Candidatul pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care a susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, nu poate participa la o nouă evaluare, potrivit prevederilor incidente.

Nu este permis accesul candidaților cu telefonul mobil în sala de testare și nici cu autoturismul în curtea instituției.

ȘEFULSERVICIULUI



A P R O B,
postarea pe internet
Pt./ȘEFUL INSPECTORATULUI

TABEL

cu rezultatele obținute la evaluarea psihologică de către candidații înscriși la concursurile organizate pentru ocuparea funcțiilor vacante de șef birou I la Biroul Supravegheri Judiciare din cadrul Serviciului de Investigații Criminale și șef secție rurală II la Secția 10 Poliție Rurală Poiana Mare

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Cod unic concurs</i>	<i>Rezultat</i>	<i>Observații</i>
1.	367107	APT	
2.	367103	APT	
3.	367106	-	Neprezentat
4.	367019	APT	
5.	367108	APT	Aviz anterior valabil

ȘEFUL SERVICIULUI



A P R O B.
postarea pe internet
Pt./ȘEFUL INSPECTORATULUI

A P R O B.
Conținutul Anunțului
Președintele Comisiei de concurs

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 27³³, art. 27³⁵, alin.1, lit. a) și art. 27³⁶ din Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare și ale Dispoziției Directorului General al Direcției Generale Management Resurse Umane din M.A.I. nr. II/1620/2015 referitoare la formularele și procedurile utilizate în activitatea de management resurse umane, comisia de concurs, în urma desfășurării activității de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de *șef birou I la Biroul Supravegheri Judiciare din cadrul Serviciului de Investigații Criminale*, a procedat la invalidarea următorului candidat:

Nr. crt.	Cod unic concurs	Rezultatul	Motivul
1.	367106	INVALIDAT	Nu a susținut evaluarea psihologică

Membrii comisiei de concurs

Secretarul comisiei de concurs



TABEL NOMINAL
*cu rezultatele obținute la concursul organizat de I.P.J.Dolj
în vederea ocupării postului vacant de șef birou I la Biroul Supravegheri Judiciare
din cadrul Serviciului de Investigații Criminale*

Nr. crt.	Cod Conkurs	Nota obținută	Observații
1.	367103	7,20	
2.	367107	9,50	

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.

PREȘEDINTE:

SECRETAR:



TABEL NOMINAL

*cu rezultatele finale obținute la concursul organizat de I.P.J.Dolj
în vederea ocupării postului vacant de șef birou I la Biroul Supravegheri Judiciare
din cadrul Serviciului de Investigații Criminale*

Nr. crt.	Cod Conkurs	Nota obținută	Observații
1.	367103	7,20	RESPINS
2.	367107	9,50	ADMIS

PREȘEDINTE:

SECRETAR: