



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA  
Operator de date cu caracter personal

APROB,  
Transmitere  
INTRAPOL/INTERNET  
P. ȘEFUL INSPECTORATULUI

### TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef post I la  
Postul de Poliție Comunal Razvad – Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița

#### Capitolul I - Management

##### TEMATICA

1. Atribuțiile Poliției Române.
2. Drepturi și obligații ale polițiștilor, investiți cu exercițiul autorității publice.
3. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților MAI
4. Principii, reguli și norme de conduită profesională ale polițistului.
5. Îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului.
6. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni, în cazul polițiștilor
7. Planificarea activității structurilor de poliție.
8. Evaluarea activității structurilor de poliție.
9. Activități de analiză a postului și întocmire a fișei postului
10. Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițiștilor
11. Evaluarea de serviciu a polițiștilor.
12. Activitățile de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.
13. Activitățile desfășurate și circuitul documentelor/datelor referitoare la ultraj.

##### BIBLIOGRAFIE

- Legea 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române
- Codul de etică și deontologie al polițistului, aprobat prin HG 991/2005 ;
- Legea 360/2002 privind statutul polițistului,
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 privind aprobarea Metodologiei privind planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române și anexele aferente
- Metodologia privind planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție, anexă la Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 și anexele aferente
- O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I. (și anexele aferente)
- O.M.A.I. nr. 105/2013 privind activitățile de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.

- Procedură de sistem privind activitățile desfășurate de structurile MAI pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu , PS-MAI-DGMO-46 nr. 86.033 din 25.01.2018.

## **Capitolul II - Investigatii criminale, activitatea de cercetare penală și constatare a contravențiilor**

### **TEMATICĂ**

1. Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,
2. Rolul și atribuțiile unui dosar electronic de supraveghere cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,
3. Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,
4. Etapele/mecanismul forțelor de poliție de reacție în cazurile copiilor dispăruți.
5. Componenta de căutare și investigare în cazul activităților desfășurate în cazul sesizării unor dispariții de copii,
6. Investigatia prelungită, ancheta prelungită, fază a cercetării, în cazurile copiilor dispăruți
7. Situații particulare de dispariții de copii
8. Supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu.
9. Specializarea polițiștilor din Poliția Română în ceea ce privește repartizarea sesizărilor cu caracter penal.
10. Procedura cercetării la fața locului
11. Codul penal
  - a) Măsurile de siguranță
  - b) Minoritatea
  - c) Infracțiuni contra persoanei
  - d) Infracțiuni contra patrimoniului
  - e) Infracțiuni contra înfăptuirii justiției
  - f) Infracțiuni de corupție și de serviciu
  - g) Infracțiuni de fals
  - h) Infracțiuni contra sănătății publice
12. Codul de procedură penală:
  - a) Participanții în procesul penal
  - b) Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii
  - c) Măsurile preventive și alte măsuri procesuale penale
  - d) Urmărirea penală
  - e) Proceduri speciale
13. Noțiuni generale privind contravenția.
14. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale
15. Căile de atac și executarea sancțiunilor contravenționale.

### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007 pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți, sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/2014 privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 23/2015 privind specializarea polițiștilor din Poliția Română în ceea ce privește repartizarea sesizărilor cu caracter penal;
- Ordinul Comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Legea nr. 286/2009, privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare;
- OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

### **Capitolul III - Ordine publică**

#### **TEMATICA**

1. Concepția privind managementul structurilor de ordine publica din cadrul Politiei Romane;
2. Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat. Intervenția la evenimente.
3. Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice,
4. Planul unic de ordine și siguranță publică,
5. Procedura de raportare și monitorizare a evenimentelor, manifestărilor sau misiunilor specifice personalului MAI
6. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112
7. Răspunderi și sancțiuni prevăzute în Codul silvic.
8. Contravenții prevăzute în domeniul regenerării pădurii, punerii în valoare și exploatării masei lemnoase și recoltarea produselor lemnoase
9. Controlul aplicării normelor privind circulația materialelor lemnoase, al depozitelor și instalațiilor de prelucrare a lemnului
10. Constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor
11. Activități executate în sistem integrat cu ocazia acțiunilor planificate, patrulelor planificate, intervențiilor la evenimente sesizate din oficiu sau prin SNUAU 112,
12. Răspunderi și sancțiuni în cazul nerespectării prevederilor OUG 23/2008 privind pescuitul și acvacultura
13. Forme de paza, mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției,
14. Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne privind coordonarea, îndrumarea și controlul activităților de paza și protecție,
15. Răspunderi și sancțiuni în materie de paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei,
16. Dispoziții generale privind prevenirea și combaterea violenței domestice.
17. Noțiuni generale privind ordinul de protecție provizoriu ( competență, condiții de fond și formă, verificarea sesizării, măsuri de protecție ce se pot dispune, conformare și contestarea ordinului
18. Infrațiuni și contravenții prevăzute în Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice.
19. Procedura de intervenție a polițiștilor în cazurile de violență domestică și de cooperare cu celelalte instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice.
20. Metodologia de utilizare a formularului de evaluare a riscului.
21. Procedura de emitere a ordinului de protecție provizoriu
22. Procedura de punere în executare a ordinului de protecție provizoriu

#### **BIBLIOGRAFIE**

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului U.E. 679/2016

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14 /27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române și anexele
- OMAI 60/02.03.2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare și anexele aferente
- Ordinul MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ și anexele aferente,
- Procedura de sistem privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112, PS-IGPR-CO-38 nr. 240.695 din 26.05.2020
- Legea 46/2008 rep. privind Codul Silvic,
- Legea 171/2010 pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice,
- OUG 23/2008 privind pescuitul și acvacultura
- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei,
- HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei
- Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice,
- OMAI 146/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști

#### **Capitolul IV - Poliție rutieră**

##### **TEMATICA**

1. Răspunderea contravențională prevăzută în O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice,
2. Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico administrative, sancțiuni contravenționale complementare
3. Contravenții și aplicarea sancțiunilor prevăzute în O G nr. 43/1997 privind regimul drumurilor
4. Raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație rutieră.
5. Infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice din Codul penal.
6. Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră.

##### **BIBLIOGRAFIE**

- O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul M.A.I. nr. 18/2016 privind raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație rutieră.

#### **Capitolul V – Activitatea informativă, protecția informațiilor clasificate,**

##### **TEMATICA:**

1. Aspecte generale privind evidențele și documentele specifice activității informative, supravegherea informativă,
2. Documentarea generală și supravegherea informativă,
3. Gestionarea surselor umane de informații,
4. Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
5. Principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate;
6. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

## 7. Reguli generale privind evidența informațiilor și documentelor secret de serviciu

### **BIBLIOGRAFIA:**

- HG nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- H.G. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
- Ordinul MAI S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română,
- Dispoziția IGPR nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a OMAI S/120/20112011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română,

## **Capitolul VI - Control intern, activitatea de soluționare a petițiilor și activitatea de secretariat**

### **TEMATICĂ**

1. Organizarea activității de soluționare a petițiilor.
2. Primirea în audiență și consilierea cetățenilor.
3. Reglementări privind modul de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice, petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora
4. Norme generale privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
5. Reguli generale privind redactarea, primirea și evidența, manipularea, transportul și expedierea, păstrarea și arhivarea documentelor neclasificate
6. Gestionarea documentelor neclasificate.

### **BIBLIOGRAFIE**

- Ordinul MAI 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI
- Dispoziția IGPR nr. 39/2020 privind stabilirea unor măsuri de natură organizatorică referitoare la punerea în aplicare a Ordinul MAI 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI
- OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
- Ordinul comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror
- Instrucțiunile MAI nr. 1000/01.11.2005 privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în Ministerul Administrației și Internelor.
- Procedura privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate, clasificate și circuitul documentelor în structurile Inspectoratului General al Poliției Române, PRO – PG 01 revizuit, intrată în vigoare în 09.11.2009,

➤

### **Notă:**

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**