



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂSĂUD

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE
CONCURS/EXAMEN

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

**recomandate pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării
funcției de șef Birou I Centrul de Reținer și Arestare Preventivă
din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bistrița-Năsăud**

Capitolul I - MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

TEMATICĂ:

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Planificarea managerială;
3. Conducerea subordonaților,
4. Controlul managerial;
5. Managementul luării deciziei;
6. Motivația și evaluarea performanțelor;
7. Comunicarea în activitatea managerială;
8. Evaluarea personalului din M.A.I;

BIBLIOGRAFIE:

- **Legea nr. 360/2002**, privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Costică Voicu, Ștefan Prună –Managementul organizațional al Poliției Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007;
- **Ordinul ministrului nr. 140 din 02.09.2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;

Capitolul II – DREPT PENAL ȘI DREPT PROCESUAL PENAL

TEMATICĂ:

DREPT PENAL - PARTEA GENERALĂ

- Infracțiunea;
- Cauzele justificative ;

- Cauzele de neimputabilitate;
- Tentativa;
- Unitatea și pluralitatea de infracțiuni ;
- Autorul și participanții;
- Regimul răspunderii penale a minorului;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală;

DREPT PENAL - PARTEA SPECIALĂ

- Infracțiuni contra înfăpturii justiției: art. 266-288
- Infracțiuni de corupție și de serviciu : art. 289-307

DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA GENERALĂ

- Principiile și limitele aplicării legii procesual penale;
- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal;
- Participanții în procesul penal;
- Competența organelor judiciare;
- Organele de urmărire penală și competența acestora;
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Avocatul. Asistență juridică și reprezentarea;
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale;
- Reținerea;
- Controlul judiciar;
- Controlul judiciar pe cautiune;
- Arestul la domiciliu;
- Arestarea preventivă;
- Înlocuirea de drept, revocare, înlocuirea, prelungirea și menținerea măsurilor preventive;
- Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor;
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere;
- Termenele;
- Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite;
- Nulitățile;
- Amenda judiciară.

DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA SPECIALĂ

- Urmărirea penală;
- Sesizarea organelor de urmărire penală;
- Plângerea prealabilă;
- Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror;
- Efectuarea urmăririi penale;
- Desfășurarea urmăririi penale;
- Suspendarea urmăririi penale;
- Clasarea și renunțarea la urmărire penală;
- Terminarea urmăririi penale;
- Camera preliminară;
- Dispoziții privind efectuarea urmăririi penale de către procuror;
- Rezolvarea cauzelor și sesizarea instanței;
- Reținerii urmăririi penale;

- Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală;
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Cercetarea la fața locului

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 153/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul comun M.A.I./P.I.C.C.J. nr. 56/12/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.

Ordinul comun M.A.I./P.I.C.C.J. nr. 182/1754/2009 privind procedura cercetării la fața locului și anexe.

Capitolul III - ACTIVITĂȚILE DE RETINERE ȘI ARESTARE PREVENTIVĂ

TEMATICĂ:

- Dispoziții generale
- Judecătorul de supraveghere a privării de libertate;
- Siguranța penitenciarelor
- Condițiile de detenție
- Drepturile persoanelor condamnate;
- Obligațiile persoanelor condamnate;
- Interdicțiile persoanelor condamnate;
- Recompense, abateri și sancțiuni disciplinare;
- Executarea măsurilor preventive privative de libertate în centrele de rețineră și arestare preventivă;
- Infrațiuni și contravenții;

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ:

- Dispoziții generale;
- Judecătorul de supraveghere a privării de libertate;
- Siguranța penitenciarelor
- Regulamentul de ordine interioară (art. 44 - 50);
- Condițiile de detenție;
- Drepturile deținuților;
- Recompense, abateri și sancțiuni disciplinare;
- Executarea măsurilor preventive privative de libertate în centrele de rețineră și arestare preventivă;
- Contravenții;

BIBLIOGRAFIE:

H.G. nr. 157/2016 pentru aprobarea *Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal;*

TEMATICĂ:

Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora (integral).

BIBLIOGRAFIE:

O.M.A.I. nr. 14 din 09.02.2018 pentru aprobarea *Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora;*

Capitolul IV -PREGĂTIRE GENERALĂ

TEMATICĂ:

- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Etica și deontologia polițienească;

BIBLIOGRAFIE:

- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului (Cap. 3, 4 și 5);
- **Hotărârea Guvernului nr. 725/2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.
- **Hotărârea Guvernului nr. 991/2005** pentru aprobarea *Codului de etică și deontologie al polițistului.*

Capitolul V –PROTECTIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICĂ:

- Informațiile clasificate: clase și niveluri de secretizare
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România: clasificarea, declasificare și măsurile minime de protecție, reguli generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere a informațiilor secrete de serviciu
- Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- PRO-PG16 .. „Procedură privind declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare”

Capitolul VI – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

TEMATICĂ:

Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal;

BIBLIOGRAFIE:

Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Capitolul VII – CONTROL INTERN

TEMATICĂ:

- Examinarea și soluționarea petițiilor.
- Primirea în audiență și consilierea cetățenilor
- Reglementări privind modul de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice, petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora;

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
- O.M.A.I. nr. 138/02.09.2016 privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
- Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 39/2020 privind stabilirea unor măsuri de natura organizatorică referitoare la punerea în aplicare a Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL VIII – CENTRUL OPERAȚIONAL ȘI SERVICIUL DE PERMANENȚĂ

TEMATICĂ:

-Raportarea evenimentelor. Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile MAI. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează Managementul activităților privind raportarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, precum și a misiunilor și acțiunilor executate pe timpul unor manifestații de amploare sau preliminate cu risc crescut pentru ordinea publică.

-Organizarea serviciului de permanență în unitățile/structurile M.A.I.

-Măsuri specifice ce sunt desfășurate cu ocazia aplicării Concepției unitare "RIPOSTA".

BIBLIOGRAFIE:

-O.M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, modificat și completat și anexele acestuia.

-O.M.A.I. nr. S/108/2011 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile / structurile M.A.I.

-Dispoziția I.G.P.R. nr. S/51/2011 privind serviciul de permanență.

-Procedura de sistem privind raportarea și monitorizarea evenimentelor, acțiunilor sau misiunilor specifice Cod: PS-MAI-DGMO-33

IX. ACTIVITATEA INFORMATIVĂ

TEMATICĂ:

- Documentarea generală
- Supravegherea calificată
- Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor
- Managementul activității informative

BIBLIOGRAFIE:

-O.M.A.I nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliție de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.

-Dispoziția IGPR nr. S/53 din 09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea la nivelul Poliției Române a O.M.A.I. nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliție de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN:

1. Comisar șef de poliție _____

2. Comisar șef de poliție _____

Notă: se vor avea în vedere actele normative în vigoare la data desfășurării examenului/concursului.