

# Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Drobeta> al judetului Mehedinti organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 485 - Sef garda interventie stingere prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Mehedinti - Statia de Pompieri Strehaia, jud. MH, ORAS STREHAIA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat nivel „Secret de serviciu”, după încadrare;
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** nu este cazul
- **aptitudini și abilități necesare:** nu este cazul
- **atitudini necesare/comportament:** nu este cazul
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani/2 ani

- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani/2 ani
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - desfășoară și coordonează activitățile de pregătire, organizare și desfășurare a acțiunilor de intervenție în situații de urgență;  
- activități de ordine interioară și control.

### **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 27.02.2024 15:00

**Data limită depunere dosar:** 05.03.2024 15:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
10. \*Declarație privind evaluarea psihologică

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 09.04.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Interviuul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

#### **Nivel IV**

Interviuul este structurat pe următorul capitol:

a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Perioada de desfășurare a probei: 27.03.2024 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.

3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererea de înscriere la concurs, C.V.-ul, cartea de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, declarația privind evaluarea psihologică se transmit SCANAT la adresa de e-mail: [resurseumane@isumehedinti.ro](mailto:resurseumane@isumehedinti.ro), preferabil în format .pdf (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb.), până la data de 27.02.2024, ora 15.00.
2. Candidații vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.
3. Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANAT, în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10Mb.), la adresa de e-mail unde a fost depusă cererea de înscriere ([resurseumane@isumehedinti.ro](mailto:resurseumane@isumehedinti.ro)), până la data de 05.03.2024, ora 15.00.
4. Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care cuprinde următoarele informații:
  - vechimea în armă;
  - vechimea în specialitatea structurii;
  - vechimea în specialitatea studiilor;
  - vechimea în muncă;
  - vechimea în instituții de apărare ordine publică și securitate națională;
  - gradul militar deținut;
  - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
  - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
  - recompensele acordate de-a lungul carierei;
  - dacă este cercetat disciplinar;
  - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
5. În vederea obținerii punctajului stabilit pentru criteriul 3 și 7 din anexa 3<sup>3</sup> "Criterii pentru evaluarea dosarului de recrutare" la OMAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, candidații vor depune (dacă este cazul și este oportun) diplome /adeverințe care să ateste absolvirea de cursuri/ sau alte forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs și altele decât cele necesare pentru ocuparea postului, astfel:
  - Organizate de instituții de formare ale MAI ori ale celorlate instituții din sistemul național de apărare ordine publică și securitate națională;
  - Organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către MAI;
  - Organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către

candidat.

**Date de contact:**

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la interior 27101, în zilele lucrătoare, între orele 09:00-15:00 și de la avizierul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Drobeta” al județului Mehedinți, cu sediul în municipiul Drobeta Turnu Severin, Str. Portului nr.2, jud. Mehedinți.

**Grafic concurs:**

1. Grafic desfasurare sef gis Strehaia 2024.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. Declarație privind evaluarea psihologică - Declaratie psihologic.pdf
5. **Anunț** - 997-Anunt concurs sef garda interventie stingere Statia de Pompieri Strehaia - Anunt concurs sef garda interventie stingere Statia de Pompieri Strehaia.pdf



### **GRAFICUL DE CONCURS**

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de Șef garda intervenție-stingere la Stația de Pompieri Strehaia

<b>Activitate</b>	<b>Termen/Perioada/Observații</b>
Transmiterea cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, declaratia privind evaluarea psihologică în format PDF, la adresa de e-mail: <b>resurseumane@isumehedinti.ro</b>	De la data publicării anunțului de concurs până în data de 27.02.2024, ora 15.00, inclusiv
Evaluarea psihologică a candidaților	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Depunerea, de către candidați a dosarelor de recrutare în volum complet la adresa de e-mail: <b>resurseumane@isumehedinti.ro</b>	Până la 05.03.2024 (inclusiv) ora 15.00
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	19.03.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs <b>ATENȚIE!</b> Această etapă a concursului nu se contestă!	19.03.2024 la sediul inspectoratului și pe pagina de internet a instituției
Desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare	27.03.2024
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	27.03.2024 la sediul inspectoratului și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor, după caz, la proba evaluarea dosarelor de recrutare la adresa de e-mail <b>resurseumane@isumehedinti.ro</b>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor la proba evaluarea dosarelor de recrutare	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba evaluarea dosarelor de recrutare	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul inspectoratului și pe pagina de internet a instituției
Desfășurarea probei interviu	În data de 09.04.2024, ora 12:00, la sediul inspectoratului din municipiul Drobeta Turnu Severin, Str. Portului nr.2, jud. Mehedinți.
Afișarea rezultatului la proba interviu	După susținerea probei, la sediul inspectoratului precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor, după caz, la proba interviu la adresa de e-mail <b>resurseumane@isumehedinti.ro</b>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor la proba interviu	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba interviu	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul inspectoratului și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații



## TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de  
**șef gardă intervenție-stingere** în cadrul **Stației de Pompieri Strehaia**

- 1. O.I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013** - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste - Intervenție la incendii - ISU 01 - cu modificările și completările ulterioare.
- 2. OIG 1414/IG din 29.07.2013** - Instrucțiuni privind Intervenția Serviciilor de Urgență Profesioniște în acțiuni de căutare - salvare - ISU 02 - cu modificările și completările ulterioare.
- 3. O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013** - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor – ISU 04 - cu modificările și completările ulterioare.
- 4. O.I.G. nr. 786/I.G. din 20.08.2010** pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu - cu modificările și completările ulterioare.
- 5. O.I.G. 4018/IG din 17.06.2022** pentru aprobarea Concepției Generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns.
- 6. O.M.A.I. nr. 1134 din 13.01.2006** (\*actualizat\*) pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniște - cu modificările și completările ulterioare.
- 7. O.I.G. nr. 13/IG din 29.07.2019** – privind organizarea și executarea serviciului de permanență în I.G.S.U. și unitățile subordonate.
- 8. O.I.G. 20/IG/23.12.2019**, pentru aprobarea ” Îndrumătorului privind raportarea situațiilor de urgență (SMISU).
- 9. OMAI 177/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI.
- 10. O.I.G. 4019/IG din 17.06.2022** pentru aprobarea Dispozițiilor Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniște pentru situații de urgență.
- 11. Ordinului I.G.S.U. nr. 1535/IG din 28.12.2018** privind organizarea și desfășurarea educației fizice și a sportului cu personalul militar din cadrul structurilor și subunităților de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniște subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.



## TEMATICA

1. Intervenția la incendii a serviciilor profesionale pentru situații de urgență: Generalități; Organizarea turei de serviciu; Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii; Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă; Utilizarea, întrebuințarea și depozitarea echipamentului special de protecție; Organizarea acțiunilor de intervenție; Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii.
2. Generalități; Organizarea și desfășurarea intervenției; Tehnici de salvare; Salvarea persoanelor blocate aflate sub dărâmături; Metode de salvare a victimelor de la înălțime; Evacuarea victimelor din zona de risc; Retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii; Modul de comunicare prin stațiile radio; Măsuri de siguranță și securitate a muncii.
3. Întregul cuprins al ghidului privind tehnica și tactica stingerii incendiilor nivel I, tura de serviciu. 4. Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu: activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu, raportul de constatare tehnico-științifică.
5. Întregul cuprins al ordinului.
6. Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale. Destinația și misiunile unităților și subunităților de intervenție. Dispozitive de acțiune, procedee și tehnici de intervenție ale unităților și subunităților de intervenție. Pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției în situații de urgență. Întrebuințarea și conducerea forțelor și mijloacelor pentru intervenție. Raportarea și analiza intervențiilor. Logistica acțiunilor de intervenție.
7. Întregul cuprins al ordinului.
8. Întregul cuprins al ordinului.
9. Aprecieri de serviciu a cadrelor militare.
10. Întregul cuprins al ordinului.
11. Precizări privind modul de planificare și desfășurare a activității de educație fizică. Evaluarea personalului la educație fizică. Notă: Actele normative menționate în bibliografie sunt cele actualizate cu modificările și completările ulterioare până la data înregistrării anunțului de ocupare a postului.

**Notă: Actele normative menționate în bibliografie sunt cele actualizate cu modificările și completările ulterioare până la data înregistrării anunțului de ocupare a postului.**



**ANUNT**  
**EVALUARE PSIHOLOGICĂ**  
a candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea  
postului de șef gardă intervenție stingere din cadrul Stației de Pompieri Strehaia

Candidații înscriși pentru ocuparea postului vacant de șef gardă intervenție stingere din cadrul Stației de Pompieri Strehaia vor susține evaluarea psihologică, în data de **29.02.2024, ora 08:15** (prezentarea se va face cu 15 minute înainte de ora stabilită) în cadrul Institutului pentru Ordine Publică din București (adresa: **Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, sector 4, București**).

**Candidații se vor prezenta la evaluarea psihologică cu pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră și buletinul.**



**ERATĂ privind  
GRAFICUL DE CONCURS pentru concursul organizat în vederea  
ocupării postului de conducere vacant Șef Gardă Intervenție-Stingere la  
Stația de Pompieri Strehaia**

Se modifică **GRAFICUL DE CONCURS** la anunțul nr. **340398** din **20.02.2024**, astfel:

- se modifică secțiunea Termen/Perioada/Observații la activitățile: Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs în sensul că acestea se vor desfășura în data de **27.03.2024**.
- se modifică secțiunea Termen/Perioada/Observații la activitatea: Desfășurarea probei interviu în sensul că aceasta se va desfășura în data de **16.04.2024**.

**Notă: Informațiile cuprinse în anunțul ante-menționat, care nu fac obiectul prezentei modificări, își mențin aplicabilitatea.**

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

**- COMISIA DE CONCURS -**

**TABEL NOMINAL**

cu **rezultaul obținut** la proba de concurs „**EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE**” în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de **șef gardă intervenție-stingere din cadrul Stației de Pompieri Strehaia**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod de identificare candidat</b>	<b>Hotărârea comisiei după verificarea dosarelor de recrutare</b>	<b>Punctaj obținut</b>
<b>1.</b>	340432	promovat	2,40 p

**Notă:**

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, candidatul nemulțumit cu privire la rezultatele obținute poate formula contestație o singură dată pentru fiecare probă.

Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatul la contestație se comunică candidatului prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului cât și pe site-ul oficial de internet [www.isumehedinți.ro](http://www.isumehedinți.ro).

Președinte comisie de concurs:

Membri comisiei de concurs:

Secretarul comisiei de concurs:



## TABEL NOMINAL

cu rezultatele obținute la proba „INTERVIU”

- concurs organizat pentru încadrarea funcției vacante de **șef gardă intervenție-stingere la Stația de Pompieri Strehaia**

<b>Nr. crt.</b>	<b><i>Cod candidat</i></b>	<b>Nota la proba <i>Interviu</i></b>	<b>Rezultatul la proba <i>Interviu</i></b>	<b><i>Obs.</i></b>
1.	340432	8,65	Promovat	

Eventualele contestații se depun la sediul unității organizatoare în termen de maxim 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Comisia de concurs:

PREȘEDINTE:

MEMBRI:



## TABEL NOMINAL

cu rezultatele finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, obținute la concursul organizat pentru încadrarea funcției vacante de **șef gardă intervenție-stingere la Stația de Pompieri Strehaia**

Nr. crt.	<i>Cod candidat</i>	Punctajul la proba <i>Evaluarea dosarelor derecrutare</i>	Nota finală la proba <i>Interviu</i>	Rezultatul final la proba <i>Interviu</i>	Punctajul rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba <i>Interviu</i>	NOTA FINALĂ	Rezultatul concursului
1.	340432	2.40	8.65	Promovat	6.05	8.45	<b>ADMIS</b>

Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviul.

**PRESEDINTELE COMISIEI:**

**Secretar:**