

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Botosani organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 766 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Botosani - Insp. de Politie Jud. Botosani, jud. BT, Com. CANDESTI, Domeniu de activitate: Ordine publică
- poz. 769 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Botosani - Insp. de Politie Jud. Botosani, jud. BT, Com. DERSCA, Domeniu de activitate: Ordine publică
- poz. 772 - sef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Botosani - Insp. de Politie Jud. Botosani, jud. BT, Com. LOZNA, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de politie
- **pregătire de bază:** studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel "Secret"
 - să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare
 - să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea ca polițist rutier
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 28.02.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 14.03.2024 08:00 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 18.03.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*

5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Dosarele de recrutare se transmit la adresa de email resurse.umane@bt.politiaromana.ro

Date de contact:

I.P.J. Botoșani - Serviciul Resurse Umane, tel. 0231/507168, int. 20168

Grafic concurs:

1. grafic concurs 3 functii sef post I la Sectia 5.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 982-Concurs pt. ocupare 3 functii șef post I (Cândești, Dersca și Lozna)- Secția 5 - Concurs pt. ocupare 3 functii șef post I (Cândești, Dersca și Lozna)- Secția 5.pdf



GRAFICUL

desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor vacante de
șef post I la Posturile de Poliție Comunale Cîndești, Dersca și Lozna
Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	19.02.2024	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului.
2.	De la publicarea anunțului - până la 28.02.2024, ora 16:00	Înscrierea candidaților la examen/concurs și depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.
3.	Ulterior finalizării perioadei de înscriere	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., data și ora exactă urmând a fi comunicată ulterior candidaților.
4.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de examen/concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.
5.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs	Afișarea listei candidaturilor validate/invalidate
6.	18.03.2024, ora 12:00	Susținerea de către candidați a probei interviu structurat pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei.
7.	24 ore de la publicarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI
ROMÂNE**



**INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
BOTOȘANI
COMISIA DE CONCURS**

**NESECRET
BOTOȘANI
Nr. 143935 din 12.02.2024
Ex. unic**

APROB

Președintele Comisiei de Concurs

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor vacante de șef post poliție Bălușeni, Gorbănești, Nicșeni, Stăuceni, Corni, Vorona, Trușești, Brăiești, Căndești, Dersca, Lozna, Coțușca, Havârna, Păltiniș, Rădăuți-Prut, Prăjeni, Mitoc, Durnești, Santa Mare din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Botoșani

CAPITOLUL I – ASPECTE DE ORDIN GENERAL

I.1. TEMATICA

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- Organizarea și funcționarea Poliției Române;
- Statutul Polițistului;
- Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.;
- Protecția informațiilor clasificate;
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate;

I.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea Normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului,
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de Etică și Deontologie al Polițistului;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;

Capitolul II – INVESTIGAȚII CRIMINALE

TEMATICĂ

- Principalele locuri și medii de interes operativ pe linie de minori;
- Circumstanțele alarmante în cazurile disparițiilor de minori și activitățile poliției la fața locului până la sosirea echipei de cercetare;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți; Principalele atribuții ale șefului Punctului de Comandă ; Componenta de căutare ; Componenta de investigare
- Atribuțiile polițiștilor desemnați cu instrumentarea cazurilor de copii fugiți de la domiciliu/reședință/centru de ocrotire, etc.;
- Obiectivele activității informative; culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor; Documentarea generală;
- Infracțiunea:
 - *Dispoziții generale;*
 - *Cauzele justificative;*
 - *Cauzele de neimputabilitate;*
 - *Tentativa;*
 - *Unitatea și pluralitatea de infracțiuni;*
 - *Autorul și participanții.*
- Pedepsele:
 - *Categoriile pedepselor.*
- Cauzele care înlătură răspunderea penală.
- Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală
- Acțiunea penală
- Participanții în procesul penal
 - **Dispoziții generale;**
 - *Competența organelor judiciare;*
 - *Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;*
 - *Inculpatul și drepturile acestuia;*
 - *Partea civilă și drepturile acesteia;*
 - *Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;*
 - *Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.*
- Regimul răspunderii penale a minorului: Limitele răspunderii penale;
- Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății: Lovirea sau alte violențe;
- Infracțiuni contra libertății persoanei: Amenințarea;
- Infracțiuni care aduc atingere domiciliului și vieții private: Violarea de domiciliu; Violarea sediului profesional;
- Infracțiuni contra patrimoniului: Furtul; Furtul calificat; Furtul în scop de folosință; Distrugerea; Tulburarea de posesie;
- Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice: Tulburarea ordinii și liniștii publice; Portul sau folosirea fără drept de obiecte periculoase; Ultrajul contra bunelor moravuri;
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Partea civilă și drepturile acesteia;
- Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
- Percheziția domiciliară și alte forme de percheziție;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
- Măsurile preventive:
 - *Dispoziții generale;*

- *Reținerea;*
- *Controlul judiciar;*
- *Controlul judiciar pe cauțiune;*
- *Arestul la domiciliu;*
- *Arestarea preventivă;*
- *Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive;*
- *Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor.*
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere.
- Urmărirea penală:
 - *Dispoziții generale;*
 - *Sesizarea organelor de urmărire penală;*
 - *Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror;*
 - *Efectuarea urmăririi penale.*
 - *Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală.*
 - *Înregistrarea, evidența și circuitul sesizărilor penale.*
 - *Coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.*
- Organizarea și desfășurarea activității pentru investigarea și cercetarea infracțiunilor de lovire sau alte violențe, vătămarea corporală și vătămare corporală gravă;

BIBLIOGRAFIE:

- **Dispoziția inspectorului general** al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 44, din 22.05.2007 și Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe Internet;
- **Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011** privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- **Dispoziția IGPR nr. S/53** din 09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române Ordinului MAI nr. S/120/16.06.2011;
- **Legea nr. 286** din 17 iulie 2009, privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 135** din 1 iulie 2010, privind **Codul de procedură penală**, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul Comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 – 12/C/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014**, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- **Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 118** din 30.09.2022 privind specializarea polițiștilor din Poliția Română.

Capitolul III – ORDINE PUBLICĂ

TEMATICA:

- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Modul de intervenție la evenimente, de raportare a activităților desfășurate și de evidențiere a activității membrilor patrulilor de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Prevenirea și combaterea violenței domestice.

- Executarea acțiunilor și controalelor polițienești, în sistem integrat, pentru menținerea ordinii și siguranței publice;
- Reguli generale de tactică polițienească ce decurg din exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului. Ținuta de serviciu a polițistului de ordine publică. Folosirea forței și mijloacelor din dotare.

BIBLIOGRAFIE:

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023 – Concepția privind managementul structurilor de ordine publică ;
- Dispoziția Șefului Inspectoratului de Poliție Județean Botoșani nr. 418 din 08.02.2023 *privind modul de preluare și gestionare a apelurilor de urgență semnalate prin SNUAU 112.*
- Procedura de sistem privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112- PS-IGPR-CO-38 din 26.05.2020
- Ordinul MAI nr. 60 din 02 martie 2010, modificat, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003;
- Legea 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice;
- OMAI 146/2.578/2018 privind violența domestică;
- Circulara IGPR nr. 283609 din 26.04.2019 ;
- Adresa I.G.P.R. nr. 434952 din 16.04.2015 punerea în executare a măsurilor stabilite prin ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești ;
- Procedura de sistem privind executarea acțiunilor și controalelor polițienești, în sistem integrat, pentru menținerea ordinii și siguranței publice – PS-DGMO-003 / 04.01.2017;
- Dispoziția IGPR 643/05.12.2005 privind aprobarea manualului privind principalele măsuri polițienesti ;
- Manualului privind principalele măsuri polițienești.

Capitolul IV – POLIȚIE RUTIERĂ

TEMATICA:

- Legislația rutieră; Circulația autovehiculelor în regim prioritar; Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale; Reținerea sau retragerea permisului de conducere; Reținerea sau retragerea certificatului de înmatriculare; Suspendarea dreptului de a conduce autovehicule sau tramvaie;
- Constatarea faptei de conducere a unui autovehicul sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor ori produselor stupefiante și modalitatea de recoltarea a probelor biologice;
- Soluționarea accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau pagube materiale.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare: art.32, art.61-62, art.95-117;

- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare: art.91-95, art.177-202, art.209-214;
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 20 din 14.05.2019 – Procedură privind constatarea faptelor de conducere a unui, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psihoactive;
- Procedura PRO-PS/PR nr. 19 din data de 01.07.2011 – Procedură privind soluționarea accidentelor de circulație în urma cărora a rezultat numai avariarea vehiculelor și/sau alte pagube materiale.

Capitolul V - CRIMINALISTIC

TEMATICĂ

- Măsurile ce trebuie luate de către polițiștii care au ajuns primii la locul producerii unui eveniment ori unei fapte de natură penală care presupun efectuarea cercetării la fața locului;

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul comun MAI nr.182/14.08.2009 și PICCJ nr.1754/C/05.08.2009 privind procedura de cercetare la fața locului

Capitolul VI - PROTECȚIE A ANIMALELOR

TEMATICĂ

- Măsuri pentru protecția temporară a animalelor aflate într-o stare de pericol.
- Obligațiile deținătorilor de câini periculoși și condițiile deținerii acestora.
- Infracțiuni și contravenții la regimul câinilor periculoși.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 205/2004 (Republicată) privind protecția animalelor, cu modificările ulterioare.
- Ordinul nr. 31 din 31 martie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor.
- Ordonanța de urgență nr. 55 din 30 aprilie 2002 (*republicată*) privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi.

PRECIZĂRI:

**Notă : Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării anușului de concurs.*

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitol sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BOTOȘANI
SERVICIUL RESURSE UMANE

APROB POSTAREA
PE PORTALUL DE SERVICII AL M.A.I.,
INTRAPOL ȘI AVIZIERUL UNITĂȚII
Î/ȘEFUL INSPECTORATULUI
Comisar șef de poliție
COSTÎN TUDOR

A N U N Ț

În atenția candidaților înscriși la concursurile organizate la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Botoșani pentru ocuparea postului de conducere vacant de sef post I la Posturile de poliție comunale **Bălușeni, Gorbănești, Nicșeni, Stăuceni, Corni, Vorona, Trușești, Brăești, Cândești, Dersca, Lozna, Coțușca, Havârna, Păltiniș, Rădăuți-Prut, Prăjeni, Mitoc, Durnești și Santa Mare**, cu recrutare din sursă internă (agenți de poliție)

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului* și Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* și ale O.M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare;

Vă aducem la cunoștință faptul că **evaluarea psihologică** se va susține în data de **14.03.2024, ora 08:00, la sediul Centrului de Psihosociologie din cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică – Corp C din municipiul București, șoseaua Olteniței nr. 158-160, sector 4.**

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil (C.I./pașaport) și 2 pixuri cu pastă de culoare albastră.**

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Serviciul resurse umane din cadrul I.P.J. Botoșani, în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale incidente.

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt) aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, **nu pot participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

Facem precizarea că accesul în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică, nu se poate realiza cu autoturismul personal.

ȘEFUL SERVICIULUI RESURSE UMANE

Întocmit,
Secretarul comisiilor de concurs