

# Anunț

Directia Fonduri Externe Nerambursabile organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Chestor

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 2/a - Director adjunct - arma: Aparat Central, unitatea: Dir. Fonduri Ext. Nerambursabile - , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minimum subcomisar de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- **pregătire de specialitate:** studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază
- **alte cunoștințe:** Management de proiect, achiziții publice, accesare fonduri
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină autorizație de acces la informațiile clasificate din clasa secretelor de stat nivel STRICT SECRET
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** limba engleză: citit, scriș, vorbit - B2
- **vechime în muncă/din care în MAI:** cel puțin 7 ani în MAI
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - manageriale (organizatorice, decizionale, de prevedere, conducere, coordonare și control);  
- operativitate în luarea deciziilor;  
- capacitate de comunicare la nivel individual și instituțional;  
- abilități de negociere;

- capacitate de lucru sub presiunea timpului;
- spirit de observație;
- capacitate de lucru în echipă.
- **atitudini necesare/comportament:** - integritate, cinste, devotament și loialitate față de instituție;
- disciplină, punctualitate, conștiinciozitate, curaj și capacitatea de a-și asuma răspunderi;
- tact, discreție, perseverență, prestanță, politețe;
- ținută și comportament echilibrat;
- spirit de inițiativă.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical pentru funcții de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** - inteligență, flexibilitate a gândirii, stabilitate comportamentală, echilibru emoțional
- apt psihologic
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** cel puțin 4 ani în funcții de conducere în unități ale MAI
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - furnizează sprijinul necesar directorului direcției în exercitarea atribuțiilor specifice, în condițiile legii;
- asigură fundamentarea, elaborarea și coordonarea aplicării politicilor și procedurilor în domeniile specifice structurilor pe care le coordonează nemijlocit;
- asigură organizarea, coordonarea, conducerea și controlul activităților desfășurate de structurile pe care le coordonează nemijlocit;
- efectuează acțiuni de control, sprijin și îndrumare în domeniul de competență;
- **alte cerințe:** certificate, adeverințe sau alte documente care atestă deținerea cunoștințelor în domeniile:  
: - management de proiect, achiziții publice, accesare fonduri.

### **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 28.02.2024 12:00

**Data limită depunere dosar:** 06.03.2024 12:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)

5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:
  - nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
  - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
  - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - nivelul de acces la informații clasificate;
  - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Informațiile referitoare la desfășurarea evaluării psihologice (data, ora, locul) vor fi comunicate prin afișare la avizierul Serviciului Relații cu Publicul din municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, intrarea D și pe platforma <https://hub.mai.gov.ro> secțiunea Carieră M.A.I.
4. Candidatul nemulțumit de rezultatul evaluării psihologice poate formula contestație, care se depune la adresa de e-mail a unității organizatoare: [dfen@mai.gov.ro](mailto:dfen@mai.gov.ro) și care se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I., în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a rezultatului.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din

oficiu).

3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Rezultatele interviului structurat pe subiecte profesionale se afișează la avizierul Serviciului Relații cu Publicul din municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, intrarea D și pe platforma <https://hub.mai.gov.ro> secțiunea Carieră M.A.I.
5. Interviul structurat pe subiecte profesionale se va înregistra audio/video.  
Proba se va desfășura la sediul Direcției Fonduri Externe Nerambursabile din municipiul București, Piața Revoluției, nr. 1A, sector 1, conform graficului de concurs.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată, în format electronic, la adresa de e-mail [dfen@mai.gov.ro](mailto:dfen@mai.gov.ro), în termen de 24 de ore de la afișare rezultatelor la avizierul Serviciului Relații cu Publicul, din municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1 - 3, intrarea D
2. Contestațiile se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișare pe platforma <https://hub.mai.gov.ro> secțiunea Carieră M.A.I. și la avizierul Serviciului Relații cu Publicul din municipiul București, Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, intrarea D.

### **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului vacant mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.  
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se*

*informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererile de participare la concurs însoțite de curriculum vitae vor fi adresate ministrului afacerilor interne și vor fi depuse, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: [dfen@mai.gov.ro](mailto:dfen@mai.gov.ro). Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de participare la concurs de la aceeași adresă, respectiv [dfen@mai.gov.ro](mailto:dfen@mai.gov.ro), precizându-se numărul de înregistrare al acesteia. La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

### **Date de contact:**

Comisar de politie Enachi Marius Daniel int. 10338

### **Grafic concurs:**

1. Grafic desfasurare concurs DFEN- poz. 2a.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1024-Director adjunct - Direcția Fonduri Externe Nerambursabile - Director adjunct - Direcția Fonduri Externe Nerambursabile.pdf

### Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Candidații depun cererea de înscriere și CV-ul la adresa de e-mail a unității organizatoare: <a href="mailto:dfen@mai.gov.ro">dfen@mai.gov.ro</a>	De la data publicării anunțului până în data de <b>28.02.2024 inclusiv (ora 14.00)</b> .
Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail a unității organizatoare: <a href="mailto:dfen@mai.gov.ro">dfen@mai.gov.ro</a>	Până în data de <b>06.03.2024 inclusiv (ora 14.00)</b>
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea probei de concurs.
Afișarea listei candidaților care NU îndeplinesc condițiile de participare la concurs;	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.
Desfășurarea probei scrise	În data de <b>27.03.2024</b> (ora 12:00)
Afișarea rezultatului la proba scrisă	După susținerea probei, la sediul MAI precum și pe platforma <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> secțiunea Carieră M.A.I.
Depunerea contestațiilor (după caz) la adresa de e-mail: <a href="mailto:dfen@mai.gov.ro">dfen@mai.gov.ro</a>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la interviul structurat pe subiecte profesionale
Soluționarea contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul MAI și pe platforma <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> secțiunea Carieră M.A.I.
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

**TEMATICA pentru concursul de ocupare a postului de director adjunct, poziția 2/a din statul de organizare al**

**Direcției Fonduri Externe Nerambursabile**

1.	Sistemul de management și control în vederea gestionării fondurilor acordate României prin Cadrul Financiar Multianual 2021-2027, domeniul Afaceri Interne	H.G. nr. 936 din 5 noiembrie 2020 H.G. nr. 868 din 6 iulie 2022
2.	Obiectivele finantabile din Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului de management integrat al frontierelor și Fondului pentru securitate internă	Regulamentul (UE) 2021/1147 Regulamentul (UE) 2021/1148 Regulamentul (UE) 2021/1149
3.	Funcțiile autorității de management, selectarea operațiunilor, gestionarea programului	Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021
4	Comitetului de Monitorizare și Comitetului Director pentru Programele Naționale Afaceri Interne 2021-2027	Ordinul MAI nr. 120/2022
5	Regulile de eligibilitate și de utilizare aferente fondurilor europene dedicate Afacerilor interne pentru perioada 2021-2027	Ordinul MAI nr. 107/2023
6	Programe operationale naționale finantate din Fondurile structurale și de investitii aferente cadrului financiar 2021-2027, pentru care structurile ministerului afacerilor interne pot fi eligibile	PAT – Programul Asistență Tehnică PCIDIF -Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare PDD – Programul Dezvoltare Durabilă PEO – Programul Educație și Ocupare PT – Programul Transport PIDS – Programul Incluziune și Demnitate Socială PS -Programul Sănătate POR - Programe Regionale
7	Programe de cooperare teritoriala aferente cadrului financiar 2021-2027, pentru care structurile ministerului afacerilor interne pot fi eligibile	Programul Interreg IPA România-Serbia Programul Interreg VI-A România-Ungaria Danube Region Programme Programul Interreg NEXT VI-A Ungaria-Slovacia-România-Ucraina Programul Interreg Interact IV Programul INTERREG EUROPE Programul Interreg URBACT IV

		Programul Interreg NEXT Bazinul Mării Negre Programul Interreg VI-A România-Bulgaria Programul Interreg NEXT VI-A România-Ucraina Programul Interreg NEXT VI-A România-Republica Moldova Programul de cooperare ESPON 2030
8	Sistemul de management si control pentru Investitia 8. CEI PNRR	Ordinul MAI nr. 31/2023
9	Instituțiile și organismele cu atribuții în coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor acordate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență; Atribuțiile coordonatorilor de investitii/reforma	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021
10	Comitetului interministerial de coordonare a PNRR	OUG nr. 155/2020
	Activitatea de prevenire a neregulilor grave și a dublei finanțări, precum și a neregulilor în aplicarea procedurilor de achiziție publică; Activitatea de control și constatare a neregulilor	OUG nr. 70/2022
11	Monitorizare, verificare și control, Autorizarea cheltuielilor și aprobarea sumelor solicitate pentru Mecanismul Financiar Norvegin	Ordinul MAI nr. 39/2018
12	Statutul polițistului: drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițiștilor; recompense; răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițiștilor; cazurile de modificare și suspendare a raporturilor de serviciu ale polițiștilor	Legea nr. 360/2002
13	Codul controlului intern managerial al entităților publice. Standardele de control intern	O.s.g.G. nr. 600/2018;
14	Codul de etică și deontologie a polițistului	H.G. nr. 991/2005
15	Accesul liber la informațiile de interes public: noțiunea de informație de interes public, informații exceptate de la comunicare, informații de interes public comunicate din oficiu; răspunderea juridică pentru încălcarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001	Legea nr. 544/2001
16	Protecția informațiilor clasificate; Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu; Clasificarea și declasificarea informațiilor	Legea nr. 182/2002 H.G. nr. 585/2002 H.G. nr. 781/2002
17	Atribuțiile și organizarea Direcției Fonduri Externe Nerambursabile.	ORDIN nr. 138 din 29 septembrie 2022



## BIBLIOGRAFIE

1. H.G. nr. 936 din 5 noiembrie 2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu completările și modificările ulterioare,
2. H.G. nr. 868 din 6 iulie 2022 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării Programelor Naționale Afaceri Interne pentru perioada 2021-2027, cu completările și modificările ulterioare,
3. Regulamentul (UE) 2021/1147 al Parlamentului European și al Consiliului din 7 iulie 2021 de instituire a Fondului pentru azil, migrație și integrare, cu completările și modificările ulterioare,
4. Regulamentul (UE) 2021/1148 al Parlamentului European și al Consiliului din 7 iulie 2021 de instituire, ca parte a Fondului de management integrat al frontierelor, a Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu completările și modificările ulterioare,
5. Regulamentul (UE) 2021/1149 al Parlamentului European și al Consiliului din 7 iulie 2021 de instituire a Fondului pentru securitate internă, cu completările și modificările ulterioare,
6. Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu completările și modificările ulterioare,
7. Ordinul MAI nr. 120/2022 privind componența și atribuțiile Comitetului de Monitorizare și Comitetului Director pentru Programele Naționale Afaceri Interne 2021-2027 cu completările și modificările ulterioare,
8. Ordinul viceprim-ministrului, ministrul Afacerilor Interne nr. 107/2023, pentru aprobarea regulilor de eligibilitate și de utilizare aferente fondurilor europene dedicate Afacerilor interne pentru perioada 2021-2027, publicat în Monitorul Oficial nr. 698 din 31 iulie 2023, cu completările și modificările ulterioare,
9. PAT – Programul Asistență Tehnică , <https://mfe.gov.ro/pat-21-27/> ,
10. PCIDIF -Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare , <https://mfe.gov.ro/pcidif-21-27/> ,
11. PDD – Programul Dezvoltare Durabilă, <https://mfe.gov.ro/pdd-21-27/> ,
12. PEO – Programul Educație și Ocupare, <https://mfe.gov.ro/peo-21-27/> ,
13. PT – Programul Transport, <https://mfe.gov.ro/pt-21-27/> ,
14. PIDS – Programul Incluziune și Demnitate Socială, <https://mfe.gov.ro/pids-21-27/> ,

15. PS -Programul Sănătate, [https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/](https://mfe.gov.ro/minister/ perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/),
16. Programe Regionale, cele 8 programe regionale: Programul Regional Nord-Vest, Programul Regional Sud Muntenia, Programul Regional Sud-Vest Oltenia Programul Regional Vest Decizia de aprobare nr. C(2022) 7252/07.10.2022 Programul Regional Nord-Est, Programul Regional Sud-Est, Programul Regional Centru, Programul Regional București-Ilfov, <https://mfe.gov.ro/programe-regionale-21-27/>,
17. Programul Interreg IPA România-Serbia , Programul Interreg VI-A România-Ungaria, Danube Region Programme, Programul Interreg NEXT VI-A Ungaria-Slovacia-România-Ucraina, Programul Interreg Interact IV Programul INTERREG EUROPE, Programul Interreg URBACT IV, Programul Interreg NEXT Bazinul Mării Negre, Programul Interreg VI-A România-Bulgaria, Programul Interreg NEXT VI-A România-Ucraina, Programul Interreg NEXT VI-A România-Republica Moldova, Programul de cooperare ESPON 2030, <https://www.mdlpa.ro/pages/programare20212027>,
18. ORDIN nr. 138 din 29 septembrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției fonduri externe nerambursabile, cu completările și modificările ulterioare,
19. Ordinul MAI nr. 39 din 19 aprilie 2018 privind structura organizatorică la nivelul Ministerului Afacerilor Interne în calitate de operator de program pentru Programul Afaceri Interne, finanțat prin Mecanismul financiar norvegian pe perioada de programare 2014-2021, cu completările și modificările ulterioare,
20. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 31/2023 privind stabilirea sistemului de management și control la nivelul Ministerului Afacerilor Interne pentru gestionarea fondurilor europene nerambursabile, alocate Ministerului Afacerilor Interne prin Mecanismul de redresare și reziliență pentru implementarea Planului național de redresare și reziliență – componenta C7 - Transformare digitală, Investiția 8 Carte de identitate electronică și semnătura digitală calificată, cu completările și modificările ulterioare;
21. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
22. OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.231/2021, cu modificările și completările ulterioare;
23. OUG nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate, cu modificările și completările ulterioare;

24. Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin O.s.g.G nr. 600/2018, cu completările și modificările ulterioare,.
25. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, cu completările și modificările ulterioare,.
26. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului, cu completările și modificările ulterioare;
27. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu completările și modificările ulterioare.
28. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu completările și modificările ulterioare.
29. H.G. nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu completările și modificările ulterioare.

## ANUNȚ

privind planificarea la examinarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat în data de **27.03.2024**, în vederea încadrării funcției de **director adjunct în cadrul Direcției Fonduri Externe Nerambursabile**, prevăzută la poziția 2/a din statul de organizare al unității, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare, care îndeplinesc condițiile legale

***Vă informăm că examinarea psihologică se va desfășura la sediul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din municipiul București, Șos. Olteniței nr. 158-160, sector 4, în ziua de 06.03.2024, ora 08.15.***

Vă veți prezenta cu actul de identitate valabil și pix de culoare albastră.

Nu este permis accesul cu telefoane mobile !

## ANUNȚ

privind rezultatele obținute la examinarea psihologică susținută în data de **06.03.2024** de către candidatul înscris la concursul organizat în data de 27.03.2024, în vederea încadrării funcției de **director adjunct în cadrul Direcției Fonduri Externe Nerambursabile**, prevăzută la poziția 2/a din statul de organizare al unității, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare, care îndeplinesc condițiile legale

Nr. crt.	Cod unic de identificare	REZULTAT EXAMINARE PSIHOLICĂ
1.	859398	APT

# MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

COMISIA DE CONCURS

Nr. 212421 din 27.03.2024

## **TABEL NOMINAL**

pentru consemnarea notelor acordate la concursul organizat în vederea ocupării funcției de **director adjunct în cadrul Direcției Fonduri Externe Nerambursabile**, prevăzută la poziția 2/a din statul de organizare al unității

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod candidat</b>	<b>Nota</b>	<b>Observații</b>
<b>1.</b>	859398	<b>8,83</b>	

### OBSERVAȚII:

Aprecierea rezultatelor interviului se face cu note de la 1 la 10, cu respectarea grilei de apreciere. Un punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00, iar nota finală reprezintă nota obținută la proba de concurs.

**În termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor, candidații pot depune în format electronic contestație cu privire la rezultatul obținut**, la adresa de e-mail a Direcției Fonduri Externe Nerambursabile, [dfen@mai.gov.ro](mailto:dfen@mai.gov.ro), care va fi înregistrată la secretariatul unității organizatoare și va fi repartizată secretarului comisiei de soluționare a contestațiilor.

**În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, contestația va fi soluționată de către comisia constituită în acest scop.**

Data: 27.03.2024

**AFIȘAT la avizierul Serviciului Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne din str. Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București azi – 27.03.2024 – ORA 14:20**

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**

COMISIA DE CONCURS

Nr. 212608 din 28.03.2024

**TABEL NOMINAL**

pentru consemnarea **rezultatelor finale\*** acordate la concursul organizat în vederea ocupării funcției de **director adjunct în cadrul Direcției Fonduri Externe Nerambursabile, prevăzută la poziția 2/a din statul de organizare al unității, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod candidat</b>	<b>Nota finală</b>	<b>Observații</b>
<b>1.</b>	859398	<b>8,83</b>	<b>ADMIS</b>

**\*NU AU FOST DEPUSE CONTESTAȚII ÎN TERMENUL LEGAL.**

Data: 28.03.2024

**AFIȘAT la avizierul Serviciului Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne din str. Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București azi – 28.03.2024 – ORA 14:30**