

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Tara Barsei> al judetului Brasov organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 256 - Șef gardă intervenție-stingere prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Brasov - Detașamentului 2 de Pompieri Brașov, jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de bază:** liceul cu diplomă de bacalaureat/ școală militară de subofițeri pompieri și protecție civilă
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate nivel „SECRET DE SERVICIU”, cu posibilitatea obținerii ulterioare numirii pe post
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni, cu asigurarea tutelei/ îndrumarea profesională din partea șefului nemijlocit sau/ și a unui tutore profesional
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcții de conducere

- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere
- **definirea sumara a atributiilor postului:** se regăsește în conținutul fișei postului, care poate fi consultată de către candidați la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov, cu respectarea prevederilor referitoare la informațiile clasificate.

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 01.03.2024 14:00

Dată limită depunere dosar: 08.03.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop. În situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs. Nesusținerea evaluării psihologice conform planificării, ori din motive care țin exclusiv de persoana candidatului, sau ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică și care au ca efect neemiterea avizului psihologic, atrage după sine respingerea din concurs

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 19.03.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului și anume la data de 19.03.2024.
Pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr. 3^3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare, candidaților declarați „promovați” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 29.03.2024 11:30 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.

3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviul se va înregistra audio-video, accesul candidaților în sală realizându-se pe baza documentelor de identitate.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Departajare:

1. Este declarat „admis” candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
 2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
 3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
 4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
 5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
- În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă*

documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererea de înscriere la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit scanat, în format .pdf, la adresa de e-mail concurs3@isujbv.ro, până la data de 01.03.2024 (inclusiv), ora 14.00.
2. Candidații vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 - 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare (numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs) în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora
3. Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare vor fi transmise scanat, în volum complet și în integralitatea lor, printr-un singur e-mail, la adresa concurs3@isujbv.ro, până la data de 08.03.2024 (inclusiv), ora 14.00.
4. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, va cuprinde următoarele informații:
 - a. vechimea în muncă;
 - b. vechimea în armă;
 - c. vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - d. vechimea în specialitatea structurii;
 - e. vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - f. gradul militar deținut;
 - g. calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - h. sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - i. recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - j. dacă este cercetat disciplinar;
 - k. dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - l. dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - m. istoricul funcțiilor deținute de către candidat, în parcursul carierei sale profesionale.
5. În vederea obținerii punctajului stabilit pentru criteriile 3 și 7 din Anexa nr. 3³ „Criterii pentru evaluarea dosarelor de recrutare” din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, candidații vor depune, dacă este cazul, următoarele:
 - a. Copii ale documentelor care atestă absolvirea de cursuri/ alte forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs, în integralitatea lor, altele decât cele necesare pentru ocuparea postului, astfel:

organizate de instituții de formare ale M.A.I. ori ale celorlalte instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;

organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către M.A.I.;

organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către candidat.

Documentele menționate vor fi însoțite de o declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la forma de organizare și suportarea costurilor pentru fiecare dintre cursuri/ formele de pregătire.

b. Realizările deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției, dacă este cazul, se prezintă de către candidat sub formă de raport personal, adresat către comisia de concurs, însoțit de documente justificative.

6. Toate documentele vor fi transmise conform „Graficului desfășurării concursului”, scanate lizibil, în integralitatea lor, în format .pdf, la adresa de e-mail concurs3@isujbv.ro. Atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 MB.

Date de contact:

Informații suplimentare cu privire la organizarea și desfășurarea concursului se pot obține la Serviciul Resurse Umane al inspectoratului, la numărul de telefon 0268/428888, interior 27129 sau 27130, în zilele lucrătoare, între orele 08.00-16.00 sau la sediul din municipiul Brașov, strada Mihai Viteazul, nr. 11, județul Brașov.

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. **Anexa 2** - Cerere de înscriere - Anexa 2_Cerere de inscriere.pdf
2. **Anexa 3** - Declarație - Anexa 3_Declaratie.pdf
3. **Model** - CV - Model - CV.docx
4. **Anunț** - 977-Șef gardă intervenție-stingere - Detașamentul 2 de Pompieri Brașov - Șef gardă intervenție-stingere - Detașamentul 2 de Pompieri Brașov .pdf



COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DE CONCURS

pentru concursul organizat în vederea încadrării funcției de conducere aferente postului de Șef gardă intervenție-stingere la Detașamentul 2 de Pompieri Brașov

Activitate	Termen/ Perioadă/ Observații
Transmiterea de către candidați a cererii de înscriere la concurs, a CV-ului, a copiei actului de identitate și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail: concurs3@isujbv.ro Se completează lizibil, se transmit scanate în integralitatea lor, în format .PDF, atașamentele să nu depășească 10Mb	De la data publicării anunțului de concurs până în data de 01.03.2024 , inclusiv (ora 14.00)
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
<i>Evaluarea psihologică a candidaților</i>	Data, locul și ora se comunică în timp util candidaților, prin publicarea unui anunț în acest sens la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice, site-ul https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectului procedurii de concurs.
Publicarea rezultatelor la <i>evaluarea psihologică</i>	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, în volum complet, la adresa de e-mail: concurs3@isujbv.ro Se transmit scanate în integralitatea lor, în format .PDF, atașamentele să nu depășească 10Mb	De la data publicării anunțului de concurs până în data de 08.03.2024 , inclusiv (ora 14.00)
<i>Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs</i>	19.03.2024
Publicarea <i>Listei cu candidații care NU îndeplinesc condițiile de participare la concurs</i> (dacă este cazul) ATENȚIE! Această etapă a concursului nu se contestă!	19.03.2024 , prin afișare la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice, site-ul https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectului procedurii de concurs.
<i>Desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare</i>	19.03.2024
Publicarea <i>Tabelului cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba evaluarea dosarelor de recrutare</i>	19.03.2024 , prin afișare la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice, site-ul https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectului procedurii de concurs.
Depunerea contestațiilor la <i>proba evaluarea dosarelor de recrutare</i> (după caz) Se transmit scanate, în format .PDF, la adresa de e-mail concurs3@isujbv.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor la <i>proba evaluarea dosarelor de recrutare</i> (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Publicarea rezultatelor la contestații la <i>proba evaluarea dosarelor de recrutare</i> (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul inspectoratului și în portalul HUB de servicii publice, site-ul https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectului procedurii de concurs.

Activitate	Termen/ Perioadă/ Observații
Publicarea rezultatului final la <i>proba evaluarea dosarelor de recrutare</i>	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba evaluarea dosarelor de recrutare sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, la sediul inspectoratului, precum și în portalul HUB de servicii publice, site-ul https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectului procedurii de concurs
Desfășurarea <i>probei interviu</i>	29.03.2024, ora 11.30 , la sediul unității din municipiul Brașov, str. Mihai Viteazul, nr. 11, județul Brașov
Publicarea <i>rezultatelor la proba interviu</i>	După susținerea probei, la sediul inspectoratului și în portalul HUB de servicii publice, site-ul https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectului procedurii de concurs.
Depunerea contestațiilor la <i>proba interviu</i> (după caz) Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail concurs3@isujbv.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor la <i>proba interviu</i> (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Publicarea rezultatelor la contestații la <i>proba interviu</i> (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul inspectoratului și în portalul HUB de servicii publice, site-ul https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectului procedurii de concurs.
Publicarea <i>rezultatului final al concursului</i>	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, la sediul inspectoratului, precum și în portalul HUB de servicii publice, site-ul https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectului procedurii de concurs.

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv ale evaluării psihologice pot suferi modificări, în funcție de precizările primite de la eșaloanele superioare, numărul candidaților înscriși, activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.



COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de încadrare a funcției de conducere vacante aferente postului de
Șef gardă intervenție-stingere la Detașamentul 2 de Pompieri Brașov

Nr crt	Tematica	Bibliografia
1.	Statutul cadrelor militare; Dispoziții generale; Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare; Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare; Limitele de vârstă și stagiile minime în grad; Dispoziții finale și tranzitorii	• Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare
2.	Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniște - întregul conținut	• O.M.A.I. nr. 1134 din 13 ianuarie 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniște
3.	Codul de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate; Dispoziții generale; Obiective; Principii generale; Reguli de conduită; Dispoziții finale;	• O.M.A.I nr. 1489 din 3 noiembrie 2006 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate
4.	Intervenția serviciilor de urgență profesioniște în acțiuni de căutare-salvare; Generalități; Organizarea și desfășurarea intervenției; Tehnici de salvare; Salvarea persoanelor blocate în spații libere aflate sub dărâmături; Metode de salvare a victimelor la înălțimi; Evacuarea victimelor din zona de risc	• O.I.G. nr. 1415/IG din 29.07.2013 – Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniște în acțiuni de căutare-salvare – ISU 02
5.	Concepția Generală pentru planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns: Misiunile operative ale unităților și subunităților de intervenție din cadrul Inspectoratului General pentru asigurarea răspunsului în situații de urgență și îndeplinirea activităților specifice în cadrul funcțiilor de sprijin din competență; Schema de organizare a misiunilor de triaj medical și/sau asistență medicală de urgență la locul evenimentului asociate unui PMA; Schema procesului de raționament tactic; Fluxul informațional-decizional la locul intervenției; Scop și obiective; Tipuri de risc în al căror management este implicat inspectoratul general/județean/București-Ilfov; Structuri specializate destinate asigurării acțiunilor de răspuns; Misiunile operative ale inspectoratului general/județean/București-Ilfov și structurilor subordonate; Planificarea răspunsului; Pregătirea personalului operativ; Organizarea acțiunilor de intervenție; Organizarea personalului pentru intervenție; Desfășurarea acțiunilor de intervenție; Coordonarea și conducerea misiunilor operative	• O.I.G. nr. 4018/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Concepției Generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns

Nr crt.	Tematica	Bibliografia
6.	Dispozițiile Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență - întregul conținut	• O.I.G. nr. 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea <i>Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență</i>
7.	Anexa la O.I.G. 4018/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea <i>Concepției Generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns</i> ; Anexa la O.I.G. nr. 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea <i>Dispozițiilor Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență</i> Anexa nr. 1 pentru modificarea și completarea Anexei nr. 22 (la Dispoziții tehnice) – Fișă SITAC – Situația tactică și ordinele comandantului acțiunii/intervenției/COS; Anexa nr. 2 pentru modificarea și completarea Anexei nr. 29 (la Dispoziții tehnice) – Evidența mijloacelor din PRM; Anexa nr. 3 pentru modificarea și completarea Anexei nr. 30 (la Dispoziții tehnice) – Culori și semne convenționale care se utilizează la elaborarea documentelor specific în POA;	• OIG nr. 21/IG din 31.08.2023 privind modificarea și completarea O.I.G. 4018/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea <i>Concepției Generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns, respectiv modificarea și completarea O.I.G. nr. 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență</i>
8.	Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu: Activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu; Raportul de constatare tehnico-științifică	• O.I.G. nr. 786/IG din 20.08.2010 pentru aprobarea <i>Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu</i>
9.	Intervenția la incendii: Organizarea turei de serviciu; Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii; Organizarea acțiunilor de intervenție; Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii	• O.I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 – <i>Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste – Intervenție la incendii</i> – ISU 01
10.	Tehnica și tactica stingerii incendiilor: Noțiuni despre incendiu; Dezvoltarea incendiului; Fenomenul Flashover; Fenomenul Backdraft; Stingerea incendiilor la clădiri; Stingerea incendiilor la podurile și acoperișurile clădirilor; Tehnici de lucru ale binomului de intervenție; Tehnici de pătrundere și de refulare a apei	• O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 – <i>Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor</i> – ISU 04
11.	Organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste; Planificarea programului de formare profesională a personalului operativ în subunități și poligoane de pregătire. Conducerea programului de formare profesională continuă în subunități și poligoane de pregătire. Evaluarea personalului operativ	• OIG nr. 10/IG din 30.03.2023 privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste – ISU 06/2023
12.	Recompense morale, financiare și materiale; Aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară;	• O.M.A.I. nr. 135 din 25.11.2019 privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale financiare și materiale ale cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, la nivelul structurilor la care se constituie consiile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora, precum și a unor aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară

Nr crt.	Tematica	Bibliografia
13.	Planul roșu de intervenție: competențe de întocmire, avizare și aprobare; Instituțiile cu atribuții în domeniu și responsabilitățile acestora; Domeniul de aplicare; Activarea și declanșarea Planului roșu de intervenție; Fluxul decizional; Comanda și controlul; Comunicațiile, informarea publicului și a mass-media	• Ordinul comun M.S./M.A.I. nr. 1168/203 din 2 septembrie 2010 pentru aprobarea structurii-cadru a Planului roșu de intervenție
14.	Relațiile dintre militari; Învoiri, permisi și concedii; Rapoarte personale	• Ordinul MAPN nr. M38 din 15.03.2016 pentru aprobarea R.G.-I, Regulamentul de ordine interioară în unitate

NOTĂ: *Se studiază actele normative menționate în bibliografie, cu toate modificările și completările ulterioare în vigoare, la data publicării anunțului.*



A N U N Ț

privind planificarea la **evaluarea psihologică**
a candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant, aferent
funcției de **șef gardă intervenție-stingere** la **Detășamentul 2 de Pompieri Brașov**

Ca urmare a comunicării Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, candidații prevăzuți în tabelul de mai jos, înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant aferent funcției de **șef gardă intervenție-stingere** la **Detășamentul 2 de Pompieri Brașov** din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov sunt planificați pentru **evaluarea psihologică**, necesară obținerii avizului psihologic, în data de **18.03.2024**, începând cu **ora 08.15**, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, situat în municipiul București, șoseaua Olteniței, nr. 158-160, sector 4.

Nr. crt.	Cod unic de identificare
1.	3106802
2.	3106826
3.	3106951
4.	3107114
5.	3107156

NOTĂ: Candidații se vor prezenta în ținută civilă, cu **15 minute** înainte de începerea activității și vor avea asupra lor **pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră** și **documentele de legitimare** (cartea de identitate și legitimația de serviciu).

Pe timpul desfășurării evaluării psihologice este interzisă folosirea mijloacelor de calcul, de înregistrare audio-video sau de comunicare. Nu se permite accesul în sediul instituției cu auto proprietate personală.

Președintele comisiei de concurs



ERATĂ

la **Anunțul de concurs nr. 3106657 din 19.02.2024**
privind concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant, aferent
funcției de **Șef gardă intervenție-stingere la Detașamentul 2 de Pompieri Brașov**

Se modifică Graficul de concurs, în sensul că *data verificării îndeplinirii condițiilor de participare*, respectiv *data desfășurării probei evaluării dosarelor de recrutare* va fi **22.03.2024**, în loc de 19.03.2024.

COMISIA DE CONCURS

ANUNT

privind rezultatul la **evaluarea psihologică** desfășurată în data de **18.03.2024** în cadrul concursului organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant, aferent funcției de **Șef gardă intervenție-stingere** la **Detășamentul 2 de Pompieri Brașov**, poziția 256 în statul de organizare al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Rezultat	Observații
1.	3106802	APT	-
2.	3106826	APT	-
3.	3106951	APT	-
4.	3107114	APT	-
5.	3107156	APT	-

Președintele comisiei de concurs



COMISIA DE CONCURS

Lista candidaților

care nu îndeplinesc condițiile de participare la concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant, aferent funcției de **Șef gardă intervenție-stingere la Detașamentul 2 de Pompieri Brașov**, poziția 256 în statul de organizare al unității

Nr. crt.	Cod de identificare candidat	Observații
1.	3106826	Candidatul nu a depus dosarul de recrutare în volum complet, respectiv nu a depus documentele obligatorii, menționate la <i>punctul 3</i> din secțiunea <i>Dosar recrutare</i> a anunțului de concurs – diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă/ suplimentul la diploma și/ sau orice alte documente care atestă nivelul sau specializarea studiilor.

Notă:

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut poate formula **contestație**, o singură dată, pentru fiecare probă, în termen de **24 de ore de la afișare**.

Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Punctajul obținut după soluționarea contestației este definitiv.

Rezultatul la contestație se aduce la cunoștința candidatului prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și prin publicare în portalul HUB de servicii publice, pe site-ul <http://hub.mai.gov.ro>, la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs, prin grija secretarului comisiei de concurs.

Președintele comisiei de concurs



Comisia de concurs

TABEL

cu rezultatele obținute la proba de concurs „Evaluarea dosarelor de recrutare”
în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant, aferent funcției de Șef
gardă intervenție-stingere la Detașamentul 2 de Pompieri Brașov, prevăzut la poziția 256 din statul
de organizare al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov

Nr. crt.	Cod de identificare candidat	Hotărârea comisiei după verificarea dosarelor de recrutare	Punctaj obținut
1.	3106802	PROMOVAT	1,70
2.	3106951	PROMOVAT	1,50
3.	3107114	PROMOVAT	1,10
4.	3107156	PROMOVAT	2,10

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut poate formula **contestație**, o singură dată, pentru fiecare probă, în termen de **24 de ore de la afișare**.

Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Punctajul obținut după soluționarea contestației este definitiv.

Rezultatul la contestație se aduce la cunoștința candidatului prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și prin publicare în portalul HUB de servicii publice, pe site-ul <http://hub.mai.gov.ro>, la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs, prin grija secretarului comisiei de concurs.

Președintele comisiei de concurs



Comisia de soluționare a contestațiilor

TABEL

cu **rezultatul contestației** la proba de concurs „**Evaluarea dosarelor de recrutare**”
din data de 22.03.2024 pentru ocuparea postului de conducere vacant, aferent funcției de **Șef gardă**
intervenție-stingere la Detașamentul 2 de Pompieri Brașov

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultatul obținut după contestație	Obs.
1.	3106826	<p>Candidatul nu a depus dosarul de recrutare în volum complet, respectiv nu a depus documentele obligatorii, menționate la <i>punctul 3</i> din secțiunea <i>Dosar recrutare</i> a anunțului de concurs, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- documentul care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, respectiv <i>certificatul de calificare profesională nivel 5 seria Ad, nr. 0028828</i>, nu a fost scanat în integralitatea lui (față-verso), acesta având obligația de a se asigura că nu lipsesc pagini din document;- dosarul de recrutare al candidatului este incomplet, întrucât nu cuprinde și suplimentul descriptiv nr. 28 al certificatului de calificare profesională nivel 5 seria Ad, nr. 0028828, conform mențiunii de pe acesta.	-

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor:

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor:



Comisia de concurs

TABEL

cu **rezultatele FINALE** obținute la proba de concurs „Evaluarea dosarelor de recrutare” în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant, aferent funcției de **Șef gardă intervenție-stingere** la **Detășamentul 2 de Pompieri Brașov**, prevăzut la poziția 256 din statul de organizare al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov

Nr. crt.	Cod de identificare candidat	Hotărârea comisiei după verificarea dosarelor de recrutare	Punctaj obținut
1.	3106802	PROMOVAT	1,70
2.	3106951	PROMOVAT	1,50
3.	3107114	PROMOVAT	1,10
4.	3107156	PROMOVAT	2,10

Președintele comisiei de concurs:

Secretarul comisiei de concurs:



Comisia de concurs

TABEL

cu rezultatele obținute la proba de concurs „**Interviu**” a concursului organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant, aferent funcției de **Șef gardă intervenție-stingere** la **Detășamentul 2 de Pompieri Brașov**, prevăzut la poziția 256 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Cod de identificare candidat	Notă interviu*	Rezultat
1.	3106802	8,85	PROMOVAT
2.	3106951	7,85	PROMOVAT
3.	3107114	9,20	PROMOVAT
4.	3107156	8,66	PROMOVAT

* Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.

Eventualele contestații se pot transmite în termen de **24 de ore** de la afișarea rezultatelor.

Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Punctajul obținut după soluționarea contestației este definitiv.

Rezultatul la contestație se aduce la cunoștința candidatului prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și prin publicare în portalul HUB de servicii publice, pe site-ul <http://hub.mai.gov.ro>, la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.

Președintele comisiei de concurs:

Secretarul comisiei de concurs:



Comisia de concurs

TABEL

cu **rezultatele finale** obținute la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **Șef gardă intervenție-stingere la Detașamentul 2 de Pompieri Brașov**, prevăzut la poziția 256 din statul de organizare al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov

Nr. crt.	Cod de identificare a candidatului	Punctaj final la proba <i>Evaluarea dosarelor de recrutare</i>	Notă finală la proba <i>Interviu</i>	Punctaj final (rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale) la proba <i>Interviu</i>	NOTĂ FINALĂ CONCURS	Rezultat final concurs
1.	3107156	2,10	8,66	6,06	8,16	ADMIS
2.	3106802	1,70	8,85	6,19	7,89	RESPINS
3.	3107114	1,10	9,20	6,44	7,54	RESPINS
4.	3106951	1,50	7,85	5,49	6,99	RESPINS

Notă:

*Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba *evaluarea dosarelor de recrutare* și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba *interviu*.

Președintele comisiei de concurs:

Secretarul comisiei de concurs: