

# Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Ialomita organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Nota Raport I.G.J.R. nr. 161770 din 13.10.2023

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 205 - comandant pluton I - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Ialomita - Detașamentul 2 Jandarmi Slobozia, jud. IL, MUNICIPIUL SLOBOZIA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare de licență – ciclul I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință: științe juridice/ științe militare, informații și ordine publică/ științe economice/ psihologie și științe comportamentale;
- **pregătire de specialitate:** – curs specialitate pază obiective (după numirea în funcție);  
– curs tehnician de intervenție profesională (după ocuparea postului);  
– curs monitor de intervenție profesională (după ocuparea postului);
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Obținerea autorizației de acces la informații clasificate secrete de stat, nivelul „Strict Secret”, după ocuparea postului. Neavizarea sau retragerea avizului de acces la informații clasificate atrage eliberarea de drept din funcție.
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este obligatoriu
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - aptitudini organizatorice, de cooperare, de planificare, capacitate de

concepție, de analiză și sinteză, aptitudini de comunicare și relaționare; lucru în echipă, putere de mobilizare, spirit de observație, rezistență la mediul solicitant informațional; abilitatea în utilizarea tehnicii de calcul din dotarea subunității, precum și valorificarea cunoștințelor generale și a celor specifice; să lucreze fără supervizare;

- **atitudini necesare/comportament:** - conduită civică și morală, flexibilitate în gândire și acțiune, inițiativă și responsabilitate, inițiativă și responsabilitate; capacitate de a lucra în echipă; disponibilitate la schimbare, comportament vocațional;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical , astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice fișei postului;
- **trăsături psihice și de personalitate:** - stabilitate emoțională, conștiinciozitate, autonomie, activism, amabilitate, tact, extraversiune, altruism, Apt psihologic pentru îndeplinirea atribuțiilor.
- **alte cerințe:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu este cazul
- **vechime în armă:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** comandant nemijlocit al întregului personal din subunitate, raspunde de organizarea, planificarea, coordonarea și executarea misiunilor de pază și protecție a obiectivelor din competența. Este obligat să cunoască personalul, să organizeze și să conducă pregătirea și să evalueze nevoile de pregătire ale acestuia. Raspunde de ordinea și disciplina militară, de starea morală și de sănătate a efectivelor, de păstrarea în deplină securitate a armamentului, munitiei, documentelor clasificate și a celorlalte bunuri din dotare, precum și de respectarea normelor de protecția muncii, mediului și stingerea incendiilor

### **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 06.11.2023 12:00

**Data limită depunere dosar:** 15.11.2023 12:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate

(- copia cărții de identitate

- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)

5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

##### **Perioada de desfășurare a probei: 17.11.2023 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.

3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 29.11.2023 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

#### **Nivel IV**

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute la art. 40 alin. (1) și (2) din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

### **Atenționări:**

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu

*respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*

3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Adeverința eliberată de unitatea de proveniență din care să reiasă următoarele:
  - data încadrării în M.A.I. și în armă;
  - vechimea\* în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - vechimea\* în specialitatea structurii;
  - dacă sunt cercetați disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau sunt puși la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;
  - calificativele obținute în întreaga carieră profesională, cu ocazia aprecierii de serviciu anuale;
  - sancțiuni disciplinare;
  - recompense.

\*NOTĂ: În conformitate cu prevederile Art. 22, alin 2<sup>^</sup>2 din Anexa 3 Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., documentele eliberate de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, care conțin date referitoare la situația acestuia, sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării anunțului; se va lua ca și reper data emiterii documentului.

Înscrierea candidaților se va face prin trimiterea cererii de înscriere prin e-mail la adresa concurs@jandarmeriaialomita.ro aparținând Inspectoratului de Jandarmi Județean Ialomița, în format pdf. cu denumirea nume și prenume candidat\_cdt.gr, până la data de 06.11.2023 ora 12.00, întocmită conform modelului anexat prezentului anunț, indiferent de localitatea unde își are domiciliul candidatul.

Dosarul de recrutare, constituit exclusiv în format electronic, în volum complet și corect întocmit, va fi depus prin e-mail la adresa concurs@jandarmeriaialomita.ro aparținând Inspectoratului de Jandarmi Județean Ialomița, cu sediul în mun. Slobozia, Aleea Jandarmeriei, până la data de 15.11.2023 ora

12.00.

Cererile de înscriere depuse după data și ora menționate nu vor fi luate în calcul.

Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară, sau prin orice alte mijloace decât cele menționate. Cererile de înscriere transmise în orice altă modalitate la adresa menționată, nu vor fi luate în considerare.

În conformitate cu art. 22 alin. (2) lit. d din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Anunțul este publicat pe <https://hub.mai.gov.ro> și afișat la avizierul unității începând cu data de 24.10.2023.

**Date de contact:**

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Ialomița din municipiul Slobozia, Aleea Jandarmeriei și/sau la telefon 0243/ 231057, interior 24407, în timpul programului normal de lucru.

**Grafic concurs:**

1. grafic orientativ.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx



COMISIA DE CONCURS

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

de concurs pentru ocuparea postului vacant de **Comandant Pluton la Detașamentul 2 Jandarmi Slobozia poziția 205** din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Ialomița

**I. TEMATICA:**

1. Atribuțiile Jandarmeriei Române. Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române;
2. Atribuțiile specifice ale Jandarmeriei Române pe linia prevenirii și combaterii terorismului
3. Etapele constatării faptelor de natură penală
4. Reguli tactice care trebuiesc respectate în cazul cercetării la fața locului
5. Etapele activității de constatare a contravenției
6. Obligațiile organizatorilor și participanților la adunările publice
7. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
8. Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență
9. Disciplina militară
10. Activitatea de obținere a datelor și informațiilor;
11. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului.
12. Paza cu efective de Jandarmi
13. Instituirea și ridicarea pazei
14. Organizarea, executarea și controlul pazei
15. Sisteme de pază, Procedee pentru executarea misiunii de pază, dispozitivul de pază și sisteme tehnice de protecție și alarmare împotriva efracției
16. Organizarea pazei
17. Executarea pazei
18. Principalele obligații ale beneficiarului de pază și protecție cu efective de jandarmi
19. Documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază la nivelul plutonului și postului de pază și control acces
20. Efectuarea analizei de risc la securitatea fizică pentru asigurarea pazei bunurilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române
21. Principiile care guvernează conduita profesională a polițistului.
22. Constatarea faptelor de natură penală de către jandarmi. Constatarea infractiunii flagrante

**II. BIBLIOGRAFIA:**

1. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române – cap. III și V;
2. Legea nr. 535/2004, privind prevenirea și combaterea terorismului – art. 10 și 11;
3. Ordinul I.G.J.R. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale - art. 13
4. Ordinul I.G.J.R. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale - art. 18

5. Ordinul I.G.J.R. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale - art. 23,24
6. Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare – cap. III, secțiunea I
7. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – cap. 3
8. Ordinul M.A.I. nr. S-109/07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale a structurilor și unităților M.A.I. – cap. II;
9. Legea nr. 80/11.07.1995 privind statutul cadrelor militare- cap. II, secțiunea 4
10. OIGJR nr. S/38 din 23.10 2013 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare-documentare în Jandarmeria Română - cap. IV, art. 21-23, art. 41- 44
11. Ordinul MAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare al MAI - anexa nr. 1
12. Legea 333/08.07.2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - cap 2 secțiunea 1
13. OMAI 5/25.01.2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne – cap. 2
14. OMAI 5/25.01.2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne – cap. 3
15. Ordinul I.G.J.R. nr. 4/15.03.2017, cu modificările și completările ulterioare, privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române: cap II secțiunile 2-5,
16. Ordinul I.G.J.R. nr. 4/15.03.2017, cu modificările și completările ulterioare, privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române: cap III secțiunea 3
17. Ordinul I.G.J.R. nr. 4/15.03.2017, cu modificările și completările ulterioare, privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române - cap IV, secțiunea I
18. H.G. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi – Anexa nr. 4
19. Anexă la Metodologia de aplicare a Ordinului I.G.J.R. nr. 4/15.03.2017, cu modificările și completările ulterioare, privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române
20. O.M.A.I. nr. 67 din 9 iunie 2017 - privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne - cap III, secț 1 și 4
21. H.G. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului, cu modificările și completările ulterioare
22. Legea nr. 135 / 2010 privind Codul de procedură penală

**NOTĂ: Se studiază legislația actualizată la zi, la data examenului/concursului, cu toate modificările și completările ulterioare.**





Comisia de concurs

**GRAFIC ORIENTATIV DESFĂȘURARE CONCURS**  
pentru ocuparea de postul de **comandant pluton la Detașamentul 2 Jandarmi Slobozia**, poziția  
**205** din statul de organizare al unității

Data/ perioada	Activitatea desfășurată	Obs.
24.10.2023	Publicarea Anunțului	
Până la data de 06.11.2023, ora 12.00	Întocmirea și depunerea cererilor de participare la concurs	on-line
Până la data de 15.11.2023, ora 12.00	Completarea dosarelor de recrutare cu documentele solicitate prin anunț și depunerea lor, în volum complet și corect întocmite	on-line
17.11.2023	Proba nr. 1 – „Evaluarea dosarelor de recrutare” și acordarea punctajului aferent	
Imediat după finalizarea probei	postarea pe pagina de internet a unității a tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba și a listei cu candidații care nu au promovat proba	
în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor obținute	Depunerea eventualelor contestații	
în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații	
29.11.2023	Prob nr. 2 – „Interviul”	
Imediat după finalizarea Prob nr. 2 – „Interviul”	Afișarea/ aducerea la cunoștință a rezultatelor obținute	

NESECRET

<b>în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor obținute</b>	<b>Depunerea eventualelor contestații</b>
<b>2 zile lucrătoare după data limită de depunere a contestațiilor</b>	<b>Afișarea rezultatelor eventualelor contestații</b>
<b>După expirarea termenului de depunere/ soluționare a contestațiilor, după caz</b>	<b>Afișarea tabelului cu rezultatele finale</b>

NESECRET

2 din 2

Slobozia, Str. Aleea Jandarmeriei, jud. Ialomița, cod poștal 920018  
Tel. 0243231057; 0243230705; Fax 0243230704

„Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE)2016/679”