

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA¹
pentru ocuparea funcției de șef birou la Biroul Planificare și Achiziții Publice din cadrul
Direcției Logistice

TEMATICĂ:

1. Reguli privind contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar. Reguli generale privind contabilitatea activelor fixe; Reguli generale privind contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar; Reguli generale privind contabilitatea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe și materialele de natura obiectelor de inventar;
2. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
3. Clasificarea informațiilor. Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare;
4. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
5. Statutul cadrelor militare – dispoziții generale. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, disciplina militară; acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare; degradarea militară, scoaterea din și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor; aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare, trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare, limitele de vârstă și stagiile minime în grad;
6. Organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă, atribuțiile Direcției Generale de Protecție Internă, personalul, asigurarea logistică și financiară a Direcției Generale de Protecție Internă.
7. Obiect, scop și principii, conform prevederilor din Legea nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice;
8. Activități de achiziții centralizate și achiziții comune ocazionale, conform prevederilor din Legea nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice;
9. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire, conform prevederilor din Legea nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice;
10. Modalități de atribuire, conform prevederilor din Legea nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice;
11. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, conform prevederilor din Legea nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice;
12. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, conform prevederilor din Legea nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice;
13. Numele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, conform HG nr. 395/2016;
14. Remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
15. Programul anual al achizițiilor publice;

¹ Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite

16. Atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;
17. Competențele de achiziție a produselor și serviciilor în MAI;
18. Modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru;
19. Controlul ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare;
2. Legea nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
5. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2016 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 194/2017;
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.
9. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul MAI;
10. Ordinul ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului Anual al Achizițiilor Publice și Programul Anual al Achizițiilor Sectoriale;
11. Ordinul nr. 29 din 04.02.2011 privind competențele de achiziții a produselor și serviciilor în MAI;
12. Instrucțiunile M.A.I. nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.
13. Instrucțiunea nr. 1 din 08.01.2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru;