

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Dolj organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 421 - comandant grupă supraveghere și ordine publică prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant șef - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Dolj - Grupa a 2-a jandarmi supraveghere și intervenție Calafat la Detașamentul 5 Jandarmi Calafat, Plutonul 1 jandarmi Calafat, jud. DJ, MUNICIPIUL CALAFAT, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sergent major
- **pregătire de bază:** Școala Militară de Subofițeri sau studii medii cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** - curs tehnician de intervenție profesională (TIP) / curs tehnician de trecere operațională (TTO) - obținut după ocuparea postului
- **alte cunoștințe:** nu e cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate, nivelul SECRET DE SERVICIU (obținută după numirea pe funcție)
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu e cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesară
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - Orientare spațio-temporală - dezvoltare bună;
- Atenție selectivă - dezvoltare bună;
- Atenție distributivă - dezvoltare bună;
- Receptivitatea la probleme - dezvoltare bună;

- Raționament deductiv – dezvoltare bună;
- Procesarea informațiilor – dezvoltare bună;
- Abilități de comunicare verbală și scrisă – dezvoltare bună;
- Capacitate de reacție adecvată la situații limită - dezvoltare bună;
- Învățarea activă – dezvoltare medie;
- Capacitate de exprimare – dezvoltare medie;
- Ascultare activă – dezvoltare medie;
- **atitudini necesare/comportament:** - Atenție la detalii – dezvoltare bună;
- Responsabilitate – dezvoltare bună;
- Capacitatea de a lucra în echipă – dezvoltare bună;
- Capacitate de evaluare a situațiilor de risc și a priorităților – dezvoltare bună;
- Toleranță la stres – dezvoltare bună;
- Obiectivitate – dezvoltare bună;
- Discreție – dezvoltare bună;
- Integritate – dezvoltare bună;
- Inițiativă – dezvoltare medie;
- Cooperare – dezvoltare medie;
- Independență – dezvoltare medie.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului
- **trăsături psihice și de personalitate:** Aviz apt psihologic pentru funcția de conducere

- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** cel puțin 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani
- **vechime în armă:** cel puțin 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** cel puțin 2 ani
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** cel puțin 2 ani
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară
- **alte cerințe:** nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - execută la timp și în mod corespunzător activitățile, misiunile și sarcinile încredințate;
- se îngrijește de propria pregătire profesională, ordinea și disciplina militară, ordinea interioară, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare;
- asigură protecția informațiilor clasificate, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 07.03.2024 12:00

Data limită depunere dosar: 12.04.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european

(conform modelului anexat)

3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu

expunerea unor noțiuni teoretice.

3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se*

informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

-

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la Inspectoratul de Jandarmi Județean Dolj - Serviciul Resurse Umane, telefon: 0251534223, int. 24412/24657, luni-vineri (în zilele lucrătoare), între orele 08.00-16.00.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs Calafat.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1043-Comandant grupă supraveghere și ordine publică (subofiter) - GSI Calafat - Comandant grupă supraveghere și ordine publică (subofiter) - GSI Calafat.pdf

D. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail resurse-umane@jandarmeriadolj.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 07.03.2024 - ora 12⁰⁰ (inclusiv)
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane a I.J.J. Dolj
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriadolj.ro)
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică doar pentru candidații declarați inapt	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare, se vor transmite exclusiv în format electronic, scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail resurse-umane@jandarmeriadolj.ro , (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	Până la data de 12.04.2024 - ora 16⁰⁰(inclusiv)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	18.04.2024 - ora 10⁰⁰
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	18.04.2024 - ora 14⁰⁰ La sediul I.J.J. Dolj precum și pe pagina de internet a instituției
Evaluarea dosarelor de recrutare.	18.04.2024 - ora 14⁰⁰
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	18.04.2024 - ora 14⁰⁰ La sediul I.J.J. Dolj precum și pe pagina de internet a instituției.
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail resurse-umane@jandarmeriadolj.ro .	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.J.J. Dolj și pe pagina de internet a instituției

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Desfășurarea probei interviu.	În data de 24.04.2024, începând cu ora 11⁰⁰, la sediul I.J.J. Dolj
Afișarea rezultatului la proba interviu.	După susținerea probei, la sediul I.J.J. Dolj precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail resurse-umane@jandarmeriadolj.ro .	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.J.J. Dolj și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului final al concursului.	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

E. TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

I. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA JANDARMERIEI ROMÂNE

1. Tematică:

- Atribuțiile Jandarmeriei Române;
- Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române;

2. Bibliografie:

- Legea 550 din 29.11.2004, privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;

II. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

1. Tematică:

- Clasificarea informațiilor; declasificarea și trecerea informațiilor clasificate în altă clasă sau nivel inferior de clasificare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

2. Bibliografie:

- Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- HG nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- HG nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- HG nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate;
- OMAI nr. 353/2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în unitățile MAI.

III. SECRETARIAT, RELAȚII CU PUBLICUL

1. Tematică:

- Gestionarea documentelor în Jandarmeria Română;
- Organizarea și desfășurarea activităților de soluționare a petițiilor, de primire în audiență și de consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.

2. Bibliografie:

- Ordinul I.G.J.R. nr. 1 din 03.01.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea activității de secretariat la nivelul Jandarmeriei Române;
- OG nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 233 din 23.04.2002 pentru aprobarea OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- O.M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.

IV. RESURSE UMANE

1. Tematică:

- Recompensele, abaterile de la disciplina militară și tipurile sancțiunilor disciplinare ce pot fi aplicate cadrelor militare.

2. Bibliografie:

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M64/2013 pentru aprobarea Regulamentului Disciplinei Militare;

V. ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ:

1. Tematică:

- Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Asigurarea ordinii publice la manifestările sportive, obligațiile organizatorului de competiții sau jocuri sportive, obligațiile personalului de ordine și siguranță, obligațiile spectatorilor;
- Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții sportive;
- Pregătirea acțiunilor de asigurare a ordinii publice;
- Desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice;
- Restabilirea ordinii publice;
- Conducerea acțiunilor;
- Evaluarea gradului de risc al adunărilor publice;
- Întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică;
- Planificarea, organizarea și executarea misiunilor ce revin structurilor de ordine și siguranță publică;
- Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române;
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat. Intervenția la evenimente;
- Dialogul;
- Aplicarea măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;
- Prevenirea faptelor antisociale- Intervenția preventivă;
- Constatarea și probarea faptelor antisociale;

2. Bibliografie:

- Legea nr. 60/1991, republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 19.02.2015 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții sportive;
- Ordinul M.A.I nr. S/72 din 02.07.2018, privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
- Ordinul I.G.J.R. nr. S/10 din 15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română.
- O.M.A.I nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 21/2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de dialog în Jandarmeria Română;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 9 din 27.02.2020 privind aprobarea Metodologiei aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;

NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările/completările, actualizările și republicările intervenite.

APROB
PREȘEDINTE AL COMISIEI DE CONCURS
Locotenent-colonel

CĂLINOIU EUGEN

ERATĂ

la anunțul pentru ocuparea postului de conducere vacant de comandant grupă supraveghere și ordine publică la Grupa a 2-a jandarmi supraveghere și intervenție Calafat la Detașamentul 5 Jandarmi Calafat, Plutonul 1 jandarmi Calafat, prevăzută în statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Dolj

În atenția persoanelor care intenționează să se înscrie la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de comandant grupă supraveghere și ordine publică la Grupa a 2-a jandarmi supraveghere și intervenție Calafat la Detașamentul 5 Jandarmi Calafat, Plutonul 1 jandarmi Calafat, prevăzut în statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Dolj, vă comunicăm faptul că la secțiunile „**Probe concurs**” și „**Informații suplimentare**” din anunțul de concurs pentru ocuparea postului mai sus menționat acestea **se completează** și vor avea următorul conținut:

Probe concurs :

Probă – Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare – funcții de conducere)

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.

2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.

3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.

4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Informații suplimentare:

1. Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, din care să rezulte:

- vechimea în muncă;
- vechimea în M.A.I.;
- vechimea în armă;
- vechimea în specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate;
- gradul militar deținut;
- calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
- sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
- recompensele acordate de-a lungul carierei;

- dacă este cercetat disciplinar;
- dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;

Adeverințe sau acte de studii referitoare la cursuri sau alte forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs, altele decât cele necesare pentru ocuparea postului, organizate de instituții de formare ale M.A.I, ori ale celorlalte instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către M.A.I. sau de către candidat, pentru aplicarea criteriilor de apreciere prevăzute la pct.3 din Anexa 3³ la Ordinul M.A.I, nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I, cu modificările și completările ulterioare.

Erata este publicată pe <https://hub.mai.gov.ro>, în secțiunea **Fișiere publicate ulterior activării anunțului**.

Avizat membrii comisiei de concurs:

Sl. Alexandru Cristian _____

Cpt. Stoica Ștefan _____

Prezenta erată este întocmită de secretarul comisiei de concurs

Plt. adj. șef Popa Camelia _____

ANUNT

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **comandant grupă supraveghere și ordine publică la Grupa a 2-a jandarmi supraveghere și intervenție Calafat la Detașamentul 5 Jandarmi Calafat, Plutonul 1 jandarmi Calafat** din cadrul I.J.J Dolj, concurs demarat *prin Anunțul din data de 23.02.2024*.

Având în vedere anunțul de concurs și în baza prevederilor art. 64 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016, vă comunicăm următoarele precizări:

Vă facem cunoscut faptul că testarea psihologică, necesară obținerii avizului psihologic, pentru candidații înscriși la concursul sus-menționat, se va realiza în data de **18.03.2024, începând cu orele 08.15**, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică.

În acest sens, candidații se vor prezenta în data de **18.03.2024, ora 07.45**, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, situat în mun. **București, sector 4, șoseaua Olteniței, nr. 158 - 160**, având asupra lor pix/stilou cu **pastă/cerneală de culoare albastră și documentele de legitimare** (carte de identitate și legitimația de serviciu).

Este interzis accesul în sala de testare cu orice mijloc de calcul sau de comunicare.

Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea.

Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din cadrul testării psihologice a candidatului/candidaților în cauză.

Anunțul este publicat pe site-ul instituției www.jandarmeriadolj.ro, pe **HUB serviciu MAI**, la **secțiunea CARIERĂ MAI** și afișat la avizierul unității începând cu data de **12.03.2024**.

ÎNTOCMIT
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS
Plutonier adjutant șef

POPA CAMELIA



TABEL

cu rezultatele obținute la „evaluarea dosarului de recrutare”, în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de comandant grupă supraveghere și ordine publică la Grupa a 2-a jandarmi supraveghere și intervenție Calafat la Detașamentul 5 Jandarmi Calafat, prevăzut la poziția 421 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Dolj.

Nr. crt.	Codul unic de identificat	Proba	Punctaj obținut	Observații¹
1.	2783818	Evaluarea dosarelor de recrutare	1,30	PROMOVAT
2.	2783841	Evaluarea dosarelor de recrutare	2,10	PROMOVAT
3.	2783843	Evaluarea dosarelor de recrutare	1,20	PROMOVAT

Eventualele contestații se vor transmite pe adresa de e-mail resurse-umane@jandarmeriadolj.ro în termen de maxim 24 ore² și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Punctajul/Nota acordat(-)ă după expirarea termenului de depunere a eventualelor contestații sau, în cazul depunerii unei/unor contestații, după soluționarea acesteia/acestora, rămâne definitiv(-ă).

¹ Se trec următoarele mențiuni: „promovat”, „nepromovat”.

²Termenul curge de la data și ora adăugării prezentului tabel în portalul de servicii electronice al MAI.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN DOLJ
COMISIA DE CONCURS

NESECRET
Exemplar unic
Nr. 2784404
Din: 24.04.2024
Craiova

TABEL

cu nota finală obținută la proba nr. 2 – „**interviul**” la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de **comandant grupă supraveghere și ordine publică la Grupa a 2-a jandarmi supraveghere și intervenție Calafat** la Detașamentul 5 Jandarmi Calafat, prevăzut la poziția 421 din statul de organizare al unității

Proba: „**Interviul**”

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Notă	Pondere 70%	Nota finală acordată proba „Interviul”	Obs ¹ .
1	2783818	-	-	-	NEPREZENTAT
2	2783841	7,93	5,55	7,93	PROMOVAT
3	2783843	6,43	4,50	6,43	NEPROMOVAT

Eventualele contestații se depun pe adresa de e-mail resurse-umane@jandarmeriadolj.ro în termen de maxim 24 ore² de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după expirarea termenului de depunere a eventualei contestații sau, în cazul depunerii unei contestații, după soluționarea acesteia, rămâne definitivă.

În situația în care nu va fi depusă contestație, rezultatele din prezentul tabel vor fi rezultatele finale la proba ”INTERVIUL”

1. Se trec următoarele mențiuni: „promovat”, „nepromovat”, „neprezentat”, „eliminat din examen/concurs”.
2. Termenul curge de la data și ora adăugării prezentului tabel în portlăul de servicii electronice a M.A.I.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ



NESECRET
Exemplar unic
Nr.
Din 25.04.2024

INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN DOLJ
COMISIA DE CONCURS

TABEL

cu rezultatele obținute la concurs, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de **comandant grupă supraveghere și ordine publică la Grupa a 2-a jandarmi supraveghere și intervenție Calafat** la Detașamentul 5 Jandarmi Calafat, prevăzut la poziția 421 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	Punctaj proba evaluarea dosarului de recrutare	Proba Interviul		Nota finală concurs ¹	Observații ²
			Notă interviu	Pondere 70%		
1.	2783818	1,30	-	-	-	NEPREZENTAT
2.	2783841	2,10	7,93	5,55	7,65	ADMIS
3.	2783843	1,20	6,43	4,50	-	RESPINS

1. Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviu.

2. Se trec următoarele mențiuni „admis”, „ respins ”, „neprezentat”, „eliminat din examen/concurs”.