

# Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Unirea> al judetului Alba organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa IGSU nr. 94271 din 07.02.2024 cu privire la aprobarea demarării procedurilor de ocupare a postului de conducere vacant

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 207 - Șef gardă intervenție-stingere prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Alba - Secția de Pompieri Sebeș, jud. AB, MUNICIPIUL SEBES, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
- poz. 208 - Șef gardă intervenție-stingere prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Alba - Secția de Pompieri Sebeș, jud. AB, MUNICIPIUL SEBES, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criteriile specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sergent Major
- **pregătire de bază:** Absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat sau școală militară
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani/2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 2 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Post de comandă privind organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale;

Răspunde de starea de operativitate a gărzii de intervenție, de educarea, disciplina militară, starea morală și de sănătatea personalului din subordine, executarea intervențiilor cu forțe și mijloace specifice gărzii de intervenție în situații de urgență, starea de întreținere a armamentului și tehnicii de intervenție din dotare precum și activitatea administrativ - gospodărească a subunității.

Răspunde de hotărârile luate, ordinele și dispozițiile date și îndeplinirea sarcinilor specifice postului.

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Permis de conducere categoria B. Certificat/ autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate „ secret de serviciu” ( după încadrare, potrivit principiului nevoii de a cunoaște cu îndeplinirea procedurilor specifice)

## **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 01.03.2024 15:00

**Data limită depunere dosar:** 08.03.2024 15:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>3</sup> din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>3</sup> din OMAI 177/2016.)
10. \*Copie permis de conducere

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidații au obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării ce va fi comunicată candidaților, prin postare pe site-ul unității și prin afișare la avizierul unității de către Serviciul Resurse Umane, ulterior datei de înscriere la concurs, în baza planificării efectuate de Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, conform graficului de desfășurare a concursului. Evaluarea psihologică a candidaților se susține înainte de perioada de evaluare a dosarelor de recrutare, doar cu candidații care în cuprinsul cererii de înscriere au bifat că nu au mai susținut, în ultimele 6 luni până la data desfășurării concursului, o evaluare psihologică pentru ocuparea unei funcții de conducere în cadrul M.A.I. Avizele psihologice comunicate de către instituția examinatoare se introduc la dosarele de recrutare ale candidaților de către compartimentul cu sarcini de recrutare. Nesusținerea evaluării psihologice conform planificării, ori din motive ce țin exclusiv de persoana candidatului, sau ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică și care au ca efect neemiterea avizului psihologic, atrage după sine respingerea din concurs.

## **Probe Concurs:**

### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Perioada de desfășurare a probei: 14.03.2024 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 25.03.2024 - Nu este setată data de final**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.

2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Comisia elaborează 3 întrebări pentru evaluarea capacității candidatului de a aplica în activitatea practică cunoștințele profesionale. Întrebările se formulează în mod aplicat, și nu în sensul prezentării de către candidat a unor prevederi din actele normative menționate în bibliografie. Răspunsul complet la fiecare întrebare se punctează cu 3 puncte și se acordă 1 punct din oficiu.
6. Evaluarea candidaților se realizează de fiecare membru al comisiei de concurs în parte, inclusiv de către președintele comisiei.
7. Nota minimă de promovare este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, pentru capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale 100%.  
În situațiile în care se înregistrează diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele comisiei identifică itemii apreciați diferit și, după caz, stabilește punctajul final în vederea încadrării în marja de diferență menționată.
8. Nota finală la proba interviului se consemnează într-un borderou centralizator care cuprinde și motivarea, pe scurt, a notei finale acordate, cu semnătura membrilor comisiei de concurs.
9. Este declarat admis candidatul care a fost declarat «promovat» la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la evaluarea dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.
10. Interviul va fi înregistrat audio-video

#### **Nivel IV**

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

#### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la probele concursului este definitivă

#### **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea

postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat «admis».

2. În situația în care s-a dispus invalidarea concursului în ceea ce privește candidatul declarat admis care nu îndeplinește condițiile de participare la concurs ori al cărui dosar de recrutare este incomplet, precum și în celelalte situații în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat admis sau nu se prezintă în termenul de 30 de zile de la data înștiințării, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Dacă documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, atrag respingerea candidatului din concurs.*
9. *Prin depunerea dosarului de recrutare, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și pentru ca proba de concurs, interviul, să fie înregistrat audio-video.*
10. *Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare al acestuia.*

## **Informații suplimentare:**

1. În perioada alocată pentru înscriere, candidații depun cererile de înscriere, Curriculum vitae, copia actului de identitate și declarația privind cunoașterea și acceptarea condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail: [resurse\\_umane@isualba.ro](mailto:resurse_umane@isualba.ro), până la data de 01.03.2024 inclusiv (ora 15:00). E-mailul de înaintare al documentelor de mai sus va cuprinde la rubrica subiect sintagma "dosar" urmat de numele și prenumele candidatului (Exemplu: Dosar\_Popescu\_Ioan).
2. În perioada alocată pentru depunerea dosarului de recrutare în volum complet, candidații depun și restul documentelor prevăzute în anunț. Conținutul dosarului de recrutare constituit de candidat se transmite la adresa de e-mail: [resurse\\_umane@isualba.ro](mailto:resurse_umane@isualba.ro), până la data de 08.03.2024 inclusiv (ora 15:00). E-mailul de înaintare al documentelor de mai sus va cuprinde la rubrica subiect sintagma "dosar" urmat de numele și prenumele candidatului (Exemplu: Dosar\_Popescu\_Ioan). Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie C.I., copie documente studii, etc.).
3. Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul va cuprinde următoarele informații:
  - vechimea în armă;
  - vechimea în specialitatea structurii;
  - vechimea în specialitatea studiilor;
  - vechimea în muncă;
  - vechimea în instituții de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - gradul militar deținut;
  - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
  - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
  - recompensele acordate de-a lungul carierei;
  - dacă este cercetat disciplinar;
  - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - dacă este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.Notă: 1) Document solicitat în scopul evaluării dosarelor de recrutare conform prevederilor Anexei nr. 3<sup>3</sup> din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne. (Data de referință la care se calculează vechimea fiind data publicării anunțului.)
4. După transmiterea e-mail-ului de înaintare al documentelor dosarului de recrutare, în cel mai scurt timp posibil se va formula un răspuns către candidat în format de "reply" în care se va confirma primirea documentației și se va menționa numărul de înregistrare al cererii de înscriere, urmând ca persoana candidatului să fie anonimată cu respectivul număr.

## **Date de contact:**

e-mail: [resurse\\_umane@isualba.ro](mailto:resurse_umane@isualba.ro)

Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Unirea” al Județului Alba – Serviciul Resurse Umane sau la telefon 0743184717 int. 27007 sau 27121, în fiecare zi lucrătoare, între orele 08.00-16.00.

## **Grafic concurs:**

1. Graficul desfășurării concursului.pdf

## **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 988-Anunț concurs ocupare funcție Șef gardă intervenție-stingere Secția de Pompieri Sebeș - Anunț concurs ocupare funcție Șef gardă intervenție-stingere Secția de Pompieri Sebeș.pdf



- COMISIA DE CONCURS -

**GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI**

ACTIVITATE	TERMEN / PERIOADĂ	OBS.
Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant	20.02.2024	Pe portalul HUB de servicii publice <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> precum și la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
Candidații depun cererea de înscriere, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: <b>resurse_umane@isualba.ro</b>	20.02 – 01.03.2024	De la data publicării anunțului până în data de 01.03.2024 inclusiv. (ora 15.00)
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	În funcție de planificarea efectuată de Centrul de Psihosociologie al M.A.I.	Locația, data și ora se comunică din timp util candidaților, prin postarea unui anunț în acest sens.
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice	La data obținerii avizelor psihologice, pe portalul HUB de servicii publice <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> precum și la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, exclusiv în format electronic la adresa de e-mail: <b>resurse_umane@isualba.ro</b>	20.02 – 08.03.2024	Până în data de 08.03.2024 inclusiv (ora 15.00)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent	14.03.2024	La sediul I.S.U.J. ALBA
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au <b>promovat proba de evaluare a dosarelor</b> de recrutare precum și afișarea listei candidaților care <b>nu</b> îndeplinesc condițiile de	14.03.2024	Pe portalul HUB de servicii publice <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> precum și la avizierul



participare la concurs			unității și pe pagina de internet a unității
Formularea contestațiilor la proba de <i>evaluare a dosarelor de recrutare</i> (după caz) la adresa de e-mail: <b>resurse_umane@isualba.ro</b>		<b>24 de ore de la afișarea rezultatelor</b>	După afișarea rezultatelor la avizierul unității
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații pentru proba de <i>evaluare a dosarelor de recrutare</i>		<b>2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>	Pe portalul HUB de servicii publice <b>https://hub.mai.gov.ro</b> precum și la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
Desfășurarea probei <b>interview</b>  <b>ATENȚIE!</b> Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.	<b>Șef gardă intervenție-stingere</b> din cadrul Secției de Pompieri Sebeș, prevăzut la poziția <b>207 și 208</b> din statul de organizare al unității	<b>25.03.2024</b>	Locația și ora desfășurării probei interview va fi stabilită de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității.
Afișarea rezultatului la proba <b>interview</b>		<b>25.03.2024</b>	După susținerea probei, la sediul inspectoratului, precum și pe pagina de internet a instituției
Formularea contestațiilor la proba <i>interview</i> (după caz) la adresa de e-mail: <b>resurse_umane@isualba.ro</b>		<b>24 de ore de la afișarea rezultatelor</b>	După afișarea rezultatelor pe portalul HUB de servicii publice <b>https://hub.mai.gov.ro</b> precum și la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații la proba <i>interview</i>		<b>2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>	Pe portalul HUB de servicii publice <b>https://hub.mai.gov.ro</b> precum și la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
Afișarea rezultatului <b>final</b> al concursului		Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la <i>proba interview</i> sau concomitent cu	Pe portalul HUB de servicii publice <b>https://hub.mai.gov.ro</b> precum și la avizierul unității și pe pagina de internet a unității

	afișarea rezultatelor la contestații.	
--	--	--

**Notă: Data desfășurării probelor de concurs poate suferi modificări în funcție numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.**

## COMISIA DE CONCURS



**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
pentru ocuparea funcțiilor de conducere aferente posturilor de  
**SUBOFIȚER ȘEF GARDĂ DE INTERVENȚIE - STINGERE**  
**la Secția de Pompieri Sebeș**

Nr. Crt.	Tematică	Bibliografie
1.	Statutul cadrelor militare: dispoziții generale; îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Acordarea gradelor militare și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare.	Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare cu modificările și completările ulterioare
2.	Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale.	OMAI nr. 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea privind planificarea, pregătirea organizarea desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale
3.	Dispoziții generale, Planificarea Răspunsului, Pregătirea Răspunsului, Organizarea misiunilor operative, Desfășurarea acțiunilor de intervenție, Coordonarea și conducerea misiunilor operative, Dispoziții finale	OIG nr. 4018/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Concepției Generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns
4.	Dispozițiile tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență. Documente pentru pregătirea intervenției. Planul cu organizarea serviciului operativ și de zi. Documente pentru evidența, analiza, raportarea și evaluarea acțiunilor de intervenție.	OIG nr. 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență
5.	Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu: Activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu,	OIG nr. 786/IG din 20.08.2010 pentru aprobarea metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor

	raportul de constatare tehnico-științifică	probabile de incendiu
6.	Intervenția la incendii a serviciilor profesioniste pentru situații de urgență. Organizarea turei de serviciu. Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii. Organizarea acțiunilor de intervenție. Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii.	OIG nr. 1413/IG din 29.07.2013, Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste-intervenției la incendii - I.S.U 01, cu modificările și completările ulterioare
7.	Generalități, Organizarea și desfășurarea intervenției, Salvarea persoanelor blocate în spații libere aflate sub dărâmături, Modul de comunicare prin stațiile radio, Măsurile de siguranță și securitate a muncii.	OIG nr. 1415/IG din 29.07.2013 Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste în acțiuni de căutare – salvare – I.S.U. 02
8.	Noțiuni despre incendiu. Dezvoltarea incendiului. Fenomenul Flashover. Fenomenul Blackdraft. Stingerea incendiilor la clădiri. Stingerea incendiilor la podurile și acoperișurile clădirilor. Tehnici de lucru ale binomului de intervenție. Tehnici de pătrundere și refulare a apei.	OIG nr. 1416/IG din 29.07.2013, Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - I.S.U 04
9.	Planul roșu de intervenție la nivelul județului Alba: instituțiile cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență generate de producerea unor accidente colective și dezastre și în aplicarea planului roșu de intervenție; Domeniul de aplicare; Activarea și declanșarea planului roșu de intervenție; responsabilitățile autorităților – Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Unirea” al județului Alba.	Planul roșu de intervenție – județul Alba, nr. 30026/Op din 25.08.2021
10.	Principii generale, Planificarea, numirea, pregătirea și evidența personalului din serviciul de permanență, Organizare, executarea și evidența serviciului de permanență, Dispoziții finale	OIG nr. 13/IG din 29.07.2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.

*NOTĂ: Actele normative se studiază actualizate cu toate elementele legislative intervenite până la data desfășurării concursului.*

## Comisia de concurs



## ANUNȚ PRIVIND EVALUAREA PSIHOLOGICĂ

Candidații înscriși să participe la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de conducere de Șef Gardă Intervenție – Stingere – Secția de Pompieri Sebeș din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al județului Albă se vor prezenta în data de **13.03.2024** la ora **08<sup>15</sup>** (ora prezentării) la sediul Centrului de Psihosociologie al M.A.I., din municipiul București, șoseaua Olteniței, nr. 158-160, Sector 4, în vederea susținerii **evaluării psihologice**, după cum urmează:

Nr.crt.	COD DE IDENTIFICARE	Data și ora programării candidaților la evaluarea psihologică
1.	1800585	13.03.2024 ora 08 <sup>15</sup>
2.	1800636	13.03.2024 ora 08 <sup>15</sup>

### Notă:

- **Candidații sunt rugați să se prezinte cu 15 minute înainte de ora 08<sup>15</sup> la locația menționată mai sus;**
- **Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate, pix cu pastă de culoare albastră;**
- **Candidații trebuie să se prezinte odihniți pentru susținerea testării psihologice;**
- **Pe timpul testării psihologice telefoanele mobile trebuie să fie închise.**

**p Șef Serviciu Resurse Umane**



- COMISIA DE CONCURS -

## ERATĂ

la anunțul de concurs nr. 1835466 din 20.02.2024 privind concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant aferent funcției de Șef Gardă Intervenție-Stingere- pozițiile 207 și 208 din cadrul Secției de Pompieri Sebeș

Se modifică **Graficul concursului** pentru ocuparea postului de conducere vacant de Șef Gardă Intervenție-Stingere- pozițiile 207 și 208 din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba- Secția de Pompieri Sebeș, astfel:

- Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, **desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare** și acordarea punctajului aferent, respectiv afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare precum și afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs: **25.03.2024**.
- Desfășurarea probei interviu pentru ocuparea postului vacant de Șef Gardă Intervenție-Stingere- pozițiile 207 și 208- Secția de Pompieri Sebeș va avea loc în data de **02.04.2024**.

## COMISIA DE CONCURS



## ANUNȚ

### PRIVIND REZULTATELE OBTINUTE LA TESTAREA PSIHOLOGICĂ

Urmare la evaluarea psihologică susținută în data de 13.03.2024 de către candidații înscriși la concursul organizat în vederea ocupării posturilor de conducere vacante de **Șef Gardă Intervenție - Stingere** de la nivelul **Secției de Pompieri Sebeș**, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al Județului Alba și în baza adresei Centrului de Psihosociologie, nr. 4205432 din 14.03.2024, rezultatul este următorul:

Nr. crt.	Cod identificare	Rezultatul la evaluarea psihologică APT / INAPT	Obs.
1.	1800585	APT	-
2.	1800636	APT	-

#### Notă:

În conformitate cu prevederile art. 21 din Ordinul nr. 23 din 9 martie 2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, valabilitatea avizului psihologic este de 6 luni de la data emiterii acestuia.

**Șef Serviciu Resurse Umane**

AFIȘAT LA DATA DE: 18.03.2024 ORA 15<sup>00</sup>



- COMISIA DE CONCURS -

## TABEL NOMINAL

cu rezultatele obținute la proba de concurs „*EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE*” în cadrul concursului organizat pentru ocuparea posturilor de conducere vacante de **Șef Gardă Intervenție-Stingere** din cadrul Secției de Pompieri Sebeș, prevăzute la pozițiile 207 și 208 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Cod identificare	Poziția din stat a funcției pentru care candidează	Hotărârea comisiei după verificarea dosarului de recrutare	Punctaj obținut
1.	1800585	207	PROMOVAT	1,25 P
2.	1800636	208	PROMOVAT	1,00 P

### Notă:

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, candidatul nemulțumit cu privire la rezultatele obținute poate formula contestație o singură dată pentru fiecare probă. Contestațiile la proba de *evaluare a dosarelor de recrutare* se transmit la adresa de e-mail: **resurse\_umane@isualba.ro**.

Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Punctajul acordat după soluționarea contestației este definitiv.

Rezultatul la contestație se comunică candidatului prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului, pe portalul HUB de servicii publice, cât și pe site-ul oficial de internet [www.isualba.ro](http://www.isualba.ro) al ISUJ ALBA.

## COMISIA DE CONCURS

AFIȘAT LA DATA DE: 25.03.2024 ORA 15<sup>00</sup>





- COMISIA DE CONCURS -

## TABEL NOMINAL

cu rezultatele obținute după expirarea termenului de depunere al contestațiilor la proba de concurs „*EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE*” în cadrul concursului organizat pentru ocuparea posturilor de conducere vacante de **Șef Gardă Intervenție-Stingere** din cadrul Secției de Pompieri Sebeș, prevăzute la pozițiile 207 și 208 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Cod identificare	Poziția din stat a funcției pentru care candidează	Hotărârea comisiei după verificarea dosarelor de recrutare	Punctaj obținut
1.	1800585	207	PROMOVAT	1,25 P
2.	1800636	208	PROMOVAT	1,00 P

## COMISIA DE CONCURS

AFIȘAT LA DATA DE: 26.03.2024 ORA 15<sup>30</sup>



- COMISIA DE CONCURS -

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Anunțului nr. 1835466 din 20.02.2024 privind concursul organizat de I.S.U.J. ALBA pentru ocuparea posturilor de conducere vacante de Șef Gardă Intervenție—Stingere de la nivelul Secției de Pompieri Sebeș din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al județului Alba, prevăzute la pozițiile 207 și 208 din statul de organizare al unității, următorii candidați vor susține proba ”INTERVIU” în data de 02.04.2024:

Nr. crt.	COD IDENTIFICARE	Obs.
1.	1800585	-
2.	1800636	

În conformitate cu prevederile art. 64 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare, facem următoarele precizări:

- **Locul** de desfășurare a concursului: sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al Județului Alba, situat în municipiul Alba Iulia, str. A.I. Cuza, nr.10, județul Alba;
- **Data probei:** 02.04.2024, ora 12<sup>30</sup>;
- **Ora prezentării candidaților:** 12<sup>00</sup> – 12<sup>30</sup>;
- **Înregistrarea și accesul candidaților în unitate:** 12<sup>00</sup> – 12<sup>30</sup>. În cazul în care candidații se vor prezenta după ora 12<sup>30</sup>, NU vor fi acceptați pentru susținerea probei;
- **Ora începerii probei:** 12<sup>30</sup>;
- **Afișarea rezultatelor probei interviu:** imediat după finalizare;
- **Depunerea contestațiilor:** în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului;
- **Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului/probei test scris:** în termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea contestației sau finalizarea perioadei de depunere a contestațiilor;
- Candidații se vor prezenta având asupra sa documente de identitate valabile;
- Candidaților le este interzis accesul în unitate cu telefoane mobile sau altă aparatură de înregistrare audio-video, smartwatch;
- În sală este admisă prezența candidaților având asupra lor pix sau stilou cu pastă/cerneală albastră care nu permit ștergerea și recorectarea, recipiente cu apă sau băuturi nealcoolice, cu șervețele de hârtie sau batiste nemarcate;

- Proba va fi înregistrată audio-video;
- Candidaților le este interzisă deplasarea în unitate fără însoțitor din cadrul I.S.U.J. Alba, înaintea, pe timpul și imediat după desfășurarea probei.

## COMISIA DE CONCURS



- COMISIA DE CONCURS -

## TABEL NOMINAL

cu rezultatele obținute la proba de concurs „*INTERVIU*” în cadrul concursului organizat pentru ocuparea posturilor de conducere vacante de **Șef Gardă Intervenție-Stingere – Secția de Pompieri Sebeș**, prevăzute la pozițiile 207 și 208 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Cod identificare	Nota la proba <i>Interviu</i>	Nota calculată ca pondere 70%	Poziția din stat a funcției pentru care candidează
1.	1800585	9,36	6,55	207
2.	1800636	9,43	6,60	208

### Notă:

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, candidatul nemulțumit cu privire la rezultatele obținute poate formula contestație o singură dată pentru fiecare probă.

Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatul la contestație se comunică candidatului prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului, pe portalul HUB de servicii publice cât și pe site-ul oficial de internet [www.isualba.ro](http://www.isualba.ro) al ISUJ ALBA.

## COMISIA DE CONCURS

**AFIȘAT LA DATA DE: 02.04.2024 ORA 15<sup>20</sup>**

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„UNIREA” AL JUDEȚULUI ALBA



- COMISIA DE CONCURS -

**TABEL NOMINAL**

cu rezultatele obținute, **după expirarea termenului de depunere a contestațiilor**, la proba de concurs „**Inte** pentru ocuparea posturilor de conducere vacante de **Șef Gardă Intervenție-Stingere – Secția de Pompieri Se** din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Codul de identificare / cererea de înscriere	Nota la proba Interviu	Nota calculată ca pondere 70%
1.	1800585	9,36	6,55
2.	1800636	9,43	6,60

1 din 2

**TABEL NOMINAL CU REZULTATELE FINALE**

obținute la **concursul** organizat pentru ocuparea posturilor de conducere vacante de **Şef Gardă Intervenție-S** prevăzute la pozițiile nr. **207 și 208** din statul de organizare al unității

<b>Nr. crt.</b>	<b>Codul de identificare / cererea de înscriere</b>	<b>Punctajul la proba Evaluarea dosarelor de recrutare</b>	<b>Nota la proba Interviu</b>	<b>Rezultatul la proba Interviu</b>	<b>Punctajul rezultat prin ponderarea cu 70% a notei la proba Interviu</b>	<b>Nota Obținută</b>
<b>1.</b>	<b>1800585</b>	<b>1,25</b>	<b>9,36</b>	<b>PROMOVAT</b>	<b>6,55</b>	<b>7,80</b>
<b>2.</b>	<b>1800636</b>	<b>1,00</b>	<b>9,43</b>	<b>PROMOVAT</b>	<b>6,60</b>	<b>7,60</b>

Nota finală calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat la proba de interviu.

**COMISIA DE CONCURS**

2 din 2  
NESECRET