

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Bihor organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

NU mai sunt adăugiri.

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată, studii superioare de licență ciclu I de studii universitare: drept, științe militare, informații și ordine publică, sociologie, psihologie, administrație publică, educație fizică și sport, pedagogie și management.
- **pregătire de specialitate:** Curs perfecționare comandant de subunități (după numirea pe post)
- **alte cunoștințe:** Cultură generală, cunoștințe generale cu privire la misiunile de pază și protecție și cele de ordine și siguranță publică.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - Aviz psihologic „apt”;
- Autorizație de acces la informații clasificate, nivel -„SECRET DE SERVICIU”; (după numirea în funcție)
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** Nu este necesară cunoașterea unei limbi străine
- **vechime în funcții de conducere:** Nu este necesară vechime în funcții de conducere.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni de la numirea în funcție.
- **aptitudini și abilități necesare:** - Rapiditate în reacții de nivel mediu;
- Capacitate medie de memorare, stocare imagini, fizionomii, etc.;;
- Capacitatea de comutare a atenției - mediu dezvoltată;
- Capacitatea de înțelegere, operare și combinarea a conținuturilor verbale sau scrise- de nivel mediu;
- Abilități funcționărești de nivel mediu;

- Capacitate medie de a efectua simultan mai multe sarcini (memorie de lucru).
- **atitudini necesare/comportament:** Conduită morală conform normelor civice și militare (corectitudine, onestitate, imparțialitate, integritate, demnitate, obiectivitate), responsabilitate (seriozitate, promptitudine, perseverență, devotament, disciplină, adaptabilitate și disponibilitate pentru schimbare) capacitate de a lucra în echipă, spirit de întraajutorare.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru funcții de conducere.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Competențe sociale de nivel mediu precum : înclinație spre ambianță socială, orientare spre acțiune, ușurință în comunicare; bunăvoință, atitudine amabilă, abilitatea de comportare politicoasă;
Capacitate de muncă în echipă - de nivel mediu: siguranță de sine; sociabilitate,
Nivel crescut de conștiinciozitate, corectitudine, seriozitate, meticulozitate, în realizarea sarcinilor prin conștientizarea regulilor
O bună capacitate de control al impulsului: (responsabilitate, hotărâre)
O capacitate medie de autoreglare emoțională (Echilibru emoțional în situații de stres;
Capacitate de decizie - mediu dezvoltată : (de a alege alternative rationale de rezolvare a problemelor;
de a judeca lucrurile și de a acționa în mod independent, neinfluențat de alții
Trăsături caracteriale precum: loialitate și devotament în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
discreție; obiectivitate în ceea ce privește acțiunile proprii și ale celorlalți; respectarea prevederilor legale, a normelor de etică și deontologie profesională: dezvoltare medie.
- **alte cerințe:** Nu sunt.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este necesară vechime în muncă în structurile de ordine publică și securitate națională.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Cel puțin doi ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului.
- **vechime în armă:** Nu este necesară vechime în armă.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** Nu este necesară vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs.
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** Nu este necesară.
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este necesară vechime în funcții de conducere.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Asigură managementul prin organizarea, coordonarea, planificarea, îndrumarea, controlul activităților și pregătirea continuă a personalului din subordine desfășurate în cadrul inspectoratului conform prevederilor actelor normative în vigoare și Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de inspectorul general în scopul realizării cu maximă eficiență a obiectivelor de îndeplinit.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 18.03.2024 11:20

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)

3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 23.03.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 07.04.2024 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*

3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe, ori, nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare, atrag respingerea participării la concurs. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
9. *În cazul actelor prevăzute în copie se va prezenta și originalul acestora în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.*
10. *Adeverința care conține date referitoare la situația candidatului, eliberată de structura de resurse umane a unității în care acesta este încadrat, este valabilă dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului., conform dispozițiilor art. 22 alin. (2²) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.*
11. *Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv de maximum 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.*
12. *Depunerea documentelor este obligația strictă a candidaților, cu respectarea strictă a termenelor stabilite în prezentul anunț!*

Informații suplimentare:

1. *Adeverința eliberată de către compartimentul resurse umane din unitatea de unde face parte candidatul, trebuie să cuprindă, obligatoriu, următoarele:*
 - vechimea în armă;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare încadrării postului;
 - vechime în specialitatea structurii;
 - cursuri sau alte forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea atribuțiilor postului scos la concurs;

- dacă se află în curs de urmărire penală;
 - dacă este în curs de cercetare disciplinară, ori dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - calitative obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
 - sancțiuni disciplinare aplicate;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - nu este pus la dispoziție sau suspendat din funcție, în condițiile articolului 89 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
 - realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/imaginii instituției; pentru a dovedi realizările deosebite în carieră, candidatul/a va depune documente din care să rezulte eventuale realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/imaginii instituției, dacă este cazul. De asemenea, candidatul va depune un raport în care va expune reperele principale ale realizărilor deosebite, cu indicarea elementelor evaluabile și verificabile. Pentru susținerea respectivelor realizări, se va depune la dosarul de recrutare o caracterizare întocmită la nivelul unității în care candidatul a avut realizările deosebite;
2. Termenul de depunere a cererii de participare la concurs este 05.03.2024. ora 12.00.
Cererea de înscriere va fi însoțită, obligatoriu, de C.V., declarația de conformitate și copii ale documentelor care atestă studiile impuse de cerințele postului.
 3. Cererea de înscriere, precum și dosarul de candidat, se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea acestora, în format electronic scanat, format PDF, la adresa de e.mail resurseumane@jandarmeriabihor.ro .
 4. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute în prezentul anunț și al căror dosar de recrutare este complet și corect întocmit.
La data prezentării la interviu, candidații vor avea asupra lor actul de identitate și un pix de culoare albastră.

Date de contact:

Inspectoratul de Jandarmi Județean Bihor, strada Universității nr. 2, Oradea, județul Bihor;
Telefon: 0259/430770, între orele 10.00 - 14.00;

Grafic concurs:

1. Grafic concurs CDT plt.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1029-Concurs Comandant pluton, Detașamentul 2 Jandarmi Oradea - Concurs Comandant pluton, Detașamentul 2 Jandarmi Oradea.pdf

**GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ȘEF SECȚIE III,
SECȚIA JANDARMI BEIUȘ, DETAȘAMENTUL 4 JANDARMI BEIUȘ**

Activitate	Termen/Perioadă/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a C.V.ului și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare; Documentele se transmit scanat, lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, în format PDF, la adresa de e.mail resurseumane@jandarmeriabihor.ro	Până la data de 05.03.2024, inclusiv, ora 12.00
Planificarea candidaților la testarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija compartimentului Resurse umane și organizare din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bihor;
Evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concurs	Locul, data și ora desfășurării activității de testare psihologică se vor comunica în timp util, prin postarea pe pagina de internet www.jandarmeriabihor.ro
Afișarea rezultatelor testării psihologice	La data obținerii avizelor de specialitate
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, se transmit scanat, lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, în format PDF, la adresa de e.mail resurseumane@jandarmeriabihor.ro	Până la data de 11.03.2024, inclusiv, ora 12.00
Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților	18.03.2024
Desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare	23.03.2024
Afișarea tabelului cuprinzând rezultatele obținute de către candidați la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	23.03.2024
Depunerea eventualelor contestații (se transmit, scanat pe adresa de e.mail resurseumane@jandarmeriabihor.ro)	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor eventualelor contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor
Desfășurarea probei INTERVIU (candidații se vor prezenta în ținută militară, având la ei actul de identitate și un pix/stilou de culoare albastră)	07.04.2024 la sediul I.J.J. Bihor
Comunicarea și afișarea rezultatului la proba INTERVIU	După susținerea probei
Depunerea eventualelor contestații (se transmit, scanat pe adresa de e.mail resurseumane@jandarmeriabihor.ro)	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor eventualelor contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE EXAMEN / CONCURS
pentru ocuparea funcției vacante de comandant pluton I - Detașamentul 2 Jandarmi Oradea
din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bihor

TEMATICA

1. Dispoziții generale, organizarea și conducerea Jandarmeriei Române, atribuțiile Jandarmeriei Române, drepturi și obligații ale personalului Jandarmeriei Române, *potrivit Legii nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române.*
2. Dispoziții generale privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, formele de pază, paza cu efective de jandarmi, mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției, dispeceratele de monitorizare a sistemelor de alarmare, fapte care constituie contravenții la *Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată.*
3. Paza cu efective de jandarmi, paza transporturilor bunurilor și valorilor, mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției, *potrivit H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.*
4. Uzul de armă, *potrivit Legii nr. 17/1996.*
5. Principalele obligații ale beneficiarului de pază și protecție cu efective de jandarmi, *conform H.G. nr. 1.486 din 24 noiembrie 2005, privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi.*
6. Dispoziții generale, organizarea, executarea și controlul pazei conform Ordinului Ministerului Afacerilor Interne nr. 5 din 25 ianuarie 2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale.
7. Organizarea pazei (structuri de pază, sisteme de pază, procedee pentru executarea misiunii de pază, dispozitivul de pază) – Cap. II din Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române și Metodologia de aplicare a Ordinului I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române.
8. Pregătirea pazei (Activități premergătoare, planificarea pazei și organizarea pazei) – Cap. III din Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române.
9. Desfășurarea pazei (Executarea pazei, executarea pazei în situații deosebite și controlul și evaluarea pazei) – Cap. IV din Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române.
10. Organizarea cooperării – Cap. V din Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române.
11. Particularități privind pregătirea, planificarea, organizarea și desfășurarea pazei - Metodologia de aplicare a Ordinului I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române.
12. Particularități privind sistemele tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției - Metodologia de aplicare a Ordinului I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române.
13. Documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază elaborate/gestionate la nivelul D.G.J.M.B./unitate specială/inspectorat de jandarmi județean - Metodologia de aplicare a Ordinului I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române(ANEXĂ, punctele 4-9).
14. Accesul la informațiile clasificate, reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, *potrivit Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin H.G. României nr. 585 din 13 iunie 2002.*
15. Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I. *conform O.M.A.I. nr. S/109 din 07.09.2015, privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I..*
16. Portul și manipularea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor.
17. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor.
18. Dispoziții generale, metodologia privind aprecierea cadrelor militare, aprecierea de serviciu a cadrelor militare, prevederi cu privire la modul de soluționare a contestațiilor.

19. Controlul armamentului (pistol mitralieră/automat) înainte de intrarea în serviciu, descărcarea armamentului (pistol mitralieră/automat) după executarea misiunilor, distribuirea muniției și încărcarea încărcătoarelor înainte de intrarea în serviciu, descărcarea armamentului (pistol mitralieră/automat), strângerea și predarea muniției la ieșirea din serviciu, controlul armamentului după predarea muniției la ieșirea din serviciu - conform PS-IGJR-DPPI-102 privind modul de încărcare – descărcare și control al armamentului (pistol mitralieră/automat) înainte de / după executarea misiunilor.
20. Controlul armamentului (pistol) înainte de intrarea în serviciu, distribuirea muniției și încărcarea încărcătoarelor înainte de intrarea în serviciu, descărcarea armamentului, strângerea și predarea muniției la ieșirea din serviciu, controlul armamentului după predarea muniției la ieșirea din serviciu - conform PS-IGJR-DPPI-103 privind modul de încărcare – descărcare și control al armamentului (pistol) înainte de / după executarea misiunilor.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cap. I, cap. II cap. III și cap. V;
2. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cap. I, cap. II - secțiunea 1, cap. IV – secțiunea 1, cap. IV – secțiunea a 3-a, cap. IX, articolul 58;
3. H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cap. II – secțiunea 1, cap. IV, cap. V – secțiunea 1;
4. Legea nr. 17/1996 – privind regimul armelor de foc și al munițiilor, art. 46-52 (uzul de armă);
5. H.G. nr. 1.486 din 24 noiembrie 2005, privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, Anexa nr. 4;
6. Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 5 din 25 ianuarie 2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale, cap. I, cap. III ;
7. Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române - Cap. II, Cap. III, Cap. IV, Cap. V și Ordinul I.G.J.R. nr. 12 din 23.06.2017 privind modificarea și completarea Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 și a Metodologiei de aplicare a acestuia;
8. Metodologia de aplicare a Ordinului I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române și Ordinul I.G.J.R. nr. 12 din 23.06.2017 privind modificarea și completarea Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 și a Metodologiei de aplicare a acestuia;
9. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002, cap. 2 – secțiunea a 5 -a, cap. 3.
10. O.M.A.I. nr. S/108 din 27.05.2011 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile M.A.I., cap. III - art. 56 – 67.
11. Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr.8 din 07.04.2014 privind dotarea evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române art. 23- 27.
12. Ordonanța de Guvern nr. 2 din 12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare/art. 15-20, art.21-30.
13. Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, anexa 8 - Aprecierea de serviciu a cadrelor militare – cap. I și cap. II.
14. Procedura: PS-IGJR-DPPI-102 privind modul de încărcare – descărcare și control al armamentului (pistol mitralieră/automat) înainte de / după executarea misiunilor (Ediția: I, revizia: 0).
15. Procedura: PS-IGJR-DPPI-103 privind modul de încărcare – descărcare și control al armamentului (pistol) înainte de / după executarea misiunilor (Ediția: I, revizia: 0).

Notă: se studiază legislația actualizată, cu toate modificările legislative intervenite.

**GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE COMANDANT
PLUTON I, PLUTONUL 1 JANDARMI, DETAȘAMENTUL 2 JANDARMI ORADEA**

Activitate	Termen/Perioadă/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a C.V.ului și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare; Documentele se transmit scanat, lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, în format PDF, la adresa de e.mail resurseumane@jandarmeriabihor.ro	Până la data de 05.03.2024, inclusiv, ora 12.00
Planificarea candidaților la testarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija compartimentului Resurse umane și organizare din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bihor;
Evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concurs	Locul, data și ora desfășurării activității de testare psihologică se vor comunica în timp util, prin postarea pe pagina de internet www.jandarmeriabihor.ro
Afișarea rezultatelor testării psihologice	La data obținerii avizelor de specialitate
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, se transmit scanat, lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, în format PDF, la adresa de e.mail resurseumane@jandarmeriabihor.ro	Până la data de 11.03.2024, inclusiv, ora 12.00
Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților	18.03.2024
Desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare	23.03.2024
Afișarea tabelului cuprinzând rezultatele obținute de către candidați la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	23.03.2024
Depunerea eventualelor contestații (se transmit, scanat pe adresa de e.mail resurseumane@jandarmeriabihor.ro)	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor eventualelor contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor
Desfășurarea probei INTERVIU (candidații se vor prezenta în ținută militară, având la ei actul de identitate și un pix/stilou de culoare albastră)	07.04.2024 la sediul I.J.J. Bihor
Comunicarea și afișarea rezultatului la proba INTERVIU	După susținerea probei
Depunerea eventualelor contestații (se transmit, scanat pe adresa de e.mail resurseumane@jandarmeriabihor.ro)	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor eventualelor contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu