

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA¹

**pentru ocuparea funcției de șef birou la Biroul 2 - Securitate Fizică și Documente al
Serviciului 1 - Protecția informațiilor Clasificate din cadrul Direcției Securitatea Informațiilor**

Tematică:

1. Amenințări la adresa securității naționale a României; activitatea de informații.
2. Organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării.
3. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
4. Organizarea, funcționarea, atribuțiile și personalul Direcției Generale de Protecție Internă.
5. Îndatoririle cadrelor militare; interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți; disciplina militară.
6. Protecția informațiilor clasificate - integral.
7. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Protecția informațiilor secrete de stat. Condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executare a unor lucrări de arte plastice în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat. Exercițarea controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate. Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate.
8. Protecția informațiilor secrete de serviciu - integral.
9. Colectarea, transportul, distribuția și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate - integral.
10. Organizarea, executarea, obiectivele și finalizarea controalelor; constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în domeniul protecției informațiilor clasificate în Ministerul Afacerilor Interne.
11. Nașterea și modificarea raporturilor de serviciu, suspendarea din funcție și trecerea în rezervă a cadrelor militare; aprecierea de serviciu a cadrelor militare.

Bibliografie:

1. Legea nr. 51/1991 privind securitatea națională a României, republicată.
2. Legea nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării.
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2016 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale de Protecție Internă, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 194/2017.
5. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare.
6. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.
7. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
8. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
9. Hotărârea Guvernului nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuția și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate.
10. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. S/811 din 2005 (declasificat) privind efectuarea controalelor, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege în domeniul protecției informațiilor clasificate în MAI.
11. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177 din 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

¹ Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite