

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Dunarea> al judetului Braila organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 120 - Șef gardă intervenție-stingere prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Braila - Detașamentul 1 de Pompieri Brăila - Garda nr. 1 de intervenție Brăila, jud. BR, MUNICIPIUL BRAILA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sergent Major
- **pregătire de bază:** studii liceale cu diplomă de bacalaureat.
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul.
- **alte cunoștințe:** nu este cazul.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate, nivel „Secret de serviciu” (potrivit principiului nevoii de a cunoaște, după încadrare).
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** nu este cazul.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani/2 ani.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 2 ani.
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni.
- **aptitudini și abilități necesare:** nu este cazul.
- **atitudini necesare/comportament:** nu este cazul.

- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcție de conducere- Subofițer șef gardă intervenție stingere.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcție de conducere- Subofițer șef gardă intervenție stingere.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 29.02.2024 14:00

Data limită depunere dosar: 05.03.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidații au obligația de a participa la evaluarea psihologică conform planificării în acest scop. Evaluarea psihologică a candidaților se susține înainte de perioada de evaluare a dosarelor de recrutare, doar cu candidații care în cuprinsul cererii de înscriere au bifat că nu au mai susținut, în ultimele 6 luni până la data desfășurării concursului, o evaluare psihologică pentru ocuparea unei funcții de conducere în cadrul M.A.I. Candidații care au susținut evaluare psihologică în acest sens, în ultimele 6 luni până la data desfășurării concursului, indiferent de rezultat, vor informa unitatea organizatoare la Serviciul Resurse Umane la nr. de telefon 0239/611212, interior 27006 sau 27118 în zilele lucrătoare în intervalul orar 08.00 - 16.00, sau prin e-mail la adresa resurse_umane@isubraila.eu; Avizele psihologice comunicate de către instituția examinatoare se introduc la dosarele de recrutare ale candidaților de către compartimentul cu sarcini de recrutare. Nesusținerea evaluării psihologice conform planificării, ori din motive ce țin exclusiv de persoana candidatului, sau ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică și care au ca efect neemiterea avizului psihologic, atrage după sine respingerea din concurs.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.
Pe baza criteriilor prevăzute în Anexa 3 din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I. cu modificările și completările

ulterioare, candidaților declarați «promovat» li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Interviuul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviuul structurat pe subiecte profesionale va fi înregistrat audio și video.

Nivel IV

Interviuul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la probele concursului este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.
3. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat «admis».

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de*

recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat (art. 5¹ din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I. cu completările și modificările ulterioare).*
9. *În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

Informații suplimentare:

1. Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs pentru ocuparea postului de conducere vacant, candidatul trebuie să transmită, exclusiv, în format electronic, pdf, la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al județului Brăila, la adresa de e-mail resurse_umane@isubraila.eu, următoarele documente:
 - a) cererea de înscriere (Anexa nr. 1 la prezentul anunț);
 - b) curriculum vitae - modelul comun european (Anexa nr. 2 la prezentul anunț);
 - c) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
 - d) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
 - e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3 la prezentul anunț);
 - f) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele informații:
 - vechimea în armă;
 - vechimea în specialitatea structurii;

- gradul militar deținut;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- g) document, dacă este cazul, privind realizările deosebite în carieră cu impact semnificativ asupra activității/imaginii instituției, întocmit de șeful nemijlocit și aprobat de inspectorul șef, comandantul unității de proveniență al candidatului _ solicitat în scopul evaluării dosarului de recrutare conform anexei 3 din O.M.A.I. nr. 177/2016;
- h) documente care atestă parcurgerea de cursuri/alte forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.

ATENȚIE! Adeverința eliberată de structura de resurse umane, este valabilă numai dacă este emisă ulterior publicării prezentului anunț. Data la care se calculează vechimea candidatului este data publicării prezentului anunț.

În cadrul documentelor menționate mai sus, (cererea de înscriere, declarațiile, se vor completa personal, de către candidat, olograf, se vor acoperi toate cerințele, cu majuscule, citeț, cu pastă de culoare albastră, se vor semna și data obligatoriu).

Curriculum vitae, va respecta modelul anexat prezentului anunț, model comun european și va fi tehnoredactat.

2. Precizări referitoare la modul de depunere a dosarului de recrutare:

În perioada alocată pentru înscriere, candidații transmit cererile de înscriere însoțite de CV, copia actului de identitate și Declarația privind cunoașterea și acceptarea condițiilor de recrutare.

În perioada alocată pentru depunerea dosarului de recrutare în volum complet, candidații transmit și restul documentelor prevăzute la punctul V, componente ale dosarului de recrutare.

Documentele se înaintează conform perioadei alocate pentru înscriere sau completare dosare, cu menționarea numelui candidatului.

3. ATENȚIE! Documentele constitutive ale dosarului de recrutare pot fi depuse în formă fizică și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesar a se prezenta documentul în original.

Precizări referitoare la modul de depunere a dosarului de recrutare:

În perioada alocată pentru înscriere, candidații transmit cererile de înscriere însoțite de CV, copia actului de identitate și Declarația privind cunoașterea și acceptarea condițiilor de recrutare.

În perioada alocată pentru depunerea dosarului de recrutare în volum complet, candidații transmit și restul documentelor prevăzute la punctul V, componente ale dosarului de recrutare.

Documentele se înaintează conform perioadei alocate pentru înscriere sau completare dosare, cu menționarea numelui candidatului.

Date de contact:

resurse_umane@isubraila.eu

Grafic concurs:

1. Grafic Sef GIS.PDF

Fişiere anunţ:

1. **Model** - Cerere - Cerere inscriere concurs functii de conducere 2024.PDF
2. **Model** - CV - Model - CV.docx
3. **Model** - Declaraţie - Declaratie confirmare cunoastere conditii recrutare 2024.PDF
4. **Anunţ** - 1003-Anunţ concurs-post de conducere vacant- Şef gardă intervenţie-stingere, poziţia 120 - Anunţ concurs-post de conducere vacant- Şef gardă intervenţie-stingere, poziţia 120.pdf



GRAFICUL DE CONCURS

pentru concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de conducere
aferește postului de șef gardă intervenție-stingere
la Detașamentul 1 de Pompieri Brăila – Garda nr. 1 de Intervenție Brăila

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant	20.02.2024	Prin afișare la avizierul unității și postare în portalul HUB de la servicii publice, pe site-ul http://hub.mai.gov.ro , în secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs
2.	Candidații transmit cererea de înscriere, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail: resurse_umane@isubraila.eu	20.02.2024 – 29.02.2024, ora 14 ⁰⁰	Cererile de înscriere depuse după data de 29.02.2024, ora 14 ⁰⁰ , nu se iau în calcul
3.	Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	În funcție de planificarea efectuată de Centrul de Psihosociologie al M.A.I.	Data, locul și ora se comunică în timp util candidaților, prin publicarea unui anunț în acest sens la avizierul unității și postare în portalul HUB de la servicii publice, pe site-ul http://hub.mai.gov.ro , în secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs
4.	Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice	Prin afișare la avizierul unității și postare în portalul HUB de la servicii publice, pe site-ul http://hub.mai.gov.ro , în secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs
5.	Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail: resurse_umane@isubraila.eu	Până în data de 05.03.2024 inclusiv (ora 16.00)	Documentele depuse după data de 05.03.2024 ora 16 ⁰⁰ , nu se iau în calcul
6.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent	25.03.2024	
7.	Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare precum și afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	25.03.2024	Prin afișare la avizierul unității și postare în portalul HUB de la servicii publice, pe site-ul http://hub.mai.gov.ro , în secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs

Nesecret

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
8.	Depunerea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i> Se transmit scanate în format pdf la adresa de email resurse_umane@isubraila.eu	24 de ore de la afișarea rezultatelor	Vor fi luate în considerare doar contestațiile depuse în termenul prevăzut de 24h
9.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Imediat după soluționarea contestațiilor, prin afișare la avizierul unității și postare în portalul HUB de la servicii publice, pe site-ul http://hub.mai.gov.ro , în secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs
10.	Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „interviu”; Instruirea candidaților; Desfășurarea probei de concurs „interviu”	03.04.2024	Ora 12:00 La sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Dunărea” al județului Brăila
11.	Afișarea rezultatelor obținute la <i>proba interviu</i>	După finalizarea probei, în data de 03.04.2024	Imediat după susținerea probei, prin afișare la avizierul unității și postare în portalul HUB de la servicii publice, pe site-ul http://hub.mai.gov.ro , în secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs
12.	Depunerea contestațiilor la <i>proba interviu</i> Se transmit scanate în format pdf la adresa de email resurse_umane@isubraila.eu	24 de ore de la afișarea rezultatelor	Vor fi luate în considerare doar contestațiile depuse în termenul prevăzut de 24h
13.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale la <i>proba interviu</i>	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Imediat după soluționarea contestațiilor, prin afișare la avizierul unității și postare în portalul HUB de la servicii publice, pe site-ul http://hub.mai.gov.ro , în secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs
14.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la <i>proba interviu</i> sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații.	Prin afișare la avizierul unității și postare în portalul HUB de la servicii publice, pe site-ul http://hub.mai.gov.ro , în secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs

Notă: Locul, data și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv, ale evaluării psihologice pot suferi modificări, în funcție de precizările primite de la eșaloanele superioare, numărul candidaților înscriși, activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

Nesecret

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„DUNĂREA” AL JUDEȚULUI BRĂILA

NESECRET
Exemplar unic
Anexa nr. 4
La nr. 3.246.440
Brăila, 20.02.2024

**Tematica și Bibliografia pentru concursul de ocupare a postului de
Șef Gardă Intervenție
- sesiunea februarie 2024 – aprilie 2024 -**

Tematică:

1. Organizarea turei de serviciu.
2. Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii.
3. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă.
4. Organizarea acțiunilor de intervenție.
5. Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii.
6. Organizarea și desfășurarea intervenției.
7. Tehnici de salvare.
8. Evacuarea victimelor din zona de risc. Tehnici de evacuare din puțuri și fântâni. Salvarea persoanelor din lucrări de excavații sau tranșee.
9. Noțiuni despre incendii.
10. Clasele de incendiu.
11. Fenomenul Flashover.
12. Fenomenul Backdraft.
13. Stingerea incendiilor de vegetație uscată și păduri.
14. Stingerea incendiilor la podurile și la acoperișurile clădirilor.
15. Stingerea incendiilor la depozite de mărfuri și complexe comerciale.
16. Stingerea incendiilor la săli aglomerate.
17. Stingerea incendiilor în industria ușoară.
18. Stingerea incendiilor în industria alimentară.
19. Stingerea incendiilor în industria prelucrării lemnului.
20. Stingerea incendiilor în extracția și prelucrarea petrolului.
21. Stingerea incendiilor în transporturi.
22. Tehnici și substanțe de stingere a incendiilor.
23. Etapele binomului de intervenție în acțiunea de pătrundere. Tehnica lucrului pentru stingerea incendiilor: de materiale lemnoase, de păioase, de hârtie, de bumbac, țesături, depozite de cereale, mase plastice, de substanțe combustibile lichide și gazoase.

24. Acțiunea de protecție a binomului de intervenție.

25. Tipuri de relații între militari. Învoiri, permisi, concedii.

26. Recompense morale, financiare și materiale ce se acordă cadrelor militare din MAI.

Aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară.

27. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare.

28. Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu.

29. Activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu.

30. Documente pentru pregătirea intervenției

31. Documente pentru organizarea misiunilor operative

32. Documente pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție

33. Documente pentru evidența, analiza, raportarea și evaluarea acțiunilor de intervenție

34. Planificarea răspunsului.

35. Pregătirea răspunsului.

36. Organizarea misiunilor operative.

37. Desfășurarea acțiunilor de intervenție.

38. Coordonarea și conducerea misiunilor operative.

39. Organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.

40. Organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale: dispoziții generale; organizarea formării profesionale continue a personalului operativ; planificarea programului de formare profesională continuă a personalului din subunități și poligoane de pregătire; conducerea programului de formare profesională continuă a personalului din subunități și poligoane de pregătire.

BIBLIOGRAFIE

1. Ordinul I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale - Intervenție la incendii - ISU 01, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul I.G. nr. 1415/IG din 29.07.2013– Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale în acțiuni de căutare-salvare - ISU 02.
3. Ordinul I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - ISU 04, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul M.Ap.N Nr. M.38 din 15.03.2016 pentru aprobarea RG 1- Regulamentul de ordine interioară în unitate.
5. O.M.A.I. nr. 135 din 25.11.2019 privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din M.A.I., a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale

acestora, precum și a unor aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară, cu modificările și completările ulterioare.

6. Legea Nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare cu modificările și completările ulterioare.
7. OIG nr.786/IG din 20.08.2010 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu.
8. OMAI 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare.
9. OIG 4018/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Concepției Generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns, cu modificările și completările ulterioare.
10. OIG 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență. cu modificările și completările ulterioare.
11. Ordinul I.G. nr. 13/IG din 29.07.2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare.
12. O.I.G. nr. 10/IG din 30.03.2023 privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale – ISU 06/2023.

Notă: Tematica și bibliografia vor avea în vedere actele normative în vigoare, cu modificările și completările intervenite până în ziua susținerii concursului.

COMISIA DE CONCURS



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„DUNĂREA” AL JUDEȚULUI BRĂILA

Nesecret
Exemplar unic
Nr. 3.246.443
Brăila, 20.02.2024

COMPLETARE ANUNT PRIVIND CONCURSUL
ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI
VACANTE DE CONDUCERE AFERENTE POSTULUI DE SEF GARDĂ
INTERVENȚIE-STINGERE LA DETAȘAMENTUL 1 DE POMPIERI
BRĂILA – GARDA NR. 1 DE INTERVENȚIE BRĂILA, POZ. 120
SESIUNEA FEBRUARIE 2024 - APRILIE 2024

Datorită unei greșeli de tehnoredactare se înlocuiește Anexa nr. 3 Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare cu Anexa atașată la prezenta erată.

COMISIA DE CONCURS

Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

**DOMNULUI INSPECTOR ȘEF
AL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„Dunărea” al JUDEȚULUI BRĂILA**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____, CNP _____ posesor (poseoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, încadrat/încadrată în funcția de _____ la _____, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea postului de _____, prin recrutare din rândul subofițerilor încadrați în unități militare ale Ministerului Afacerilor Interne, organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al județului Brăila, în perioada / data de _____,

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă) și nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție urmează să fiu eliberat din funcția de conducere ocupată.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile REGULAMENTULUI UE 2016/679 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



COMPLETARE ANUNT PRIVIND CONCURSUL
ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI VACANTE DE CONDUCERE
AFERENTE POSTULUI DE SEF GARDĂ INTERVENȚIE-STINGERE LA
DETAȘAMENTUL 1 DE POMPIERI BRĂILA – GARDA NR. 1 DE
INTERVENȚIE BRĂILA, POZ. 120
SESIUNEA FEBRUARIE 2024 - APRILIE 2024

Datorită unei greșeli de tehnoredactare se înlocuiește Anexa nr. 1 Cerere înscrisiere concurs funcții de conducere cu Anexa atașată la prezenta erată – Cerere actualizată.

COMISIA DE CONCURS

Formularul cererii de înscriere la concurs pentru ocuparea posturilor de conducere vacante

**DOMNULUI INSPECTOR ȘEF
AL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„Dunărea” al JUDEȚULUI BRĂILA**

Subsemnatul(a) _____, nume purtat anterior _____ fiul
(fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____ județul/sectorul
_____ cetățenia _____ posesor/posezoare al/a cărții de
identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____ la data de
_____, CNP _____, cu domiciliul (reședința) în localitatea
_____, județul/sectorul _____ strada _____
_____ nr. _____, bloc _____, etaj _____, apartament _____, starea civilă _____,
încadrat/încadrată în funcția de _____ la

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„Dunărea” al județului Brăila în vederea ocupării postului de conducere vacant de
_____ din cadrul

prin recrutare din rândul subofițerilor încadrați în unități militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

Am luat la cunoștință de condițiile și procedurile de recrutare, selecționare și participare la concurs,
menționate în anunțul dat publicității.

Menționez că sunt absolvent / absolventă, cu diplomă de bacalaureat al
_____, forma de
învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____
_____, cu media _____.

Declar că *am fost/nu am fost* evaluat psihologic în scopul ocupării unei funcții de conducere la data de
_____ și am fost declarat APT / INAPT.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de *Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date* și pentru ca proba de concurs „interviul” să fie înregistrat audio și video.

Data _____

Semnătura _____



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„DUNĂREA” AL JUDEȚULUI BRĂILA

ANUNȚ
în atenția candidaților înscriși pentru ocuparea posturilor de conducere vacante

Vă aducem la cunoștință *Planificarea în vederea susținerii testării psihologice* a candidaților înscriși pentru ocuparea posturilor vacante de conducere (ofițeri și subofițeri) din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al județului Brăila, sesiunea februarie - aprilie 2024, după cum urmează:

Locul desfășurării: Centrul de Psihosociologie al M.A.I. - cu sediul în municipiul București, șos. Olteniței nr. 158-160, Sector 4 (în sediul ISOP);

Data desfășurării:

- **JOI (07.03.2024), începând cu ora 08.00 – pentru posturi de conducere vacante de ofițeri, astfel:**

Nr. crt.	Cod unic de indentificare	Data și ora planificată
1.	3.246.522 3.246.523 3.246.524	07.03.2024 ora 08 :00
2.	3.246.509 3.246.510	07.03.2024 ora 08 :00
3.	3.246.516	07.03.2024 ora 08 :00
4.	3.246.553	07.03.2024 ora 08 :00

- **JOI (14.03.2024), începând cu ora 08.00 - pentru posturi de conducere vacante de subofițeri, astfel:**

Nr. crt.	Cod unic de indentificare	Data și ora planificată
1.	3.246.515	14.03.2024 ora 08 :00

Nesecret

2.	3.246.511	14.03.2024 ora 08 :00
----	-----------	-----------------------

- Candidații vor avea asupra lor actul de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră și **NU** vor avea asupra lor telefoane mobile sau dispozitive electronice de orice fel.
- Prezentarea candidaților la sediul instituției menționate mai sus, se va face cu cel puțin 15 minute față de ora precizată în anunț.

INSPECTOR ȘEF
AL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
“DUNĂREA” AL JUDEȚULUI BRĂILA
Colonel

ION CRISTIAN

Postat/Afișat : 04.03.2024



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„DUNĂREA” AL JUDEȚULUI BRĂILA

TABEL

cu rezultatul obținut de candidații înscriși la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant de subofițer din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al județului Brăila, la evaluarea psihologică susținută în acest scop

Nr. crt.	Cod unic de indentificare	Rezultat
1.	3.246.515	APT PSIHOLOGIC
2.	3.246.511	NEPREZENTAT

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE

Postat/Afișat : 21.03.2024

