



APROB
**POSTARE INTRAPOL ȘI PE SITE-UL INSTITUȚIEI
ȘEFUL INSPECTORATULUI**

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 27³³, art. 27³⁵ alin. (1) lit. a) și art.27³⁶ din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr.140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*,

Inspectoratul de Poliție Județean Satu Mare, cu sediul în municipiul Satu Mare, str. Mihai Viteazul, nr.11, județul Satu Mare, organizează:

CONCURS:

Pentru ocuparea funcției de **șef birou I**, din cadrul **Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare, Serviciul Criminalistic, Biroul Investigare tehnico-științifică a locului faptei, prevăzută la poziția 236 din statul de organizare al unității**, cu recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție

Secțiunea I – Condiții de participare:

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă **pregătirea de bază**: studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (*sistem „Bologna”*) absolvite cu

diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din următoarele domenii fundamentale: matematică și științe ale naturii, științe inginerești, științe sociale;

- să dețină gradul profesional de minim subinspector de poliție;
- să aibă o vechime în muncă/din care în M.A.I.- 3 ani/3 ani;
- **să aibă minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;**
- să dețină/să obțină autorizație/certificat de acces la informații clasificate nivel „secret”;
- să fie declarați „apt medical” și „apt psihologic”, conform baremelor Ministerului Afacerilor Interne pentru funcții de conducere;
- să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fie pusă în mișcare acțiunea penală;
- să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați la Serviciul Resurse Umane, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Secțiunea a-II-a – Reguli privind înscrierea la concurs:

Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate domnului inspector șef și vor fi transmise la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de Poliție Satu Mare – Serviciul Resurse Umane, respectiv resurseumane@sm.politiaromana.ro, **până la data de 23.02.2024, ora 16.00.**

Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail resurseumane@sm.politiaromana.ro indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.

Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.).

Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către aceștia în raportul de înscriere, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare.

Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, **respectiv 23.02.2024, ora 16.00 (și în zilele nelucrătoare)**, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare – Serviciul Resurse Umane resurseumane@sm.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de Poliție ale M.A.I., astfel:

Înscrierea la concurs se face în perioada sus-menționată, prin transmiterea în volum complet a următoarelor documente, astfel:

- a) cererea de înscriere (conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3);
- b) CV model comun european (conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5);
- c) copia actul de identitate;

- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate;
- d) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului. **(diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă/suplimentul la diplomă și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor)**
 - se vor accepta adeverințe de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii.
- e) copia adeverinței care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, cu mențiunea „apt funcții de conducere”;
- f) copia declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4);
- g) **candidații care nu sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Satu Mare vor depune și adeverință de la unitatea unde sunt încadrați din care să rezulte următoarele:**
 - gradul profesional;
 - nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - față de aceștia nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
 - vechimea în muncă și vechimea în M.A.I;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției pentru care se organizează concurs (conform condițiilor din anunț);
 - nivelul de acces la informații clasificate;
 - calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

Documentele scanate se vor transmite față/verso. Documentele eliberate de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, care conțin date referitoare la situația acestuia, **sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării prezentului anunț.**

În conținutul cererii de înscriere, se va menționa în mod expres postul pentru care urmează să se candideze.

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Secțiunea a-III-a – Reguli privind examinarea psihologică:

Examinarea psihologică a candidaților înscriși la concurs se va desfășura la Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne din București, la o dată ce va fi comunicată

ulterior, după programarea acestora de către Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne.

Comisia de concurs va verifica în data de 13.03.2024 corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare și îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare.

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite și care îndeplinesc condițiile de participare.

Secțiunea a-IV-a – Desfășurarea concursului:

Concursul va avea loc la sediul I.P.J. Satu Mare, în data de 21.03.2024, ora 11.00, după un program care va fi stabilit de către comisia de concurs și comunicat candidaților, iar proba de concurs va consta într-un interviu structurat pe subiecte profesionale care se înregistrează audio și/sau video.

Evaluarea interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Nota de promovare este minim 7,00, fiind declarat „admis” candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviul structurat pe subiecte profesionale.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul unității și prin postare pe pagina de Internet a inspectoratului www.sm.politiaromana.ro. - Secțiunea Carieră – Posturi scoase la concurs, respectiv în portalul HUB de servicii publice la adresa <https://hub.mai.gov.ro>.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de Poliție Satu Mare – Serviciul Resurse Umane resurseumane@sm.politiaromana.ro, sau personal la sediul structurii de resurse umane.

Candidații pot contesta numai notele la propriul interviu. Contestațiile se soluționează de către comisia constituită în acest scop în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului Județean de Poliție Satu Mare și se postează pe pagina de Internet a inspectoratului www.sm.politiaromana.ro - Secțiunea Carieră – Posturi scoase la concurs, respectiv în portalul HUB de servicii publice la adresa <https://hub.mai.gov.ro>.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Orice informație/modificare/completare ulterioară referitoare la desfășurarea concursului va fi afișată la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare și postată pe pagina de internet a unității www.sm.politiaromana.ro - Secțiunea Carieră – Posturi scoase la concurs, respectiv în portalul HUB de servicii publice la adresa <https://hub.mai.gov.ro>.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare, la telefon 0261/807777 - interior 20668, 20667, în zilele lucrătoare.

Prezentul anunț conține un număr de 5 anexe, astfel:

Anexa 1 - Tematica și bibliografia;

Anexa 2 - Calendarul de desfășurare a concursului;

Anexa 3 - Cerere de înscriere la concurs;

Anexa 4 - Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Anexa 5 – Model Curriculum vitae.

MEMBRI COMISIEI DE CONCURS:

Întocmit,
Secretarul comisiei de concurs,

A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandată pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției de șef birou I, la Serviciul Criminalistic, Biroul Investigare tehnico-științifică a locului faptei din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare

CAPITOLUL I - NOTIUNI GENERALE

TEMATICĂ

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române
2. Atribuțiile Poliției Române
3. Personalul Poliției Române
4. Drepturile și obligațiile polițiștilor în conformitate cu Legea nr. 218/2002
5. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului în conformitate cu Legea nr. 360/2002
6. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor polițistului în conformitate cu Legea nr. 360/2002
7. Răspunderea disciplinară în conformitate cu H.G. nr. 725/2015
8. Normele de conduită profesională a polițistului
9. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului
10. Evaluarea de serviciu a polițiștilor
11. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
12. Protecția informațiilor clasificate
13. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate*, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 218/2002 (Republicată) *privind organizarea și funcționarea Poliției Române*, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*
5. H.G. nr. 585/2002 *pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*

6. H.G. nr. 725/2015 *pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor*
7. H.G. nr. 991/2005 *pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului*
8. O.M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. , cu modificările și completările ulterioare*

CAPITOLUL II – PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

TEMATICĂ

14. Prevederile procesual penale cu privire la activitatea de administrare a probelor în procesul penal și privind activitățile cu specific criminalistic.
15. Prevederile stipulate în legislație, inclusiv ordinele și dispozițiile M.A.I. și I.G.P.R. în vigoare, care reglementează activitățile criminalistice;
16. Cercetarea criminalistică a locului faptei;
17. Expertizele și constatările criminalistice;
18. Exploatarea criminalistică a urmelor (clasificare, căutare, relevare, fixare, ridicare, ambalare, conservare, interpretare și valorificare);
19. Fotografia judiciară digitală;
20. Posibilitățile de examinare și analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română;
21. Principiile și regulile prevăzute în Codul de conduită al experților, specialiștilor și tehnicienilor criminaliști din Poliția Română;
22. Sistemul de management al calității și documentele existente/destinate activităților criminalistice de cercetare la fața locului. Proceduri specifice și instrucțiuni tehnice de inspecție în Poliția Română.

BIBLIOGRAFIE:

9. Codul de Conduită al experților, specialiștilor și tehnicienilor criminaliști, Anexă la Dispoziția inspectorului general al Poliției Române, nr. 210 din 11.04.2006;
10. Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române cu modificările și completările ulterioare;
12. Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 131 din 28.12.2012 privind unele măsuri de organizare a activității de expertiză criminalistică la nivelul Poliției Române;
13. Ordinul comun privind procedura cercetării la fața locului nr. 182/14.08.2009 (M.A.I.) și nr. 1754/C/05.08.2009 (Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție);
14. Procedurile specifice de inspecție (PSI) și Instrucțiunile tehnice de inspecție, anexe la ordinul comun privind cercetarea la fața locului nr. M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și nr. P.I.C.C.J. 1754/05.08.2009;

15. Ordinul Comun privind unele măsuri de eficientizare a activității Institutului Național de Criminalistică și a celorlalte laboratoare criminalistice din Poliția Română nr. 53446/29.02.2012 al IGPR și 91/C2/27.02.2012 al PÎCCJ;
16. Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română (Ediție document nr. 2.404.256 din 28.06.2022 - intrapol/Upload/Fișiere/INC-Posibilitatile_de_examinare_2022_ actualizate.pdf).

NOTĂ: **Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.*

**Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.*

MEMBRI COMISIEI:

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Nr. crt.	Data/perioada	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	19.02 - 23.02.2024	Perioada de înscriere la concurs/Transmitere a dosarelor	
2.	26.02. – 12.03.2024	Evaluarea psihologică a candidaților	
3.	13.03.2024	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor	
4.	13.03.2024	Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor	
5.	21.03.2024	Desfășurarea interviului	
6.	21.03.2024	Publicarea rezultatelor la interviu	
7.	24 ore de la publicarea rezultatelor	Depunerea contestațiilor	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN _____
STRUCTURA __________
(gradul profesional, numele și prenumele)**DOMNULE INSPECTOR ȘEF,**

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____, apartament _____, încadrat la _____, începând cu data de _____, în prezent ocupând funcția de _____ la _____.

Sunt absolvent al Facultății _____, specializarea _____ promoția _____ din cadrul Universității _____, al cursului postuniversitar _____ promoția _____ Universitatea _____, al cursului de master _____ promoția _____ Universitatea _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul ce se va desfășura în data de 21.03.2024 în vederea ocupării funcției de **șef birou I, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare, Serviciul Criminalistic, Biroul Investigare tehnico-științifică a locului faptei, prevăzută la poziția 236 din statul de organizare al unității.**

Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs precizate în anunț, pe care le îndeplinesc în mod cumulativ.

Declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în curs de cercetare sau urmărire penală și nu sunt pus la dispoziție/suspendat din funcție în condițiile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

Am luat la cunoștință că în situația în care voi fi declarat *admis*, iar constatarea uneia din cauzele menționate are loc după numirea în funcție, voi fi eliberat din funcție și pus la dispoziție/suspendat în condițiile legii și sunt de acord cu acest aspect.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

Data _____

Semnătura _____

Număr telefon: _____

E-MAIL _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____ nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de candidat la concursul organizat în data de 21.03.2024 de Inspectoratul de Poliție Județean Satu Mare în vederea ocupării funcției **șef birou I, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare, Serviciul Criminalistic, Investigare tehnico-științifică a locului faptei, prevăzută la poziția 236 din statul de organizare al unității**, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de condițiile de recrutare menționate în anunț cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici un partid politic, organizație sau grupare interzise de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat (ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcție, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numire, urmează să fiu eliberat/ă din funcție.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.



Inserați fotografia.

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	Nume, Prenume	
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară	
Telefon(oane)	Fix	Mobil:
Fax(uri)	(rubrica facultativă)	
E-mail(uri)		
Naționalitate(-ități)		
Data nașterii		
Sex		

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada	Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.
Funcția sau postul ocupat	
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	

Educație și formare

Perioada	Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.
Calificarea / diploma obținută	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba

Limba

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul

