

# Anunț

Brigada Speciala de Interventie a Jandarmeriei organizează:  
| concurs - funcție de conducere |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Nota-Raport privind necesitatea demarării, în mod etapizat, a procedurilor de concurs privind ocuparea funcțiilor de conducere vacante din cadrul Jandarmeriei Române nr. 174252 din 31.01.2024

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 423 - Comandant grupă-I Jandarmi Intervenție prevăzut cu gradul de Sublocotenent - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Bg.Sp.Interv.Jd. - Batalionului 2 Jandarmi Special Intervenție, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale și intervenție
- poz. 484 - Comandant grupă-I Jandarmi Intervenție prevăzut cu gradul de Sublocotenent - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Bg.Sp.Interv.Jd. - Batalionului 2 Jandarmi Special Intervenție, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale și intervenție

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare de licență – ciclul I sau studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință: științe sociale, științe administrative, științe politice, științe juridice, științe militare, informații și ordine publică, știința sportului și educației fizice;
- **pregătire de specialitate:** curs monitor de Intervenție profesională (MIP)/Monitor de trecere operațională (MTO) – obținut după ocuparea postului
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate, nivelul „ Secret” (obținută după numirea pe funcție)

- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:**  Conducere și planificare - dezvoltare bună;  
 Lucru sub presiunea timpului - dezvoltare bună;  
 Inteligență și memorie durabilă - dezvoltare bună;  
 Atenție selectivă- dezvoltare bună;  
 Atenție distributivă - dezvoltare bună;  
 Receptivitate la probleme - dezvoltare bună;  
 Raționament deductiv- dezvoltare bună;  
 Procesare a informațiilor- dezvoltare bună;  
 Învățare și ascultare activă - dezvoltare bună;  
 Rezolvare a conflictelor și negociere cu alții - dezvoltare bună;  
 Capacitate de înțelegere și de exprimare - dezvoltare medie;  
 Capacitate de comunicare- dezvoltare medie;  
 Gândire critică, analitică și conceptuală - dezvoltare medie.
- **atitudini necesare/comportament:**  Atenție la detalii - dezvoltare bună;  
 Responsabilitate și rigurozitate - dezvoltare bună;  
 Demnitate și solidaritate - dezvoltare bună;  
 Autocontrol - dezvoltare bună;  
 Toleranța la stres - dezvoltare bună;  
 Obiectivitate și consecvență - dezvoltare bună;  
 Discreție - dezvoltare bună;  
 Lucru în echipă - dezvoltare bună;  
 Integritate - dezvoltare bună;  
 Cooperare - dezvoltare medie;  
 Inițiativă - dezvoltare medie.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului
- **trăsături psihice și de personalitate:** Aviz - apt psihologic pentru funcția de conducere
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani
- **vechime în armă:** nu este necesară
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este necesară
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este necesară
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** răspunde de planificarea, organizarea, coordonarea, conducerea și executarea misiunilor specifice încredințate;  
- răspunde de pregătirea subordonaților, starea de operativitate a subunității, ordinea și disciplina militară, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare, precum și de activitatea de ordine interioară în subunitate;  
- îndrumă, coordonează și verifică activitatea efectivului din subordinea sa
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul

### **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 03.03.2024 16:00

**Data limită depunere dosar:** 12.03.2024 16:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
*(conform modelului anexat)*
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
*(conform modelului anexat)*
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
*(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*  
*- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*  
*- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*  
*- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
4. \*Copie act identitate  
*(- copia cărții de identitate*  
*- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
*(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)*
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
*(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")*
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
*(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>3</sup> din OMAI 177/2016.)*
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
*(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>3</sup> din OMAI 177/2016.)*

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Evaluare psihologică:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6

luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

## **Probe Concurs:**

### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Perioada de desfășurare a probei: 25.03.2024 10:00 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 02.04.2024 11:00 - Nu este setată data de final**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Evaluarea candidaților se face de fiecare membru al comisiei de concurs în parte, inclusiv de către președintele comisiei.

Este declarat admis candidatul care a fost declarat promovat la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba evaluarea dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului. În situațiile în care se înregistrează diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele comisiei identifică itemii apreciați diferit și, după caz, stabilește punctajul final în vederea încadrării în marja de diferență menționată.

#### **Nivel IV**

Interviu este structurat pe următorul capitol:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat «admis».

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul / a unității care are competență de numire pe postul unde este încadrat candidatul, trebuie să cuprindă următoarele informații:
  - vechimea în muncă;
  - vechimea în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;

- vechime în armă;
- vechime în specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- gradul militar deținut;
- calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
- sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
- recompensele acordate de-a lungul carierei;
- dacă este cercetat disciplinar;
- dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
- nivelul de acces la informații clasificate, potrivit autorizației deținute, precum și perioada de valabilitate a acesteia.

2. Conform art. 22 alin. (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care conține date referitoare la situația acestuia, este valabilă doar dacă a fost eliberată ulterior publicării prezentului anunț.

3. Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.

4. Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, depuse după data și ora menționată în graficul organizării concursului nu vor fi luate în considerare.

Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise la orice altă casuță poștală decât cea prevăzută în prezentul anunț nu vor fi luate în considerare.

5. În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb) care să cuprindă documentele enunțate la lit. B din prezentul anunț.

Cererea de înscriere la concurs, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANATE la adresa de e-mail: [resurseumane@brigadaspeciala.ro](mailto:resurseumane@brigadaspeciala.ro), preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb);

6. Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie cerere înscriere, copie CV, copie declarație etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. „BSIJ.IONESCU.Paul”);

7. Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: [resurseumane@brigadaspeciala.ro](mailto:resurseumane@brigadaspeciala.ro), în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii în cel mai scurt timp, în intervalul orar 0800-1600 al zilelor lucrătoare și cod unic de identificare, în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora;

8. Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANAT în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail unde a fost depusă cererea de înscriere;

9. Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie C.I., copie documente studii, copie adeverință, copie adeverință medicală etc.), iar în titlul mesajului

- electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului (ex. "BSIJ.IONESCU.Paul");
10. Cererea de contestare a probei/concursului, după caz, se denumește în mod corespunzător și va avea atașat numele și prenumele complet al candidatului (ex.: contestatie - IONESCU.Paul);
11. În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb) care să cuprindă documentele enunțate la lit. B din prezentul anunț;
12. În situația în care documentele din dosarul de recrutare sunt clasificate, acestea se depun, conform graficului prezentului anunț, la Serviciul Resurse Umane al B.S.I.J., cu respectarea normelor incidente în domeniul protecției informațiilor clasificate;
13. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător;
14. Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Serviciul Resurse Umane al B.S.I.J. tel. 021.409.63.47, 021.409.63.32, interior 16347, 16346, 16332 în scopul identificării de soluții care să nu împietzeze înscrierea candidaților în concurs
15. În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare, etc.).
- Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea.
- Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

### **Date de contact:**

Documentele candidaților se vor transmite la dresa de e-mail [resurseumane@brigadaspeciala.ro](mailto:resurseumane@brigadaspeciala.ro)  
Nr. de telefon: tel. 021.409.63.47, 021.409.63.32, interior 16347, 16346, 16332.

### **Grafic concurs:**

1. Graficul desfășurării concursului.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Model** - Cerere de înscriere la concurs (comandant de grupă I-Batalionul 2-BSIJ) - Model cerere de înscriere la concurs (comandant grupă I-Batalionul 2-BSIJ).pdf





Comisia de concurs

### **GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI**

organizat în vederea ocupării posturilor de conducere vacante de **comandant grupă I** la **Batalionul 2 Jandarmi Special Intervenție, pozițiile 423 și 484** din statul de organizare al **Brigăzii Speciale de Intervenție a Jandarmeriei**

<b>Activitate</b>	<b>Termen/Perioada/Observații</b>
Transmiterea <i>cererii de înscriere la concurs</i> , a <i>CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare</i> se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@brigadaspeciala.ro">resurseumane@brigadaspeciala.ro</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	<b>Până la data de 03.03.2024, ora 16<sup>00</sup></b>
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	<b>După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane al BSIJ.</b>
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	<b>Data, locul și ora exactă vor fi încărcate pe site-ul M.A.I. – <a href="http://hub.mai.gov.ro">hub.mai.gov.ro</a>, <a href="http://www.brigadaspeciala.ro">www.brigadaspeciala.ro</a></b>
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică.	<b>La data obținerii avizelor psihologice pe site-ul M.A.I. – <a href="http://hub.mai.gov.ro">hub.mai.gov.ro</a>, <a href="http://www.brigadaspeciala.ro">www.brigadaspeciala.ro</a></b>
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@brigadaspeciala.ro">resurseumane@brigadaspeciala.ro</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	<b>Până la data de 12.03.2024, ora 16<sup>00</sup></b>
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	<b>25.03.2024</b>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	<b>25.03.2024 la sediul B.S.I.J. precum și pe site-ul M.A.I. – <a href="http://hub.mai.gov.ro">hub.mai.gov.ro</a>, <a href="http://www.brigadaspeciala.ro">www.brigadaspeciala.ro</a></b>
<b>Evaluarea dosarelor de recrutare.</b>	<b>25.03.2024</b>
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	<b>25.03.2024 la sediul B.S.I.J. precum și pe site-ul M.A.I. – <a href="http://hub.mai.gov.ro">hub.mai.gov.ro</a>, <a href="http://www.brigadaspeciala.ro">www.brigadaspeciala.ro</a></b>



Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@brigadaspeciala.ro">resurseumane@brigadaspeciala.ro</a>	<b>În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba de evaluare a dosarelor de recrutare</b>
Soluționarea contestațiilor (după caz).	<b>În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	<b>Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul B.S.I.J. precum și pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro, www.brigadaspeciala.ro</b>
<b>Desfășurarea probei interviu.</b>	<b>În data de 02.04.2024, începând cu ora 11<sup>00</sup>, la sediul B.S.I.J.</b>
Afișarea rezultatului la proba interviu.	<b>După susținerea probei, la sediul B.S.I.J. precum și pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro, www.brigadaspeciala.ro</b>
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:resurseumane@brigadaspeciala.ro">resurseumane@brigadaspeciala.ro</a>	<b>În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu</b>
Soluționarea contestațiilor (după caz).	<b>În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	<b>Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul B.S.I.J. precum și pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro, www.brigadaspeciala.ro</b>
Afișarea rezultatului final al concursului.	<b>Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații la sediul B.S.I.J. precum și pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro, www.brigadaspeciala.ro</b>



Comisia de concurs

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

de studiu pentru candidații care vor participa la concursul organizat în vederea ocupării posturilor de conducere vacante de **comandant grupă I** la **Batalionul 2 Jandarmi Special Intervenție** din cadrul **Brigăzii Speciale de Intervenție a Jandarmeriei**

### I. PE LINIE DE MANAGEMENT OPERAȚIONAL

#### 1. Tematică:

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale persoanelor, prevăzute în Constituția României;
- Domeniul de aplicare și principiile generale care guvernează conduita profesională a polițistului;
- Norme de conduită profesională a polițistului;
- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe timp de pace, pe timpul stării de urgență, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război;
- Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române;
- Realizarea capacității operaționale a structurilor de jandarmi pentru îndeplinirea misiunilor din responsabilitate;

#### 2. Bibliografie:

- Constituția României;
- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
- Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război;
- H.G. nr. 991/2005 privind Codul de etică și deontologie al polițistului;
- O.M.A.I. nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale a structurilor și unităților M.A.I.

### II. PE LINIE DE PLANIFICARE, ORGANIZARE SI EXECUTARE A MISIUNILOR SPECIFICE

#### 1. Tematică:

- Constatarea faptelor de natură penală de către jandarmi, potrivit Codului de procedură penală;
- Regimul juridic al contravențiilor – dispoziții generale, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale;
- Constatarea și probarea faptelor antisociale (fapte de natură penală, contravenții, probarea faptelor antisociale);
- Mandatele de aducere;
- Constatarea și sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

- Declararea prealabilă a adunărilor publice;
- Obligațiile organizatorilor și participanților la adunările publice;
- Obligațiile organizatorului de competiții sau jocuri sportive;
- Obligațiile spectatorilor;
- Criterii de evaluare a gradului de risc al adunărilor publice;
- Întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică. Atribuții;
- Restabilirea ordinii publice;
- Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române;
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente;
- Reguli generale de tactică polițienească;
- Măsuri tactice polițienești aplicate de personalul Jandarmeriei Române;
- Dialogul – noțiune, principii, abordare, pregătire și desfășurarea dialogului, componența și atribuțiile echipelor de dialog;

## **2. Bibliografie:**

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală;
- Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
- Legea nr. 60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Legea nr. 61/1991, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor;
- O.M.A.I. nr. S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
- O.M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- O.I.G.J.R. nr. S/10/2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
- O.I.G.J.R. nr. 4/2015 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive.
- O.I.G.J.R. nr. 21/2014 – privind pregătire și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română;
- O.I.G.J.R. nr. 3/2020 – privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale.
- O.I.G.J.R. nr. 9/2020 – privind aprobarea Metodologiei aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi.

## **III. PE LINIE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR CLASIFICATE**

### **1. Tematică:**

- Clasificarea informațiilor; declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la altă clasă sau nivel inferior de clasificare;
- Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;
- Accesul la informații clasificate;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

### **2. Bibliografie:**

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;

- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- O.M.A.I. nr. 353/2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în unitățile M.A.I..

#### **IV. PE LINIE DE RESURSE UMANE**

##### **1. Tematică:**

- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Formarea profesională continuă în context nonformal;
- Aprecierea de serviciu a cadrelor militare;
- Organizarea, planificarea și desfășurarea pregătirii personalului;
- Obligații generale ale angajatorilor (pe linia securității și sănătății în muncă).

##### **2. Bibliografie:**

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată prin Legea 198/2018;
- O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI;
- O.M.A.I. nr. 154/2004 privind activitatea de educație fizică și sport în MAI.

**NOTĂ:** *Se studiază legislația actualizată cu toate modificările/completările, actualizările și republicările intervenite.*