

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Tara Barsei> al judetului Brasov organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 119 - Comandant detașament I prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Brasov - Detașamentului 1 de Pompieri Brașov, jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** locotenent
- **pregătire de bază:** - științe inginerești, în domeniul de licență „ingineria instalațiilor” sau absolvenți ai studiilor superioare de lungă durată sau studii universitare de licență militare sau civile în domeniile fundamentale:
 - matematică și științe ale naturii, în domeniile de licență „matematică”, „informatică”, „fizică”, „chimie”, „ingineria instalațiilor”, „inginerie chimică”;
 - științe inginerești, în domeniile de licență „inginerie civilă”, „ingineria instalațiilor”, „inginerie mecanică”, „inginerie electrică”, „inginerie energetică”, „inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației”, „ingineria sistemelor”, „inginerie genetică”, „inginerie industrială”, „științe inginerești aplicate”, „ingineria materialelor”, „ingineria mediului”, „inginerie și management”;
 - științe sociale, în domeniile de licență „drept”, „științe administrative”, „științe militare, informații și ordine publică”, „cibernetică, statistică și informatică economică”, „contabilitate”, „economie”, „finanțe”, „management”;
 - știința sportului și educației fizice, în domeniul de licență „educație fizică și sport”
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** certificat de securitate, de nivel „SECRET”, după încadrare
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcții de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 29.02.2024 14:00

Data limită depunere dosar: 07.03.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3³ din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3³ din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop. ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu se va înregistra audio-video. Accesul candidaților se va realiza pe baza documentului de identitate.

Nivel III

Interviul este structurat pe următoarele capitole:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b) capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele două capitole, astfel: 80% nota la capitolul I și 20% nota la capitolul III.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea

pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Atenție! În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.*
9. *Atenție! În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, iar ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, prevederile art. 57¹ din OMAI nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare se aplică în mod corespunzător iar oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

Informații suplimentare:

1. Cererea de înscriere la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit scanat, în format .pdf, la adresa de e-mail concurs1@isujbv.ro, până la data de 29.02.2024 (inclusiv), ora 14.00.
Termenul limită pentru transmiterea celorlalte documente necesare constituirii dosarului de recrutare este 07.03.2024 (inclusiv), ora 14.00. Acestea vor fi transmise în volum complet și în integralitatea lor printr-un singur e-mail, la adresa concurs1@isujbv.ro.

La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs. Codul unic de identificare va fi comunicat candidatului prin transmiterea unui e-mail, ca răspuns la e-mail-ul prin care acesta a înaintat documentele solicitate pentru participarea la concurs. Confirmarea înscrierii și transmiterea codului unic de identificare se va face în ziua înscrierii sau cel târziu în următoarea zi lucrătoare. Verificarea depunerii complete și corecte a documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine în totalitate candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar primirea e-mail-ului, nu și dacă documentele sunt corect întocmite/scanate sau dacă dosarul de recrutare este complet, verificarea și stabilirea acestui aspect urmând a se face ulterior, conform graficului de concurs, de către comisia numită în acest sens.

2. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele informații:
 - vechimea în muncă;
 - vechimea în armă;
 - vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - vechimea în specialitatea structurii;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - gradul militar deținut;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;

- sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - istoricul funcțiilor deținute de către candidat, în parcursul carierei sale profesionale
3. Adeverința eliberată de structura de resurse umane este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării prezentului anunț.
4. În vederea obținerii punctajului stabilit pentru criteriile 3 și 7 din Anexa 3³ Criterii pentru evaluarea dosarului de recrutare la OMAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, cu modificările și completările ulterioare, candidații vor depune, dacă este cazul, următoarele:
- copii ale documentelor care atestă absolvirea de cursuri/alte forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs, în integralitatea lor, altele decât cele necesare pentru ocuparea postului (dacă este cazul), astfel:
 - organizate de instituții de formare ale M.A.I. ori ale celorlalte instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către M.A.I.;
 - organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către candidat.
- Documentele menționate vor fi însoțite de o declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la forma de organizare și suportarea costurilor pentru fiecare dintre cursuri/formele de pregătire.
- Realizările deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției, dacă este cazul, se prezintă de către candidat sub formă de raport personal, adresat către comisia de concurs, însoțit de documente justificative.
5. Toate documentele vor fi transmise conform Graficului desfășurării concursului, scanate lizibil, în integralitatea lor, în format .pdf, la adresa de e-mail concurs1@isujbv.ro. Atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb.

Date de contact:

- telefon 0268/428888
- interior 27129, 27130
- e-mail concurs1@isujbv.ro

Grafic concurs:

1. Grafic concurs - comandant detașament I - Det 1 Bv.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Model CV - Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere de înscriere - Anexa 2 Cerere de inscriere.doc
3. **Model** - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - Anexa 3 Declaratie.doc
4. **Anunț** - 983-Comandant detașament I - Detașamentul 1 de Pompieri Brașov - Comandant detașament I - Detașamentul 1 de Pompieri Brașov.pdf



COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DE CONCURS

pentru concursul organizat în vederea încadrării funcției de conducere vacante aferente postului de **comandant detașament I la Detașamentul 1 de Pompieri Brașov**

Activitate	Termen/ Perioadă/ Observații
Transmiterea de către candidați a cererii de înscriere la concurs, a CV-ului, a copiei actului de identitate și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail: concurs1@isujbv.ro Se completează lizibil, se transmit scanate în integralitatea lor, în format .PDF, atașamentele să nu depășească 10Mb	De la data publicării anunțului de concurs până în data de 29.02.2024 , inclusiv (ora 14.00)
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
<i>Evaluarea psihologică a candidaților</i>	Data, locul și ora se comunică în timp util candidaților, prin publicarea unui anunț în acest sens la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice, pe site-ul http://hub.mai.gov.ro , la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs
Publicarea rezultatelor la <i>evaluarea psihologică</i>	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, în volum complet, la adresa de e-mail: concurs1@isujbv.ro Se transmit scanate în integralitatea lor, în format .PDF, atașamentele să nu depășească 10Mb	De la data publicării anunțului de concurs până în data de 07.03.2024 , inclusiv (ora 14.00)
<i>Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs</i>	19.03.2024
Publicarea <i>Listei cu candidații care NU îndeplinesc condițiile de participare la concurs</i> (dacă este cazul) ATENȚIE! Această etapă a concursului nu se contestă!	19.03.2024 , prin afișare la avizierul unității și publicare în portalul HUB de servicii publice, pe site-ul http://hub.mai.gov.ro , la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs
<i>Desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare</i>	19.03.2024
Publicarea <i>Tabelului cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba evaluarea dosarelor de recrutare</i>	19.03.2024 , prin afișare la avizierul unității și publicare în portalul HUB de servicii publice pe site-ul http://hub.mai.gov.ro , la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs
Depunerea contestațiilor la <i>proba evaluarea dosarelor de recrutare</i> (după caz) Se transmit scanate, în format .PDF, la adresa de e-mail concurs1@isujbv.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor la <i>proba evaluarea dosarelor de recrutare</i> (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Publicarea rezultatelor la contestații la <i>proba evaluarea dosarelor de recrutare</i> (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul inspectoratului și în portalul HUB de servicii publice pe site-ul http://hub.mai.gov.ro , la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs

Activitate	Termen/ Perioadă/ Observații
Publicarea rezultatului final la <i>proba evaluarea dosarelor de recrutare</i>	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba evaluarea dosarelor de recrutare sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, la sediul inspectoratului, precum și în portalul HUB de servicii publice pe site-ul http://hub.mai.gov.ro , la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs
Desfășurarea <i>probei interviu</i>	26.03.2024, ora 11.30 , la sediul unității din municipiul Brașov, str. Mihai Viteazul, nr. 11, jud. Brașov
Publicarea <i>rezultatelor la proba interviu</i>	După susținerea probei, la sediul inspectoratului și în portalul HUB de servicii publice pe site-ul http://hub.mai.gov.ro , la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs
Depunerea contestațiilor la <i>proba interviu</i> (după caz) Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail concurs1@isujbv.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor la <i>proba interviu</i> (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Publicarea rezultatelor la contestații la <i>proba interviu</i> (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul inspectoratului și în portalul HUB de servicii publice pe site-ul http://hub.mai.gov.ro , la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs
Publicarea <i>rezultatului final al concursului</i>	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, la sediul inspectoratului, precum și în portalul HUB de servicii publice pe site-ul http://hub.mai.gov.ro , la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv ale evaluării psihologice pot suferi modificări, în funcție de precizările primite de la eșaloanele superioare, numărul candidaților înscriși, activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

COMISIA DE CONCURS



COMISIA DE CONCURS

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de încadrare a funcției de conducere aferente postului de
comandant detașament I la Detașamentul 1 de Pompieri Brașov

Nr crt	Tematica	Bibliografia
1.	Statutul cadrelor militare; Dispoziții generale; Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare; Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare; Limitele de vârstă și stagiile minime în grad; Dispoziții finale și tranzitorii;	• Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare
2.	Apărarea împotriva incendiilor; Dispoziții generale; Obligații privind apărarea împotriva incendiilor; exercitarea autorității de stat împotriva incendiilor; Serviciile de urgență voluntare și private; Răspunderea juridică; Dispoziții finale;	• Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată
3.	Protecția civilă în România; Dispoziții generale; Organizarea protecției civile; Drepturile și obligațiile cetățenilor; Atribuții și obligații privind protecția civilă; Pregătirea pentru protecția civilă; Protecția populației și a bunurilor materiale, limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă; Asigurarea materială și financiară; Contravenții și sancțiuni;	• Legea nr. 481 din 08.11.2004 privind protecția civilă, republicată
4.	Protecția informațiilor clasificate; Dispoziții generale; Informații secrete de stat; Informații secrete de serviciu; Obligații, răspunderi și sancțiuni;	• Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate
5.	Codul de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate; Dispoziții generale; Obiective; Principii generale; Reguli de conduită; Dispoziții finale;	• O.M.A.I nr. 1489 din 3 noiembrie 2006 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate
6.	Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență; Dispoziții generale. Atribuții. Organizare și funcționare. Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice. Asigurarea materială. Dispoziții finale;	• Hotărârea Guvernului României nr. 1490 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență
7.	Serviciile de urgență profesionale; Dispoziții generale; Principii de organizare și funcționare; Atribuții; Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia; Asigurarea materială; Dispoziții finale;	• Hotărârea Guvernului României nr. 1492 din 9 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale
8.	Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență; Dispoziții generale. Organizarea Sistemului Național. Atribuțiile componentelor Sistemului Național. Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare. Sancțiuni. Dispoziții finale și tranzitorii;	• Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
9.	Managementul tipurilor de risc; Dispoziții generale; Autorități responsabile pe tipuri de risc; Domenii de acțiune; Comandantul acțiunii și comandantul intervenției; Repartizarea funcțiilor de sprijin; Dispoziții finale;	• Hotărârea Guvernului României nr. 557 din 03.08.2016 privind managementul tipurilor de risc
10.	Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență; Criterii generale; Criterii operaționale. Cerințe privind dotarea;	• O.M.A.I nr. 360 din 14.09.2004 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare
11.	Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale; Dispoziții generale. Planificarea, pregătirea,	• O.M.A.I nr. 1134 din 13 ianuarie 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și

	organizarea și desfășurarea intervenției. Documente de planificare, pregătire, organizare, conducere, raportare, evidență și analiză a acțiunilor de intervenție. Dispoziții finale	<i>conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste</i>
12.	Planul roșu de intervenție; Instituțiile cu atribuții în domeniu și responsabilitățile acestora; Domeniul de aplicare; Activarea și declanșarea Planului roșu de intervenție; Comanda și controlul	• Ordinul comun M.S./M.A.I. nr. 1168/203 din 2 septembrie 2010 pentru aprobarea structurii-cadru a Planului roșu de intervenție
13.	Intervenția serviciilor de urgență profesioniste la incendii; Generalități; Organizarea turei de serviciu; Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii; Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă; Utilizarea, întreținerea și depozitarea echipamentului special de protecție; Organizarea acțiunilor de intervenție; Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii	• O.I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 – Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste – Intervenție la incendii – ISU 01
14.	Intervenția serviciilor de urgență profesioniste în acțiuni de căutare-salvare; Generalități; Organizarea și desfășurarea intervenției; Tehnici de salvare; Salvarea persoanelor blocate în spații libere aflate sub dărâmături; Metode de salvare a victimelor la înălțimi; Evacuarea victimelor din zona de risc	• O.I.G. nr. 1415/IG din 29.07.2013 – Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste în acțiuni de căutare-salvare – ISU 02
15.	Tehnica și tactica stingerii incendiilor; Noțiuni despre incendiu; Dezvoltarea incendiului; Stingerea incendiilor la clădiri depozite de mărfuri și complexe comerciale, săli aglomerate, obiective din industria alimentară și industria prelucrării lemnului, la clădiri înalte și foarte înalte, vegetație uscată și păduri, la podurile și acoperișurile clădirilor; Tehnici și substanțe de stingere a incendiilor;	• O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 – Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor – ISU 04
16.	Concepția Generală privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns; Dispoziții generale. Planificarea răspunsului. Pregătirea răspunsului. Organizarea misiunilor operative. Desfășurarea acțiunilor de intervenție. Concepția specifică de acțiune în situații de urgență. Coordonarea și conducerea misiunilor operative. Dispoziții finale. Anexe	• O.I.G. nr. 4018/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Concepției Generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns
17.	Dispoziții tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență; Dispoziții generale. Documente pentru planificarea misiunilor operative. Documente pentru pregătirea intervenției. Documente pentru organizarea misiunilor operative. Documente pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție. Documente pentru evidența, analiza, raportarea și evaluarea acțiunilor de intervenție. Dispoziții finale. Anexe	• O.I.G. nr. 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență
18.	Anexa la O.I.G. 4018/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Concepției Generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns; Anexa la O.I.G. nr. 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență Anexa nr. 1 pentru modificarea și completarea Anexei nr. 22 (la Dispoziții tehnice) – Fișă SITAC – Situația tactică și ordinea comandantului acțiunii/intervenției/COS; Anexa nr. 2 pentru modificarea și completarea Anexei nr. 29 (la Dispoziții tehnice) – Evidența mijloacelor din PRM; Anexa nr. 3 pentru modificarea și completarea Anexei nr. 30 (la Dispoziții tehnice) – Culori și semne convenționale care se utilizează la elaborarea documentelor specific în POA;	• OIG nr. 21/IG din 31.08.2023 privind modificarea și completarea O.I.G. 4018/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Concepției Generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns, respectiv modificarea și completarea O.I.G. nr. 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență
19.	Norme de aplicare a Ordinului M.A.I. nr. 64/2022 privind planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor Ministerului Afacerilor Interne la nivelul unităților subordonate IGSU; Niveluri, forme și tipuri de exerciții; Planificarea exercițiilor; Documente de planificare și conducere a exercițiului; Organizarea și desfășurarea exercițiilor; Analiza și evaluarea; Lecții învățate;	• O.I.G. nr. 4025/IG din 29.11.2022 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordinului MAI nr. 64/2022 privind planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor Ministerului Afacerilor Interne la nivelul unităților subordonate IGSU

20.	Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu; Activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu, raportul de constatare tehnico-științifică;	• O.I.G. nr. 786/IG din 20.08.2010 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu
21.	Organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate; Principii generale; Planificarea, numirea, pregătirea și evidența personalului din serviciul de permanență; Organizarea, executarea și evidența serviciului de permanență; Dispoziții finale	• O.I.G. nr. 13/IG din 29.07.2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate
22.	Paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura Inspectoratului General pentru Situații de Urgență; Principii generale; organizarea și executarea serviciului de pază și reglementare a accesului; Dispoziții finale	• O.I.G. nr. 1515/IG din 21.06.2018 privind paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura Inspectoratului General pentru Situații de Urgență
23.	Organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale; Planificarea programului de formare profesională a personalului operativ în subunități și poligoane de pregătire. Conducerea programului de formare profesională continuă în subunități și poligoane de pregătire. Evaluarea personalului operativ	• OIG nr. 10/IG din 30.03.2023 privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale – ISU 06/2023
24.	Activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne; Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului; Exercițierea tutelei profesionale a cadrelor militare; Acordarea gradelor militare și înaintarea în gradul militar următor; Nașterea și modificarea raporturilor de serviciu, suspendarea din funcție și trecerea în rezervă a cadrelor militare; Aprecierii de serviciu a cadrelor militare; Condițiile în care cadrele militare din MAI pot desfășura și alte activități remunerate în afara programului de lucru	• O.M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne
25.	Situația generală; Misiunea generală și punerea în aplicare; Misiunile autorităților și instituțiilor cu rol principal și a celor care asigură funcții de sprijin; Logistica acțiunilor; Conducerea acțiunilor de răspuns; Cooperarea cu structurile internaționale și organizațiile non-guvernamentale;	• Concepția Națională de Răspuns Post Seism nr. 104529/2021
26.	Situația generală; Misiunea generală și execuție; Misiunile autorităților și instituțiilor care asigură funcții de sprijin – Ministerul Afacerilor Interne; Logistica acțiunilor; Coordonarea și conducerea acțiunilor de răspuns; Cooperarea cu structurile internaționale și organizațiile non-guvernamentale;	• Concepția Națională de Răspuns la Inundații nr. 1510/OP/2018
27.	Situația generală; Misiunea generală și execuție; Misiunile autorităților; Logistica acțiunilor; Coordonarea și conducerea acțiunilor de răspuns; Cooperarea cu structurile internaționale	• Concepția Națională de Răspuns în caz de incendii de pădure nr. 93152/2018

NOTĂ: Se studiază actele normative menționate în bibliografie, cu toate modificările și completările ulterioare în vigoare, la data publicării anunțului

COMISIA DE CONCURS



A N U N Ț

privind planificarea la **evaluarea psihologică**
a candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant aferent funcției de **comandant detașament I la Detașamentul 1 de Pompieri Brașov**

Ca urmare a comunicării Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, candidatul prevăzut în tabelul de mai jos, înscris la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant aferent funcției de **comandant detașament I la Detașamentul 1 de Pompieri Brașov** din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov este planificat pentru **evaluarea psihologică**, necesară obținerii avizului psihologic, în data de **11.03.2024**, începând cu **ora 08.15**, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, situat în municipiul București, șoseaua Olteniței, nr. 158-160, sector 4.

Nr. crt.	Cod unic de identificare
1.	3107096

NOTĂ: Candidatul se va prezenta în ținută civilă, cu **15 minute** înainte de începerea activității și va avea asupra sa **pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră și documentele de legitimize** (cartea de identitate și legitimația de serviciu).

Pe timpul desfășurării evaluării psihologice este interzisă folosirea mijloacelor de calcul, de înregistrare audio-video sau de comunicare. Nu se permite accesul în sediul instituției cu auto proprietate personală.

Președintele comisiei de concurs

ANUNT

privind rezultatul la **evaluarea psihologică** desfășurată în data de 11.03.2024 în cadrul concursului organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant aferent funcției de **comandant detașament I** la **Detașamentul 1 de Pompieri Brașov**, poziția 119 în statul de organizare al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Rezultat	Observații
1.	3107096	APT	-

Președintele comisiei de concurs



Comisia de concurs

TABEL

cu rezultatele obținute la proba de concurs „Evaluarea dosarelor de recrutare”
în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **comandant detașament I la Detașamentul 1 de pompieri Brașov**, prevăzut la poziția 119 din statul de organizare al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov

Nr. crt.	Cod de identificare candidat	Hotărârea comisiei după verificarea dosarelor de recrutare	Punctaj obținut
1.	3107096	PROMOVAT	2.60

Notă:

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, candidatul nemulțumit cu privire la rezultatul obținut poate formula **contestație**. Contestația se formulează o singură dată pentru fiecare probă.

Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Punctajul obținut după soluționarea contestației este definitiv.

Rezultatul la contestație se aduce la cunoștința candidatului prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și prin publicare în portalul HUB de servicii publice, pe site-ul <http://hub.mai.gov.ro>, la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs, prin grija secretarului comisiei de concurs.

Președintele comisiei de concurs:

Secretarul comisiei de concurs:



Comisia de concurs

TABEL

cu rezultatele **FINALE obținute** la proba de concurs „Evaluarea dosarelor de recrutare” în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **comandant detașament I** la **Detașamentul 1 de pompieri Brașov**, prevăzut la poziția 119 din statul de organizare al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov

Nr. crt.	Cod de identificare candidat	Hotărârea comisiei după verificarea dosarelor de recrutare	Punctaj obținut
1.	3107096	PROMOVAT	2.60

Președintele comisiei de concurs:

Secretarul comisiei de concurs:



Comisia de concurs

TABEL

cu rezultatele obținute la proba de concurs „**Interviu**”

în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **comandant detașament I la Detașamentul 1 de pompieri Brașov**, prevăzut la poziția 119 din statul de organizare al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov

Nr. crt.	Cod unic de identificare a candidatului	Nota capitolul I (80%)	Nota capitolul III (20%)	Nota interviu*	Rezultat
1.	3107096	7,28	1,77	9,05	PROMOVAT

*Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele două capitole, după cum urmează: 80% nota la capitolul I și 20% nota la capitolul III.

Notă:

Eventualele contestații se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatul la contestație se aduce la cunoștința candidatului prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și prin publicare în portalul HUB de servicii publice, pe site-ul <http://hub.mai.gov.ro>, la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs.

Președintele comisiei de concurs:

Secretarul comisiei de concurs:



Comisia de concurs

TABEL

cu **rezultatele finale** obținute la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **comandant detașament I** la **Detașamentul 1 de pompieri Brașov**, prevăzut la poziția 119 din statul de organizare al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov

Nr. crt.	Cod de identificare a candidatului	Punctaj final la proba <i>Evaluarea dosarelor de recrutare</i>	Notă finală la proba <i>Interviu</i>	Punctaj final (rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale) la proba <i>Interviu</i>	NOTĂ FINALĂ CONCURS	Rezultat final concurs
1	3107096	2,60	9,05	6,33	8,93	ADMIS

Notă:

*Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba *evaluarea dosarelor de recrutare* și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba *interviu*.

Președintele comisiei de concurs:

Secretarul comisiei de concurs: