

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Suceava organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 13 - Șef serviciu I prevăzut cu gradul de Capitan - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Suceava - Serviciul Resurse Umane, jud. SV, MUNICIPIUL SUCEAVA, Domeniu de activitate: Resurse umane

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **pregătire de bază:** - studii superioare de lungă durată cu licență sau studii universitare de licență - ciclul I Bologna, în unul din domeniile de licență cuprinse în ramura de știință: Științe juridice/ Științe administrative/ Științe ale comunicării/ Sociologie/ Științe militare, informații și ordine publică/ Științe economice/ Psihologie și științe comportamentale/ Știința sportului și educației fizice;
- **pregătire de specialitate:** - studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau studii universitare de master - ciclul II Bologna cu diplomă de master/studii postuniversitare în domeniul management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării atribuțiilor funcției;
- **alte cunoștințe:** - nu este cazul;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație de acces la informații clasificate din clasa „secrete de stat”, nivel „STRICT SECRET”, obținută după numirea în funcție (neavizarea sau retragerea autorizației de acces la informații clasificate atrage eliberarea din funcție);
- **gradul militar:** - capitan;
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** - nu este cazul;
- **vechime în funcții de conducere:** - nu este cazul;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - nu este cazul;

- **aptitudini și abilități necesare:** - Managementul resurselor umane - dezvoltare foarte bună; Coordonarea muncii și activității altora - dezvoltare foarte bună; Capacitatea de vizualizare - dezvoltare foarte bună; Analiza și evaluarea sistemelor - dezvoltare foarte bună; Monitorizare - dezvoltare bună; Luarea deciziilor și rezolvarea de probleme - dezvoltare foarte bună; Oferirea de consultanță și recomandări altora - dezvoltare foarte bună; Rezolvarea conflictelor și negocierea cu alții - dezvoltare bună; Rapiditatea structurării informațiilor - dezvoltare foarte bună; Ascultare activă - dezvoltare bună; Gândirea critică - dezvoltare bună; Gândire analitică - dezvoltare foarte bună; Raționament deductiv - dezvoltare bună; Atenție distributivă - dezvoltare bună; Atenție selectivă - dezvoltare bună; Instruire - dezvoltare medie;
- **atitudini necesare/comportament:** - Leadership - dezvoltare foarte bună; Toleranța la stres - dezvoltare foarte bună; Orientare socială - dezvoltare foarte bună; Cooperare - dezvoltare foarte bună; Obiectivitate - dezvoltare foarte bună; Integritate - dezvoltare foarte bună; Autocontrol - dezvoltare bună; Responsabilitate - dezvoltare foarte bună; Discreție - dezvoltare foarte bună; Inițiativă - dezvoltare bună; Perseverență - dezvoltare bună; Adaptabilitate/flexibilitate - dezvoltare bună;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - Apt medical, astfel încât să poată îndeplini în bune condiții sarcinile, îndatoririle și responsabilitățile specifice postului;
- **trăsături psihice și de personalitate:** - AVIZ - apt psihologic pentru funcție de conducere;
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - 6 ani / 6 ani;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - 2 ani;
- **vechime în armă:** - nu este cazul
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - 3 ani;
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** - nu este cazul;
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - 6 ani;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Conduce activitățile desfășurate la nivelul serviciului în vederea implementării procedurilor specifice managementului resurselor umane, organizării structurale, formării profesionale, securității și sănătății în muncă, în scopul asigurării cadrului legal privind acordarea drepturilor specifice resurselor umane, ocuparea posturilor prevăzute în statul de organizare, dezvoltarea statutului profesional și asigurarea unui climat optim de securitate și sănătate în muncă. Organizează, coordonează, îndrumă, controlează și evaluează activitatea desfășurată de personalul subordonat nemijlocit, în scopul îndeplinirii sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților ce îi revin, conform fișei postului. Asigură consilierea șefului unității în domeniul managementului resurselor umane și a personalului pe linia managementului carierei.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 31.10.2023 16:00

Data limită depunere dosar: 17.11.2023 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)

3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverițele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 27.11.2023 12:00 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de

participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.

4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 08.12.2023 12:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel III

Interviu este structurat pe următoarele capitole:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b) capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele două capitole, astfel: 80% nota la capitolul I și 20% nota la capitolul III.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat admis candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat admis.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. Cererea de înscriere la concurs, CV-ul, cartea de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANAT la adresa de e-mail concursuri@jandarmeriasuceava.ro, preferabil în format .pdf (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10Mb), până la data de 31.10.2023 , ora 16.00.
2. Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANAT, în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail unde a fost depusă cererea de înscriere (concursuri@jandarmeriasuceava.ro), până la data de 17.11.2023, ora 16.00.
3. Adeverința trebuie să conțină următoarele aspecte:
 - gradul militar deținut;
 - nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate;
 - vechimea în muncă;
 - vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - vechimea în armă;
 - vechimea în specialitatea structurii;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016

privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;

- elementele necesare pe baza cărora urmează a fi acordat punctajul pe baza criteriilor de apreciere prevăzute în Anexa nr. 3³ la Ordinul MAI nr. 177/2016 (calificativele obținute la aprecierile anuale de serviciu pe întreaga perioadă a carierei profesionale, sancțiunile disciplinare aplicate, recompensele acordate de-a lungul carierei).

Atenție! Se va calcula vechimea avută la data de 27.11.2023, data desfășurării primei probe a concursului - evaluarea dosarelor de recrutare.

4. Documentele solicitate, eliberate de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, care conțin date referitoare la situația acestuia, sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării anunțului, conform dispozițiilor art. 22 alin. (2²) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
5. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
6. Anunțul privind organizarea și desfășurarea concursului va fi studiat, însușit și respectat de candidați în totalitate. Necunoașterea și nerespectarea prevederilor anunțului mai sus menționat nu atrag răspunderea comisiei de concurs sau a altor terțe persoane.
7. Înștiințarea candidaților, referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice, se va face prin afișarea în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină precum și prin postare pe pagina de internet a instituției.
8. Candidații vor primi un e-mail conținând codul unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava, str. Traian Vuia, nr. 7 bis, mun. Suceava, jud. Suceava, sau la telefon: 0230/522998, interior 24557, 24535, de luni până vineri, între orele 08.00 - 16.00.

Grafic concurs:

1. Grafic desfășurare concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. **Anexa 1** - Cerere de înscriere - Cerere de înscriere.docx
2. **Anexa 2** - CV - CV.doc
3. **Anexa 3** - Declarație confirmare - Declarație confirmare.doc
4. **Anunț** - 108-Șef serviciu I la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava - Șef serviciu I la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava.pdf



COMISIA DE CONCURS

GRAFIC

de desfășurare a concursului organizat în vederea
ocupării postului vacant de conducere de șef serviciu I
la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava

Concursul se va desfășura după următorul grafic orientativ, astfel:

Data /ora	Activități	Loc de desfășurare	Obs
Până la 25.10.2023	Publicare anunț	HUB de servicii publice https:// hub.mai.gov.ro și www.jandarmeriasuceava.ro	
31.10.2023	Termen limită până la care se pot depune/transmite cererile (rapoartele) de participare la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: concursuri@jandarmeriasuceava.ro	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	
Începând cu 26.10.2023	Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	
17.11.2023	Termen limită până la care se pot depune dosarele de recrutare pentru participare la concurs concursuri@jandarmeriasuceava.ro	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	
-	Evaluarea psihologică a candidaților.	Locația, data și ora se comunică din timp util candidaților, prin postarea unui anunț în acest sens.	
27.11.2023	Desfășurarea primei probe a concursului – evaluarea dosarelor de recrutare	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	
27.11.2023 (după ora 12.00, în raport de nr. candidaților)	Afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba: evaluarea dosarelor de recrutare Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs – dacă este cazul	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava și site-ul www.jandarmeriasuceava.ro	
28.11.2023 (în termen de max. 24 de ore de la afișarea rezultatelor)	Depunerea eventualelor contestații privind proba evaluarea dosarelor de recrutare	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	
29.11-04.12.2023 (în termen de max. 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere)	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării - dacă este cazul	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava și site-ul www.jandarmeriasuceava.ro	

Data /ora	Activități	Loc de desfășurare	Obs
08.12.2023, orele 08.00-11.45	Întrunirea comisiei, elaborarea ghidului de interviu și a grilei de apreciere	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	
08.12.2023, orele 11.45-12.00	Instructajul candidaților cu privire la modul general de desfășurare a concursului	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	
08.12.2023, începând cu ora 12.00	Desfășurarea interviului	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	
08.12.2023 (după finalizarea interviului cu ultimul candidat)	Afișarea rezultatelor obținute de candidați la interviu și a grilei de apreciere	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava și site-ul www.jandarmeriasuceava.ro	
11.12.2023 (în termen de max. 24 de ore de la afișarea rezultatelor)	Depunerea eventualelor contestații	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava	
12-13.12.2023 (în termen de max. 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere)	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării - dacă este cazul	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava și site-ul www.jandarmeriasuceava.ro	
Până la 13.12.2023 (în raport de existența/ inexistența unor eventuale contestații)	Afișarea rezultatelor finale la concurs	Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava și site-ul www.jandarmeriasuceava.ro	



Comisia de concurs

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

de studiu pentru candidații care vor participa la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de conducere de șef serviciu I la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava

I. TEMATICĂ:

- 1) Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
- 2) Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor;
- 3) Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
- 4) Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare;
- 5) Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare;
- 6) Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române;
- 7) Drepturile și obligațiile ce revin personalului militar din Jandarmeria Română;
- 8) Salarizarea cadrelor militare;
- 9) Sistemul pensiilor militare de stat;
- 10) Timpul de muncă și timpul de odihnă; Sănătatea și securitatea în muncă; Răspunderea disciplinară;
- 11) Stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare, precum și a compensației lunare de chirie pentru plata ratei sau a unei fracțiuni din rata aferentă creditului imobiliar/ipotecar contractat;
- 12) Concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului; Stimulentul de inserție
- 13) Locurile de muncă și activitățile cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare aflate în activitate;
- 14) Dosarul de pensionare; Fișa de pensie;
- 15) Recompense morale, financiare și materiale;
- 16) Organizarea și funcționarea consiliilor de onoare;
- 17) Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului; Selecționarea cadrelor militare; Formarea profesională a cadrelor militare; Acordarea gradelor militare. Înaintarea în gradul următor; Nașterea și modificarea raporturilor de serviciu, suspendarea din funcție și trecerea în rezervă a cadrelor militare; Aprecierea de serviciu a cadrelor militare; Sistemul de gestiune a datelor de personal;
- 18) Norme metodologice privind salarizarea și alte drepturi ale personalului militar, polițiștilor și personalului civil din M.A.I;
- 19) Interdicții generale pe timpul cât unitățile/subunitățile/personalul se găesc/găsește în poligon;
- 20) Formarea profesională continuă în context formal; Formarea profesională continuă în context nonformal; Formarea profesională continuă în context informal; Evaluarea și analiza formării profesionale continue a personalului, în context nonformal;
- 21) Activitățile de prevenire și protecție în structurile M.A.I; Comunicarea și cercetarea evenimentelor, avizarea cercetării, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase;
- 22) Obligațiile angajatorilor; Obligațiile lucrătorilor; Comunicarea, cercetarea înregistrarea și raportarea evenimentelor;
- 23) Organizarea activităților de prevenire și protecție; Lucrători desemnați; Servicii interne de prevenire și protecție; Cerințe minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă; Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă; Pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific; Comunicarea evenimentelor; Cercetarea evenimentelor;
- 24) Modificarea statelor de organizare; Regulamentul de organizare și funcționare;

- 25) Obiectivele generale ale controlului intern/managerial; cerințele generale și specifice de control intern/managerial;
- 26) Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- 27) Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;

II. BIBLIOGRAFIE*

- 1) Lege nr. 80 din 11.07.1995, privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, cap. II, III, IV, VI, VII;
- 2) Lege nr. 550 din 29.11.2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare, cap. II, V;
- 3) Lege-cadru nr. 153 din 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Anexa 6 - cap. II;
- 4) Lege nr. 223 din 24.07.2015, privind pensiile militare de stat, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, cap. II;
- 5) Lege nr. 53 din 24.01.2003 privind codul muncii, cu modificările și completările ulterioare – titlul III, V, XI (cap. II);
- 6) Hotărârea Guvernului nr. 1867 din 22.12.2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Hotărârea Guvernului nr. 52 din 19.01.2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare, cap. I, II, IV;
- 8) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Hotărârea Guvernului nr. 136 din 06.02.2008, pentru abrogarea notei din anexa nr. 2 și a notei din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1294/2001 privind stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare în activitate – anexa nr. 2;
- 10) Ordinul M.A.I. nr. 238 din 01.07.2002 privind încadrarea personalului M.I. în condiții de muncă deosebite, speciale și alte condiții, cu modificările și completările ulterioare, – cap. II;
- 11) Ordinul M.A.I. nr. 30 din 12.02.2016 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare, cp. II și III;
- 12) Ordinul M.A.I. nr. 135 din 25.11.2019 privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora, cu modificările și completările ulterioare, cap. II, III;
- 13) Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerul afacerilor Interne cu modificările și completările ulterioare, anexele nr. 1 – 9,
- 14) Ordinul M.A.I. nr. S/7 din 31.01.2018 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor legale referitoare la salarizarea personalului militar, polițiștilor și personalului civil din M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1;
- 15) Ordinul M.A.I. nr. 485 din 19.05.2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri la M.I.R.A., cu modificările și completările ulterioare, art. 26;
- 16) Ordinul I.G.J.R. nr. 2 din 03.03.2023 privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue, pe post și prin cursuri a personalului Jandarmeriei Române, pct. I, II, II, V;
- 17) Ordinul M.A.I. nr. 32 din 12.03.2014 privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, cap. III și Anexa. nr.1;
- 18) Legea nr. 319 din 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare, cap. III, IV, VI;

- 19)** Hotărârea Guvernului nr. 1425 din 11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea prevederilor Legii nr. 319 din 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare, cap. III (secțiunile 2, 3, 4, 8), V, VI, VII (secțiunile 1 și 2);
- 20)** Ordinul M.A.I. nr.105 din 12.07.2013 privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, cap II și III;
- 21)** Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 119 din 31.08.1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cap. I;
- 22)** Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, cap. II – III;

***NOTĂ:** Se studiază legislația din prezenta bibliografie cu toate modificările și actualizările intervenite până la data publicării anunțului de organizare a concursului.



Comisia de concurs

ERATĂ – ANUNȚ CONCURS post de conducere vacant de șef serviciu I la Serviciul Resurse Umane poziția 13 din statul de organizare al unității.

Anunțul privind organizarea concursului de ocupare a funcției de șef serviciu I la Serviciul Resurse Umane se modifică și va avea următorul cuprins:

Paragraf inițial:

„Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 13 - Șef serviciu I prevăzut cu gradul de **Căpitan** - arma: Jandarmeria Română, unitatea: Insp.Jd.Jud. Suceava - Serviciul Resurse Umane, jud. SV, MUNICIPIUL SUCEAVA, Domeniu de activitate: Resurse umane.

Cerințele postului:

- vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională: - **6 ani;**”

Paragraf modificat:

„Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 13 - Șef serviciu I prevăzut cu gradul de **Colonel** - arma: Jandarmeria Română, unitatea: Insp.Jd.Jud. Suceava - Serviciul Resurse Umane, jud. SV, MUNICIPIUL SUCEAVA, Domeniu de activitate: Resurse umane.

Cerințele postului:

- vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională: - **nu este cazul;**”

Precizăm faptul că, rămân în vigoare toate celelalte prevederi ale anunțului de concurs, publicat în data de 24.10.2023.



Serviciul Resurse Umane

ANUNȚ TESTARE PSIHOLOGICĂ

Joi, 16 noiembrie 2023, începând cu ora 08.15 se va desfășura evaluarea psihologică a candidaților recrutați.

Candidații înscriși la concurs se vor prezenta pentru susținerea evaluării psihologice la sediul **Institutului de Studii pentru Ordine Publică** din municipiul București, strada Șoseaua Olteniței nr. 158-160, sector 4, în ziua și la ora menționate și vor avea obligatoriu asupra lor următoarele:

- cartea de identitate;
- legitimație de serviciu/adeverință de legitimare;
- ustensile de scris de culoare albastră.

Anunțul a fost postat în ziua de 02.11.2023 pe pagina de internet a Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava și pe Hub-ul mai.gov.ro.



Comisia de concurs

REZULTATE TESTARE PSIHOLAGICĂ

în atenția candidaților recrutați pentru concursurile organizate de Inspectoratul de Jandarmi Județean Suceava în vederea ocupării postului de conducere vacant de șef serviciu I la Serviciul Resurse Umane

Nr.crt.	Cod unic de identificare	Aviz psihologic
1.	SV3792163	APT

Anunțul a fost postat în ziua de 24.11.2023 pe pagina de internet a Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava și pe Hub-ul mai.gov.ro.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN “Bogdan Vodă”
SUCEAVA

NESECRET



COMISIA DE CONCURS

TABEL NOMINAL

cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarului de
recrutare la concursul de ocupare a postului vacant de șef serviciu I la Serviciul Resurse
Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava

Nr. crt.	CODUL UNIC DE IDENTIFICARE	Punctaj obținut
1.	SV3792163	2,50 p

Publicat pe hub.mai.gov.ro și pe site-ul de internet al I.J.J.Suceava
astăzi, **27.11.2023** ora **17.00**

NESECRET

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN “Bogdan Vodă”
SUCEAVA**



COMISIA DE CONCURS

TABEL
cu rezultatele obținute la proba „INTERVIU” de candidatul înscris la concursul de ocupare
postului de conducere vacant de șef serviciu I la Serviciul Resurse Umane din cadrul
Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava

Nr.crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	Nota finală	Observații
1.	SV3792163	8,15	PROMOVAT

Publicat pe hub.mai.gov.ro și pe site-ul de internet al I.J.J.Suceava
astăzi, **08.12.2023** ora **15.00**

NESECRET

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN “Bogdan Vodă”
SUCEAVA**



COMISIA DE CONCURS

TABEL
cu rezultatele obținute la proba „INTERVIU” de candidatul înscris la concursul de ocupare
postului de conducere vacant de șef serviciu I la Serviciul Resurse Umane din cadrul
Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava

(după expirarea termenului de depunere a contestațiilor)

Nr.crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	Nota finală	Observații
1.	SV3792163	8,15	PROMOVAT

Afișat la sediul unității și publicat pe site-ul de internet al I.J.J.Suceava
astăzi, **11.12.2023** ora **15.00**

NESECRET

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN “Bogdan Vodă”
SUCEAVA



COMISIA DE CONCURS

TABEL

cu rezultatele obținute la concursul de ocupare postului de conducere vacant de șef serviciu I la
Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	Punctaj la proba 1 EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE	Nota finală la proba 2 INTERVIU	Nota finală*	Observații
1.	SV3792163	2,50	8,15	8,20	ADMIS

**NOTĂ: nota finală se calculează prin însumarea punctajului obținut la evaluarea dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.*

Publicat pe hub.mai.gov.ro și pe site-ul de internet al I.J.J.Suceava
astăzi, **11.12.2023** ora **15.00**

NESECRET