

# Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Satu-Mare organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 317 - sef birou I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Satu-Mare - Biroul Rutier - Poliția municipiului Satu Mare, jud. SM, MUNICIPIUL SATU MARE, Domeniu de activitate: Rutieră

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector de politie
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe sociale sau științe inginerești /studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem „Bologna”) în domeniul științe sociale sau științe inginerești absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:**  să dețină permis de conducere minim categoria „B”;  
 să dețină/să obțină aviz de polițist rutier ;  
 să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel „ strict secret”;  
 să dețină/să obțină aviz de numire în structurile poliției judiciare, potrivit Legii nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- **vechime în muncă/din care în MAI:**  să aibă o vechime în muncă/din care în M.A.I.- minim 2 ani;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:**  să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare;

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 27.02.2024 16:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
*(conform modelului anexat)*
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
*(conform modelului anexat)*
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
*(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*  
*- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*  
*- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*  
*- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
4. \*Copie act identitate  
*(- copia cărții de identitate*  
*- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
*(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)*
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
*(Din adeverință trebuie să rezulte:*  
*- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;*  
*- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;*  
*- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;*  
*- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;*  
*- nivelul de acces la informații clasificate;*  
*- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.*  
*Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

##### **Perioada de desfășurare a probei: 20.03.2024 11:00 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va avea loc la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare, cu sediul în municipiul Satu Mare, str. Mihai Viteazul nr. 11, județul Satu Mare, după un program care va fi stabilit de comisia de concurs și comunicat candidaților în timp util, prin postare în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină. Proba de concurs va fi înregistrată audio și/sau video.

### **Contestații:**

1. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
2. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
3. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de Poliție Satu Mare – Serviciul Resurse Umane [resurseumane@sm.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@sm.politiaromana.ro), sau personal la sediul structurii de resurse umane. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului Județean de Poliție Satu Mare și se postează în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină. Candidații pot contesta numai notele la propriul interviu. Contestațiile se soluționează de către comisia constituită în acest scop în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este

definitivă.

### **Departajare:**

1. Evaluarea interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Nota de promovare este minim 7,00, fiind declarat „admis” candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.
2. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare și prin postare la secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate domnului inspector șef și vor fi transmise la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de Poliție Satu Mare – Serviciul Resurse Umane, respectiv [resurseumane@sm.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@sm.politiaromana.ro), până la data de 27.02.2024, ora 16.00. Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail [resurseumane@sm.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@sm.politiaromana.ro) indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în

situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.

Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.).

Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către aceștia în raportul de înscriere, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare. Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv 27.02.2024, ora 16.00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de Poliție Satu Mare - Serviciul Resurse Umane [resurseumane@sm.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@sm.politiaromana.ro)

2. Documentele scanate se vor transmite față/verso. Documentele eliberate de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, care conțin date referitoare la situația acestuia, sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării prezentului anunț. În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare, la telefon 0261/807777 - interior 20668, 20667, în zilele lucrătoare.

### **Grafic concurs:**

1. ANEXA 2 CALENDARUL DE DESFASURARE AL CONCURSULUI DE SEF BIROU LA BIROUL RUTIER - POLITIA MUNICIPIULUI SATU MARE - IPJ SATU MARE.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. **Anexa 3** - Cerere de înscriere la concurs - ANEXA 3 CERERE DE INSCRIERE LA CONCURS SEF BIROU I - BIROUL RUTIER - POLITIA MUNICIPIULUI SATU MARE- IPJ SATU MARE.pdf
2. **Model** - Declarația de cunoaștere și acceptare a condițiilor de recrutare - ANEXA 4 DECLARATIE CUNOASTERE SI ACCEPTARE CONDITII DE RECRUTARE CONCURS.pdf
3. **Model** - Curriculum vitae - ANEXA 5 MODEL CURRICULUM VITAE CONCURS SEF BIROU - BIROUL RUTIER - POLITIA MUNICIPIULUI SATU MARE - IPJ SATU MARE (1).pdf
4. **Alte informații pentru candidați** - GRAFIC DE CONCURS - ANEXA 2 CALENDARUL DE DESFASURARE AL CONCURSULUI DE SEF BIROU LA BIROUL RUTIER - POLITIA MUNICIPIULUI SATU MARE - IPJ SATU MARE.pdf
5. **Alte informații pentru candidați** - tematica si bibliografie - ANEXA 1 TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE CONCURS SEF BIROU I LA BIROUL RUTIER - POLITIA MUNICIPIULUI SATU MARE - IPJ SATU MARE.pdf
6. **Anunț** - 999-Anunț concurs șef birou I -Biroul rutier din cadrul Poliției municipiului Satu Mare - Anunț concurs șef birou I -Biroul rutier din cadrul Poliției municipiului Satu Mare.pdf

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Data/perioada</b>	<b>Activitatea desfășurată</b>	<b>Obs.</b>
1.	20. - 27.02.2024	Perioada de înscriere la concurs/Transmitere a dosarelor	
2.	28.02. – 11.03.2024	Evaluarea psihologică a candidaților	
3.	12.03.2024	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor	
4.	12.03.2024	Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor	
5.	20.03.2024	Desfășurarea interviului	
6.	20.03.2024	Publicarea rezultatelor la interviu	
7.	24 ore de la publicarea rezultatelor	Depunerea contestațiilor	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	

**A P R O B**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
**recomandată pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției de**  
**șef birou I, la Biroul Rutier**  
**din cadrul Poliției municipiului Satu Mare, Inspectoratul de Poliție Județean Satu**  
**Mare**

**CAPITOLUL I**

**TEMATICĂ**

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor;
- Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;
- Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- Procedura prealabilă în contenciosul administrativ;
- Suspendarea executării actului administrativ;
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Etica și deontologia polițistului;
- Considerații generale despre management;
- Planificarea managerială;
- Organizarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Managementul sistemului informațional;
- Perspectiva comportamentului organizațional;
- Managementul muncii în echipă;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Managementul gestionării conflictelor;
- Considerații generale privind conceptul de control intern managerial;
- Scopul și definirea standardelor de control intern managerial;
- Lista standardelor de control intern managerial la entitățile publice;

- Managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Afacerilor Interne;
- Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.

## **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 privind aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Hotărârea Guvernului nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a Cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul MAI nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul MAI;
- Ordinul MAI nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Managementul organizațional al Poliției / Fundamente teoretice, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO -2007, București.

## **CAPITOLUL II**

### **TEMATICĂ**

- Circulația pe drumurile publice.OUG 195/2002 R
- H.G 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice
  - Sanționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
  - Clasificarea și încadrarea drumurilor; administrarea drumurilor;
  - Autorizarea și efectuarea transportului în regim de taxi și închiriere;
  - Sancțiuni și contravenții pentru nerespectarea normelor privind transportul în regim de taxi și închiriere;
  - Sistemul european de informații privind vehiculele și permisele de conducere (EUCARIS) ;
  - Inspecția tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România;

*Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului!*

Satu Mare, Strada Mihai Viteazul, nr. 11 / Telefon: 0040/261/807777; Fax: 0040/261/807799;



- Stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, având în vedere armonizarea dispozițiilor legislației sociale în domeniul transporturilor rutiere.
- Evidența permiselor de conducere reținute și a sancțiunilor aplicate conducătorilor de autovehicule sau tramvaie;
  - Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
  - Norma de metrologie legală NML 012-05 „Etilometre”;
  - Norma de metrologie legală NML 021-05 „Aparate pentru măsurarea vitezei de circulație a autovehiculelor (cinemometre)”;
  - Metodologia privind investigarea accidentelor rutiere soldate cu vătămarea corporală ori decesul unor persoane;
  - Semnalizarea rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare;
  - Semnalizarea rutieră. Marcaje rutiere.
- Constatarea nerespectării regimului legal de viteză, cu mijloace tehnice omologate și verificate metrologic, aflate în dotarea Poliției Române
- Constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psihoactive;
- Oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier;
- Organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase;
- Închiderea circulației și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite, pe drumurile publice.

## **BIBLIOGRAFIE**

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1391/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 38/2003 privind efectuarea transportului în regim de taxi și închiriere cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2011 pentru aderarea României la Tratatul referitor la Sistemul european de informații privind vehiculele și permisele de conducere (EUCARIS), semnat la Luxemburg la 29 iunie 2000;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 81/2000 privind inspecția tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 141/2014 privind evidența permiselor de conducere reținute și a sancțiunilor aplicate conducătorilor de autovehicule sau tramvaie;
  - Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul Biroului Român de Metrologie Legală – BRML nr. 120/2005 privind aprobarea Normei de metrologie legală NML 012-05 „Etilometre”, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul Biroului Român de Metrologie Legală – BRML nr. 301/2005 privind aprobarea Normei de metrologie legală NML 021-05 „Aparate pentru măsurarea vitezei de circulație a autovehiculelor (cinemometre)”, cu modificările și completările ulterioare;
  - Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 81 din 23.12.2008 privind aprobarea Metodologiei privind investigarea accidentelor rutiere soldate cu vătămarea corporală ori decesul unor persoane;
  - Standardul Român 1848-1/2011 Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare;
  - Standardul Român 1848-7/2015 Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere.
- Procedura de sistem privind oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier, Cod: PS-IGPR-DR-06.
  - Procedura de sistem privind constatarea nerespectării regimului legal de viteză, cu mijloacele tehnice omologate și verificate metrologic, aflate în dotarea Poliției Române, Cod: PS-IGPR-DR-34.
  - Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor, Cod: PS-IGPR-DR-36.
  - Procedura de sistem privind organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase, Cod: PS-IGPR-DR-02.
  - Procedura de sistem privind închiderea circulației și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite, pe drumurile publice, Cod: PS-IGPR-DR-32.
  - Standardul SMAI O nr. 072/2018, privind intervenția structurilor M.A.I. pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de accidente pe căile de transport terestre în care sunt implicate substanțe periculoase.

### **CAPITOLUL III**

#### **TEMATICĂ:**

- Protecția informațiilor clasificate.
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- Protecția informațiilor secrete de serviciu.
- Colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondentei clasificate.

- Normele de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.
- Ghidul de clasificare a informațiilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- Normele de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
  - Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
  - Reguli referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate;
  - Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

## **BIBLIOGRAFIE:**

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 1349/27.11.2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondentei clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- O.m.a.i. nr. S/353/2002, pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, declassificat;
- O.m.a.i. nr. S/66/23.04.2009 pentru înlocuirea Anexei nr. 2 la Ordinul ministrului de interne nr. S/389/2003 pentru aprobarea Ghidului de clasificare a informațiilor în Ministerul Administrației și Internelor, precum și a Listei cu informații secrete de serviciu în Ministerul Administrației și Internelor;
- O.m.a.i. nr. 125/2020 pentru aprobarea Normelor de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

## **CAPITOLUL IV**

### **TEMATICĂ**

- Liberul acces la informațiile de interes public.
- Organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în M.A.I.
- Furnizarea informațiilor către mass-media și monitorizarea presei.
- Comunicarea publică în caz de accident rutier cu victime multiple.

## **BIBLIOGRAFIE:**

- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

- O.M.A.I. nr. 201 din 14 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne.
- Standardul SMAI-MA nr 025/2017, privind furnizarea informațiilor către mass-media și monitorizarea presei.
- Procedura PS-05-DIRP/2017, ed. 1, privind comunicarea publică în caz de accident rutier cu victime multiple.

## **CAPITOLUL V**

### **TEMATICĂ:**

- Atribuțiile și obligațiile principale ale conducătorilor operatorului;
- Obligațiile principale ale operatorului;
- Obligațiile operatorului de date în cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal;
- Desemnarea responsabilului. Conflictul de interese. Funcția responsabilului cu protecția datelor. Calitățile necesare responsabilului cu protecția datelor. Sarcinile responsabilului cu protecția datelor. Sancțiuni nerespectare obligație desemnare responsabil protecția datelor
- Principiile generale care guvernează prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Legalitatea prelucrării;
- Comunicarea datelor cu caracter personal;
- Drepturile persoanelor vizate. Exercițiu și soluționare. Excepții;
- Accesul la bazele de date. Extinderea, restrângerea și suspendarea drepturilor;
- Prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul relațiilor de muncă (Monitorizarea angajaților la locul de muncă).
- Sancțiuni aplicabile operatorilor de date pentru neîndeplinirea obligațiilor pe linie de protecție a datelor cu caracter personal;

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD).
- Legea nr. 363/2018 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.
  - Legea nr. 190/2018, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- Instrucțiunile M.A.I. nr. 27/2010 privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile Ministerului Administrației și Internelor.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 81/2018, privind aprobarea Normelor metodologice privind accesul la bazele de date administrate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul

*Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului!*

**Satu Mare**, Strada Mihai Viteazul, nr. 11 / Telefon: 0040/261/807777; Fax: 0040/261/807799;

Ministerului Afacerilor Interne, precum și la bazele de date administrate de către Inspectoratul General al Poliției Române, cu modificările aduse prin Dispoziția IGPR nr. 91/2018 și Dispoziția IGPR nr. 43/2021.

## CAPITOLUL VI

### **TEMATICĂ:**

- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Perioada de stagiu sau probă a polițiștilor. Exercitarea tutelei profesionale. Organizarea și desfășurarea tutelei polițiștilor. Definitivarea în profesie a polițistului;
- Drepturile de transport specifice personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;
- Decontarea cheltuielilor de transport în situațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. a)-g) din Hotărârea nr. 1198 din 29.09.2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, precum și în alte situații prevăzute de hotărâre;
- Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, acordarea biletelor de odihnă, tratament și recuperare.
- Condițiile de acordare/neacordare/încetare a compensației lunare pentru chirie convenite polițiștilor.

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Ordinul nr. 140 din 02 septembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
- H.G. nr. 1292/2003 privind drepturile de transport ale polițiștilor, elevilor și studenților din instituțiile de învățământ pentru formarea polițiștilor – art. 10;
- Hotărârea nr. 1198 din 29 septembrie 2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;
- Ordinul nr. 181 din 29 noiembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a Hotărârii nr. 1198/2002 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;
- H.G. nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 284/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie convenite polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare.

***Notă:*** *Candidații vor avea în vedere actele normative în vigoare (forma consolidată) la data publicării anunțului concursului.*

## MEMBRI COMISIEI

*Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului!*

**Satu Mare**, Strada Mihai Viteazul, nr. 11 / Telefon: 0040/261/807777; Fax: 0040/261/807799;



**A P R O B:**  
**ȘEFUL INSPECTORATULUI**

## ANUNȚ

*privind evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Satu Mare în data de 20.03.2024, în vederea ocupării funcției de șef birou I la Biroul Rutier, din cadrul Poliției municipiului Satu Mare, Inspectoratul de Poliție Județean Satu Mare*

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, anunțului de concurs nr. 51570/19.02.2024 al Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare,

Vă aducem la cunoștință faptul că, **evaluarea psihologică** pentru candidații înscriși la concursul organizat la nivelul **Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare**, în vederea ocupării funcției de **șef birou I, la Biroul Rutier**, se va susține în data de **04.03.2024, orele 08.15** la sediul Centrului de Psihosociologie din București, șos. Olteniței, nr. 158-160, corp C, sector 4 (în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică), având asupra lor, în mod obligatoriu, **documentul de identitate valabil (C.I./pașaport) și 2 pixuri de culoare albastră.**

**Nu este permis accesul candidaților cu telefonul mobil în sala de testare.**

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, nu pot participa la o nouă evaluare, potrivit prevederilor incidente.

Pentru aceștia se va solicita Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.

**ȘEF AL SERVICIULUI  
RESURSE UMANE**



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SATU MARE  
SERVICIUL RESURSE UMANE  
Operator date cu caracter personal

**A P R O B   P O S T A R E :**  
**ȘEFUL INSPECTORATULUI**

**ÎN REFERIRE LA CONCURSUL ORGANIZAT ÎN DATA DE 20.03.2024 DE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SATU MARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI  
VACANTE DE ȘEF BIROU I, DIN CADRUL INSPECTORATULUI DE POLIȚIE JUDEȚEAN  
SATU MARE, POLIȚIA MUNICIPIULUI SATU MARE, BIROUL RUTIER, PREVĂZUTĂ LA  
POZIȚIA 317 DIN STATUL DE ORGANIZARE AL UNITĂȚII**

**REZULTATELE LA EVALUAREA PSIHOLOGICĂ**

susținută în data de 04.03.2024 de către candidații înscriși la concursul organizat de I.P.J. Satu Mare pentru ocuparea postului vacant de șef birou I, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare, Poliția municipiului Satu Mare, Biroul Rutier, prevăzută la poziția 317 din statul de organizare al unității

**A N U N Ț**

Având în vedere prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul Polițistului*, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, anunțul de concurs nr. 51570 din 19.02.2024, anunțul privind planificarea evaluării psihologice nr. 51811 din data de 28.02.2024, precum și adresa de înaintare a avizelor psihologice nr. 4205410 din 05.03.2024 a Centrului de Psihosociologie din cadrul Ministerului Afacerilor Interne,

Cu data prezentului anunț, se publică lista cuprinzând rezultatele la evaluarea psihologică susținută în data de 04.03.2024, la sediul Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, din municipiul București, șos. Olteniței, nr. 158 - 160, Corp C, Sector 4, (în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică ), de către candidații înscriși la concursul organizat de I.P.J. Satu Mare, în data de 20.03.2024 pentru ocuparea postului vacant de șef birou I, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare, Poliția municipiului Satu Mare, Biroul Rutier, prevăzută la poziția 317 din statul de organizare al unității.

Nr.	Cod concurs	REZULTAT
-----	-------------	----------

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului !

Satu Mare, Strada Mihai Viteazul, nr. 11

Telefon: 0040/261/807777; Fax: 0040/261/807799; E-mail: [cabinet@sm.polițiaromână.ro](mailto:cabinet@sm.polițiaromână.ro)

<b>crt.</b>		<b>EVALUARE PSIHOLOGICĂ</b>
<b>1.</b>	<b>SM/BR/01</b>	<b>APT</b>
<b>2.</b>	<b>SM/BR/02</b>	<b>APT</b>
<b>3.</b>	<b>SM/BR/03</b>	<b>INAPT</b>

Eventualele contestații cu privire la avizele psihologice se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depun, sub sancțiunea decăderii, în termen de cel mult trei zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare, din municipiul Satu Mare, str. Mihai Viteazul, nr. 11, județul Satu Mare, la Serviciul Resurse Umane.

**ȘEFUL SERVICIULUI RESURSE UMANE**





INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SATU MARE  
SERVICIUL RESURSE UMANE  
COMISIA DE CONCURS

**A P R O B   P O S T A R E**  
**ȘEFUL INSPECTORATULUI**

**A N U N Ț**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind *Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.A.I. nr. 140 din 2 septembrie 2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare și Anunțului de concurs nr. 51570 din 19.02.2024,

**Cu data prezentului anunț, se publică rezultatele obținute în urma activității de validare/invalidare a candidaturilor depuse pentru ocuparea funcției de șef birou I, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare, Poliția municipiului Satu Mare, Biroul Rutier, poziția 317 din statul de organizare al unității, cu recrutarea candidaților din sursă internă, după cum urmează:**

Nr. Crt.	Cod unic de identificare	VALIDARE/INVALIDARE CANDIDATURĂ (MOTIV)
1.	SM/BR/01	VALIDAT
2.	SM/BR/02	VALIDAT
3.	SM/BR/03	INVALIDAT (Neîndeplinirea condiției prevăzută la art. 27 <sup>46</sup> alin.1 lit. a) din Legea 360/2002 privind Statutul Polițistului), prevăzută în anunțul de concurs nr. 51570 din data de 19.02.2024, la <i>Secțiunea I – Condiții de participare</i> .

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**ÎNTOCMIT:**  
**Secretarul comisiei de concurs**



**A P R O B:**  
**POSTARE INTRAPOL ȘI PE SITE-UL INSTITUȚIEI  
ȘEF AL INSPECTORATULUI**

**ÎN REFERIRE LA CONCURSUL ORGANIZAT ÎN DATA DE 20.03.2024  
ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE ȘEF BIROU I, DIN CADRUL  
INSPECTORATULUI DE POLIȚIE JUDEȚEAN SATU MARE, POLIȚIA  
MUNICIPIULUI SATU MARE, PREVĂZUTĂ LA POZIȚIA 317 DIN STATUL DE  
ORGANIZARE AL UNITĂȚII, CU RECRUTARE DIN SURSĂ INTERNĂ**

***A N U N Ț***

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne,

**Precizări cu privire la desfășurarea interviului în data de 20.03.2024:**

**-10<sup>50</sup>** – Prezentarea candidaților în sala de așteptare - *încăperea nr. 39 - situată la subsolul sediului Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare din municipiul Satu Mare, str. Mihai Viteazul, nr. 11, județul Satu Mare*, unde vor rămâne până la ora 11<sup>00</sup>;

**-11<sup>00</sup>** – Prezentarea în sala de concurs, *încăperea nr. 36*, a observatorilor desemnați;  
– Preluarea candidaților, stabilirea identității acestora pe baza actului de identitate, efectuarea instructajului candidaților și tragerea la sorți în vederea stabilirii ordinii de susținere a probei;

**-11<sup>10</sup>** – Reintroducerea candidaților în sala de așteptare. Desfășurarea interviului conform ordinii stabilite în urma tragerii la sorți.

Începând cu ora 10<sup>50</sup>, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

**La concurs pot participa doar candidații ale căror candidaturi au fost validate și care au fost declarați apt psihologic.**

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**



**A P R O B   P O S T A R E**  
**PE HUB-UL DE SERVICII MAI**

**A N U N Ț**

Având în vedere aspectele comunicate prin adresa Direcției Management Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române, înregistrată cu nr. 687071/S2 din data de 19.03.2024, în conformitate cu prevederile art. 51<sup>2</sup> și 51<sup>3</sup> din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare,

Cu data prezentului anunț, **se amână susținerea probei interviu** organizată în cadrul concursului pentru ocuparea funcției vacante de șef birou I, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare, Poliția municipiului Satu Mare, **Biroul rutier**, prevăzut la poziția nr. 317 din statul de organizare al unității, cu recrutarea candidaților din sursă internă, stabilită conform anunțului de concurs nr. 51570 din 19.02.2024, astfel că proba **interview structurat pe subiecte profesionale** va avea loc la o dată ce va fi stabilită ulterior și comunicată în timp util.

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**ÎNTOCMIT:**  
**Secretarul comisiei de concurs**



**APROB POSTARE**  
**PE HUB-UL DE SERVICII MAI**  
**ȘEFUL INSPECTORATULUI**

**A N U N Ț**

Având în vedere aspectele comunicate prin adresa Inspectoratului General al Poliției Române, înregistrată cu nr. 582327 din data de 21.03.2024, urmare la anunțul nr. 52430 din data de 20.03.2024, privind **amânarea susținerii probei interviu**, organizată în cadrul concursului pentru ocuparea funcției vacante de șef birou I, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare, Poliția municipiului Satu Mare, **Biroul rutier**, prevăzut la poziția nr. 317 din statul de organizare al unității, în conformitate cu prevederile art. 51<sup>4</sup> lit. d din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare,

**Se stabilește ca dată de susținere a probei interviu** organizată în cadrul concursului pentru ocuparea funcției vacante de șef birou I, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare, Poliția municipiului Satu Mare, **Biroul rutier**, prevăzut la poziția nr. 317 din statul de organizare al unității, cu recrutarea candidaților din sursă internă, **data de 04.04.2024**.

Cu data prezentului anunț se modifică, în sensul celor precizate, Anunțul de concurs nr. 51570 din 19.02.2024, Anexa nr. 2 – Calendarul de desfășurare al concursului.

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**ÎNTOCMIT:**  
**Secretarul comisiei de concurs**



**A P R O B:**  
**POSTARE INTRAPOL ȘI PE SITE-UL INSTITUȚIEI  
ȘEF AL INSPECTORATULUI**

**ÎN REFERIRE LA CONCURSUL ORGANIZAT ÎN DATA DE 04.04.2024  
ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE ȘEF BIROU I, DIN CADRUL  
INSPECTORATULUI DE POLIȚIE JUDEȚEAN SATU MARE, POLIȚIA  
MUNICIPIULUI SATU MARE, PREVĂZUTĂ LA POZIȚIA 317 DIN STATUL DE  
ORGANIZARE AL UNITĂȚII, CU RECRUTARE DIN SURSĂ INTERNĂ**

**A N U N Ț**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne,

**Precizări cu privire la desfășurarea interviului în data de 04.04.2024:**

**-10<sup>50</sup>** – Prezentarea candidaților în sala de așteptare - *încăperea nr. 39 - situată la subsolul sediului Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare din municipiul Satu Mare, str. Mihai Viteazul, nr. 11, județul Satu Mare*, unde vor rămâne până la ora 11<sup>00</sup>;

**-11<sup>00</sup>** – Prezentarea în sala de concurs, *încăperea nr. 36*, a observatorilor desemnați;  
– Preluarea candidaților, stabilirea identității acestora pe baza actului de identitate, efectuarea instructajului candidaților și tragerea la sorți în vederea stabilirii ordinii de susținere a probei;

**-11<sup>10</sup>** – Reintroducerea candidaților în sala de așteptare. Desfășurarea interviului conform ordinii stabilite în urma tragerii la sorți.

Începând cu ora 10<sup>50</sup>, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

**La concurs pot participa doar candidații ale căror candidaturi au fost validate și care au fost declarați apt psihologic.**

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SATU MARE  
COMISIA DE CONCURS

NESECRET  
Satu Mare  
Nr. 52 907 / 04.04.2024  
Ex. nr. \_\_\_\_

**A P R O B:**  
**POSTARE PE SITE-UL INSTITUȚIEI**  
**ȘEF AL INSPECTORATULUI**

**TABEL**

cu rezultatele obținute la concursul organizat în data de 04.04.2024 de Inspectoratul de Poliție Județean Satu Mare pentru ocuparea funcției vacante de șef birou I, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare, Poliția municipiului Satu Mare, Biroul Rutier, prevăzută la poziția 317 din statul de organizare al unității

<i>NR. CRT.</i>	<i>Cod unic de identificare</i>	<i>Nota</i>	<i>OBSERVAȚII</i>
1.	SM/BR/02	9.22	
2.	SM/BR/01	7.08	

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**ÎNTOCMIT,**  
**SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS**

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SATU MARE  
COMISIA DE CONCURS

NESECRET  
Satu Mare  
Nr. 52 964 / 05.04.2024  
Ex. nr. \_\_\_\_

**A P R O B:**  
**POSTARE PE SITE-UL INSTITUȚIEI**  
**ȘEF AL INSPECTORATULUI**

**TABEL**

cu rezultatele FINALE obținute la concursul organizat în data de 04.04.2024 de Inspectoratul de Poliție Județean Satu Mare pentru ocuparea funcției vacante de șef birou I, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare, Poliția municipiului Satu Mare, Biroul Rutier, prevăzută la poziția 317 din statul de organizare al unității

<i>NR. CRT.</i>	<i>Cod unic de identificare</i>	<i>Nota</i>	<i>OBSERVAȚII</i>
1.	SM/BR/02	9.22	ADMIS
2.	SM/BR/01	7.08	RESPINS

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**ÎNTOCMIT,**  
**SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS**